



LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)

SREDNJE ŠOLE RAVNE za ŠOLSKO LETO 2024/2025

Ravnatelj:
Zdravko Pavlekovič, univ. dipl. inž.

Ravne na Koroškem, september 2024

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2024/2025 je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 26. 9. 2024.

Predsednik Sveta zavoda: Matjaž Burjak, prof.

VSEBINA

1	VIZIJA ŠOLE	4
2	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI OE SREDNJA ŠOLA RAVNE NA KOROŠKEM	5
2.1	PREDSTAVITEV PROGRAMOV PO LETNIKIH	5
3	OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	14
4	ŠOLSKI KOLEDAR	15
4.1	POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POČITNICE.....	15
4.2	OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE	16
4.3	PROJEKTNI DNEVI	16
4.4	DATUMI IZPITOV V POSAMEZNEM IZPITNEM ROKU POKLICNE MATURE 2024/2025	16
4.5	DATUMI IZPITOV V POSAMEZNEM IZPITNEM ROKU ZAKLJUČNIH IZPITOV 2024/2025	19
5	RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE 2024/2025	20
6	PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ) IN IZVEDBENI KURIKULI	22
7	SVETOVALNO DELO, DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI IN NADARJENIMI	23
8	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	26
9	INTERESNE DEJAVNOSTI IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	27
9.1	AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO.....	30
9.2	NAČRT DELA KRVODAJALSTVA ZA LETO 2024/25	31
9.3	NAČRT DELA V TEDNIH VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA V LETU 2024/2025	31
10	NAČRT DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI	Napaka! Zaznamek ni definiran.
11	SODELOVANJE S STARŠI	33
12	ZAPOSLENI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE, RAZREDNIKI IN POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA DIJAKE ali STARŠE.....	34
13	ŠOLSKI SKLAD	36
14	NAČRTI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	37
14.1	RAVNATELJ ŠOLE	37
14.2	POMOČNIK RAVNATELJA.....	37
14.3	UČITELJSKI ZBOR.....	38
14.4	ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI.....	39
14.5	PREDMETNI UČITELJSKI ZBORI (PUZ).....	39
14.6	RAZREDNIKI.....	39
14.7	VODJA PRAKTIČNEGA POUKA	39
14.8	KOORDINATOR PUD (PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM).....	40
14.9	STROKOVNI AKTIVI.....	40
14.9.1	AKTIV SLOVENŠČINE IN UMETNOSTI	42
14.9.2	AKTIV TUJIH JEZIKOV	43
14.9.3	AKTIV STROJNIŠTVA.....	43
14.9.4	AKTIV ELEKTROTEHNIKE	44
14.9.5	AKTIV RAČUNALNIŠTVA	44
14.9.6	AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, NARAVOSLOVJA.....	45
14.9.7	AKTIV DRUŽBOSLOVJA.....	46
14.9.8	AKTIV ŠPORTNE VZGOJE.....	46
14.9.9	AKTIV PRAKTIČNEGA POUKA	47

15	SVET STARŠEV.....	48
16	SVET ZAVODA.....	49
17	KOMISIJA ZA KAKOVOST SREDNJE ŠOLE RAVNE IN GIMNAZIJE	50
18	DELO SKUPNIH SLUŽB	53
19	NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2024/25	54
20	PRIORITETNA PODROČJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/25	55
20.1	IZVEDBA TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE	55
20.2	SAMOEVALVACIJA: ODNOS DO DELA IN STROKOVNOST	55
20.3	PREPREČEVANJE OSIPA	56
20.4	ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU	56
20.5	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	56
20.6	RAZNO	56
21	MEDIJSKI KROŽEK	57
22	GRAFIČNI KROŽEK.....	58
23	TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	59
24	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	60
25	PREIZKUS ZNANJA ali NADARJENOSTI, PREDMETNI, POPRAVNI in DOPOLNILNI IZPITI	61
26	PREDLOG RAZPISA ZA VPIS V ŠOLSKO LETO 2025/26	62

1 VIZIJA ŠOLE

Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge. Smo inovativen, prepoznaven šolski center, ki se razvija v center sodobnih znanj in tehnologij s področij strojništva, metalurgije, elektrotehnike ter računalništva za pridobivanje kompetenc, ki omogočajo uspešen osebni razvoj in poklicno kariero v domačem ter mednarodnem okolju.

V strateškem načrtu smo definirali ključna področja razvoja naše srednje šole v obdobju od 2022 do 2027, in sicer sta to nenehna rast in usposabljanje vseh deležnikov za doseg kakovosti izobraževalnih programov, ki temelji predvsem na razvoju človeških virov in na sodobni tehnologiji ter opremi, sodelovanju z okoljem in socialnimi partnerji ter krepitvi evropske dimenzije in internacionalizacije.

Med našimi strateškimi cilji za doseganje vedno večje kakovosti so prizadevanja za to, da postajamo in postanemo eden izmed najsodobnejših in najuspešnejših vzgojno-izobraževalnih zavodov, prepoznaven predvsem po kompetencah, ki jih dobijo naši udeleženci izobraževanja, v povezavah in v nenehnem sodelovanju s socialnimi partnerji ter v mednarodnih izmenjavah.

ŠC Ravne smo v prihodnost naravnana učeča se skupnost različnih posameznikov, ki v spodbudnem, sodobnem in odprtem delovnem okolju lahko realiziramo svoje potenciale, njeni zaposleni in dijaki smo delavni, cenimo sebe in spoštujejo druge ter smo odprti za drugačnost. Smo zavod, kjer nenehno krepimo strokovne, pedagoške, didaktične, vodstvene in druge, tudi mehke, veščine strokovnih delavcev in dijakov oziroma udeležencev izobraževanja naše šole, se prilagajamo potrebam trga delovne sile in potrebam udeležencev izobraževanja ter jih spodbujamo, motiviramo in vzgajamo ter nadarjenim odpiramo pot v raziskovalno dejavnost in v mednarodno krepitev njihovih kompetenc. Imeti priložnost oditi v tujino predstavlja ob dobri predhodni pripravi potencialno možnost, da se ogromno naučimo v zelo kratkem, a intenzivnem časovnem obdobju. Ne poznamo metode, kjer bi človek hitreje usvajal znanje jezika, kulture in življenja nasploh, kakor se to zgodi, ko potuje v tujino in ko se sooča z novim okoljem, ljudmi in kulturo.

Ustanovitelj Šolskega centra Ravne, kamor spada Srednja šola Ravne na Koroškem, s sedežem na Ravnah na Koroškem, Na gradu 4, je Republika Slovenija, ki je svoje ustanoviteljstvo uredila z odlokom št. 01403-47/2007/5 z dnem 6. 9. 2007.

2 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI OE SREDNJA ŠOLA RAVNE NA KOROŠKEM

V šolskem letu 2024/25 bomo izobraževali naslednje programe:

PROGRAMI SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

- strojni tehnik
- tehnik računalništva
- elektrotehnik

PROGRAM POKLICNO-TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA

- strojni tehnik

PROGRAMI SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA:

- mehatronik operater
- avtoserviser
- oblikovalec kovin – orodjar

PROGRAM NIŽJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA

- pomočnik v tehnološkem procesu

2.1 PREDSTAVITEV PROGRAMOV PO LETNIKI

Oznaka	NPI - POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH Programske enote	PREDMETNIK			SREDNJA ŠOLA RAVNE	
		Obvezno / izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk	1. letnik	2. letnik
A – Splošnoizobraževalni predmeti						
P1	Slovenščina	obvezno	155	8	2	2,5
P2	Matematika	obvezno	168	9	2	3
P3	Družboslovje in naravoslovje	obvezno	248	12	4	3,5
P4	Športna vzgoja	obvezno	124	5	2	2
Skupaj A			695	34		
B – Strokovni moduli						
M1	Tehniško sporazumevanje	obvezno	147	8	2	2,5
M2	Rokovanje s stroji in napravami	obvezno	363	18	4	7
M3	Vzdrževanje strojev in naprav	izbirno	470	24		
M4	Upravljanje strojev in naprav	izbirno	470	24	7	7
M5	Preoblikovanje materialov	izbirno	470	24		
M6	Litje materialov	izbirno	470	24		
M7	Izdelava in vzdrževanje električnih inštalacij	izbirno	470	24		
M8	Mehatronske sklopi	izbirno	470	24		
M9	Temeljna ličarska dela	izbirno	470	24		
Skupaj B			980	50		
Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli:						
C- Praktično izobraževanje v šoli						
M4	Upravljanje strojev in naprav	izbirno		13	5	5
M2	Rokovanje s stroji in napravami	obvezno		11	3	6
PD	Praktično delo	ok		4	3	
Praktični pouk			700	28	11	11
Č – Praktično usposabljanje z delom						
Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu			152	6		
D – Interesne dejavnosti						
Interesne dejavnosti			96	4		
E – Odprti del kurikuluma						
PD	Praktično delo	ok		6	3	
MTR	Materiali	ok		7	2	2
OBT	Obdelovalna tehnologija	ok		11	3	3
Odprti kurikulum			437	24		

Oznaka	SPI - AVTOSERVISER Programske enote	PREDMETNIK			SREDNJA ŠOLA RAVNE		
		Obvezno / izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk	1. letnik	2. letnik	3. letnik
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	obvezno	213	12	3	2	3
P2	Tuji jezik	obvezno	164	9	2	2	2
P3	Matematika	obvezno	213	12	3	2	3
P4	Umetnost	obvezno	33	2	1	0	0
P5	Naravoslovje	obvezno	132	6	2	2	0
P6	Družboslovje	obvezno	132	6	2	2	0
P7	Športna vzgoja	obvezno	164	7	2	2	2
Skupaj A			1051	54	15	12	10
B – Strokovni moduli							
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezno	99	4	2	1	0
M2	Materiali in obdelave v poklicu	obvezno	66	3	2	0	0
M3	Elementi konstrukcij	obvezno	66	3	2	0	0
M4	Organizacija in poslovanje	obvezno	66	3	0	2	0
M5	Osnove motornih vozil	obvezno	124	6	4	0	0
M6	Električni sistemi na vozilu	obvezno	134	7	0	4	0
M7	Podvozja in prenosne naprave	obvezno	198	10	2	2	4
M8	Pogonski motorji	obvezno	198	10	2	3	2
M9	Diagnostika	izbirno	134	7	0	0	8
M10	Karoserijska oprema z diagnostiko	izbirno	134	7	0	0	0
M11	Gospodarska vozila	izbirno	134	7	0	0	0
Skupaj B			1085	53	14	12	14
Od tega minimalno za praktično izobraževanje:							
C- Praktično izobraževanje v šoli							
PD	Praktično delo	ok		15	2	8	4
M9	Diagnostika	izbirno		5	0	0	8
M6	Električni sistemi na vozilu	obvezno		5	0	4	0
M5	Osnove motornih vozil	obvezno		5	4	0	0
Praktični pouk			660	30	6	12	12
Č – Praktično usposabljanje z delom							
Praktično usposabljanje z delom			912	37			
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela							
Aktivno državljanstvo			30	2	0	1	0
Interesne dejavnosti			130	6			
Skupaj D			160	8			
E – Odprti del kurikula							
PM	Prostorsko modeliranje	ok		2	0	0	3
PD	Praktično delo	ok		17	2	8	4
OET	Osnove elektrotehnike	ok		4	1	1	1
SE	Strojni elementi	ok		3	0	1	2
Odprti kurikulum			588	26	3	10	10

SPI - MEHATRONIK OPERATER		PREDMETNIK			SREDNJA ŠOLA RAVNE		
Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk	1. letnik	2. letnik	3. letnik
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	obvezno	213	12	3	2	3
P2	Tuji jezik	obvezno	164	9	2	2	2
P3	Matematika	obvezno	213	12	3	2	3
P4	Umetnost	obvezno	33	2	1		
P5	Naravoslovje	obvezno	132	6	2	2	
P6	Družboslovje	obvezno	132	6	2	2	
P7	Športna vzgoja	obvezno	164	7	2	2	2
Skupaj A			1051	54			
B – Strokovni moduli							
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezno	99	4	2	1	
M2	Materiali in obdelave v poklicu	obvezno	66	3	2		
M3	Elementi konstrukcij	obvezno	66	3	2		
M4	Izdelava električnih tokokrogov	obvezno	136	6	2	2	
M5	Uporaba krmilnih naprav	obvezno	114	6	3,5		
M6	Priklopi električnih motorjev	obvezno	136	6		4	
M7	Mehatronske sistemi	obvezno	176	9		3,5	4
M8	Proizvodni procesi	obvezno	146	7		4,5	
M9	Sestavljanje in preizkušanje mehatronskih sistemov	izbirno	124	6		3,5	
M10	Vzdrževanje in popravila mehatronskih sistemov	izbirno	124	6			
Skupaj B			1063	50			
Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli:							
C- Praktično izobraževanje v šoli							
M8	Proizvodni procesi	obvezno		5		4,5	
M9	Sestavljanje in preizkušanje mehatronskih sistemov	izbirno		5		3,5	
PD	Praktično delo	ok		15	6		12
M6	Priklopi električnih motorjev	obvezno		5		4	
Praktični pouk			655	30	6	12	12
Č – Praktično usposabljanje z delom							
Praktično usposabljanje z delom			912	37			
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela							
Aktivno državljanstvo			30	2		1	
Interesne dejavnosti			130	6			
Skupaj D			160	8			
E – Odprti del kurikuluma							
PM	Prostorsko modeliranje	ok		2			3
PD	Praktično delo	ok		18	6		12
OIP	Organizacija in poslovanje	ok		2		2	
SE	Strojni elementi	ok		6		1	3
Odprti kurikulum			598	28			

SPI - OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR		PREDMETNIK			SREDNJA ŠOLA RAVNE		
Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk	1. letnik	2. letnik	3. letnik
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	obvezno	213	12	3	2	3
P2	Tuji jezik	obvezno	164	9	2	2	2
P3	Matematika	obvezno	213	12	3	2	3
P4	Umetnost	obvezno	33	2	1		
P5	Naravoslovje	obvezno	132	6	2	2	
P6	Družboslovje	obvezno	132	6	2	2	
P7	Športna vzgoja	obvezno	164	7	2	2	2
Skupaj A			1051	54			
B – Strokovni moduli							
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezni	99	4	2	1	
M2	Materiali in obdelave v poklicu	obvezni	66	3	2		
M3	Elementi konstrukcij	obvezni	66	3	2		
M4	Organizacija in poslovanje	obvezni	66	3		2	
M5	Osnove oblikovanja materialov	obvezni	99	5	2	1	
M6	CNC programiranje	obvezni	99	5			6
M7	Avtomatizacija strojev in naprav	obvezni	99	5		2	2
M8	Oblikovanje materialov	izbirni	235	12		5	4
M9	Posebne obdelave	izbirni	235	12			
M10	Orodja in priprave za množično proizvodnjo	izbirni	235	12		7	
M11	Sestavljanje in preizkušanje orodij	izbirni	235	12			
Skupaj B			1064	52			
Od tega minimalno za praktično izobraževanje:							
C- Praktično izobraževanje v šoli							
PD	Praktično delo	ok		8	6		2
M6	CNC programiranje	obvezni		4			6
M8	Oblikovanje materialov	izbirni		9		5	4
M10	Orodja in priprave za množično proizvodnjo	izbirni		9		7	
Praktični pouk				655	30	6	12
Č – Praktično usposabljanje z delom							
Praktično usposabljanje z delom				912	37		
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela							
Aktivno državljanstvo			30	2		1	
Interesne dejavnosti			130	6			
Skupaj D			160	8			
E – Odprti del kurikula							
PM	Prostorsko modeliranje	ok		3			3
PD	Praktično delo	ok		8	6		2
OBT	Obdelovalna tehnologija	ok		7		3	3
MTR	Materiali	ok		5	2	1	
SE	Strojni elementi	ok		4		1	2
Odprti kurikul			591	27	8	5	10

Oznaka	PTI - STROJNI TEHNIK Programske enote	PREDMETNIK			SREDNJA ŠOLA RAVNE	
		Obvezno / izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk	4. letnik	5. letnik
A – Splošnoizobraževalni predmeti						
P1	Slovenščina	obvezno	276	13	4	4
P2	Matematika	obvezno	206	10	3	3
P3	Tuji jezik	obvezno	276	13	4	4
P4	Umetnost	obvezno	30	2	1	
P5	Zgodovina	obvezno	40	2	1	
P6	Geografija	obvezno	40	2		1
P7	Sociologija	izbirno	40	2		1
P8	Psihologija	izbirno	40	2		
P9	Fizika	obvezno	40	2		1
P10	Kemija	obvezno	40	2		1
P11	Biologija	obvezno	40	2	1	
P12	Informatika	obvezno	60	3		2
P13	Športna vzgoja	obvezno	150	7	2	2,5
Skupaj A			1238	60		
B – Strokovni moduli						
M1	Načrtovanje konstrukcij	obvezno	136	6	2	2
M2	Poslovanje in organizacija	obvezno	66	3	2	
M3	Učinkovita raba energije	obvezno	136	6	2	2
M4	Obdelava gradiv	obvezno	136	6	2	2
M5	Prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije	izbirno	140			
M6	Računalniško podprte tehnologije	izbirno	140	8	2	2
M7	Orodja in naprave za množično proizvodnjo	izbirno	140	8	4	0
M8	Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu	izbirno	140			
M9	Avtomatizacija in robotika	izbirno	140			
M10	Energetski sistemi	izbirno	140			
M11	Načrtovanje stavbnih instalacij	izbirno	140			
M12	Proizvodnja in distribucija energije v strojništvu	izbirno	140			
Skupaj B			754	37		
Od tega minimalno za praktično izobraževanje v šoli:						
C- Praktično izobraževanje v šoli						
PMO	Prostorsko modeliranje	ok		4	2	
ONMP	Orodja in naprave za množično proizvodnjo	izbirno		8	4	0
Praktični pouk			205	12	6	0
Č – Praktično usposabljanje z delom						
Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu			76	3		
D – Interesne dejavnosti						
Interesne dejavnosti			96	4		
E – Odprti del kurikuluma****						
SR	Strokovno računstvo	ok		3	1	1
PMO	Prostorsko modeliranje	ok		3	2	
MHT	Mehatronika	ok		6	1	2
Odprti kurikulum			249	12		

