

# LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2021/2022

## VIZIJA ŠOLE

Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge. Smo inovativen, prepoznaven šolski center, ki se razvija v center sodobnih znanj in tehnologij s področij strojništva, metalurgije, elektrotehnike in računalništva za pridobivanje kompetenc, ki omogočajo uspešen osebni razvoj ter poklicno kariero v domačem in mednarodnem okolju.

V strateškem načrtu smo definirali ključna področja razvoja naše srednje šole v obdobju 2017-22, ki so:

- nenehna rast in usposabljanje vseh deležnikov za doseg kakovosti izobraževalnih programov, ki temelji predvsem na razvoju človeških virov in na sodobni tehnologiji ter opreми,
- sodelovanju z okoljem in socialnimi partnerji ter
- krepitvi evropske dimenzije ter internacionalizacije.

Med našimi strateškimi cilji za doseganje vedno večje kakovosti so prizadevanja za to, da postajamo in postanemo eden izmed najsodobnejših in najuspešnejših vzgojno-izobraževalnih zavodov, prepoznaven predvsem po kompetencah, ki jih dobijo naši udeleženci izobraževanja, v povezavah in v nenehnem sodelovanju s socialnimi partnerji ter v mednarodnih izmenjavah.

Prav za področje evropske dimenzije in internacionalizacije smo si začrtali cilj, ki se glasi: v letih 2021 in 2022 odpeljati na praktično usposabljanje z delom v tujino po 12 nadarjenih dijakov.

ŠC Ravne smo v prihodnost naravnana učeča se skupnost različnih posameznikov, ki v spodbudnem, sodobnem in odprtem delovnem okolju lahko realiziramo svoje potenciale, njeni zaposleni in dijaki smo delavni, cenimo sebe in spoštujemo druge ter smo odprti za drugačnost. Smo zavod, kjer nenehno krepimo strokovne, pedagoške, didaktične, vodstvene in druge, tudi mehke, veščine strokovnih delavcev in dijakov oziroma udeležencev izobraževanja naše šole, se prilagajamo potrebam trga delovne sile in potrebam udeležencev izobraževanja ter jih spodbujamo, motiviramo in vzgajamo ter nadarjenim odpiramo pot v raziskovalno dejavnost ter v mednarodno krepitev njihovih kompetenc. Imeti priložnost oditi na praktično usposabljanje z delom v tujino predstavlja ob dobri predhodni pripravi potencialno možnost, da se ogromno naučimo v zelo kratkem, a intenzivnem časovnem obdobju. Ne poznamo metode, kjer bi človek hitreje osvajal znanje tako stroke kot jezika, kulture in življenja nasploh, kakor se to zgodi, ko potuje v tujino in ko se sooča z novim okoljem, ljudmi in kulturo.

Ustanovitelj Šolskega centra Ravne, kamor spada Srednja šola Ravne na Koroškem, s sedežem na Ravnah na Koroškem, Na gradu 4, je REPUBLIKA SLOVENIJA, ki je svoje ustanoviteljstvo uredila z odlokom št. 01403-47/2007/5 z dne 6. septembra 2007.

## **OE SREDNJA ŠOLA RAVNE NA KOROŠKEM IZVAJA PROGRAME**

### **PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

- strojni tehnik
- tehnik računalništva
- elektrotehnik
- metalurški tehnik

### **PROGRAM POKLICNO TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA**

- strojni tehnik

### **PROGRAMI SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA:**

- MEHATRONIK OPERATER
- AVTOSERVISER
- OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR

### **NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE**

- POMOČNIK V TEHNOLOŠKEM PROCESU

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2021/2022 je bil sprejet na seji Sveta šole, dne, 24. 9. 2021

Predsednica Sveta šole  
mag. Martina Ribič

## KAZALO

1. Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetnikih
2. Šolski koledar, poklicna matura
3. Vodstveni, pedagoški in strokovni delavci šole
4. Razporeditev dijakov v oddelke
5. Svetovalno delo, delo z dijaki s posebnimi potrebami in z nadarjenimi, knjižnica
6. Izbirne vsebine in druge dejavnosti na šoli
7. Skupnost dijakov
8. Sodelovanje s starši
9. Delo strokovnih organov šole, ravnateljice, pomočnice in vodja praktičnega pouka
10. Dejavnost organov šole in delo skupnih služb
11. Izobraževanje delavcev
12. Prioritetna področja dela v šol. letu 2021/2022
13. Investicije in oprema
14. Povezovanje šole z okoljem
15. Načrti dela strokovnih aktivov in dejavnosti za šolsko leto 2021/2022

## 1. OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela je v posebnem dokumentu, ki se imenuje Izvedbeni kurikulum za posamezni program in letnik ter Načrt ocenjevanja je dosegljiv pri predsedniku sveta šole v elektronski obliki.

## 2. ŠOLSKI KOLEDAR

Na osnovi šolskega koledarja, ki ga je izdalo ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah, Ur. l. RS, št. 30/18 ) bomo v šolskem letu 2021/2022 izvajali pouk po naslednjem razporedu:

MESEC	DNEVI POUKA						SKUP	OPOMBE
	P	T	S	Č	P	Sob.		
september	4	4	5	5	4		22	Prvo ocenjevalno obdobje traja od 01. 09. 2021 do 14. 1. 2022.  14. 1. 2022 zaključek 1. ocenjevalnega obdobja.
oktober	3	3	3	3	4		16	
november	4	5	4	4	4		21	
december	3	3	4	4	4		18	
januar	2	2	2	2	2		10	
	16	17	18	18	18		87	
januar	3	2	2	2	2		11	Drugo ocenjevalno obdobje traja od 17. 1. do 24. 6. 2022.  Za zaključne letnike zaključek pouka 20. 5. 2022, za ostale letnike zaključek pouka 23. 6. 2022. Podelitev spričeval 24. 6. 2022
februar	3	3	4	4	4		18	
marec	4	4	4	4	3		19	
april	3	4	3	4	5		19	
maj	4	5	4	4	4		21	
junij	3	3	4	4	4		18	
	20	21	21	22	22		106	
<b>SKUPAJ</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>37</b>		<b>193</b>	

### **POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POČITNICE:**

- od 25. oktobra do 29. oktobra 2021 - jesenske počitnice  
1. november 2021 – dan spomine na mrtve  
27. decembra do 31. decembra 2021 - novoletne počitnice  
8. februar 2022 – kulturni praznik  
28. februar do 4. marec 2022 – zimske počitnice  
18. april 2022 – velikonočni ponedeljek  
27. april 2022 – dan upora proti okupatorju  
28. do 29. april 2022 – prvomajske počitnice  
2. maj – praznik dela

V skladu s pravilnikom o šolskem koledarju je en delovni dan v šolskem letu 2021/22 namenjen dnevni šole. Datum bo določil učiteljski zbor med šolskim letom.

### **Ocenjevalna obdobja in konference**

Po vsaki konferenci bomo za starše in dijake pripravili obvestila o uspehu, na koncu šolskega leta bodo dijaki dobili spričevala. Znanje bomo preverjali in ocenjevali v skladu s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v tehniških in poklicnih šolah; ustno spraševanje bomo tudi v tem šolskem letu napovedovali.

### **Razpored ocenjevalnih obdobij in konferenc:**

- ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2021 -14. 1. 2022  
**redovalna konferenca bo v petek, 14. 01. 2022**
- ocenjevalno obdobje traja od 17. 01. 2022 - 23. 06. 2022.  
**redovalna konferenca bo v četrtek, 23. 06. 2022**  
za zaključne letnike od 17. 1. 2022 do 20. 5. 2022  
**redovalna konferenca bo v petek, 20. 05. 2022**  
razdelitev spričeval bo **24. 05. 2022** in **24. 06. 2022**

**Projektne dni:** V šolskem letu 2021/22 bomo izvedli en projektne teden od torka, **19. 4. do petka, 22. 4. 2021.**

### **POKLICNA MATURA**

#### **1. sestanek ŠMK za šolsko leto 2021/22**

##### **Dnevni red:**

##### **Imenovanje članov ŠMK za šol. leto 2021/22**

Ravnateljica je imenovala člane ŠMK, ki so:

- Predsednica: mag. Ivanka Stopar, prof.
- Namestnica: Jerneja Rebernik Herman, univ. dipl. inž.
- Tajnica: Veronika Kotnik, prof.
- Člana: Berta Grešovnik, univ. dipl. inž.  
Bojan Pogač, univ. dipl. inž.

Ravne na Koroškem, 1. 9. 2021

Tajnica POM  
Veronika Kotnik, prof.

predsednica IO ŠMK  
mag. Ivanka Stopar

## **Datumi pisnih izpitov in obdobja ustnih izpitov v posameznem izpitnem roku poklicne mature 2021/2022**

15. november 2021

Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi.

### **Zimski izpitni rok PM 2021**

1. februar 2022

Začetek zimskega izpitnega roka

3. december 2021

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

22. januar 2022

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

28. januar 2022

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

### **Pisni izpiti**

1. februar 2022

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)

2. februar 2022

Matematika, angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik

3. februar 2022

2. predmet poklicne mature

### **Ustni izpiti in 4. predmet**

od 4. februarja do 12. februarja 2022

### **Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi**

3. marec 2022

6. marec 2022

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

---

### **Spomladanski izpitni rok PM 2022**

28. maj 2022

Začetek spomladanskega izpitnega roka

29. marec 2022

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

18. maj 2022

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

24. maj 2022

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

### **Pisni izpiti**

28. maj 2022

Angleščina

30. maj 2022

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)

4. junij 2022

Matematika

7. junij 2022

Nemščina

9. junij 2022

2. predmet poklicne mature

13. junij 2022

Slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik

---

### **Ustni izpiti in 4. predmet**

od 13. junija do 22. junija 2022

Opomba: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature šola lahko le izjemoma organizira ustne izpite 4. junija in 11. junija 2022.