Oznaka	Programske enote	PREDMETNIK			SREDNJA ŠOLA RAVNE			
		Obvezno / izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
A – Splošnoizobraževalni predmeti								
P1	Slovenščina	obvezno	487	24	4	4	3	4
P2	Tuji jezik	obvezno	417	20	3	3	3	4
P3	Matematika	obvezno	383	19	3	3	3	3
P4	Umetnost	obvezno	68	3	2			
P5	Zgodovina	obvezno	102	5	2	1		
P6	Geografija	obvezno	68	3		2		
P7	Sociologija	izbirno	68	3				2
P8	Psihologija	izbirno	68	3				
P9	Fizika	obvezno	136	6	2	2		
P10	Kemija	obvezno	68	3	2			
P11	Športna vzgoja	obvezno	340	14	2	3	3,5	2
Skupaj A				2137	100			
B – Strokovni moduli								
M1	Informacijske tehnologije in podjetništvo	obvezno	136	7	4			
M2	Elektrotehnika 1	obvezno	204	10	6			
M3	Elektrotehnika 2	obvezno	204	10		3	3	
M4	Programirljive naprave	obvezno	204	10		3	3	
M5	Elektronski elementi in vezja	obvezno	136	7			4	
M6	Merjenje v elektrotehnik	obvezno	136	7			2	2
M7	Električne in komunikacijske inštalacije	obvezno	136	7		4		
M8	Načrtovanje električnih inštalacij	izbirno	136	7				
M9	Pogonska tehnika	izbirno	136	7				
M10	Elektroenergetski sistemi	izbirno	136	7				
M11	Pridobivanje in pretvarjanje električne energije	izbirno	136	7				
M12	Regulacije	izbirno	136	7				4
M13	Mikroprocesorske naprave	izbirno	136	7				4
M14	Avtomatizirani postroji	izbirno	136	7			4	
M15	Obdelava in prenos podatkov	izbirno	136	7				4
Skupaj B				1700	86			
Od tega minimalno za praktično izobraževanje:								
C – Praktično izobraževanje v šoli								
M2	Elektrotehnika 1	obvezno						
M3	Elektrotehnika 2	obvezno						
M4	Programirljive naprave	obvezno		3		2		
M5	Elektronski elementi in vezja	obvezno		3			2	
M6	Merjenje v elektrotehnik	obvezno		2				2
M7	Električne in komunikacijske inštalacije	obvezno		3		2		
M12	Regulacije	izbirno		2				2
M13	Mikroprocesorske naprave	izbirno		2				2
M14	Avtomatizirani postroji	izbirno		2			2	
M15	Obdelava in prenos podatkov	izbirno		2				2
Praktični pouk				480	19			
Č – Praktično usposabljanje z delom								
	Praktično usposabljanje z delom			304	12			
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela								
	Aktivno državljanstvo			35	2		1	
	Interesne dejavnosti			317	13			
Skupaj D				352	15			
E – Odprti del kurikuluma								
UE	Uporabna elektrotehnika	ok	130	7	1	1	1	1
SR	Strokovno računstvo	ok	34	2	1			
TDM	Tridimenzionalno modeliranje	ok	64	4				2
DT	Digitalna tehnika	ok	192	10		3	3	
Odprti kurikulum				420	23			

SSI - STROJNI TEHNIK		PREDMETNIK			SREDNJA ŠOLA RAVNE			
Oznaka	Programske enote	Obvezno / izborno	Skupno število ur	Število kreditnih točk	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
A – Splošnoizobraževalni predmeti								
P1	Slovenščina	obvezno	487	24	4	4	3	4
P2	Tuji jezik	obvezno	417	20	3	3	3	3,5
P3	Matematika	obvezno	383	19	3	3	3	3
P4	Umetnost	obvezno	68	3	2			
P5	Zgodovina	obvezno	102	5	2	1		
P6	Geografija	izborno	68	3		2		
P7	Sociologija	izborno	68	3				2
P8	Psihologija	izborno	68	3				
P9	Fizika	obvezno	140	6	2	2		
P10	Kemija	obvezno	70	3	2			
P11	Športna vzgoja	obvezno	340	14	2	3	3	2,5
Skupaj A			2143	100				
B – Strokovni moduli								
M1	Tehniško komuniciranje	obvezno	140	7	2	2		
M2	Načrtovanje konstrukcij	obvezno	140	6			2	2,5
M3	Poslovanje in organizacija	obvezno	70	3			2	
M4	Učinkovita raba energije	obvezno	140	6			2,5	2
M5	Lastnosti materialov, primarno oblikovanje in preoblikovanje	obvezno	70	3	2			
M6	Delovanje krmilnih in električnih komponent	obvezno	140	7			2,5	2
M7	Obdelava gradiv	obvezno	140	6			2,5	2
M8	Spajanje gradiv in toplotna obdelava	obvezno	105	5				3
M9	Prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije	izborno	158	8	2	3		
M10	Računalniško podprte tehnologije	izborno	158	8			2	3
M11	Orodja in naprave za množično proizvodnjo	izborno	158	8		2	3	
M12	Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu	izborno	158	8			2	3
M13	Avtomatizacija in robotika	izborno	158	8				
M14	Energetski sistemi	izborno	158	8				
M15	Načrtovanje stavbnih instalacij	izborno	158	8				
M16	Proizvodnja in distribucija energije v strojništvu	izborno	158	8				
Skupaj B			1577	75				
Od tega minimalno za praktično izobraževanje:								
C- Praktično izobraževanje v šoli								
ONMP	Orodja in naprave za množično proizvodnjo	izborno		8		2	3	
PD	Praktično delo	ok		11	3	2	1	3
Praktični pouk			454	19	3	4	4	3
Č – Praktično usposabljanje z delom								
	Praktično usposabljanje z delom		304	14				
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela								
	Aktivno državljanstvo		35	2			1	
	Interesne dejavnosti		317	13				
Skupaj D			352	15				
E – Odprti del kurikula								
ST	Statika in trdnost	ok		9	2	3		
PMP	Preiskave materialov in preoblikovanje	ok		4		3		
SR	Strokovno računstvo	ok		4	1			
PD	Praktično delo	ok		15	3	2	1	3
Odprti kurikulum			595	32				

Oznaka	Programske enote	PREDMETNIK			SREDNJA ŠOLA RAVNE			
		Obvezno / izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
A – Splošnoizobraževalni predmeti								
P1	Slovenščina	obvezno	487	24	4	4	3	4
P2	Matematika	obvezno	383	19	3	3	3	3
P3	Tuji jezik	obvezno	417	20	3	3	3	4
P4	Umetnost	obvezno	68	3	2			
P5	Zgodovina	obvezno	102	5	2	1		
P6	Geografija	obvezno	68	3		2		
P7	Sociologija	izbirno	68	3				2
P8	Psihologija	izbirno	68	3				
P9	Fizika	obvezno	136	6	2	2		
P10	Kemija	obvezno	68	3	2			
P11	Športna vzgoja	obvezno	340	14	2	3	3,5	2
Skupaj A			2137	100				
B – Strokovni moduli								
M1	Uvod v računalništvo	obvezno	140	8	4			
M2	Strojna in programska oprema	obvezno	140	8		2	2,5	
M3	Spletne aplikacije	obvezno	151	9			3	2
M4	Varnost in zaščita v informatiki	obvezno	140	8		4,5		
M5	Računalniške komunikacije in omrežja	obvezno	155	9			3	2
M6	Osnove programiranja	obvezno	332	15	3	3	2	2
M7	Upravljanje s podatki	obvezno	248	12		3	3	2
M8	Računalniški produkti in storitve	obvezno	153	8			3	2
M9	Programiranje aplikacij	izbirno	124	7			2	2
M10	Računalniška omrežja in storitve	izbirno	124	7				
Skupaj B			1583	84				
Od tega minimalno za praktično izobraževanje:								
C – Praktično izobraževanje v šoli								
M1	Uvod v računalništvo	obvezno		2	2			
M2	Strojna in programska oprema	obvezno		3		2	1,5	
M3	Spletne aplikacije	obvezno						
M4	Varnost in zaščita v informatiki	obvezno		3		2,5		
M5	Računalniške komunikacije in omrežja	obvezno						
M6	Osnove programiranja	obvezno						
M7	Upravljanje s podatki	obvezno		3		1	1	
M8	Računalniški produkti in storitve	obvezno		8			3	2
M9	Programiranje aplikacij	izbirno						
M10	Računalniška omrežja in storitve	izbirno						
RO	Računalniško oblikovanje	ok						
RP	Računalniški praktikum	ok						
Praktični pouk			480	19				
Č – Praktično usposabljanje z delom								
Praktično usposabljanje z delom			304	12				
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela								
Aktivno državljanstvo			35	2			1	
Interesne dejavnosti			317	13				
Skupaj D			352	15				
E – Odprti kurikulum								
RO	Računalniško oblikovanje	ok	140	9	4			
RP	Računalniški praktikum	ok	228	10	2	3	1	1
SR	Strokovno računstvo	ok	32	6	1			
Odprti kurikulum			400	25				

SSI - TEHNIK RAČUNALNIŠTVA		PREDMETNIK			SREDNJA ŠOLA RAVNE			
Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
A – Splošnoizobraževalni predmeti								
P1	Slovenščina	obvezno	487	24	4	4	3	3,5
P2	Matematika	obvezno	383	19	3	2,5	3	3
P3	Tuji jezik	obvezno	417	20	3	3	3	3,5
P4	Umetnost	obvezno	68	3	2			
P5	Zgodovina	obvezno	102	5	2	1		
P6	Geografija	obvezno	68	3		2		
P7	Sociologija	izbirno	68	3				2
P8	Psihologija	izbirno	68	3				
P9	Fizika	obvezno	140	6	2	2		
P10	Kemija	obvezno	68	3	2			
P11	Športna vzgoja	obvezno	340	14	2	3	3	2
Skupaj A			2141	100				
B – Strokovni moduli								
M1	Informatika s tehničkim komuniciranjem	obvezno	136	6	4			
M2	Uporaba IKT pri poslovanju	obvezno	136	6		2	2	
M3	Upravljanje s programirljivimi napravami	obvezno	170	8	2	3		
M4	Vzdrževanje informacijske strojne opreme	obvezno	136	7		4		
M5	Vzdrževanje informacijske programske opreme	obvezno	136	7			4	
M6	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	obvezno	136	6			4	
M7	Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov	obvezno	136	7			4	
M8	Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij	obvezno	176	9			3	2,5
M9	Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz	obvezno	136	7		2	2	
M10	Oprema za multimedijsko tehniko	izbirno	156	8				
M11	Upravljanje IK sistemov	izbirno	156	8				
M12	Upravljanje z informacijsko programsko opremo	izbirno	156	8				
M13	Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij	izbirno	156	8			2	3
M14	Napredna uporaba podatkovnih baz	izbirno	156	8				5
M15	Računalniško oblikovanje	izbirno	156	8	2	2,5		
Skupaj B			1766	87				
Od tega minimalno za praktično izobraževanje:								
C – Praktično izobraževanje v šoli								
M1	Informatika s tehničkim komuniciranjem	obvezno		3	1	1		
M2	Uporaba IKT pri poslovanju	obvezno		2		1		
M3	Upravljanje s programirljivimi napravami	obvezno		5	2	2		
M4	Vzdrževanje informacijske strojne opreme	obvezno		4		2		
M5	Vzdrževanje informacijske programske opreme	obvezno		4			2	
M6	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	obvezno		0				
M7	Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov	obvezno		3			2	
M8	Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij	obvezno		0				
M9	Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz	obvezno		3		2		
M13	Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij	izbirno		0				
M14	Napredna uporaba podatkovnih baz	izbirno		0				
M15	Računalniško oblikovanje	izbirno		6	2	2		
ER	Elektrotehnika v računalništvu	ok		0				
RP	Računalniški praktikum	ok		0				
RV	Računalniška večpredstavnost	ok		0				
IKS	Informacijsko komunikacijske spretnosti	ok		0				
Praktični pouk			640	30				
Č – Praktično usposabljanje z delom								
	Praktično usposabljanje z delom		152	7				
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela								
	Aktivno državljanstvo		35	2			1	
	Interesne dejavnosti		317	13				
Skupaj D			352	15				
E – Odprti kurikulum								
ER	Elektrotehnika v računalništvu	ok	140	7	4			
RP	Računalniški praktikum	ok	135	6	1	1	1	1
RV	Računalniška večpredstavnost	ok	142	6				4,5
IKS	Informacijsko komunikacijske spretnosti	ok	128	6				4
SR	Strokovno računstvo	ok	69	2	1	1		
Odprti kurikulum			614	27				

3 OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela je v Izvedbenem kurikulumu za posamezni program in letnik ter v Načrtu ocenjevanja ter je dosegljiv pri predsedniku Sveta zavoda v elektronski obliki.

4 ŠOLSKI KOLEDAR

Na osnovi [šolskega koledarja](#), ki ga je izdalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah – Uradni list RS, št. [30/18](#), [9/20](#), [67/21](#) in [58/22](#)) bomo v šolskem letu 2024/2025 izvajali pouk po naslednjem razporedu:

MESEC	DNEVI POUKA						SKUPAJ	OPOMBE
	P	T	S	Č	P	Sob.		
september	5	4	4	4	4		21	Prvo ocenjevalno obdobje traja od 2. 9. 2024 do 15. 1. 2025. 15. 1. 2025 je zaključek 1. ocenjevalnega obdobja.
oktober	3	4	4	4	4		19	
november	4	4	4	4	4		20	
december	3	3	3	3	4		16	
januar	2	2	2	1	1		8	
	17	17	17	16	17		84	
januar	2	2	2	3	3		12	Drugo ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. do 24. 6. 2025. Za zaključne letnike je zaključek pouka 21. 5. 2025, za ostale letnike je zaključek pouka 23. 6. 2025. Podelitev spričeval bo 24. 6. 2025.
februar	3	3	3	3	3		15	
marec	5	4	4	4	4		21	
april	2	4	4	4	4		18	
maj	4	4	4	4	4		20	
junij	4	3	3	3	3		16	
	20	20	20	21	21		102	
SKUPAJ	36	37	38	37	39		186	

4.1 POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POČITNICE

- od 28. oktobra do 1. novembra 2024 – jesenske počitnice
- od 27. decembra 2024 do 2. januarja 2025 – novoletne počitnice
- 3. 1. pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
- od 17. februarja do 21. februarja 2025 – zimske počitnice

- 21. april 2025 – velikonočni ponedeljek
- od 28. aprila do 2. maja 2025 – prvomajske počitnice

V skladu s pravilnikom o šolskem koledarju je en delovni dan v šolskem letu 2024/25 namenjen dnevu šole. Datum bo določil učiteljski zbor med šolskim letom.

4.2 OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE

OCENJEVALNO OBDOBJE	KONFERENCA	PODELITEV SPRIČEVAL OZ. POTRDIL O USPEHU
od 2. 9. 2024 do 15. 1. 2025	sreda, 15. 1. 2025	četrtek, 16. 1. 2025
od 16. 1. 2025 do 21. 5. 2025 za zaključne letnike	sreda, 21. 5. 2025	četrtek, 22. 5. 2025
od 16. 1. 2025 do 23. 6. 2025 za ostale letnike	ponedeljek, 23. 6. 2025	torek, 24. 6. 2025

Po prvem ocenjevalnem obdobju bomo za starše in dijake pripravili obvestila o uspehu, na koncu šolskega leta bodo dijaki dobili letna spričevala ali obvestila o uspehu.

Znanje bomo preverjali in ocenjevali v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18).

4.3 PROJEKTNI DNEVI

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli projektne dneve, in sicer od torika, 22. 4. 2025, do petka, 25. 4. 2025.

4.4 DATUMI IZPITOV V POSAMEZNEM IZPITNEM ROKU POKLICNE MATURE 2024/2024

Državna komisija za poklicno matura (DK PM) je na 44. redni seji 27. 6. 2024 določila:

Datumi pisnih izpitov in obdobja ustnih izpitov v posameznem izpitnem roku poklicne mature 2024/2025

15. november 2024

Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi.

Zimski izpitni rok PM 2024

3. februar 2025

5. december 2024

24. januar 2025

Začetek zimskega izpitnega roka

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

1. februar 2025

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

3. februar 2025

4. februar 2025

6. februar 2025

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)

2. predmet poklicne mature

Matematika, angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik

Ustni izpiti in 4. predmet

od 7. februarja do 14. februarja 2025

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

7. marec 2025

10. marec 2025

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

Spomladanski izpitni rok PM 2025

29. maj 2025

30. marec 2025

19. maj 2025

Začetek spomladanskega izpitnega roka

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

27. maj 2025

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

29. maj 2025

31. maj 2025

6. junij 2025

7. junij 2025

10. junij 2025

12. junij 2025

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)

Angleščina

2. predmet poklicne mature

Matematika

Nemščina

Slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik

Ustni izpiti in 4. predmet

od 11. junija do 23. junija 2025

Opomba: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature šola lahko le izjemoma organizira ustne izpite 31. maja in 7. junija 2025.