### **Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi**

6. julij 2022

9. julij 2022

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

### **Jesenski izpitni rok PM 2022**

24. avgust 2022

7. julij 2022

14. avgust 2022

20. avgust 2022

Začetek jesenskega izpitnega roka

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

### **Pisni izpiti**

24. avgust 2022

25. avgust 2022

27. avgust 2022

31. avgust 2022

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)

Matematika

Angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik

2. predmet poklicne mature

### **Ustni izpiti in 4. predmet**

Od 24. avgusta do 3. septembra 2022

### **Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi**

9. september 2022

12. september 2022

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

---

## **ZAKLJUČNI IZPITI 2021 / 2022 SREDNJE in NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJ**

### **zimski rok**

1. 2. 2022 – 1. 3. 2022

pisni izpit - slovenščina

četrtek, 3. 2. 2022

### **spomladanski rok**

30. 5. 2022 – 23. 6. 2022

pisni izpit - slovenščina

ponedeljek, 6. 6. 2022

### **jesenski rok**

16. 8. 2022 – 27. 9. 2022

pisni izpit - slovenščina



torek, 23. 8. 2022

tajnica ZI: Mateja Aplinc, prof  
predsednica ZI: mag. Ivanka Stopar, prof.

### **3. VODSTVENI, STROKOVNI IN PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE**

št.	Ime in priimek NAZIV	Del. raz.	Izobrazba, delovno mesto	St. Izo.	Str. Izpit	Razr.	Zadolžitve	Varst vo
1.	<b>mag. Ivanka STOPAR SVETNICA</b>	NDČ	<b>Ravnateljica, magistrica znanosti prof. SLO in ANJ Uči 5 ur</b>	VIII	DA	2.AT	Vodja mednarodnega sodelovanja Vodja vseh PUZ Vodja samoevalvacije Vodja projekta razredništvo Vodja projekta avtisti Zdravje na del. mestu Čebele in šol. vrt Vodja strok. ekskurzij v London Mentorica tekmovanja iz angl. Koordinatorica projekta ERAZMUS+K102 Mentorica delavcem začetnikom Prevajanje VODENJE PROJEKTA Democracy & Puppetry Project-Nr. 2020-1-AT01- KA227-SCH-092709	Sejna soba 1
2.	<b>Jerneja REBERNIK HERMAN SVETNICA</b>	NDČ	<b>pomočnica ravnateljice, univ. dipl. inž. Strojništva uči 11 ur</b>	VII	DA		Vodja projektne dni Predsednica komisije za kakovost Tehniški dnevi Vodja PUZ mehatronik operater	Pređa val- nica
3.	<b>Urška KRAKER</b>	DČ 72,5	<b>univ. dipl. inž. metalurgije in materialov</b>	VII	NE		Priprava pol iz metalurgije za POM Vodja aktiva metalurgov	Uč. 4
4.	<b>dr. Petra KUNC SVETNICA</b>	NDČ	<b>doktorica znanosti prof. SLO in SOC</b>	ix	DA	1. DE	Cankarjevo tekmovanje Predsednica komisije za integriteto Sindikalna zaupnica	Uč. 8
5.	<b>Veronika KOTNIK SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>prof. SLO in SOC</b>	VII	DA		Tajnica POM Cankarjevo tekmovanje	
6.	<b>Sabina PAČNIK SVETNICA</b>	NDČ	<b>prof. SLO in SOC</b>	VII	DA	1.BR	Cankarjevo tekmovanje Vodja PUZ avtoserviser Šola, da se ti zrola Dijaki tujci	Uč.7

7.	<b>Zdenka SUŠEC LUŠNIC SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>prof. SLO in SOC</b>	VII	DA	2. BT	Proslave Rastem s knjigo Cankarjevo tekmovanje Namestnica tajnice POM Vodja PUZ NPI Vodja aktiva	Uč. 9
8.	<b>Klara LANC MENTORICA</b>	NDČ	<b>prof. NEM</b>	VII	DA		NEM 2	Uč. 10
9.	<b>Domen MLINARIČ SVETOVALEC</b>	NDČ	<b>prof. ANJ in SLO</b>	VII	DA		Uredništvo LETOPISA	Uč. 22
10.	<b>Jernej MLAKAR MENTOR</b>	NDČ	<b>univ. dipl. inž. računal. in informatike</b>	VII	DA	3.BR	SPLETNA STRAN ŠOLE Mentor raziskovalnih nalog	UČIL. 24.
11.	<b>Suzana ŠAPEK SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>prof. MAT in FIZ</b>	VII	DA	4. AT	Matematična tekmovanja Tekmovanje iz fizike Fizikalni laboratorij	Uč. 11
12.	<b>Mateja APLINC SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>prof. MAT. in FIZ.</b>	VII	DA	2.AVS	Matematična tekmovanja Vodja PUZ orodjar Tajnica ZI, zaključna prireditev podelitev spričeval Nezgodno zavarovanje dijakov	Uč. 15
13.	<b>Kristina KOLAK MENTORICA</b>	NDČ	<b>prof. ANJ. in SOC.</b>	VII	DA	3.AVS O	Vodja aktiva Mentorica tekmovanja iz angl.	Uč. 23