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

7. julij 2025

10. julij 2025

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

Jesenski izpitni rok PM 2025

22. avgust 2025

8. julij 2025

12. avgust 2025

20. avgust 2025

Začetek jesenskega izpitnega roka

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

22. avgust 2025

25. avgust 2025

26. avgust 2025

27. avgust 2025

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)

Matematika

2. predmet poklicne mature

Angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik

Ustni izpiti in 4. predmet

Od 22. avgusta do 3. septembra 2025

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

9. september 2025

12. september 2025

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.



Dr. Boris Dular,
predsednik DK PM

Opombe:

V skladu s 30. členom Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – UPB, 46/16 – ZOFVI-K in 37/24) datume pisnih izpitov in obdobje ustnih izpitov določi Državna komisija za poklicno maturo v rokih, določenih s šolskim koledarjem. Podrobnejšo razporeditev ustnih izpitov in praktičnega dela izpita določi šolska maturitetna komisija. Izpiti so lahko tudi ob sobotah.

Roki, ki so določeni z zakonom ali pravilnikom in se iztečejo na nedeljo ali praznik, se samodejno prenesejo na prvi delovni dan (101. člen ZUP).

Kandidati, ki ne oddajo dokumentacije osebno med organiziranim zbiranjem na šoli, jo lahko naslovijo na šolo priporočeno do izteka določenega roka.

Kandidati, ki opravljajo posamezni izpit splošne mature ob poklicni maturi le-tega opravljajo v skladu s pravili splošne mature in Maturitetnim izpitnim katalogom za splošno maturo 2025.

Člani Šolske maturitetne komisije (ŠMK)	Vloga
Zdravko Pavlekovič, univ. dipl. inž.	predsednik
Gorazd Geč, univ. dipl. inž.	namestnik
Sabina Pačnik, prof.	tajnica
Zdenka Sušec Lušnic, prof.	namestnica tajnice
Jana Krenkar Geč, univ. dipl. inž.	članica
Jernej Mlakar, univ. dipl. inž.	član

4.5 DATUMI IZPITOV V POSAMEZNEM IZPITNEM ROKU ZAKLJUČNIH IZPITOV 2024/2025

ZIMSKI ROK 10. 2. 2025–14. 2. 2025	PISNI IZPIT SLOVENŠČINA	ponedeljek, 10. 2. 2025
SPOMLADANSKI ROK 5. 6. 2025–23. 6. 2025	PISNI IZPIT SLOVENŠČINA	četrtek, 5. 6. 2025
JESENSKI ROK 25. 8. 2025–27. 9. 2024	PISNI IZPIT SLOVENŠČINA	ponedeljek, 25. 8. 2025

Člani Šolske komisije za zaključne izpite	Vloga
Zdravko Pavlekovič, univ. dipl. inž.	predsednik
Dejan Hrovat, prof.	namestnik
Suzana Šapek, prof.	tajnica
Igor Kosmač, univ. dipl. inž.	član
Matjaž Metličar, inž.	član

5 RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE 2024/2025

Na šoli imamo 650 dijakinj in dijakov, ki so razporejeni v 29 oddelkov oziroma skupin.

SSI in PTI			
Strojni tehnik			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. AT	24	0	24
2. AT	15	3	18
2. BT	16	0	16
3. AT	29	1	30
4. AT	25	0	25
SKUPAJ	109	4	113
strojni tehnik (PTI)			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
4. DT	30	1	31
5. DT	17	0	17
SKUPAJ	47	1	48
tehnik računalništva			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. BR	25	0	25
1. CR	24	2	26
2. CR	23	4	27
2. DR	26	0	26
3. BR	26	4	30
3. CR	22	2	24
4. BR	16	2	18
4. CR	23	0	23
SKUPAJ	185	14	199
elektrotehnik			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. DE	26	0	26
2. EE	20	0	20
2. FE	23	0	23
3. DE	18	1	19
4. DE	16	0	16
SKUPAJ	103	1	104
SKUPAJ SSI+PTI	444	20	464

SPI			
avtoserviser			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. AVS	29	1	30
2. AVS	16	1	17
3. AVS	22	1	23
SKUPAJ	67	3	70
mehatronik operater			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. EM	29	1	30
2. EM	23	1	24

3. EM	29	1	30
SKUPAJ	81	3	84
oblikovalec kovin			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
3. OK	9	0	9
SKUPAJ	9	0	9
SKUPAJ SPI	157	6	163
NPI			
pomočnik v tehnoloških procesih			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. SA	9	4	13
2. SA	10	0	10
SKUPAJ	19	4	23
SKUPAJ NPI	19	4	23
SKUPAJ ŠOLA	620	30	650

TABELA DIJAKOV PO OBČINAH STALNEGA BIVALIŠČA

Občina	Vsi	1. letnik
Bužim	1	1
Češinovo Obleševo	1	1
Črna na Koroškem	31	9
Domžale	1	1
Dravograd	102	18
Idrija	1	0
Mežica	31	11
Mislinja	12	1
Muta	39	16
Petrovo	1	0
Prevalje	80	17
Radlje ob Dravi	66	16
Ravne na Koroškem	117	37
Ribnica na Pohorju	1	1
Slovenj Gradec	148	42
Vuzenica	18	3
Skupaj	650	174

6 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ) IN IZVEDBENI KURIKULI

Posamezni učitelji pripravijo izvedbeni predmetnik, ki jih vodje PUZ-a združijo v izvedbene kurikule za posamezni oddelek oz. skupino.

PODROČJE/PROGRAM	VODJA PUZ-a
POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	Zdenka Sušec Lušnic
AVTOSERVISER	Sabina Pačnik
MEHATRONIK OPERATER	Mateja Aplinc
OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR	Jerneja Rebernik Herman
STROJNI TEHNIK – PTI	Martina Ribič
STROJNI TEHNIK	Igor Kosmač
ELEKTROTEHNIK	Bojan Pogač
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	Gorazd Geč

7 KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC

Komisija ima tri člane, od katerih vsaj en ni strokovni delavec šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje Svet zavoda na predlog ravnatelja za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

V tem šolskem letu so članice komisije:

- mag. Mateja Verdinek Žigon,
- mag. Petra Vačovnik,
- mag. Dragica Mazej.

8 SVETOVALNO DELO, DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI IN NADARJENIMI

Šolska svetovalna služba se strokovno vključuje v dejavnosti pomoči, v razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Vključevanje poteka na področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli. Članice aktiva so: Jelka Onuk, dr. Vasja Žibret in mag. Mateja Verdinek Žigon

Področje:

- Učenja in poučevanja:
 - o koordinacija pomoči dijakom z učnimi težavami;
 - o spremljanje dijakov;
 - o izvajanje delavnic učenje učenja, sproščanje, nasilje/konflikt, postavljanje ciljev, samopodoba v prvih letnikih ter po potrebi v drugih letnikih;
 - o sodelovanje v strokovnih skupinah za sestavo IP;
 - o sodelovanje v strokovnih aktivih;
 - o svetovanje staršem dijakov z učnimi težavami in drugih dijakov s posebnimi potrebami;
 - o udeležba na strokovnih izobraževanjih;
 - o sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah;
 - o posvetovanje z učitelji o delu z učenci z vidika učinkovite poučevalne prakse, metod in tehnik učenja;
 - o posvetovanje z učitelji v zvezi z izbiro ustreznih učnih strategij.

- Šolske kulture, vzgoje, klime in reda:
 - o pomoč otrokom, ki imajo težave z vedenjem in disciplino ter pri sprejemanju šolskih pravil;
 - o delo z dijaki, ki imajo vzgojne in disciplinske težave;
 - o opazovanje dijakov – kako sprejemajo pravila in šolski red;
 - o reševanje osebnostnih kriz med šolskim letom in od zaključku šolskega leta;
 - o opazovanje dijakov – počutje v razredu;
 - o socialne igre v razredu;
 - o roditeljski sestanek v razredih, kjer je to potrebno;
 - o različne analize;
 - o sodelovanje pri šolski skupnosti.

- Telesnega, osebnega in socialnega razvoja:
 - o individualno svetovanje dijakom, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju;
 - o organizacija zdravniških in zobozdravstvenih pregledov;
 - o sodelovanje z zdravstvenim domom, s policijo, s CSD-jem.

- Šolanje in poklicne orientacije:
 - o razgovori na željo staršev;
 - o roditeljski sestanki za starše prvih in zaključnih letnikov;
 - o opazovanje dijakov pri prilagajanju na šolo;
 - o pomoč prvim letnikom pri premagovanju krize novega šolskega okolja in sošolcev;
 - o delitev dijakov v razrede;
 - o pomoč dijakom, ki imajo učne težave;
 - o urejanje šolske dokumentacije;
 - o urejanje evidence dijakov v bazi podatkov;
 - o razgovori z dijaki, ki niso uspeli opraviti vseh obveznosti in njihovimi starši;
 - o sprejemanje prošenj za pogojni vpis, svetovanje, spremljava in priprava sklepov;
 - o razgovori, svetovanje pri preusmeritvah, izdelovanje sklepov;
 - o zbiranje in urejanje vpisnic;
 - o priznavanje izobraževanja za tujce in izdaja odločb;
 - o ure poklicne orientacije za zaključne letnike;
 - o individualno in skupinsko svetovanje;
 - o vpisovanje naših dijakov na višješolske, visokošolske in univerzitetne programe;
 - o prepisi;
 - o skrb za literaturo in informacije o poklicih, šolah;
 - o udeležba na posvetih in izobraževanjih;

- pomoč še nevpisanim dijakom pri izbiri šole in izpolnjevanju obrazcev.
- Socialno – ekonomske stiske:
 - seznanjanje staršev z možnostmi pomoči;
 - ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem;
 - individualni pogovori s starši, ki potrebujejo pomoč;
 - individualni razgovori z dijaki ob socialno ekonomskih stiskah v družini.
- Delo z dijaki s posebnimi potrebami:
 - 56 dijakov z odločbo o usmeritvi, kar vključuje 20 ur dodatne učne pomoči tedensko in 7 ur pomoči za premagovanje primanjkljajev.
 - Za vsakega dijaka s posebnimi potrebami bo izdelan individualiziran program (IP), ki vključuje prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter časovni razporeditvi pouka. Staršem bodo programi predstavljeni v oktobru.
 - Priprava IP-jev, individualna pomoč, spremljanje prisotnosti in uspešnosti dijakov s posebnimi potrebami ter pomoč tujim dijakom.
 - Pedagoško svetovanje profesorjem, sodelovanje na učiteljskih konferencah in komisijah za IP, prilagoditve pri maturi za dijake s posebnimi potrebami.
- Druge naloge:
 - aktivni;
 - vmesna pomoč razrednikom pri njihovih nalogah;
 - priprave na svetovalno delo;
 - delo z računalnikom;
 - posvetovanje, usklajevanje, sodelovanje s sodelavkami iz aktiva;
 - vodenje evidence izpisanih, vpisanih dijakov;
 - sodelovanje pri izrekanju vzgojnih ukrepov;
 - izpeljava postopka črtanje iz evidence vpisanih dijakov;
 - razredništvo 2. AT, 2. BT in 3. EM;
 - izobraževanja;
 - pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije;
 - sestava raznih dopisov in poročil;
 - pomoč pri administrativnem delu v zvezi z dopisi, okrožnicami, statističnimi poročili;
 - ŠOL-S konec in ŠOL-S začetek, CEUVIZ;
 - supervizija;
 - priprava in vodenje spoznavnih dni za prve letnike SSI in SPI;
 - evidentiranje morebitno nadarjenih dijakov;
 - priprava kreativnih dejavnosti za dijake z razvojnim potencialom na letni ravni;
 - sodelovanje z različnimi podjetji, zunanjimi institucijami s tehničnega, umetniškega, kulturnega, znanstvenega področja;
 - udeležba v nadstandardnih programih, ki jih bomo razvijali tekom šolskega leta za to populacijo;
 - medpredmetno povezovanje strokovnih aktivov in sodelovanje pri pripravi nabora dejavnosti različnih perspektiv;
 - drugo delo po navodilu ravnatelja.

Posamezna področja potekajo v različnih časovnih okvirjih in so usklajena s programskimi smernicami svetovalne službe v srednji šoli. V tem šolskem letu izvaja SD mag. Mateja Verdinek Žigon za 1., 4. in 5. letnike in dr. Vasja Žibret za 2. in 3. letnike.

V okviru Zdrave šole načrtujemo sestanke in sodelovanje z drugimi institucijami ter delo po vnaprej pripravljenem načrtu v sodelovanju z NIJZ Republike Slovenije. Pri svojem delu sodelujemo z drugimi deležniki, kot so starši, dijaki, učitelji, vodstvo šole in različne zunanje institucije: Rehabilitacijski center URI Soča, Univerzitetni klinični center Ljubljana, pedopsihiatrična ambulanta Maribor, Center za zdravljenje avtizma in drugimi zunanjimi institucijami.

Načrtujemo tudi koordiniranje preventivnega programa VARNO S SONCEM, izvajanje kolegialnih hospitacij (Mateja Verdinek Žigon), izvedbo coachinga za zaposlene (Mateja Verdinek Žigon), pripravo na izvajanje

biblioterapije (Mateja Verdinek Žigon).

V okviru projekta Zdrava šola bomo izpeljali naslednje projekte: rekreacijo za zaposlene ob četrtkih, Elektriado, projektne dneve, športne dneve za strokovne delavce, dostop do pitne vode za dijake, Zdrav zajtrk, itd.

Šolski tim sestavljajo: vodja Mateja Verdinek Žigon ter člani Petra Vačovnik, Nejc Mlakar, Tim Mori, Metod Oserban in Petra Makuc.

Pri svojem delu sledimo načelom svetovalne etike, ki vključuje tudi skrb za ustrezno upravljanje in varstvo osebnih podatkov. V odnosih z drugimi upoštevamo načelo spoštovanja človekovih pravic in dostojanstva.

mag. Mateja Verdinek Žigon,
vodja aktiva

KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC

(od 1. 10. 2024)

9 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnični fond šolske knjižnice Srednje šole Ravne je razdeljen na tri oddelke: Knjižnica, Učbeniški sklad in Višja šola. V oddelku Knjižnica hranimo strokovno in leposlovno gradivo. Učbeniški sklad je namenjen oskrbi dijakov z učbeniki in drugimi učnimi gradivi. V oddelku Višja šola hranimo strokovno in referenčno gradivo. V šolski knjižnici je na voljo 46 čitalniških mest in štiri delovne postaje z računalniki.

Delo v šolski knjižnici obsega spremljanje slovenske in tuje založniške produkcije, nakup knjižničnega gradiva, strokovno obdelavo knjižničnega gradiva ter njegovo izposajo, odpis uničenega ali zastarelega gradiva, popravilo poškodovanega gradiva, urejanje knjižnične zbirke, bibliopedagoško delo z dijaki, pripravo poročil, statistik, načrtov, programov, vodenje evidenc, zapisovanje šolske kronike, stalno strokovno izpopolnjevanje, spremljanje predpisov s področja knjižničarstva, sodelovanje z delavci šole in ostalimi deležniki v lokalni skupnosti.

Nakup in obdelava knjižničnega gradiva

Kot šolska knjižničarka skrbim za ažurno spremljanje knjižničnih novitet s strokovnih področij (in tudi širše), ki jih ponujajo izobraževalni programi Srednje šole Ravne in Višje strokovne šole Ravne, zbiram predloge za nakup knjižničnega gradiva in ga s soglasjem ravnatelja naročam, strokovno obdelam, pripravim za izposajo in promoviram.

Pri knjižnični zbirki načrtujem njeno redno posodabljanje s strokovno, strokovno pedagoško in splošno izobraževalno literaturo, leposlovjem, periodiko, referenčnimi gradivi in literaturo po meri dijakov. Pri stanju knjižnične zbirke in njenem dopolnjevanju se želim približati minimalnim količinam gradiv, ki jih šolska knjižnica po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe mora imeti.

Bibliopedagoško delo z dijaki

Obsega izposajo knjig, svetovanje, pomoč pri iskanju knjižničnega gradiva in izbiri strokovne literature, uvajanje v knjižnično-informacijska znanja (uvajanje v sisteme Cobiss, mCobiss in Cobiss Ela), promocijo branja, delavnice pametnega branja, učno pomoč, pomoč pri izvedbi projektnega tedna, sodelovanje v projektu »Rastem s knjigo za SŠ« za dijake prvih letnikov, tematske in priložnostne razstave (prazniki, jubileji).

V šolskem letu 2024/2025 se želim(o) v šolski knjižnici, skupaj s šolsko svetovalno službo, pripraviti na uvedbo nove dejavnosti – biblioterapije. Biblioterapija pomeni uporabo literature in branja kot terapevtskega orodja za podporo dijakom pri njihovem čustvenem, socialnem in psihološkem razvoju.

Sodelovanje s pedagoškimi in strokovnimi delavci šole

Vzajemno sodelovanje pri nabavi strokovne literature (potrjenih učbenikov) in strokovnega pedagoškega gradiva za potrebe pedagoškega procesa in sodelovanje pri skupnih šolskih projektih, izposoja knjig, obveščanje o knjižničnih novitetah, promocija branja.

V šolskem letu 2024/2025 želim za dijake in/ali sodelavce organizirati literarni dogodek ali pogovor z vabljenim gostom.

Učbeniški sklad

Vsako šolsko leto pripravimo seznam potrebnih učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin za vse letnike posameznih izobraževalnih programov ter določimo priporočeno ceno za plačilo učbeniškega sklada. Skrbim za ažurnost in pravilnost podatkov v učbeniškem skladu, nabavljam gradivo, pripravljam komplete učbenikov za izposajo, vodim evidenco izposojenega gradiva, pripravljam potrebne izpise in statistike ter vsakoletno poročilo učbeniškega sklada.

Višja šola

Delo z gradivom za Višjo strokovno šolo Ravne obsega nakup knjižničnega gradiva za profesorje, obdelavo in izposajo knjižničnega gradiva, pripravo gradiva na določeno temo, pomoč pri izbiri gradiva in pisanju seminarskih nalog, zaključnih nalog in referatov. Kupujem in urejam knjižnično gradivo za višjo šolo v sodelovanju z ravnateljema Srednje šole Ravne in Višje strokovne šole Ravne.

Ostalo delo

Pod ostalo delo spada pisanje šolske kronike, sodelovanje na šolskih prireditvah, informativnem dnevu, projektnem tednu, sodelovanje v intervizijski skupini SŠ Ravne in skupini Zdrave šole, sodelovanje z lokalno skupnostjo. Na pobudo VDC Ravne (organizacijska enota CUDV Črna) bomo z njihovimi uporabniki enkrat mesečno sodelovali pri pedagoško-andragoškem delu v povezavi z lahkim branjem in prilagojeno komunikacijo.

Izobraževanje

Udeležila se bom vseh potrebnih strokovnih izobraževanj s področja knjižničarstva ter izobraževanj za zaposlene na šoli. V šolskem letu 2024/2025 bom zaključila postopek pridobivanja Dovoljenja A za vzajemno katalogizacijo (dovoljenje za vnos monografskih publikacij in e-knjig v vzajemno bazo COBIS). Pri svojem delu stalno sodelujem z drugimi šolskimi knjižničarji ter strokovnjaki s področja knjižničarstva.

Odprtost knjižnice

Šolska knjižnica je odprta vsak dan v dopoldanskem času od 7. do 11. ure ter od 11.30 do 14. ure. Vsak prvi torek v mesecu je knjižnica odprta tudi od 17. do 19. ure.

Nakup opreme

V šolskem letu 2024/2025 predlagam nakup nekaj knjižnih stojal za ogled knjižnih novitet, nakup krilc za ojačitev kotov platnic in nakup stenskega nosilca za revije.

Petra Makuc, univ. dipl. geog.,
šolska knjižničarka

10 INTERESNE DEJAVNOSTI IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Za področje interesnih dejavnosti je na šoli zadolžena Martina Goričan, prof.
Razporeditev predpisanih ur po dejavnostih za razrede:

1. AT, 1. BR, 1. CR, 1. DE (107 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
ogled šolske in študijske knjižnice	4 ure	glasbena šola	
predavanje o zasvojenosti	2 uri	pevski zbor, dramska, glasbena skupina	
uporaba AED	2 uri	sodelovanje v društvih in krožkih	
predavanje o varni rabi interneta	2 uri	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
šolske prireditve	8 ur	šolska tekmovanja, raziskovalne naloge	
zdravniški pregled s predavanjem	6 ur	učna pomoč sošolcem	
ogled lokalnega podjetja in muzeja	8 ur	pomoč starejšim ljudem	
ekskurzija	12 ur	pomoč zapuščenim živalim	
spoznavni dnevi	30 ur	sodelovanje v delovnih akcijah	
		sodelovanje v humanitarnih organizacijah	
SKUPAJ	92 UR	SKUPAJ	15 UR

2. AT, 2. BT, 2. CR, 2. DR, 2. EE, 2. FE (60 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
delavnice, povezane s stroko	4 ure	glasbena šola	
šolske prireditve	8 ur	pevski zbor, dramska, glasbena skupina	
ogled sejma	8 ur	sodelovanje v društvih in krožkih	
ekskurzija	12 ur	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
varstvo pri delu	2 uri	šolska tekmovanja, raziskovalne naloge	
		učna pomoč sošolcem	
		pomoč starejšim ljudem	
		pomoč zapuščenim živalim	
		sodelovanje v delovnih akcijah	
		sodelovanje v humanitarnih organizacijah	

SKUPAJ	52 UR	SKUPAJ	8 UR
--------	----------	--------	------

3. AT, 3. BR, 3. CR, 3. DE (92 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
zdravniški pregled	4 ure	glasbena šola	
šolske prireditve	8 ur	pevski zbor, dramska, glasbena skupina	
tehnični dan	4 ure	sodelovanje v društvih in krožkih	
varstvo pri delu	2 uri	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
ogled kulturne prireditve	4 ure	šolska tekmovanja, raziskovalne naloge	
ekskurzija v tujino	40 ur	učna pomoč sošolcem	
		pomoč starejšim ljudem	
		pomoč zapuščenim živalim	
		sodelovanje v delovnih akcijah	
		sodelovanje v humanitarnih organizacijah	
SKUPAJ	80UR	SKUPAJ	12 UR

4. AT, 4. BR, 4. CR, 4. DE (58 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dan	6 ur	športni in plesni treningi, plesne vaje	
šolske prireditve	6 ur	glasbena šola	
poklicno svetovanje	4 ure	pevski zbor, dramska, glasbena skupina	
informativni dan	6 ur	sodelovanje v društvih in krožkih	
maturantski ples	6 ur	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
ekskurzija	12 ur	šolska tekmovanja, raziskovalne naloge	
karierni sejem	4 ure	učna pomoč sošolcem	
		pomoč starejšim ljudem	
		pomoč zapuščenim živalim	
		sodelovanje v delovnih akcijah	
		sodelovanje v humanitarnih organizacijah	
SKUPAJ	44 UR	SKUPAJ	14 UR

4. DT (34 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur		
šolske prireditve	8 ur		
ogled strokovnega sejma ali podjetja	8 ur		

SKUPAJ	34 UR		
--------	----------	--	--

5. DT (62 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dan	6 ur		
šolske prireditve	6 ur		
poklicno svetovanje	4 ure		
informativni dan	6 ur		
ekskurzija v tujino	40 ur		
SKUPAJ	62 UR		

1. AVS, 1. EM (68 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
ogled šolske in študijske knjižnice	4 ure	glasbena šola	
predavanja (AED, internet)	4 ure	pevski zbor, dramska, glasbena skupina	
zdravniški pregled s predavanjem	6 ur	sodelovanje v društvih in krožkih	
šolske prireditve	8 ur	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
varstvo pri delu	2 uri	šolska tekmovanja, raziskovalne naloge	
ekskurzija	12 ur	učna pomoč sošolcem	
spoznavni dnevi	6 ur	pomoč starejšim ljudem	
ogled lokalnega podjetja	4 ure	pomoč zapuščenim živalim	
		sodelovanje v delovnih akcijah	
		sodelovanje v humanitarnih organizacijah	
SKUPAJ	64 UR	SKUPAJ	4 URE

2. AVS, 2. EM (38 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
šolske prireditve	4 ure	glasbena šola	
ekskurzija	12 ur	pevski zbor, dramska, glasbena skupina	
		sodelovanje v društvih in krožkih	
		tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
		šolska tekmovanja, raziskovalne naloge	
		učna pomoč sošolcem	
		pomoč starejšim ljudem	
		pomoč zapuščenim živalim	
		sodelovanje v delovnih akcijah	

		sodelovanje v humanitarnih organizacijah	
SKUPAJ	34 UR	SKUPAJ	4 URE

3. AVS, 3. EM, 3. OK (24 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dan	6 ur		
zdravniški pregled	4 ure		
šolske prireditve	2 uri		
ekskurzija	12 ur		
SKUPAJ	24 UR		

1. SA (52 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dan	3 x 6 ur		
zdravniški pregled s predavanjem	6 ur		
ogled šolske in študijske knjižnice	4 ure		
šolske prireditve	8 ur		
varstvo pri delu	2 uri		
ogled lokalnega podjetja	4 ure		
ekskurzija	10 ur		
SKUPAJ	52 UR		

2. SA (44 UR)			
OBVEZNI DEL	ŠT. UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	2 x 6 ur		
šolske prireditve	6 ur		
ekskurzija	12 ur		
poklicno svetovanje	4 ure		
ogled lokalnih znamenitosti	6 ur		
predavanja (AED, internet)	4 ure		
SKUPAJ	44 UR		

10.1 AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

Aktivno državljanstvo je del izobraževanja, ki dijakom omogoča, da razvijejo kritično mišljenje, empatijo, odgovornost in pripravljenost za sodelovanje v družbi.

Predlogi za izvedbo aktivnega državljanstva:

1. Projekti v lokalni skupnosti:
 - priprava in izvedba različnih dogodkov (sodelovanje pri razstavah, koncertih, delavnicah),
 - sodelovanje z lokalnimi organizacijami (nevladne organizacije, društva, občinske uprave, mediji),

- čiščenje okolice šole ali kraja (sodelovanje pri urejanju kraja spodbuja občutek pripadnosti in odgovornosti do skupnosti).
- 2. Humanitarne akcije:
 - zbiranje hrane in oblačil za socialno ogrožene skupine,
 - prostovoljstvo v domovih za starejše in v zavetiščih za živali,
 - sodelovanje v projektih, ki predstavljajo slovensko kulturno dediščino in vrednote.
- 3. Mediji in digitalna pismenost:
 - ustvarjanje medijskih vsebin (spodbujanje dijakov k ustvarjanju lastnih medijskih vsebin – videoposnetkov, člankov) na družbeno pomembne teme,
 - medijska pismenost – razvijanje kritičnega odnosa do medijev in sposobnost prepoznavanja manipulacij,
 - kampanje (izvajanje kampanj za ozaveščanje o različnih problemih: nasilje, diskriminacija, okoljska problematika, digitalna odvisnost mladih).
- 4. Obiski socialnih institucij: domovi za ostarele, zavetišča za živali, centri za begunce.
- 5. Obiski lokalnih podjetij z družbeno odgovornim pristopom: ekološke kmetije, podjetja, ki zaposlujejo ljudi s posebnimi potrebami in invalide, socialna podjetja, centre ponovne uporabe predmetov.
- 6. Ogledi kulturnih in zgodovinskih znamenitosti: spomeniki NOB, sinagoge, mošeje, cerkve, muzeji, ki obravnavajo tematiko človekovih pravic, muzeji mučilnih naprav, Park vojaške zgodovine v Pivki.
- 7. Obiski: Državni zbor RS, Hiša Evropske unije.
- 8. Sodelovanje v mednarodnih projektih (spoznavanje drugih držav, njihove kulture, običajev, vere, zgodovine in političnih sistemov).
- 9. Predavanja predstavnikov različnih ustanov in poklicev (župani, občinski svetniki, poslanci Državnega zbora, zaposleni Zavoda za zaposlovanje, Centra za socialno delo, sodišča, policije).
- 10. Predstavitve posebnih skupin: rase, narodnosti, vere, priseljenci, invalidi, ozdravljeni odvisniki.
- 11. Aktivno državljanstvo bodo dijaki opravili, ko se bodo udeležili večine predvidenih dejavnosti, izpolnili in oddali učne liste ter opravili samostojno delo (opisali delovanje svoje občine).

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli po 35 ur aktivnega državljanstva v 2. letniku SSI in SPI ter v 3. letniku SSI.

Martina Goričan, prof.,
koordinatorka izvedbe aktivnega državljanstva

10.2 NAČRT DELA KRVODAJALSTVA ZA LETO 2024/25

V novem šolskem letu 2024/25 imamo v mesecu novembru oziroma decembru predvideno predavanje o krvodajalstvu, ki ga vodijo študentje medicine pod okriljem projekta Epruvetka. Na predavanje bodo vabljeni vsi dijaki 4. in 5. letnikov.

V mesecu marcu bomo izvedli krvodajalsko akcijo na Oddelku za transfuzijsko medicino v bolnišnici Slovenj Gradec, če nam bodo okoliščine virusa to dovoljevale.

Janja Kogelnik, prof.,
koordinatorka krvodajalstva

10.3 NAČRT DELA V TEDNIH VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA V LETU 2024/2025

Na šoli bomo v novem šolskem letu 2024/2025 v okviru Tednov vseživljenjskega učenja (TVU) načrtovali izvedbo naslednjih dejavnosti:

- ljubiteljska ročna dela,
- različna predavanja (zdravilne rastline, odnosi, potopisno predavanje ...)
- pomen zdravilnih zelišč,
- skrb za zdravje ter
- športne aktivnosti.

Z izvajalci predavanj in delavnic se še dogovarjamo in bodo znani naknadno. Na dogodke pa bomo povabili zaposlene na šoli, dijakke in njihove svojce ter vse ostale zainteresirane.

Janja Kogelnik, prof.,
koordinatorka TVU

11 NAČRT DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI

Dijaško skupnost Srednje šole Ravne sestavljajo vsi dijaki, ki so se vpisali na šolo in s tem pridobili status dijaka. Na ravni šole jih predstavljajo predstavniki razredov. Dijška skupnost pa ima tudi svojega predsednika, ki zastopa dijakke in njihove interese tudi izven šole.

Naloga dijaške skupnosti je predvsem povezovati dijakke šole, izboljšati odnose na šoli, zastopati njihove interese in jih podpirati, saj lahko z aktivnim in ustvarjalnim delom pripomorejo k oblikovanju celotnega dijaškega delovanja na šoli. Dijaki sodelujejo pri organizaciji obšolskega življenja in dela, obravnavajo vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem ter posredujejo organom šole svoje predloge. Dijška skupnost bdi nad varovanjem dijakovih pravic, zastopa interese dijakinij in dijakov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

V šolskem letu 2024/25 načrtuje dijaška skupnost izpeljavo naslednjih dejavnosti:

- volitve predstavnika dijaške skupnosti (septembra),
- krst prvih letnikov (konec septembra),
- tekmovanje v igranju računalniških iger »Lanparty« (konec oktobra),
- filmski večer (konec novembra),
- DJ-dneva (med glavnimi odmori v decembru),
- udeležba in zastopanje šole v gradnji snežnih gradov in skulptur na prireditvi Gradovi kralja Matjaža (konec januarja),
- Kuj železo, dokler je vroče – razstava umetnin iz šolske delavnice (marec),
- tekmovanje v motoristični vožnji na poligonu (konec aprila),
- predaja ključa (maja),
- poročanje o dejavnostih dijaške skupnosti in promocija šole v javnih medijih (čez leto),
- redni sestanki, od tega vsaj eden z vodstvom šole (čez leto).

mag. Petra Vačovnik, univ. dipl. prev.,
mentorica dijaške skupnosti

12 SODELOVANJE S STARŠI

Uspešno uresničevanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem zahteva stalno sodelovanje s starši. Organizirali bomo različne oblike dela in spodbujali starše, da bodo aktivno izražali svoje interese in sodelovali pri njihovem uresničevanju:

- SVET STARŠEV oz. predstavniki oddelkov v svetu staršev,
- RODITELJSKI SESTANKI – skupni in oddelčni, najmanj dva v šolskem letu,
- eAsistent za komunikacijo in spremljanje dela dijaka/dijakinje,
- POGOVORNE URE – vsi učitelji bodo imeli napovedane pogovorne ure po objavljenem seznamu, enkrat tedensko dopoldne in enkrat mesečno popoldne (prvi delovni torek v mesecu ob 17. uri). Če je prvi torek dela prost dan, se govorilne ure prestavijo na prvi naslednji delovni torek.

13 ZAPOSLENI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE, RAZREDNIKI IN POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA DIJAKE ali STARŠE

Priimek, Ime	Razrednik	Termin
APLINC, Mateja, prof.	2. FE	torek, 11.40–12.25
BELEJ, Primož, inž.		ponedeljek, 8.00–8.30
BUNDERLA, Boris, dipl. oec.		ponedeljek, 8.35–9.20
ČEPIN, Ana, prof.		torek, 10.50–11.35
ČEPIN, Toni, univ. dipl. inž.		sreda, 9.25–10.10
GEČ, Gorazd, univ. dipl. inž.		torek, 9.25–10.10
GORIČAN, Martina, prof.		petek, 10.50–11.35
GREŠOVNIK, Berta, univ. dipl. inž.		petek, 8.35–9.20
mag. HRIBERNIK, DRAGO, univ. dipl. inž.		četrtek, 7.45–8.30
HROVAT, Dejan, mag. prof.		ponedeljek, 9.25–10.10
JAMER, Martin, prof.		torek, 8.30–9.15
JEHART, Sašo		ponedeljek, 7.45–8.30
JURJEC TROBINA, Darja, univ. dipl. inž. kem. teh.	1. SA	torek, 10.10–10.50
KNEZ, Nataša, prof.	2. SA	torek, 11.40–12.25
KOGELNIK, Janja, prof.	1. EM	petek, 8.35–9.20
KOLAK, Kristina, prof.	4. DE	torek, 10.50–11.30
KOLJIBABIČ, Slavko, inž.	5. DT	ponedeljek, 9.30–10.10
KOSMAČ, Igor, univ. dipl. inž.		petek, 10.50–11.35
KOTNIK, Veronika, prof.	3. AT	ponedeljek, 7.45–8.30
KRAJNC, Denis, dipl. inž.	4. CR	torek, 11.40–12.25
KRAKER, Urška, univ. dipl. inž.	3. OK	sreda, 9.25–10.10
KRENKAR GEČ, Jana, univ. dipl. inž.		sreda, 9.25–10.10
KREVZEL, Silva, prof.	4. DT	četrtek, 9.25–10.10
dr. KRIVOGRAD, Sebastian, univ. dipl. inž.		sreda, 8.30–9.15
dr. KUNC, Petra, prof.		sreda, 8.35–9.20
MAKUC, Petra, univ. dipl. geog.		četrtek, 7.45–8.30
MARKOVIČ, Aleksa, mag. inž. inf. in teh. kom.	1. CR	sreda, 9.25–10.10
METLIČAR, Matjaž, inž.		torek, 10.10–10.50
MLAKAR, Jernej, univ. dipl. inž.	2. DR	torek, 10.10–10.50
MORI, Tim, dipl. inž. inf. in teh. kom.	2. CR	četrtek, 9.25–10.10
MOTNIK, Tonja, prof.		torek, 11.40–12.25
MOZGAN, Nina, prof.	3. CR	sreda, 10.50–11.35
MRAVLJAK, Sonja, prof.	2. EE	četrtek, 9.25–10.10
NAGLIČ, Peter, prof.	2. EM	sreda, 9.25–10.10
ONUJ, Jelka, dipl. inž.	2. AT	ponedeljek, 8.35–9.20
OSERBAN, Metod, dipl. posl. inf.	1. BR	petek, 7.45–8.30
PAČNIK, Sabina, prof.	4. BR	sreda, 11.40–12.25
PEČNIK, Robert, dipl. inž.	1. DE	petek 10.10–10.50
PENEC, Eva, prof.		sreda 10.50–11.35
PLEMEN, Suzana, inž.		četrtek, 10.10–10.50
POGAČ, Bojan, univ. dipl. inž.	3. DE	sreda; 10.50–11.35
POGORELČNIK, Simon, univ. dipl. inž.		torek, 8.35–9.20
POPOVIČ, Peter		torek, 9.25–10.10

PUCKO, Ines, prof.		Ponedeljek, 11.40–12.25
REBERNIK HERMAN, Jerneja, univ. dipl. inž.		ponedeljek, 9.25–10.10
RECKO, Peter, prof.	1. AVS	petek, 9.30–10.30
mag. RIBIČ, Martina, univ. dipl. inž.	4. AT	ponedeljek, 11.40–12.25
ROBNIK, Vesna, prof.		ponedeljek, 9.25–10.10
RODOŠEK, Dejan, prof.		sreda, 10.10–10.50
SLEMENIK, Gregor, dipl. inž.	2. AVS	četrtek, 11.40–12.20
mag. STOPAR, Ivanka, prof.		torek, 9.25–10.10
SUŠEC LUŠNIC, Zdenka, prof.	1. AT	sreda, 9.30–10.10
ŠAPEK, Suzana, prof.	3. AVS	ponedeljek, 9.25–10.10
ŠEPUL, Blaž		četrtek, 8.35–9.20
ŠTAVDEKAR, Klara, mag. inž. str.		torek, 11.40–12.25
TOPLER, Nejc		torek, 9.25–10.10
TOPOLINJAK, Gašper		petek, 12.30–13.15
mag. VAČOVNIK, Petra, univ. dipl. prev.	3. BR	torek, 10.50–11.30
VAVKMAN, Mitja		ponedeljek, 10.10–10.50
mag. VERDINEK ŽIGON, Mateja, univ. dipl. soc. del.	3. EM	ponedeljek, 7.45–8.30 oz. po dogovoru
dr. ŽIBRET, Vasja, univ. dipl. psih.	2. BT	sreda, 9.25–10.10

SKUPNE GOVORILNE ure SŠ Ravne so vsak prvi torek v mesecu ob 17. uri.