14.	<b>Sonja MRAVLJAK SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>prof. FIZ in MAT</b>	VII	DA	3.DM+ DE	Matematična tekmovanja Medgeneracijsko sodelovanje, DIJAKI DIJAKOM ZA VARNO MOBILNOST V SŠ	Uč. 20
15.	<b>Martina GORIČAN SVETNICA</b>	NDČ	<b>prof. ZGO in GEO</b>	VII	DA		Tekmovanje iz zgodovine	Uč. 12
16.	<b>Jelka ONUK SVETNICA</b>	NDČ	<b>dipl. inž. stroj.</b>	VII	DA	3.AT	Vodja tehničnih dni Vodja aktiva svetovalne službe Kordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami Šolski EKO vrt in čebele RAZREDNIŠTVO Vodja PUZ metalurški tehnik	Zborni ca
17.	<b>Berta GREŠOVNIK SVETNICA</b>	NDČ	<b>univ. dipl. inž. stroj.</b>	VII	DA	1.EM+ OK	Vodja projektnih tednov za PTI Požarna varnost Tehnični dnevi Mentorica raziskovalnim nalogam	Uč.16
18.	<b>mag. Martina RIBIČ SVETNICA</b>	NDČ	<b>magistrica znanosti univ. dipl. inž. stroj.</b>	VIII	DA	1. AT	Vodja PUZ strojniki PTI PRESEDNICA SVETA ŠOLE Mentorica raziskovalnih nalog	Uč. 1

19.	<b>Jana KRENKAR GEČ</b>	NDČ	univ. dipl. inž. str.	VII	DA	2.EM+OK	raziskovalne naloge Vodja aktiva Vodja tekmovanja PIKO	
20.	<b>Martin JAMER MENTOR</b>	NDČ	prof. stroj.	VII	DA			Uč. 6
21.	<b>Marko LAZNIK SVETOVALEC</b>	NDČ	dipl. inž. inf., mag.	VII	DA	2.CR	Vodja Inventure Vodja projektov Svetovalec ravnateljici pri digitalizaciji Član sveta šole Mentor raziskovalnih nalog.	Uč.25
22.	<b>Marjan GLUŠIČ SVETOVALEC</b>	NDČ	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA		Vodja ekipe za tekmov. strojnih šol Vodja aktiva	Uč.13
23.	<b>Igor KOSMAČ SVETOVALEC</b>	NDČ	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA		Vodja MIC Proizvodnja Vodja PUZ strojniki SSI Tehniški dnevi MUNERA 3	Labor. za CNC
24.	<b>Silva KREVZEL SVETOVALKA</b>	NDČ	prof. fiz. in teh.	VII	DA	4. DT	<b>Koordinatorica PUD</b> Vodja PUZ metalurgi Mentorica raziskovalnih nalog	UČ.17
25.	<b>Gorazd GEČ SVETOVALEC</b>	NDČ	univ. dipl. inž. račun. in inf.	VII	DA	3.CR	Vodja ekipe za elektriado Mentor raziskovalnih nalog Vodja PUZ računal.	UČ. 18 in 19.
26.	<b>Anton ČEPIN SVETOVALEC</b>	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA		Koordinator za izdelavo učil elektrotehnike Tehniški dnevi Mentor raziskovalnih nalog Mentor dijakom glasbenikom	Uč. 2
27.	<b>Bojan POGAČ SVETOVALEC</b>	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA	4. CE	Mentor dijaške skupnosti Mentor raziskovalnih nalog Koordinator za strojne instalacije šole Vodja aktiva	Uč. 3
28.	<b>Zdravko PAVLEKOVIČ SVETOVALEC</b>	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA		Ravnatelj VSS	
29.	<b>Denis KRAJNC</b>	DČ	dipl. inž. računal. In inf. tehnologij	VII	NE		Tehniški dnevi Koordinator za Legobum Raziskovalne naloge	
30.	<b>Peter NAGLIČ MENTOR</b>	NDČ	prof. ŠVZ.	VII	DA		3. ura športne vzgoje Član komisije za kakovost Vodja aktiva	
31.	<b>Matjaž METLIČAR</b>	NDČ	inž. mehatronike	VI	DA		Črn kombi Rdeč kombi Bel kombi Avtomehanična delavnica	