DRUGE OBLIKE – po dogovoru z razredniki in učitelji.

Obveščanje bo potekalo tudi prek šolske spletne strani: www.srednjasolaravne.si.

14 ŠOLSKI SKLAD

Po sklepu Sveta šole in Sveta staršev deluje na šoli **ŠOLSKI SKLAD**. Zakonsko podlago zanj predstavlja 135. člen Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja. Ima upravni odbor, ki je sestavljen iz šestih članic oz. članov in predsednice Mateje Aplinc (trije predstavniki šole so Sonja Cank, Mateja Verdinek Žigon, Jernej Mlakar) in trije predstavniki staršev).

Sklad je namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo, pomenijo pa možnosti za boljši pouk in kakovostnejše delo. Sredstva pridobivamo v sklad iz prispevkov staršev, donacij in drugih (sponzorskih) virov. Program sklada za šolsko leto 2024/25:

- dodatna pomoč dijakom v primeru večjega števila nezadostnih ocen pri posameznem predmetu;
- dostop do interneta za dijake;
- nakup strokovne literature za dijaško knjižnico;
- nakup učil za potrebe pouka, ki pomenijo nadstandard;
- udeležba dijakov na različnih športnih tekmovanjih;
- plačilo dodatne strokovne pomoči slabšim učencem in tako posledično zmanjšanje osipa;
- sofinanciranje prevozov in vstopnic za ekskurzije;
- fotokopiranje kontrolnih nalog in delovnih listov za dijake;
- skrb za nadarjene;
- financiranje udeležbe dijakov na različnih strokovnih tekmovanjih;
- financiranje materialnih stroškov za raziskovalne naloge (Gibanje znanost mladini);
- financiranje 3. in 4. ure matematike za maturo;
- finančna pomoč dijakom iz socialno ogroženih družin za maturantske izlete;
- dodatno izobraževanje dijakov, ki se odločijo za peti maturitetni predmet;
- nabava učbenikov tistim, ki tega ne zmorejo;
- dodatne ure pri matematiki v 1. in 2. letniku;
- nagrade za uspešnost.

15 NAČRTI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

15.1 RAVNATELJ ŠOLE

Naloge ravnatelja šole so zakonsko določene in zajemajo pedagoške ter po pooblastilu direktorja tudi poslovodne obveznosti. V šolskem letu 2024/25 bo delo ravnatelja šole zajemalo tudi:

- vodenje PUZ-ov;
- koordiniranje in vodenje strokovnih organov šole;
- naloge, vezane na uresničevanje programov in sodelovanje s strokovnimi delavci in strokovnimi organi šole;
- spremljanje dela začetnikov;
- svetovanje dijakom, staršem, sodelavcem, študentom in ostalim udeležencem izobraževanja;
- uresničevanje pravilnikov;
- hospitacije, spremljanje dela sodelavcev, analizo vprašalnikov po opravljenih hospitacijah;
- sodelovanje v projektni skupini za promocijo poklicev v koroški regiji;
- vodenje in spremljavo individualne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami;
- vodenje in spremljanje dela za nadarjene dijake;
- skrb za uresničevanje profesionalnega odnosa do udeležencev izobraževanja;
- pedagoško posvetovalno delo s starši (svet staršev, roditeljski sestanki, pogovori);
- individualne razgovore z dijaki (sodelovanje z dijaško skupnostjo);
- delo, vezano na vzdrževanje in investicije, nabavo učne tehnologije ter učil (materialna osnova dela);
- povezovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom za šolstvo RS in CPI v Ljubljani (tekoče poslovanje in delo na posameznih projektih);
- sodelovanje z gospodarstvom koroške regije, institucijami, društvi, organizacijami v občini, regiji in državi, ki omogočajo uresničevanje in uveljavljanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem;
- razvijanje učbeniškega sklada šole;
- skrb za delovanje šolskega sklada;
- skrb za izvajanje tehniških dni na šoli in po osnovnih šolah;
- skrb za uresničevanje LDN;
- sodelovanje v državnih projektih, in sicer Zdrava šola, promocija poklicev, mentorstvo, samoevalvacija, osip in skrb za zdravje na delovnem mestu, Mreženje šol za kakovost;
- skrb za projekte povezovanja naše šole s šolami v tujini;
- sodelovanje s šolami v tujini;
- vodenje projekta čebele;
- priprava obiskov šol;
- sodelovanje v projektu Digitrajni učitelj;
- spremljanje projekta Umetna inteligenca.

15.2 POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik 1:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- ima pouk v razredu;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- sodeluje pri pripravi urnika;
- vodi evidence opravljenih ur pedagoških delavcev;
- organizacija dežurstva učiteljev in dijakov na šoli ter nadzor izvajanja;
- spremlja izvajanje navodil glede hišnega reda;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- pomaga organizirati izvedbo izbirnih vsebin in fakultativnega pouka ter interesnih dejavnosti in podobno;
- pripravlja razporede vseh vrst izpitov (v sodelovanju s tajnico POM in tajnico ZI);
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti;
- sodeluje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnika in šolski svetovalni delavki;

- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi vodstva zavoda;
- v nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

Pomočnik 2:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- ima pouk v razredu;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev šole;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditvev, razstav in tekmovanj;
- organizacija dežurstva učiteljev in dijakov na šoli ter nadzor izvajanja;
- spremlja izvajanje navodil glede hišnega reda;
- nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti, če ni pomočnika 1;
- sodeluje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnika in šolski svetovalni delavki;
- koordinira kolegialne hospitacije;
- koordinira medpredmetno povezovanje in povezovanje z gospodarstvom;
- skrbi za promocijo šole in izobraževalnih programov;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi vodstva zavoda;
- v nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

15.3 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor bo v šol. letu 2024/25 izvajal zakonsko predpisane naloge, sestajal se bo po potrebi (predvidoma ob sredah).

V letošnjem šolskem letu se bomo zaposleni z zunanjimi partnerji usposabljali in izvajali naslednje projekte in aktivnosti:

- Vitalna šola – zdravi in zadovoljni na delovnem mestu,
- oblikovanje medsebojne komunikacije v kolektivu z uporabo IKT,
- uvajanje in usposabljanje za uporabo Microsoft Office 365, Teamsi,
- uporaba e-gradiv in poučevanje v e-kompetentnih razredih z uporabo IKT,
- razredništvo,
- preprečevanje osipa,
- samoevalvacija, zasledovanje dveh ciljev: strokovno usposobljenost v zaključnih letnikih in delovne navade v vseh prvih letnikih,
- Digitrajni učitelj,
- maturitetna matematika, mehanika, informatika,
- spoznavni dnevi/ure za prve letnike SSI, SPI in NPI,
- Vozim, a ne hodim,
- opozarjanje na zlorabo prepovedanih substanc,
- IKT-zasvojenost,
- Zdrava šola,
- oživljanje,
- krvodajalstvo,

- Karierni sejem,
- varna raba interneta,
- preprečevanje nasilja,
- sodelovanje na vseh šolskih tekmovanjih,
- sodelovanje na študijskih komisijah,
- projekti na nivoju občine,
- CPP, prva pomoč,
- Forum mehatronike,
- Elektriada,
- ekskurzija kolektiva,
- maturantski izlet,
- maturantski ples.

Druge naloge:

- spremljanje Pravilnika o šolskem redu za poklicne in strokovne šole in pravil o hišnem redu šole ter Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- izvajanje pogovornih ur za dijake,
- uresničevanje dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- uresničevanje in dajanje predlogov za nadstandardne storitve,
- sodelovanje v različnih projektih,
- predlogi podeljevanja statusov športnikov (aktiv športne vzgoje).

15.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi; obravnavali bodo vse sestavine dela v oddelku in pri posameznem dijaku.

15.5 PREDMETNI UČITELJSKI ZBORI (PUZ)

Predmetni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi. Pripravili so izvedbene kurikule ter načrte preverjanja in ocenjevanja znanja za vsak oddelek, ti dokumenti so priloga LDN, sprejme jih Svet šole.

Vodja PUZ	Izobraževalni program
Igor Kosmač	SSI strojni tehnik
Bojan Pogač	SSI elektrotehnik
Gorazd Geč	SSI računalniški tehnik
mag. Martina Ribič	PTI strojni tehnik
Sabina Pačnik	SPI avtoserviser
Jerneja Rebernik Herman	SPI mehatronik operater
Mateja Aplinc	SPI oblikovalec kovin – orodjar
Zdenka Sušec Lušnic	NPI pomočnik v tehnoloških procesih

15.6 RAZREDNIKI

Razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora, vodja oddelka, svetovalec in vodja dijakov v razredu. Pri svojem delu sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljem. Vsak razrednik, tako kot že pretekla leta, ima razredno uro enkrat tedensko v urniku in pripravljene so naloge, ki jih bo razrednik skušal uresničiti kot vodja oddelka. Razredne ure so obvezne.

15.7 VODJA PRAKTIČNEGA POUKA

Vodja praktičnega pouka je odgovoren za:

- delovno disciplino vseh učiteljev praktičnega pouka (točnost, doslednost ...);
- organizira praktični pouk za vse oddelke zavoda v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom;
- oblikuje predlog letnega načrta – izvedbe praktičnega pouka ter strokovne podlage za to področje za letni delovni načrt;
- oblikuje oddelke in skupine pri praktičnem pouku;
- izdelava urnik za praktični pouk;
- zagotavlja osnovne pogoje za varno delo pri praktičnem pouku;
- predlaga udeležbo učiteljev na strokovnih izpopolnjevanjih;

- ureja nadomeščanja učiteljev praktičnega pouka;
- vodi evidenco prisotnih učiteljev pri praktičnem pouku;
- izvaja nadzor nad izvajanjem praktičnega pouka pri vseh učiteljih praktičnega pouka;
- organizira sodelovanje dijakov v predtekmovanjih in v tekmovanjih strojnih šol Slovenije s poklicnih področij;
- skrbi za nabavo materiala, ki se uporablja pri praktičnem pouku;
- je odgovoren za šolski avto (njegovo hrambo, vzdrževanje, smotrno uporabo);
- vodi pedagoško dokumentacijo (LDN za praktični pouk, naloge za zaključne izpite, vodenje dnevnika dela, nadomeščanje izostankov dijakov pri praktičnem pouku itd.);
- sodeluje s starši;
- obiskuje in sodeluje z delodajalci koroške regije;
- pripravlja letni in dolgoročni plan vzdrževanja in obnavljanja strojnega parka in naprav v šolskih delavnicah;
- skrbi za promocijo šole (informativni dan, sejmi, razstave ...);
- skrbi za vso drugo dejavnost pri praktičnem pouku, ki ima za posledico prodajo izdelkov na trgu (kovaški izdelki, upogib pločevine, ročna obdelava itd.);
- opravlja drugo delo, potrebno za izvedbo praktičnega pouka ter naloge po nalogu ravnatelja šole.

15.8 KOORDINATOR PUD-a (PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM)

Opis del in nalog koordinatorja praktičnega usposabljanja z delom:

- skrbi za nadzor nad delom v zunanjih obratovalnicah;
- skrbi za pogodbe;
- seznanjeni mentorje z LDN;
- skrbi za pedagoško dokumentacijo, izvedbo zagovorov storitev za zaključne izpite pri praktičnem pouku;
- pripravi urnik obiskov zunanjih obratovalnic;
- sodeluje pri urejanju dokumentacije med šolo, podjetji ter Javnim skladom za štipendije in povračila za PUD za podjetja;
- predlaga strokovne ekskurzije dijakov s področja tehnike v okviru obveznih izbirnih vsebin ter opravlja druga dela po nalogu ravnatelja šole.

Dijak prejme na šoli NAJAVO ZA PUD, kjer je napisan začetek opravljanja PUD-a in trajanje. Izbere si primerno podjetje za svoj poklic in mentorja, ki mora imeti vsaj srednješolsko izobrazbo ustrezne smeri. Po dogovoru vrne razredniku ali koordinatorju PUD-a izpolnjeno, podpisano in žigosano NAJAVO.

Pred odhodom na PUD prejme dijak na šoli mapo, kjer so trije izvodi pogodbe, potrdilo o varstvu pri delu, zdravniško potrdilo, poročilo o delu in POTRDILO PUD. Dijak prvi dan PUD-a odda v podjetju mapo in podpišejo se vsi trije izvodi pogodbe.

Po opravljenem PUD-u mentor izpolni POTRDILO PUD, ki ga dijak prinese v šolo in odda razredniku.

Po en izvod pogodbe prejmejo vsi podpisniki: dijak, podjetje in šola.

- Koordinatorica PUD-a za programe strojni tehnik, avtoserviser, mehatronik, oblikovalec kovin in pomočnik v tehnoloških procesih: Silva Krevzel, prof.
- Koordinatorica PUD-a za programa računalniški tehnik in elektrotehnik: Jana Krenkar Geč, univ. dipl. inž.

15.9 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli delujejo strokovni aktivni z vodji.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
slovenščina in umetnost	Sabina Pačnik, prof.
tuji jezik	Kristina Kolak, prof.
strokovni predmeti strojništva in metalurgije	Urška Kraker, univ. dipl. inž.
strokovni predmeti elektrotehnike	Bojan Pogač, univ. dipl. inž.
strokovni predmeti računalništvo	Jernej Mlakar, univ. dipl. inž.
matematika, fizika, naravoslovje, kemija	Sonja Mravljak, prof.
družboslovje	Janja Kogelnik, prof.
športna vzgoja	Peter Recko, prof.
praktični pouk strojništva	Matjaž Metličar, inž. meh.
svetovalne delavke	mag. Mateja Verdinek Žigon

Člani strokovnih aktivov na šoli se vključujejo v delo študijskih skupin, organiziranih v sodelovanju s CPI in z Zavodom za šolstvo RS.

Strokovni aktivni imajo letne programe dela, ki so sestavina LDN.

Glavna naloga strokovnih aktivov v šolskem letu 2024/25 je:

- izdelava minimalnih standardov znanja (koliko in kaj morajo dijaki znati za pozitivno oceno),
- poenotenje kriterijev za ocenjevanje ustnega in pisnega dela izpitov na popravnih izpiti,
- priprava izvedbenih kurikulumov,
- priprava učnih situacij,
- kolegialne hospitacije,
- poudarek inovativnosti in podjetnosti mladih,
- priprava projektov dni,
- priprava načrta ocenjevanja in preverjanja,
- medpredmetno povezovanje,
- priprava vseh vrst izpitnih nalog za določeno predmetno področje (Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju),
- izdelava programa zmanjšanja osipa, delo na področju motivacije ter pozitivne samopodobe dijakov,
- priprava načrta sodelovanja s starši,
- priprava na delo z dijaki pri razrednih urah,
- priprava načrta pogovornih ur za dijake.

KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Kolegialne hospitacije so namenjene izmenjavi izkušenj, opazovanju različnih učnih metod in tehnik ter vzajemnemu učenju med učitelji. Prav tako so hospitacije pomemben element profesionalnega razvoja in napredovanja v strokovne nazive.

Zakonodajna podlaga:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI):
 - 105. člen: Določa, da imajo strokovni delavci možnost napredovanja v nazive na podlagi doseženih delovnih rezultatov, stalnega strokovnega izpopolnjevanja in drugih aktivnosti, ki prispevajo k razvoju vzgojno-izobraževalnega dela. Medsebojne hospitacije so ena izmed dejavnosti, ki lahko prispevajo k izpolnjevanju pogojev za napredovanje.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive:
 - 5. člen: Opredeljuje merila za napredovanje, kjer so medsebojne hospitacije prepoznane kot pomembna dejavnost za strokovno izpopolnjevanje. Udeležba v hospitacijah je lahko del dokazila za napredovanje.
 - 19.–22. člen: Predvideva, da učitelji za napredovanje predložijo dokazila o dodatnem strokovnem delu, med katerimi so lahko tudi poročila o medsebojnih hospitacijah; natančneje to določa 22. člen, razdelek C, kriterij 20, in sicer "dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa«.

Cilji:

- Izmenjava pedagoških praks in metod.
- Strokovna podpora in svetovanje med učitelji.
- Krepitev sodelovanja in timskega dela.
- Povečanje kakovosti poučevanja in učenja.
- Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v strokovne nazive v skladu s Pravilnikom o napredovanju.

Načrt aktivnosti:

1. Izbor udeležencev: Učitelji so povabljeni, da se prostovoljno odločijo za medsebojne hospitacije. Glede na interes bo pripravljen seznam udeležencev in raspored hospitacij.
2. Načrtovanje hospitacij: Vsak udeleženec bo imel priložnost gostovati vsaj enega sodelavca in se udeležiti hospitacije pri drugem. Načrtovanje bo potekalo v sodelovanju s strokovnim aktivom.
3. Izvedba hospitacij: Hospitacije se bodo izvajale med šolskim letom, vnaprej dogovorjeni termini pa bodo vključeni v urnik. Vsak učitelj bo opazoval uro svojega kolega ter pripravil kratko poročilo ali refleksijo.
4. Povratna informacija in refleksija: Po vsaki hospitaciji bo organiziran refleksivni pogovor med udeleženci, kjer bodo izmenjali opažanja, povratne informacije in predloge za izboljšave.
5. Dokumentacija: Vsak udeleženec bo pripravil kratko pisno refleksijo o opazovani uri in izkušnji. Te refleksije bodo shranjene v šolski dokumentaciji kot del strokovnega izobraževanja in bodo lahko uporabljene kot dokazila pri napredovanju v nazive.
6. Evalvacija: Na koncu šolskega leta bo izvedena evalvacija medsebojnih hospitacij z namenom ocene učinkovitosti in načrtovanja prihodnjih izboljšav.

Časovni okvir:

Hospitacije se bodo izvajale skozi celotno šolsko leto, s poudarkom na drugem in tretjem trimesečju, da bo omogočeno dovolj časa za opazovanje, refleksijo in implementacijo novih idej.

Odgovorne osebe:

- Vodja strokovnega aktiva za koordinacijo in načrtovanje ter pomočnica ravnatelja.
- Posamezni učitelji za izvedbo hospitacij in povratne informacije.

Pričakovani rezultati:

- Izboljšanje kakovosti poučevanja in učnih rezultatov.
- Povečanje strokovne kompetentnosti in samorefleksije učiteljev.
- Utrjevanje sodelovalne kulture znotraj kolektiva.
- Izpolnjevanje kriterijev za napredovanje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

15.9.1 AKTIV SLOVENŠČINE IN UMETNOSTI

AKTIV:	SLOVENŠČINA in UMETNOST
Vodja aktiva:	Sabina Pačnik, prof.
<p>Članice aktiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ana Čepin, prof. – Nataša Knez, prof. – Veronika Kotnik, prof. – dr. Petra Kunc, prof. – Sabina Pačnik, prof. – mag. Ivanka Stopar, prof. – Zdenka Sušec Lušnic, prof. 	
<p>Dodatno delo članov aktiva v šolskem letu 2024/2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zdenka Sušec Lušnic je vodja PUZ-a programa Pomočnik v tehnološkem procesu, Sabina Pačnik pa programa Avtoserviser; – Zdenka Sušec Lušnic bo koordinirala delo s tujci, pri izvajanju ur ji bo pomagala Veronika Kotnik; – mentorica projekta Rastem s knjigo bo Nataša Knez, projekta Beri full, bodi cool pa Veronika Kotnik in Nataša Knez; – dijake bomo pripravile na Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje, in sicer Zdenka Sušec Lušnic dijake SPI, Veronika Kotnik dijake 1. in 2. letnikov SSI in Sabina Pačnik dijake 3. in 4. letnikov SSI; – z radijskimi oddajami bomo obeležili državne praznike: Veronika Kotnik jo bo pripravila ob dnevu reformacije, Zdenka Sušec Lušnic ob dnevu samostojnosti in enotnosti; Nataša Knez ob kulturnem prazniku, Sabina Pačnik pa ob dnevu upora proti okupatorju; vse slovenistke bomo organizirale zaključno prireditev ob dnevu državnosti in podelitvi spričeval; – izvajale kolegialne hospitacije (Sabina Pačnik, Zdenka Sušec Lušnic, Veronika Kotnik, Nataša Knez); – Ana Čepin bo med šolskim letom v avli šole pripravljala razstave likovnega ustvarjanja dijakov ter poskrbela za okrasitev šole ob praznikih in različnih priložnostih; – ob šolskih slovesnostih bomo sestavile kulturni program: na maturantskem plesu Sabina Pačnik, na podelitvi spričeval zaključnega izpita Nataša Knez, na podelitvi maturitetnih spričeval pa Zdenka Sušec Lušnic; – nalogo zaključnega izpita iz slovenščine bo sestavila Zdenka Sušec Lušnic; – Sabina Pačnik bo glavna urednica Letopisa SŠ Ravne, Ana Čepin bo publikacijo oblikovno uredila; – Sabina Pačnik bo vodila medijski krožek, Ana Čepin pa grafični krožek; – Veronika Kotnik bo prevzela izvajanje pouka slovenščine pri izobraževanju odraslih; – Sabina Pačnik bo opravljala naloge tajnice PM in organizatorke prehrane; – vse slovenistke bomo lektorirale seminarske in maturitetne naloge dijakov. 	

15.9.2 AKTIV TUJIH JEZIKOV

AKTIV:	Tuji jeziki
Vodja aktiva:	Kristina Kolak, prof.
Člani aktiva: <ul style="list-style-type: none"> – Dejan Hrovat, prof. – mag. Ivanka Stopar, prof. – mag. Petra Vačovnik, univ.dipl.prev. 	
Dodatno delo članov aktiva v šolskem letu 2024/2025: <ul style="list-style-type: none"> – udeležba na študijskih srečanjih učiteljev v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja, udeležba na strokovnih posvetih, izobraževanjih, webinarjih, seminarjih, namenjenih poučevanju tujih jezikov in udeležba na seminarjih, namenjenih poklicni maturi; – organizacija in sodelovanje na tekmovanjih iz angleščine za srednje strokovne šole ter priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika: EPI Bralna značka, Poliglot, Juvenes Translatores; – priprava šolske razstave in organizacija jezikovnih aktivnosti ob Evropskem dnevu jezikov 26. september; – medpredmetno povezovanje; – kolegialne hospitacije: Petra Vačovnik, Kristina Kolak, Dejan Hrovat; – sodelovanje v projektih, kot so: MRK, Digitrajni učitelj, Erasmus+; – izvajanje dodatne ure angleščine za 4. letnike za pripravo na splošno maturo. 	

15.9.3 AKTIV STROJNIŠTVA

AKTIV:	STROJNIŠTVO
Vodja aktiva:	Urška Kraker, univ. dipl. inž.
Člani aktiva: <ul style="list-style-type: none"> – mag. Martina Ribič, univ. dipl. inž. – Silva Krevzel, prof. – Jana Krenkar Geč, univ. dipl. inž. – Jerneja Rebernik Herman, univ. dipl. inž. – Berta Grešovnik, univ. dipl. inž. – Igor Kosmač, univ. dipl. inž. – Martin Jamer, prof. – Urška Kraker, univ. dipl. inž. – Klara Štavdekar, mag. inž. str. – Gregor Slemenik, dipl. inž. 	
Dodatno delo članov aktiva v šolskem letu 2024/2025: <ul style="list-style-type: none"> – sodelovanje na srečanju strojnih šol, – sodelovanje in mentorstvo na tekmovanju PIKO, – sodelovanje in mentorstvo na tekmovanju MRK, – sodelovanje in mentorstvo na Forumu mehatronike, – sodelovanje in mentorstvo na natečaju podjetja AUDAX; – organizacija in izvedba tehničnih dni na osnovnih šolah koroške, podravske in mislinjske regije, – organizacija in izvedba tehničnih dni na Srednji šoli Ravne za osnovnošolce, – vodenje PUZ-ov, priprava katalogov znanj in izvedbenih predmetnikov, – sodelovanje pri informativnih dnevih, – pripravljanje dijakov na 5. predmet splošne mature iz mehanike, – sodelovanje s CPI-jem na področju poklicne mature, – mentorstvo dijakom pri praktičnih projektih, – mentorstvo v okviru pouka ali pri seminarskih nalogah na zaključnih izpitih ali poklicni maturi, – udeleževanje strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj, – udeležba na strokovnih študijskih skupinah, – usposabljanje oziroma spoznavanje merilnega stroja, – usklajevanje vsebin teorije in prakse, 	

- udeležba na ostalih izobraževanjih v interesu šole,
- priprava dijakov na POM,
- priprava gradiva in učil,
- načrtovanje in razporeditev ur za naslednje šolsko leto,
- kolegialne hospitacije (Jerneja Rebernik Herman, Jana Krenkar Geč, Silva Krevzel).

15.9.4 AKTIV ELEKTROTEHNIKE

AKTIV:	ELEKTRO
Vodja aktiva:	Bojan POGAČ, univ. dipl. inž. elektrotehnike
Člani aktiva:	<ul style="list-style-type: none"> – Toni ČEPIN, univ. dipl. inž. elektrotehnike – Robert PEČNIK, dipl. inž. elektrotehnike – Peter POPOVIČ
Dodatno delo članov aktiva v šolskem letu 2024/2025:	<ul style="list-style-type: none"> – udeležba na Elektriadi 2024, – izvedba delavnic za osnovnošolce, – izvedba informativnega dne, – sodelovanje na elektro tekmovanju srednjih šol Slovenije, – sodelovanje na tekmovanju Mladi raziskovalci Slovenije, – sodelovanje na tekmovanju KNX, – udeležba na slovenskem vikendu znanosti, – udeležba na mednarodnem raziskovalnem tekmovanju INOST mladih, – izvedba strokovnih ekskurzij, – obisk mednarodnega sejma elektronike.

15.9.5 AKTIV RAČUNALNIŠTVA

AKTIV:	RAČUNALNIŠTVO
Vodja aktiva:	Jernej Mlakar, univ. dipl. inž.
Člani aktiva:	<ul style="list-style-type: none"> – Gorazd Geč, univ. dipl. inž. – Aleksa Markovič, mag. posl. inf. – Denis Krajnc, dipl. inž. – Tim Mori, dipl. inž. – Metod Oserban, dipl. inž. posl. inf. – Simon Pogorelčnik, univ. dipl. inž. – Blaž Šepul – dr. Sebastian Krivograd – Gašper Topolinjak
Dodatno delo članov aktiva v šolskem letu 2024/2025:	<ul style="list-style-type: none"> – sodelovanje v študijskih skupinah za računalništvo; – udeležba na različnih seminarjih s področja računalništva; – spodbujanje dijakov k izdelavi raziskovalnih nalog in podpora pri njihovi izvedbi; – organizacija informativnega dne za starše in bodoče dijake v februarju 2025, kjer bomo predstavili didaktično opremo in pripomočke za pouk elektrotehnike in računalništva ter razstavili izdelke dijakov (projektne naloge in programske rešitve); – organizacija brezplačnih delavnic iz računalništva po osnovnih šolah na Koroškem za spodbujanje tehničnih poklicev med osnovnošolci; – udeležba na državnih tekmovanjih iz znanja računalništva in izvedba šolskega tekmovanja pred tem;

- sodelovanje v projektu Digitrajni učitelj, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti;
- organizacija regijskega tekmovanja v mobilni robotiki za osnovnošolce in srednješolce iz regije, ki je del državnega tekmovanja ROBObum, organiziranega s strani Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko v Mariboru. Tekmovalci se bodo pomerili v kategorijah Robobum, Legobum in RoboCupJunior, najboljše tri ekipe iz kategorije RoboCupJunior pa se bodo uvrstile na državno tekmovanje v Mariboru;
- nadgradnja računalniških učilnic, ki jih bomo uporabljali pri projektnem pouku;
- izvajanje kolegialnih hospitacij z namenom izmenjave izkušenj in izboljšanja kakovosti poučevanja (Jernej Mlakar);
- organizacija strokovnih ekskurzij za dijake in učitelje smeri elektro in računalništvo (obisk Tehniškega muzeja v Münchnu, predstavitev podjetij in univerz, ekskurzija na Inštitut J. Š. v Ljubljani);
- računalniško izobraževanje starejših;
- izvedba dodatnih strokovnih ekskurzij po dogovoru.

15.9.6 AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, NARAVOSLOVJA

AKTIV:	MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE IN NARAVOSLOVJA
Vodja aktiva:	Sonja Mravljak, prof.
Člani aktiva:	<ul style="list-style-type: none"> – Mateja Aplinc, prof. – Janja Kogelnik, prof. – Darja Jurjec Trobina, univ. dipl. inž. kem. teh. – Nina Mozgan, prof. – Tonja Motnik, prof. – Suzana Šapek, prof.
Dodatno delo članov aktiva v šolskem letu 2024/2025:	<ul style="list-style-type: none"> – izvajale dodatno uro matematike za 3. in 4. letnike za splošno maturo; – posodobile izvedbene predmetnike in kataloge znanj; – pripravile situacije za poklicno maturo; – sodelovale na strokovnem srečanju Elektriada; – spremljale dijake na spoznavnih dnevih; – koordinirale in sodelovale v Tednu vseživljenjskega učenja; – sodelovale na mednarodnih simpozijih in se udeleževale strokovnih izobraževanj; – organizirale in sodelovale na matematičnem, fizikalnem in kemijskem tekmovanju; – prisostvovali na študijskih skupinah; – izvajale kolegialne hospitacije (Suzana Šapek, Sonja Mravljak, Mateja Aplinc, Janja Kogelnik); – skupaj z občino Ravne sodelovale v projektu Mladi za starejše – spodbujanje medgeneracijskega sožitja v občini Ravne na Koroškem; – dijake pospremile na krvodajalsko akcijo; – prisostvovali na zaključni prireditvi podelitve zaključnih spričeval; – dopolnile fizikalne in kemijske pripomočke za izvajanje laboratorijskih vaj ter nadaljevanje z izvajanjem le-teh (izvajanje eksperimentov v naravi in uporaba učilnice v naravi); – sodelovale z astronomskim društvom Polaris in se povezovale z ostalimi društvi, ki bodo pripomogla k boljšemu razumevanju fizike; – sodelovale pri prenovi učnega programa kemije za srednje šole; – sodelovale z gimnazijskim matematičnim, fizikalnim in kemijskim aktivom; – vodile PUZ program Oblikovalec kovin in tajništvo zaključnih letnikov; – sodelovale pri izpeljavi strokovnih ekskurzij, projektnega tedna; – sodelovale pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih vodstva; – sodelovale s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči.

15.9.7 AKTIV DRUŽBOSLOVJA

AKTIV:	DRUŽBOSLOVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025
Vodja aktiva:	Janja Kogelnik, prof.
Člani aktiva:	<ul style="list-style-type: none"> – Martina Goričan, prof. – Vesna Robnik, prof. – Eva Penec, prof.
Dodatno delo članic aktiva v šolskem letu 2024/2025 bo:	<ul style="list-style-type: none"> – posodobitev izvedbenih predmetnikov in katalogov znanj, – sodelovanje na strokovnem srečanju Elektriada, – koordiniranje in sodelovanje v Tednu vseživljenjskega učenja, – sodelovanje na mednarodnih simpozijih in udeležba na strokovnih izobraževanjih, – prisostvovanje na študijskih skupinah, – izvajanje kolegialnih hospitacij (Janja Kogelnik, Sonja Mravljak, Mateja Aplinc, Eva Penec), – organiziranje in sodelovanje na zgodovinskem tekmovanju, – koordiniranje in sodelovanje na krvodajalski akciji, – prisostvovanje na zaključni prireditvi podelitve zaključnih in maturitetnih spričeval, – organiziranje in izvedba interesnih dejavnosti ter aktivnega državljanstva, – sodelovanje z gimnazijskim geografskim aktivom, – sodelovanje pri izpeljavi spoznavnih dni, strokovnih ekskurzij, projektnega tedna, – sodelovanje pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih vodstva, – sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči.