32.	<b>Dejan RODOŠEK</b> SVETOVALEC	NDČ	<b>prof. ŠVZ</b>	VII	DA		Statusi športnikov Koordinator dijakom športnikom 3. ura športne vzgoje Požarna varnost	
33.	<b>Peter RECKO</b> SVETNIK	NDČ	<b>prof. ŠVZ</b>	VII	DA		Statusi športnikov, 3. ura športne vzgoje Šola, da se ti zrola Snemanja za šolo	
34.	<b>Slavko KOLJIBABIĆ</b> MENTOR	NDČ	<b>inž. strojništva</b>	VI	DA		Tehniški dnevi Kovaški izdelki Promocija šole Vodja aktiva	kovač .
365	<b>Milan MOČILNIK</b> MENTOR	NDČ	<b>strojni tehnik</b>	V	DA			strug. del.
36.	<b>Primož BELEJ</b>	DČ	<b>strojni tehnik</b>	V	NE		MEHATRONIKA	Delav nica meh.
37.	<b>Silva KNEZ</b> SVETOVALKA	NDČ	<b>prof. mat.</b>	VII	DA	3.EM	Matematika na maturi <b>dopolnjuje na naši šoli</b>	
38.	<b>Boris BUNDERLA</b> MENTOR	NDČ	<b>dipl. ekon.</b>	VII	DA		POŽARNA VARNOST	varilni ca
39.	<b>Mateja ADAM</b> MENTORICA	NDČ	<b>prof. mat.</b>	VII	DA	4.DR	Matematika na maturi Matematična tekmovanja Vodja aktiva	Uč.5
40.	<b>Suzana PLEMEN</b>	DČ	<b>inž. strojništva</b>	VI	NE			Orodj. ZG
41.	<b>Jože KACIL</b> MENTOR	NDČ	<b>strojni tehnik</b>	V	DA		proizvodnja	Orodj SP.
42.	<b>Jure KROF</b>	DČ	<b>inž. strojništva</b>	VI	NE		proizvodnja	ključ. del.,
43.	<b>mag. Mateja VERDINEK ŽIGON</b> SVETNICA	NDČ	<b>magistrica univ. dipl. soc. delavka</b>	VIII	DA	5.DT	Zdrava šola, Učenje učenja Svetovanje dijakom	
44.	<b>mag. Petra VAČOVNIK</b> SVETOVALKA	NDČ	<b>magistrica prof. anj.</b>	VIII	DA	4.BM	Tekmovanje iz angleščine	Uč. 23
45.	<b>Janja KOGELNIK</b> SVETOVALKA	NDČ	<b>prof. kem in geografije</b>	VII	DA	1.AVS	TVU Krvodajalstvo Tekmovanje iz kemije Izbirne vsebine Vodja aktiva	Uč. 14
46.	<b>Marjana SVETINA</b>	NDČ	<b>knjižničarka</b>	VI	DA		Knjižnični sklad Kronika Pomoč dijakom s osebnimi potrebami	knjižni ca

47.	<b>Darja JURJEC TROBINA</b>	DČ	<b>Učiteljica naravoslovnih predmetov</b>	VII	DA	1.SA + 2.SA	Pomoč dijakom s posebnimi potrebami Šolski vrt	Sejna soba 2
48.	<b>Aleksa MARKOVIĆ MENTOR</b>	NDČ	<b>dipl. inž. inf. mag.</b>	VII	DA	2.DR	Letopis, računalniška obdelava PRIPRAVA NA MATURO IZ INF Spletni Vprašalnik Ocenjevanje Spretnosti – SVOS	Uč .21
49.	<b>Robert PEČNIK</b>	DČ	<b>dipl. inž. elektrotehnik</b>	VII	NE	2.EE	ozvočenje prireditev tehnični dnevi mentor raziskovalnih nalog	
50	<b>Timotej FAJT</b>	NDČ	<b>elektrotehnik</b>	V	/		vzdrževanje IKT opreme malica dijakov tehnični dnevi	

**RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE 2021/2022**

SREDNJA STROKOVNA ŠOLA								
Strojni tehnik								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. AT	25	1	26		26		
	2. AT	23		23		23		
	2.BT	20		20		19	1	
	3. AT	29	1	30		30		
	4.AT	26	2	28		28		
	SKUPAJ	123	4	127				
Strojni tehnik (PTI)								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	4. DT	27	2	29		28	1	
	5. DT	26	2	28		27	1	
	SKUPAJ	53	4	57				
Tehnik računalništva								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. BR	22	6	28		28		
	1. CR	20		20		20		
	2. CR	18	4	22		22		
	2.DR	25		25		25		
	3.BR	23	1	24		24		
	3.CR	27		27		27		
	4. DR	26	2	28		28		
	SKUPAJ	161	13	174				
Elektrotehnik								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. DE	19		19		19		
	2. EE	19		19		19		
	3. DE	21		21		21		
	4. CE	19		19		19		
	SKUPAJ	78	0	78				
Metalurški tehnik								
	Oddelek	dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	3. DM	5		5		5		
	4.BM	8	6	14		14		
	SKUPAJ	13	6	19		19		
	SKUPAJ TEHNIKI SSI, PTI	428	27	455				

SREDNJA POKLICNA ŠOLA								
Avtoserviser								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. AVS	26	0	26		26		
	2. AVS	17	1	18		18		
	3. AVS	12	1	13		13		
	SKUPAJ	55	2	57				
Mehatronik operater								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. EM	21		21		21		
	2. EM	16		16		16		
	3. EM	28	1	29		29		
	SKUPAJ	65	1	66				
Oblikovalec kovin								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. OK	7	0	7		7		
	2. OK	8	0	8		8		
	3. OK	12	0	12		12		
	SKUPAJ	27	0	27				
	SKUPAJ POKLICNA SPI	147	3	150				
NIŽJA POKLICNA ŠOLA								
Pomočnik v tehnoloških procesih								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj				
	1. SA	8	0	8				
	2.SA	5	0	5				
	SKUPAJ	13	0	13				
	SKUPAJ NPI	13	0	13				
	<b>SKUPAJ ŠOLA</b>	<b>588</b>	<b>30</b>	<b>618</b>				

#### **4. SVETOVALNO DELO, DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI IN NADARJENIMI, KJIŽNICA IN ARHIV**

Šolska svetovalna služba se strokovno vključuje v dejavnostih pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnostih ter dejavnostih načrtovanja in evalvacije. Vključevanje poteka na področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli.

Področje:

- Učenja in poučevanja:
    - o Koordinacija pomoči dijakom z učnimi težavami
    - o Spremljanje
    - o pouk učenje učenja v prvih letnikih – srednje strokovno izobraževanja
    - o Sodelovanje v strokovnih skupinah za sestavo IP
    - o Sodelovanje v strokovnih aktivih
    - o Svetovanje staršem dijakom z učnimi težavami in drugih dijakov s posebnimi potrebami
    - o Udeležba na strokovnih izobraževanjih
    - o sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah;
    - o posvetovanje z učitelji o delu u učenci z vidika učinkovite poučevalne prakse, metod in tehnik učenja;
    - o posvetovanje z učitelji v zvezi z izbiro ustreznih učnih strategij,
  
  - Šolske kulture, vzgoje, klime in reda:
    - o Pomoč otrokom, ki imajo težave z vedenjem in disciplino ter pri sprejemanjem šolskih pravil
    - o Delo z dijaki, ki imajo vzgojne in disciplinske težave
    - o Opazovanje dijakov – kako sprejemajo pravila in šolski red
    - o Reševanje osebnostnih kriz med šolskim letom in od zaključku šolskega leta
    - o Opazovanje dijakov – počutje v razredu
    - o Socialne igre v razredu
    - o Roditeljski sestanek v razredih, kjer je to potrebno
    - o Različne analize
    - o Sodelovanje pri šolski skupnosti
  
  - Telesnega, osebnega in socialnega razvoja
    - o Individualno svetovanje dijakom, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju
    - o Organizacija zdravniških in zobozdravstvenih pregledov
    - o Sodelovanje z zdravstvenim domom, policijo, csd-jem
  
  - Šolanje in poklicne orientacije
    - o Vpis v prve letnike načrtovanje, koordinacija in izvedba
    - o Vabila staršem za vpis
    - o Razgovori na željo staršev
    - o Roditeljski sestanki za starše prvih in zaključnih letnikov
    - o Opazovanje dijakov pri prilagajanju na šolo
    - o Pomoč prvim letnikom pri premagovanju krize novega šolskega okolja in sošolcev
    - o Delitev dijakov v razrede
    - o Pomoč dijakom, ki imajo učne težave
    - o Urejanje šolske dokumentacije
    - o Urejanje evidence dijakov v bazi podatkov
    - o Razgovori z dijaki, ki niso uspeli opraviti vseh obveznosti in njihovimi starši
    - o Sprejemanje prošenj za pogojni vpis, svetovanje, spremljava in priprava sklepov
    - o Razgovori, svetovanje pri preusmeritvah, izdelovanje sklepov
    - o Zbiranje in urejanje vpisnic
-



- Priznavanje izobraževanja za tujce in izdaja odločb
- Delavnice za dijake drugih in tretjih letnikov na temo poklicno usmerjanje
- Ure poklicne orientacije za zaključne letnike
- Predstavitev rokovnika za vpis v srednjo šolo
- Informativni dan- koordinacija in spremljanje
- Individualno in skupinsko svetovanje
- Vpisovanje naših dijakov na višješolske, visokošolske in univerzitetne programe
- Vpisovanje dijakov v PTI programe
- Prepisi
- Vključitev pri urejanju pisanja petega maturitetnega predmeta (predprijava, prijava, posredovanje informacij)
- Predprijava in prijava za poklicno maturo -pomoč
- Skrb za literaturo in informacije o poklicih, šolah, ..
- Udeležba na posvetih in izobraževanjih
- Pomoč še nevpisanim dijakom pri izbiri šole in izpolnjevanju obrazcev
- Socialno – ekonomske stiske
  - Seznanjanje staršev z možnostmi pomoči
  - Ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem
  - Individualni pogovori s starši, ki potrebujejo pomoč
  - Individualni razgovori z dijaki ob socialno ekonomskih stiskah v družini
- Druge naloge
  - Aktivni
  - Vmesna pomoč razrednikom pri njihovih nalogah
  - Priprave na svetovalno delo
  - Delo z računalnikom
  - Posvetovanje, usklajevanje, sodelovanje s sodelavko
  - Vodenje evidence izpisanih, vpisanih dijakov
  - Sodelovanje pri izrekanju vzgojnih ukrepov
  - Izpeljava postopka črtanje iz evidence vpisanih dijakov
  - Razredništvo 5.DT
  - Izobraževanja
  - pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije;
  - sestava raznih dopisov in poročil;
  - pomoč pri administrativnem delu v zvezi z dopisi, okrožnicami, statističnimi poročili;
  - Šol-š konec in šol-s začetek
  - Drugo delo po navodilu ravnateljice