15.9.8 AKTIV ŠPORTNE VZGOJE

AKTIV:	ŠPORTNA VZGOJA
Vodja aktiva:	Peter Recko, prof.
Člani aktiva:	<ul style="list-style-type: none"> – Dejan Rodošek, prof. – Peter Naglič, prof.
Dodatno delo članov aktiva v šolskem letu 2024/2025:	<ul style="list-style-type: none"> – Dejan Rodošek, prof. – priprava dijakov za športna tekmovanja, organizacija športnih tekmovanj, prevoz, spremstvo in mentorstvo dijakom na športnih tekmovanjih. Koordinator dodatnih ur treningov nogometašev. Izvajanje kolegialnih hospitacij. Udeležba na seminarjih v okviru strokovnega izobraževanja. Nabava in vzdrževanje športne opreme ter rekvizitov. Urejanje in vzdrževanje športnih prostorov, objektov in športnih kabinetov. – Peter Naglič, prof. – priprava dijakov za športna tekmovanja, organizacija športnih tekmovanj, prevoz, spremstvo in mentorstvo dijakom na športnih tekmovanjih. Koordinator spoznavnih dni za prve letnike. Izvajanje kolegialnih hospitacij. Udeležba na seminarjih v okviru strokovnega izobraževanja. Nabava in vzdrževanje športne opreme ter rekvizitov. Urejanje in vzdrževanje športnih prostorov, objektov in športnih kabinetov. – Peter Recko, prof. – priprava dijakov za športna tekmovanja, organizacija športnih tekmovanj, prevoz, spremstvo in mentorstvo dijakom na športnih tekmovanjih. Koordinator dijakov s statusom športnika. Urejanje in objavljane šolskih novic in podatkov na spletnih omrežjih (Facebook, Instagram, Youtube ...) Urejanje, fotografiranje, snemanje in montaža posnetkov ter priprava le-teh za promocijo šole. Priprava materiala in medijev za vse prireditve (podelitve, dogodki, informativni dnevi...) na velikih šolskih zaslonih in vzdrževanje le-teh. Koordinacija glasbenih skupin za šolske nastope. Izdelava video materiala za potrebe trgovine Interdiskont kot našega donatorja tehniškega materiala in orodja. Izvajanje kolegialnih hospitacij. Udeležba na seminarjih v okviru strokovnega izobraževanja. Nabava in vzdrževanje športne opreme ter rekvizitov. Urejanje in vzdrževanje športnih prostorov, objektov in športnih kabinetov.

15.9.9 AKTIV PRAKTIČNEGA POUKA

AKTIV:	PRAKTIČNEGA POUKA
Vodja aktiva:	Matjaž Metličar, inž. meh.
<p>Člani aktiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Boris Bunderla, dipl. oec. – Matjaž Metličar, inž. meh. – Slavko Koljibabič, inž. str. – Mitja Vavkman, str. teh. – Suzana Plemen, inž. str. – Primož Belej, inž. meh. – Sašo Jehart, inž. – Nejc Topler, str. teh. (prične s 1. 10. 2024) 	
<p>Dodatno delo članov aktiva v šolskem letu 2024/2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izvajanje proizvodnega dela v okviru programov, – priprava dijakov na različna tekmovanja iz stroke, – priprava delavnic za informativni dan, – izvajanje informativnega dneva, – skrb za redno vzdrževanje strojev in opreme, – posamezna organizacija ekskurzij v podjetja, – izvajanje tečajev varjenja ter CNC-programiranja, – praktična pomoč in svetovanje dijakom pri izdelavi zaključnih ter maturitetnih nalog, – pomoč in priprava materiala za tehnične dneve, – udeležba na različnih strokovnih izobraževanjih, – postavitve ter zagon preurejenih delavnic (rezkarska, mehatronika 1 ter mehatronika 2), – preureditev ključavničarske delavnice, – sodelovanje pri drugih zadevah v interesu šole, – izdelava promocijskih izdelkov iz kovine. 	

16 SVET STARŠEV

Svet staršev se bo sestajal po potrebi, spremljal izobraževalno delo šole ter dajal predloge, mnenja in pripombe. Sestavljajo ga predstavniki vseh oddelkov. Predsednica sveta staršev je gospa Jasmina Detela.

17 SVET ZAVODA

Delavci se bodo prek izvoljenih članov vključevali v Svet zavoda in bodo skupaj z drugimi člani Sveta zavoda sprejeli:

- poročilo o delu šole v šolskem letu 2023/24;
- letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25;
- druge splošne akte šole;
- določali razvojni program šole;
- spremljali učne in vzgojne uspehe po konferenčnih obdobjih;
- obravnavali zaključni račun;
- določili načrt vpisa novincev;
- razpravljali o drugih potrebnih aktivnostih.

Pačnik Sabina, prof.,
članica Sveta zavoda

18 KOMISIJA ZA KAKOVOST SREDNJE ŠOLE RAVNE IN GIMNAZIJE

V skladu s 15. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) se v šoli zagotavlja kakovost izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po splošnih načelih kakovosti, ki vključuje tudi sprejet evropski okvir zagotavljanja kakovosti. Spremljanje in ugotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli izvaja **komisija za kakovost**, ki jo je imenoval Svet šole na predlog ravnatelja v skladu s 16. členom ZPSI-1.

Imenovana komisija:

Jernej Mlakar – predstavnik šole (predsednik), Gorazd Geč – predstavnik šole, Peter Naglič – predstavnik šole, mag. Judita Čas Krneža – predstavnica šole (gimnazija), Ana Pavše – zunanja članica (Metal), Jan Jamnikar – dijak šole (4. CR), Lana Lorenci – dijakinja šole (gimnazija), Irena Pušnik – zunanja članica (Koroške lekarne).

Komisija je pripravila plan dela v skladu s kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja (metodologije), ki jih je določil Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje, šola pa jih lahko po potrebi dopolnjuje.

Načrtujemo delo na naslednjih priporočenih področjih in kazalnikih za izvajanje samoevalvacije šole:

PODROČJE: VODENJE ŠOLE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poslanstvo, vizija in vrednote šole	Usposobiti želimo kakovosten tehnični kader. Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge.
Strategija in načrtovanje	Šola ima na Svetu zavoda sprejet letni delovni načrt, vsebinski načrt in finančni načrt.
Financiranje	Vodstvo šole uporablja finančne vire po načelu dobrega gospodarja.
Partnerstvo	Spodbujali bomo sodelovanje z gospodarstvom in drugimi regijskimi partnerji, kot so podjetja, lokalna skupnost ter starši.

PODROČJE: SISTEM KAKOVOSTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Celovit sistem kakovosti	Šola ima delujočo komisijo za kakovost. Šola enkrat na leto objavi poročilo o kakovosti na svoji spletni strani.
Samoevalvacija	Vključili se bomo v anketiranje v okviru skupine Elektronsko podprta samoevalvacija, ki smo jo oblikovali s sodelavci ŠC Novo mesto, ŠC Ptuj, ŠC Celje, ŠC Velenje in CPI. Tema je učenje in poučevanje ter šolska klima. Vključimo se v projekt Mreže kakovosti Šole za ravnatelje.
Mreženje	Šola sodeluje v mrežah za razvoj kakovosti (izmenjava izkušenj, dobre prakse, krepitev medsebojnega zaupanja, primerjava rezultatov).

PODROČJE: NAČRTOVANJE PROCESA IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Izvedbeni kurikulum	Prilagodili se bomo sposobnostim dijakov in ustrezno načrtovali IK-je. Vodje PUZ-ov pripravijo IK-je za posamezni program v sodelovanju z učitelji.
Odpri kurikulum	Prilagajali ga bomo znanju in potrebam dijakov ter okolja. Vsako leto ga potrdi Svet zavoda.

PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Razvoj učnega okolja	Šola je opremljena sodobno in ustrezno (oprema je prilagojena ergonomskim, ekonomskim in zdravstvenim standardom). Dijaki se lahko izobražujejo na različnih mestih učenja (delavnice, laboratorij, računalniška učilnica, podjetje, medpodjetniški izobraževalni center ...). Dijaki lahko uporabljajo računalnike (v računalniški učilnici ali drugje) tudi izven pouka.
Šolska klima	Udeležili se bomo usposabljanj za razvoj pedagoškega dela s poudarkom za učitelje ter usposabljanj Šola za družbo prihodnosti (komunikacija nove generacije otrok), izvajali bomo projekt Vitalna šola – zdravi in zadovoljni na delovnem mestu.

	<p>Posebej se bomo ukvarjali z razredništvom.</p> <p>Pripravljali bomo šolske prireditve v okviru dijaške skupnosti.</p> <p>Izvedli bomo tudi spoznavne dneve za prve letnike SSI.</p>
Razvoj metod poučevanja	<p>V pouk bomo vključevali delo s sodobno IKT.</p> <p>Delali bomo tudi prek spletnih aplikacij, kot so eAsistent, Zoom, Teams, spletne učilnice Arnes ...</p>
Razvoj zaposlenih	<p>Udeležili se bomo skupinskih in individualnih izobraževanj.</p>
Podpora dijakom pri učenju	<p>Po potrebi bomo nudili dodatno strokovno pomoč iz matematike, fizike in ostalih strokovnih predmetov.</p>
Učbeniki in učna gradiva	<p>Šola omogoča dostop do učbenikov (ima delujoč učbeniški sklad ipd.), ki so ustrezno prilagojeni posameznim skupinam udeležencev izobraževanja.</p> <p>Šola učiteljem in dijakom zagotavlja uporabo sodobnih učnih virov (internet, e-gradiva, gradivo za samostojno učenje ...).</p> <p>Šola podpira razvoj učnega gradiva v šoli.</p> <p>Šola podpira uporabo e-gradiv pri pouku.</p>

PODROČJE: PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrt ocenjevanja znanja	Ocenjevanje načrtujemo v eAsistentu. Napovemo ocenjevanja znanja za celo šolsko leto vnaprej in ga enakomerno porazdelimo.
Zapisovanje in poročanje o doseganju ciljev	Potrebna je analiza pisnih ocenjevanj znanj, kjer je bilo 50 % negativnih.

PODROČJE: DOSEGANJE CILJEV IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delež dijakov, ki so uspešno končali izobraževanje v predvidenem času.	Predvidevamo uspeh nad 90 %.
Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi	Težili bomo k 100 % uspešnosti.
Sodelovanje na regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja in spretnosti	<p>Sodelovali bomo na različnih tekmovanjih, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cankarjevo priznanje, – matematični Kenguru, – vsa športna tekmovanja, – Genius Logicus, – Mladi genialci, – tekmovanje iz računalništva, – tekmovanje iz projekcij in kotiranja (PIKO), – tekmovanje v igranju računalniških igric, – Mladi raziskovalci Koroške, – Robobum, – tekmovanje iz kemije, – natečaj podjetja Audax v 3D-modeliranju, – Forum mehatronike, – srečanje srednjih strojnih šol.
Poročila zunanjih evalvacij	/
Zaposljivost	Sodelovali bomo z zavodom NEFIX in na Kariernem sejmu.
Nadaljevanje izobraževanja	<p>Spodbujali bomo dijake, da se vključijo v PTI ali VSŠ.</p> <p>Promovirali bomo tehniko v osnovnih šolah z delavnicami s področja strojništva, elektrotehnike in računalništva.</p>

PODROČJE: PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrtovanje in izvajanje PUD	<p>Pripravi se načrt usposabljanja, ki je objavljen na spletni strani šole, posredovan dijakom in delodajalcem.</p> <p>Dijaki opravijo varstvo pri delu.</p> <p>Sklenejo se pogodbe in vključeni smo v sofinanciranje PUD-a.</p> <p>Za PUD sta zadolženi Silva Krevzel, prof. in Jana Krenkar Geč, univ. dipl. inž.</p>
Spremljanje dijakov	Opravimo čim več obiskov v podjetjih, kjer so dijaki na praksi.
Usposabljanje mentorjev	/

PODROČJE: SVETOVANJE IN PODPORA DIJAKOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom	Svetovalna delavka v vseh zaključnih letnikih izvede poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom.
Skrb za neuspešne dijake	Izdelali bomo izobraževalne načrte ter organizirali učno pomoč.
Skrb za dijake, ki zapustijo šolo.	Pomagali bomo pri vključitvi v PUM (Projektno učenje mlajših odraslih) ter vključitvi v izredno izobraževanje.
Podpora dijakom s posebnimi potrebami	Izdelali bomo individualne načrte.
Zadovoljstvo dijakov	Spremljali bomo z anketo.

PODROČJE: STROKOVNI RAZVOJ UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delo z novimi učitelji	Nov učitelj dobi mentorja, ki mu svetuje.
Usposabljanje učiteljev	Udeležili se bomo skupinskih in individualnih dodatnih strokovnih usposabljanj učiteljev.
Spremljanje učiteljevega dela	Izvedene bodo hospitacije ravnatelja.
Šolski aktivni	Pripravili bomo čim več učil za kakovostno delo; usklajevanje teorije in prakse.
Zadovoljstvo učiteljev	Udeležili se bomo programov za zdravje, komunikacijo, kakovost in strokovno rast: Vadba na delovnem mestu, Rekreacija zaposlenih, Vitalna šola – zdravi in zadovoljni na delovnem mestu, Digitrajni učitelj.

PODROČJE: ŠOLA KOT SREDIŠČE VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Programi usposabljanja	V okviru tedna vseživljenjskega učenja v šolskem letu 2024/25 načrtujemo izvedbo različnih delavnic.
Izvajanje programov za pridobitev izobrazbe za odrasle	Vsi izobraževalni programi, ki jih izvajamo na srednji šoli, se izvajajo tudi za odrasle.
Vrednotenje neformalno pridobljenega znanja	Izvajali bomo NPK – v okviru MIC-a; izobraževanja s področja varilstva in CNC programiranja za podjetja.
Udeleženci	/
Ponudbe za prosti čas	Izvedli bomo Teden vseživljenjskega učenja.

PODROČJE: RAZVOJNI PROJEKTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Projekti s slovenskimi partnerji	Sodelovali bomo v različnih projektih in dejavnostih, kot so: <ul style="list-style-type: none"> – Vitalna šola – zdravi in zadovoljni na delovnem mestu, – Zdrava šola, – medgeneracijsko sodelovanje, – medvrstniško sodelovanje, – Še vedno vozim, vendar ne hodim, – Zavod NEFIX, – predstavitve študentskih servisov, – sodelovanje z zdravstvenim domom, – Nacionalni inštitut za javno zdravje RS – Koroška v gibanju, – sodelovanje s Centrom za socialno delo, – sodelovanje z osnovnimi šolami (tehnični dnevi), – krvodajalstvo, – Varna uporaba interneta, – čistila akcija – občina Ravne na Koroškem, – Projekt ČLOVEK – zasvojenost, – Društvo srčnih bolnikov Koronarni klub Mežiške doline – oživljanje, – Društvo Hospic ...
Projekti z mednarodnimi partnerji	Erazmus EURIDE

19 DELO SKUPNIH SLUŽB

Delavci, ki opravljajo administrativne, računovodske, tehnične naloge ter druga pomožna dela, bodo v tem šolskem letu:

- pripravljali gradivo za seje organov šole ter skrbeli za realizacijo sprejetih sklepov;
- sprejemali, razdeljevali in odpošiljali pošto;
- pisali in razmnoževali vso gradivo in pošto za dejavnost šole;
- vodili matične knjige z dokumentacijo učencev in arhiv zaključnih izpitov;
- opravljali kurirska dela;
- sestavljali periodični in zaključni račun;
- sestavljali in vodili interne knjigovodske listine in poslovne knjige;
- knjižili poslovne spremembe;
- poravnavali račune, predračune in situacije;
- vodili evidenco osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zalog;
- vodili evidenco o izobraževanju odraslih;
- skrbeli za nadzor nad poslovno dokumentacijo, pečati in skrbeli za njihovo pravilno hrambo.

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
tajnica VIZ	Marina Smode Novak
referentka za izobraževanje odraslih	Urška Kraker
vzdrževalec IKT, organizator garderob za dijake	Timotej Fajt
hišnik	Bojan Apat
čistilke	Sadeta Mustafić Anita Ferk Suzana Kert Sanja Kovačević

20 NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2024/25

Delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja do pet dni.

Vključeni smo v projekte:

- Umetna inteligenca,
- Digitrajni učitelj,
- Zdrava šola,
- študijske skupine.

Dva bosta opravljala pedagoško-andragoško dokvalifikacijo.

21 PRIORITETNA PODROČJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/25

21.1 IZVEDBA TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrtnih. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- šolo in poklice, za katere izobražujemo,
- specifična znanja v posameznih poklicih,
- osnove programiranja,
- osnove konstruiranja,
- osnove CNC-programiranja,
- delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek.

Prav tako bomo v tem šolskem letu izvajali tehnične dneve za četrtošolce koroške regije. Tehnični dnevi bodo potekali na osnovnih šolah, kjer bomo zanje pripravili delavnice skupaj z našimi dijaki. Na tem tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- osnove elektrike,
- poklice v elektrotehniko,
- nevarnosti električnega toka,
- osnovno električno shemo,
- osnovne električne komponente, ki sestavljajo električni krog.

Koordinatorica tehniških dni je Jelka Onuk, dipl. inž. stroj. Pri izvedbi tehnični dni pomagajo tudi drugi učitelji. Pri vseh aktivnostih, ki jih bomo vodili za osnovnošolce, bomo upoštevali vsa priporočila NIJZ, ki bodo v tistem času veljali in poskrbeli za njihovo varnost.

21.2 SAMOEVALVACIJA: ODNOS DO DELA IN STROKOVNOST

Samoevalvacija je temelj dobrega poučevanja, smotrnega učenja in učinkovitega vodenja sodobne vzgojno-izobraževalne organizacije. Dobra, zrela samoevalvacija je usmerjena naprej in nazaj, je analitična, trajna, izpostavi realne cilje, prepozna močna in šibka področja, je pozitivna, osredotoča se na kakovost učenja in poučevanja, načrtovanja in upravljanja, vodenja in kulture organizacije, torej na tista ključna področja, od katerih je odvisna prihodnost organizacije.

Načelo samoevalvacije, dopolnjeno z ustreznimi sistemi zunanje evalvacije oziroma presoje kakovosti, je po prepričanju številnih strokovnjakov najustreznejši model za doseganje višjih standardov znanja in večjo kakovost. Samoevalvacija se od zunanje evalvacije razlikuje predvsem v dejstvu, da je ugotavljanje kakovosti le sredstvo, zagotavljanje kakovosti pa končni cilj delovanja.

Temeljna vprašanja vsake šole, torej tudi naše, so:

Kako dobro delamo?

Kako bi lahko delali bolje?