V okviru zdrave šole načrtujemo sestanke in sodelovanje z drugimi institucijami, ter delu po vnaprej pripravljenem načrtu v sodelovanju z Inštitutom za varovanje zdravja Republike Slovenije. Pri svojem delu sodelujem z drugimi deležniki kot so starši, dijaki, učitelji, vodstvo šole in različne zunanje institucije. Posamezna področja potekajo v različnih časovnih okvirjih in so usklajena s programskimi smernicami svetovalne službe v srednji šoli. Priprava in udeležba na spoznavnih dnevih za prve letnike.

mag. Mateja Verdinek Žigon

## **A. LETNI DELOVNI NAČRT DELA Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI**

V šolskem letu 2021/22, je v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega strokovnega izobraževanja vključenih 42 dijakov z odločbo o usmeritvi, kar predstavlja 47 ur dodatne učne pomoči tedensko, za nekaj dijakov pa postopek usmerjanja še poteka.

Sodelujemo z zunanjimi ustanovami, kot so Rehabilitacijski center URI Soča, Univerzitetni klinični center Ljubljana, pedopsihiatrična ambulanta Maribor, Center za zdravljenje avtizma in drugimi zunanjimi institucijami, kjer so v obravnavi naši dijaki.

Zakon določa, da se otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči je določen z odločbo o usmeritvi. Izvajanje dodatne učne pomoči bo razdeljeno med dve strokovni delavki, ki bosta pokrivali celotno predmetno področje, razen tujega jezika.

Za vsakega dijaka, ki ima odločbo o usmerjanju bo v mesecu septembru izdelan individualizirani program, s katerim bo določena oblika dela na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi.

Individualizirani programi bodo v mesecu oktobru predstavljeni staršem.

Temeljna delovna področja in delovne naloge koordinatorice dela dijakov s posebnimi potrebami v šolskem letu 2021/2022 so:

### **1. Delo z dijaki:**

- priprava individualiziranega programa za posamezne dijake,

- individualna pomoč dijakom s posebnimi potrebami,
- spremljanje dijakovega dela pri pouku,
- splošna učna pomoč dijakom,
- učna pomoč za dijake tujce,
- spremljanje prisotnosti teh dijakov pri pouku,
- izobraževanje na domu,
- izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki so pogojno napredovali ali so ob konferenci pri treh ali več predmetih ocenjeni nezadostno.

### **2. Sodelovanje s profesorji :**

- pedagoško posvetovalno delo s profesorji, ki te dijake poučujejo,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora,
- sodelovanje s člani komisij individualiziranega programa,
- koordiniranje in razporeditev ur dodatne pomoči.

### **3. Sodelovanje s svetovalno službo:**

- reševanje učno vzgojne problematike,
- sodelovanje pri postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov,
- sodelovanje pri delu z dijaki s posebnimi potrebami,
- koordiniranje z Zavodom za šolstvo v Slovenj Gradcu.

### **4. Sodelovanje s starši:**

- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- predstavitev individualiziranih načrtov staršem,
- vzpodbujanje staršev pri sodelovanju, ter nudenju pomoči pri izvajanju individualiziranega programa,
- obveščanje staršev o poteku in uspešnosti individualiziranega programa,
- pomoč in svetovanje staršem pri delu z otrokom s posebnimi potrebami.

#### 5. Sodelovanje z vodstvom šole:

- sodelovanje z vodstvom šole pri reševanju učne in vzgojne problematike,
- seznanitev vodstva šole o poteku individualiziranih programov,
- seznanitev vodstva šole o učni uspešnosti dijakov vsako konferenčno obdobje.

#### 6. Izobraževanje in izpopolnjevanje:

- dodatno izpopolnjevanje na seminarjih,
- sodelovanje v študijskih skupinah.

Koordinatorica dela dijakov s posebnimi potrebami:  
Jelka Onuk, dipl. inž.

### B. NAČRT IZVEDBE TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE V ŠOLSLEM LETU 2021/22

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Prijavljenih imamo 8 osnovnih šol oz. 8 skupin devetošolcev in 5 skupin osmošolcev, se pa šole še prijavljajo. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrkih. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- šolo in poklice za katere izobražujemo,
- specifična znanja v posameznih poklicih,
- osnove programiranja,
- osnove konstruiranja,
- osnove CNC programiranja,
- delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelke.

Poleg tehniških dni, ki jih bomo izvajali na naši šoli, smo osnovnim šolam ponudili tudi izvedbo tehniških dni na osnovnih šolah. Tudi v ta projekt se vključuje vedno več osnovnih šol.

Prav tako bomo v tem šolskem letu izvajali tehnične dneve za četrtošolce koroške regije. Prijavljenih imamo trenutno 12 osnovnih šol. Tehnični dnevi bodo potekali na osnovnih šolah, kjer bomo zanje pripravili delavnice skupaj z našimi dijaki. Na tem tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- osnove elektrike,
- poklice v elektrotehnikih,
- spoznajo nevarnosti električnega toka,
- spoznajo osnovno električno shemo,
- spoznajo osnovne električne komponente, ki sestavljajo električni krog,

Koordinatorica vseh tehniških dni je **Jelka Onuk**, dipl. inž. stroj. Pri izvedbi tehničnih dni pomagajo učitelji iz aktiva strojništva, računalništva in elektrotehnike.