Kam bi bilo pametno usmeriti samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo, da bi spodbudili razvoj kakovosti na ravni šole in na ravni posameznikov?

Za kakovost mora skrbeti prav vsak zaposleni na šoli. Skrb za kakovost je torej dolžnost pedagoških in strokovnih delavcev, vsi smo za svoje delo odgovorni številnim deležnikom, kot so učenci, starši, lokalna skupnost, gospodarstvo ...

V preteklih letih smo načrtovali samoevalvacijo, v teh letih izpeljali prvi del, zdaj je na vrsti refleksija in presoja rezultatov, da bomo smiselno nadaljevali delo z vpeljevanjem izboljšav.

Kako se je načrtovano uresničilo? Koliko ciljev smo dosegli? Kaj se je izkazalo za dobro in bi veljalo ohraniti v prihodnje? Kaj bi bilo treba spremeniti?

Nujno moramo osvežiti cilje, ki smo si jih postavili, ponovno preveriti, kaj smo hoteli doseči, kako smo načrtovali, kaj smo poskušali izboljšati in koliko smo uspeli oziroma zakaj nismo uspeli. Odgovor na vprašanje, kako dalje, je prav tako nujen, ker drugače ne bomo ustrezno zagnali novega leta samoevalvacije.

Za dobro samoevalvacijo potrebujemo podatke, zato je treba opraviti skrbno analizo vseh razredov, ki smo jih spremljali na osnovi podatkov o uspehu, disciplini, številu ur manjkanja, zapisih v vzgojni mapi, vzgojnih ukrepih itd.

21.3 PREPREČEVANJE OSIPA

Izvajali bomo:

- enotno strategijo sodelovanja s starši,
- enotno opravljanje razredništva z velikim poudarkom na odnosni ravni ter
- spodbujali vključevanje staršev v razne aktivnosti na šoli.

Spodbujali bomo 100 % oddelke po uspehu ob koncu šolskega leta z nagrado v obliki krajše ekskurzije z razrednikom, z adrenalinskimi izkušnjami, s pogostitvami ...

Predvsem pa bomo sproti spremljali manjkanje dijakov pri posameznih predmetih in organizirali pogovore o tej problematiki ter sproti o manjkanju preko eAsistenta obveščali starše.

21.4 ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Zdravje je pomembna vrednota, ki se je zavedamo tudi na naši šoli. Učitelji skrbimo za zdravje na delovnem mestu na načine:

- možnost rekreacije za moške ob četrtek ob 13.15 v telovadnici šole,
- bazen, fitnes,
- projekt Zdrava šola.

21.5 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola je del okolja, za katerega izobražuje in se povezuje z gospodarstvom. Poleg poklicev iz **strojništva** izobražujemo **tehniko računalništva, elektrotehniko, avtoserviserje, orodjarje in mehatronike operaterje**. Šola mora sodelovati z okoljem tudi prek staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, prek Sveta staršev in predstavnikov staršev v Svetu šole ter Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v Svetu zavoda.

V tesnem stiku smo s podjetji prek praktičnega usposabljanja z delom (PUD) pri delodajalcih.

Potrudili se bomo, da bo to sodelovanje tudi v prihodnje dobro oziroma bomo to povezovanje okrepili na več ravneh.

Z osnovnimi in drugimi srednjimi šolami bomo sodelovali na področju skupnih projektov.

21.6 RAZNO

Da bi bilo šolsko življenje čim bolj raznoliko, spodbudno in zanimivo, bomo pripravili za dijake in učitelje vsebine z različnih področij življenja v okviru pouka in interesnih dejavnosti:

- bonton v komunikaciji in prevzemanje odgovornosti (v okviru projektnega tedna);
- sodelovanje v medgeneracijskem centru – skrb za starejše;
- pomen gibanja;
- usposabljanje za delo v Microsoft Office 365 in Teamsih;
- uporabna nemščina – tečaj (začetni, nadaljevalni, 30 ur, preverjanje, potrdilo);
- uporaba umetne inteligence;
- nenasilje;
- strpnost v odnosih;
- dijakom bomo še dodatno pomagali s pogovornimi urami učiteljev, z organiziranim dopolnilnim poukom pri posameznih predmetih, vsak razrednik ima v ta namen na urniku razredno uro;
- izvajali bomo tudi strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami in učnimi težavami;
- dijakom prvih letnikov vseh usmeritev smo v urnik dodali uro strokovnega računstva kot uro za utrjevanje snovi z drugim učiteljem;
- izvajali bomo delo z nadarjenimi dijaki;
- organizirali bomo maturantski izlet;
- organizirali bomo maturantski ples;
- vsebine podjetništva;
- informativni dnevi.

22 MEDIJSKI KROŽEK

Ker želimo na šoli spodbujati kreativno razmišljanje, se opolnomočiti v digitalni pismenosti, predvsem pa poudarjati pomen selekcioniranja informacij ter ozavestiti vpliv različnih medijev na družbeno sfero, deluje medijski krožek. Pod njegovo okrilje spada pripravljane in vodenje radijskih oddaj, snovanje letne šolske publikacije ter pokrivanje dijaških dejavnosti na spletnih in družbenih omrežjih.

Dijaki iz različnih programov in smeri, ki se bodo odločili, da bodo sodelovali v tem krožku, bodo pripravljali šolske radijske oddaje, ki se odvijajo priložnostno med glavnim odmorom ali na začetku posamezne ure, prav tako pa bodo tudi zbirali, urejali in oblikovali prispevke šolske publikacije, ki izhaja ob koncu šolskega leta, ter objavljali prispevke na šolski spletni strani in družbenih omrežjih.

Cilji medijskega krožka:

- medijsko pismen posameznik, ki je sposoben sodelovati v družbeni komunikaciji;
- ozaveščanje pomena kakovostnih informacij;
- učinkovito predstavljanje lastnih stališč in interesov;
- v množici informacij razvijati veščine izbire verodostojnih informacij;
- postati kritični medijski uporabnik;
- spodbujati kreativnosti in estetsko izražanje;
- prepoznavati značilnosti in vloge medijev v sodobni družbi;
- prenašati že usvojeno znanje sodobne informacijske tehnologije in programskih orodij v medijsko komunikacijo;
- pridobivanje ter nadgradnja estetskih, umetniških in kulturnih veščin v komunikacijskem izražanju;
- razvijanje odnosa do varovanja lastnine (avtorske pravice) in posameznikove osebnosti (zaščita podatkov);
- urjenje v spretnosti povezovanja miselnih, slikovnih, zvočnih in video vsebin v smiselno celoto;
- krepitev veščin javnega nastopanja.

V prihodnosti želimo delovanje medijskega krožka razširiti v kontinuirano delovanje skozi celotno šolsko leto, in sicer v obliki stalnega šolskega radia, rednega objavjanja prispevkov na LED-zaslonu v avli šole, oblikovanja in urejanja spletne strani dijaške skupnosti ter aktivnejšega delovanja na uradnih družbenih omrežjih Srednje šole Ravne. Poleg tega načrtujemo večje povezovanje z lokalnimi časopisnimi, grafičnimi, radijskimi in televizijskimi ustanovami, s čimer bi dijaki dobili možnost širjenja medijskega znanja.

Sabina Pačnik, prof.,
koordinatorka krožka

23 GRAFIČNI KROŽEK

Dijaki Srednje šole Ravne se z grafičnimi likovnimi tehnikami srečajo že v okviru pouka likovne umetnosti, kjer spoznajo značilnosti tako umetniške kot industrijske grafike in ob tem razlikujejo pojme, kot so matrica, grafični list, original, avtorsko delo, naklada, grafična tehnika, vrsta tiska ... Ob tem upoštevamo, da je bila nekoč definicija umetniške grafike strogo vezana z estetsko in tehnično dovršeno izdelavo matrice, sodobna umetnost pa grafiko razume bolj kot eno izmed mnogih tehnologij, ki omogočajo razmnoženo širjenje umetniških podob in izdelkov. Pri tem v ospredje stopa dizajn, ki ga dijaki spoznajo skozi realizacijo oblikovalskega projekta od zamisli do izdelka.

V okviru grafičnega krožka bomo omenjeno znanje dijakov še razširili in implementirali v njihovo poklicno usmeritev. Grafični krožek bo z raziskovanjem in eksperimentiranjem spodbujal inovativnost in talent dijakov, pri čemer bomo raziskovali nove pristope vizualnega izražanja komunikacijskih vsebin. Pri izvedbi dejavnosti bomo sodelovali učitelji s področja likovne umetnosti na eni strani ter strokovnih področij računalništva, strojništva in elektrotehnike na drugi.

Grafični krožek bo pokrival področje:

- grafičnega oblikovanja – identitete (logotipi in blagovne znamke), spletne strani, publikacije (revije, časopisi in knjige), oglase ter embalažo izdelkov;
- fotografije in
- ilustracije.

V okviru grafičnega krožka bodo dijaki:

- razvijali sposobnost opazovanja in zaznavanja;
- razvijali motorično koordinacijo in spretnost uporabe grafičnih orodij;
- učili veščin kritičnega mišljenja do grafičnega dizajna in tiska, dijake bomo usmerili k razvoju kritične presoje rezultatov oblikovalskega dela in te prek različnih projektov neposredno povezali z delovnim okoljem;
- pridobili konceptualne in tehnične veščine, naučili se bodo samostojnega načrtovanja in timskega dela ter skozi projekte spoznali proces oblikovanja od zasnove do realizacije.
- razvijali osebne ustvarjalne zmožnosti in tehnične sposobnosti ter pridobili teoretično znanje za samostojno kreativno delo na različnih področjih vizualnih komunikacij.

Dijaki bodo skozi projektno in ateljejsko delo usvojili temeljno znanje, ki ga je mogoče uporabiti v široko razvejani praksi:

- tiskanih medijev,
- spletnih medijev,
- fotografije in
- ilustracije.

V prihodnosti želimo, da delovanje grafičnega krožka preseže meje Šolskega centra Ravne, ki zajema oblikovanje in urejanje spletne strani dijaške skupnosti, aktivno delovanje na uradnih družbenih omrežjih Srednje šole Ravne, fotografiranje javnih prireditev šole, urejanje šolskega časopisa in brošur ter objave prispevkov na LED-zaslonu v avli šole. Naš cilj je povezovanje z medijskimi institucijami v okviru lokalne skupnosti in širše. Delovanje Srednje šole Ravne na strokovnem področju računalništva, strojništva in elektrotehnike pa bo dobra odskočna deska za vstop projektov krožka v sfero gospodarstva.

Ana Čepin, prof.,
koordinatorka krožka

24 TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Na šoli bomo v novem šolskem letu 2024/2025 v okviru Tednov vseživljenjskega učenja (TVU) načrtovali izvedbo naslednjih dejavnosti:

- ljubiteljska ročna dela,
- različna predavanja (zdravilne rastline, odnosi, potopisno predavanje ...)
- pomen zdravilnih zelišč,
- skrb za zdravje ter
- športne aktivnosti.

Z izvajalci predavanj in delavnic se še dogovarjamo in bodo znani naknadno. Na dogodke pa bomo povabili zaposlene na šoli, dijake in njihove svojce ter vse ostale zainteresirane.

Janja Kogelnik, prof.,
koordinatorka TVU

25 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Razpored:

oddelek	program	število ur PUD-a	število dni	datum prvega dne PUD-a	datum zadnjega dne PUD-a
1. AT	STROJNI TEHNIK	/	/	/	/
1. BR	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	/	/	/	/
1. CR	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	/	/	/	/
1. DE	ELEKTROTEHNIK	/	/	/	/
1. AVS	AVTOSERVISER	120	15	3. 6. 2025	23. 6. 2025
1. EM	MEHATRONIK OPERATER	120	15	3. 6. 2025	23. 6. 2025
1. SA	POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	80	10	16. 1. 2025	29. 1. 2025
2. AT	STROJNI TEHNIK	152	19	16. 1. 2025	11. 2. 2025
2. BT	STROJNI TEHNIK	152	19	16. 1. 2025	11. 2. 2025
2. CR	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	152	19	16. 1. 2025	11. 2. 2025
2. DR	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	152	19	16. 1. 2025	11. 2. 2025
2. EE	ELEKTROTEHNIK	152	19	16. 1. 2025	11. 2. 2025
2. FE	ELEKTROTEHNIK	152	19	16. 1. 2025	11. 2. 2025
2. AVS	AVTOSERVISER	120	15	3. 6. 2025	23. 6. 2025
2. EM	MEHATRONIK OPERATER	120	15	3. 6. 2025	23. 6. 2025
2. SA	POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	80	10	16. 1. 2025	29. 1. 2025
3. AT	STROJNI TEHNIK	152	19	29. 5. 2025	23. 6. 2025
3. BR	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	72	9	12. 6. 2025	23. 6. 2025
3. CR	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	72	9	12. 6. 2025	23. 6. 2025
3. DE	ELEKTROTEHNIK	152	19	29. 5. 2025	23. 6. 2025
3. AVS	AVTOSERVISER	672	84	16. 1. 2025	21. 5. 2025
3. EM	MEHATRONIK OPERATER	672	84	3. 9. 2024	15. 1. 2025
3. OK	OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR	672	84	3. 9. 2024	15. 1. 2025
4. AT	STROJNI TEHNIK	/	/	/	/
4. BR	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	/	/	/	/
4. CR	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	/	/	/	/
4. DE	ELEKTROTEHNIK	/	/	/	/
4. DT	PTI STROJNI TEHNIK	76	9,5	11. 6. 2025	23. 6. 2025
5. DT	PTI STROJNI TEHNIK	/	/	/	/

OPOMBA:

3. EM in 3. OK	MEHATRONIK OPERATER in OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR	Dijaki imajo v ponedeljek, 2. 9. 2024, zdravniški pregled in uvodno uro z razrednikom/razredničarko po objavljenem razporedu, 3. 9. 2024 pa začnejo s PUD-om. Dijaki so doma med jesenskimi in novoletnimi počitnicami.
3. AVS	AVTOSERVISER	Dijaki delajo med zimskimi počitnicami. Prvomajske počitnice so prosti.

26 PREIZKUS ZNANJA ali NADARJENOSTI, PREDMETNI, POPRAVNI in DOPOLNILNI IZPITI

INTERNI PRAVILNIK O OPRAVLJANJU PREIZKUSA ZNANJA ali NADARJENOSTI, PREDMETNIH, POPRAVNIH in DOPOLNILNIH IZPITOV za šolsko leto 2024/25

Ta pravilnik je sestavljen na podlagi Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06, 68/17, 46/19), Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS št. 30/18), Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS št. 30/18, 70/19) in Šolskih pravil ocenjevanja.

- a) Dijak, ki ni dosegel minimalnega standarda znanja, ni bil ocenjen, želi hitreje napredovati, izboljšuje pozitivno oceno ali se vključuje v drug izobraževalni program, lahko opravlja sprejemne, predmetne, dopolnilne in popravne izpite v navedenih rokih.
- b) Informacije o vsebini izpita dijak pridobi pri nosilcu predmeta.
- c) **Za vsak posamezni izpit**, ki ga dijak želi opraviti, se mora **prijaviti elektronsko** prek aplikacije na spletni strani Srednje šole Ravne.
- d) Prijaviti se je treba **pet delovnih dni pred začetkom roka**, na katerega se prijavlja. Prijava je uspešna, ko dobi povratni mail o uspešnosti prijave. Vse naknadne prijave se prenesejo v naslednji rok.
- e) Dijak lahko v enem izpitnem roku **prijavi največ dva izpita** ter opravlja manjkajoče obveznosti pri praktičnem pouku in interesnih dejavnostih.
- f) Dijak, ki ne pristopi k izpitu brez opravičila ali odjave, ne sme pristopiti na naslednji izpitni rok.
- g) **Dijak mora opraviti dopolnilni izpit pred popravnim izpitom.**

Na Srednji šoli Ravne potekajo naštetih izpiti v šolskem letu 2024/25 v podanih predvidenih terminih. **Točen časovni raspored** posameznega izpitnega roka bo vedno **objavljen tri dni pred izpitnim rokom na spletni strani SŠ Ravne.**

ROK	OKVIRNI TERMINSKI NAČRT IZPITNIH ROKOV
1.	od 16. 9. 2024 do 20. 9. 2024
2.	od 11. 11. 2024 do 15. 11. 2024
3.*	od 16. 1. 2025 do 21. 1. 2025
4.	od 10. 3. 2025 do 14. 3. 2025
5.**	od 23. 5. 2025 do 28. 5. 2025
6.***	od 29. 5. 2025 do 3. 6. 2025
7.	od 30. 6. 2025 do 4. 7. 2025
8.	od 18. 8. 2025 do 22. 8. 2025

***V 3. izpitnem roku** lahko dijaki zaključnih letnikov SPI, ki odidejo na PUD, opravljajo popravne izpite. Če dijak SPI dela popravni izpit v 3. roku, ga ne more delati v 5. roku, ker je že izkoristil rok.

****V 5. izpitnem roku** lahko **samo dijaki zaključnih letnikov** zvišujejo eno oceno (predmetni izpit).

***** V 6. izpitnem roku** lahko dijaki zaključnih letnikov SPI in NPI opravljajo predmetni ali popravni izpit.

27 PREDLOG RAZPISA ZA VPIS V ŠOLSKO LETO 2025/26

V naslednjem šolskem letu 2025/26 načrtujemo naslednje število razpisanih vpisnih mest:

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	ŠTEVILO VPISNIH MEST
NPI Pomočnik v tehnoloških procesih	16
SPI Avtoserviser	26
SPI Mehatronik operater	26
SPI Metalurg	26
SPI Oblikovalec kovin – orodjar	26
SSI Strojni tehnik	56
SSI Elektrotehnik	56
SSI Tehnik računalništva	56
SSI Metalurški tehnik	28
PTI Strojni tehnik	28