Pri vseh aktivnostih, ki jih bomo vodili za osnovnošolce, bomo upoštevali vsa priporočila NIJZ, ki bodo v tistem času veljali v zvezi s preprečevanjem širjenja bolezni COVID-19 in poskrbeli za njihovo varnost.

Koordinatorica tehniških dni: Jelka Onuk, dipl. inž. stroj.

### **C. DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Tudi letošnje šolsko leto smo začeli v posebnih pogojih zaradi ukrepov NIJZ-ja in navodil Ministrstva za šolstvo.

Delo v knjižnici sloni na povečanju izposoje knjižnega gradiva učencem, izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, pomoči pri iskanju potrebnih informacij, sodelovanju s profesorji pri skupnih projektih in sprotne dokupovanju potrebne literature za izvajanje pouka na Srednji in na Višji šoli. Upoštevati moramo vse varnostne ukrepe, zato druženje dijakov v knjižnici to šolsko leto ne bo mogoče.

#### ***Delo z učenci:***

-izposoja knjig, svetovanje, pomoč pri izbiri strokovne literature, samostojno iskanje gradiva, izvedba projektnega tedna.

**Sodelovanje z učitelji:** -nabava potrebne literature, seznanjanje z novostmi, sodelovanje pri skupnih projektih na šoli, izposoja knjig.

#### ***Delo s knjižnim gradivom:***

Knjižničarka bo oblikovala predloge za nakup knjig in revij, ter bo želje profesorjev za dopolnitev knjižnega gradiva posredovala ravnateljici in naročala z njenim soglasjem.

Delo s knjižnim gradivom :

-sprotni vnos nove literature, strokovna obdelava knjižnega gradiva, priprava gradiva za izposajo, inventarizacija, klasifikacija, oprema knjig, statistika

#### ***Delo z učbeniškim skladom:***

-sodelovanje s Kopijo novo za naslednje šolsko leto  
-urejanje podatkov za učbeniški sklad  
-nabava knjig za učbeniški sklad  
- priprava kompletov učbenikov in izposoja le teh  
-vodenje evidence izposojenih učbenikov

#### ***Delo z gradivom za Višjo šolo:***

- nakup gradiva za profesorje  
-obdelava gradiva  
-izposoja gradiva  
-vodenje statistike

Profesorjem in učencem knjižničarka pomaga pri izbiri potrebnega gradiva. Učencem pomaga pri izbiri potrebnega gradiva za seminarske naloge, zaključne naloge in referate, ter jih usmerja v druge knjižnice. Na pobudo profesorjev knjižničarka pripravi knjige, oz. drugo knjižno gradivo na določeno temo.

Knjižničarka v sodelovanju z ravnateljem Višje šole kupuje in ureja gradivo za Višjo šolo.

#### ***Pedagoško delo:***

-dnevna izposoja gradiva (pod posebnimi pogoji-upoštevane priporočil IJZ-a)  
-nadomeščanje odsotnih profesorjev v razredu  
-zapisovanje šolske kronike, tudi v elektronski obliki

#### ***Ostalo delo:***

-sodelovanje pri prireditvah na šoli  
-sodelovanje pri informativnem dnevu  
-sodelovanje pri organizaciji prireditev izven šole  
-sodelovanje pri projektnih tednih

#### ***Izobraževanje:***

Udeležila se bom tudi vseh seminarjev oz. izobraževanj za delavce šole. Sodelovala bom s strokovnjaki, ki nudijo pomoč ob prehodu na sistem COBISS na Izumu v Mariboru.

#### ***Delovni čas:***

---

Knjižnica je odprta vsak dan v dopoldanskem času od 7-11.00 ure in od 11.30. do 14. ure. Vsak prvi torek v mesecu je odprta tudi od 17. do 19. ure. Knjižničarka: Marjana Svetina

## **6. IZBIRNE VSEBINE IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI**

### **1.AT, 1.BR, 1.CR, 1.DE, 1.DM (107 UR)**

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
ogled šolske in študijske knjižnice	8 ur	glasbena šola	
predavanje o zasvojenosti	2 uri	pevski zbor, dramska skupina	
zdravniški pregled	6 ur	sodelovanje v društvih	
šolske prireditve	8 ur	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
ekskurzija: Inštitut Jožef Štefan in znamenitosti Ljubljane	8 ur	šolska tekmovanja	
ekskurzija: ogled podjetja ali sejma	8 ur	raziskovalne naloge	
spoznavni dnevi	24 ur	pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
<b>SKUPAJ</b>	<b>82 UR</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>25 UR</b>

### **2.AT, 2.BM, 2.CE, 2.DR (60 UR)**

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
tečaj prve pomoči	12 ur	glasbena šola	
šolske prireditve	4 ure	pevski zbor, dramska skupina	
ekskurzija: ogled vojaškega muzeja v Postojni in Luka Koper s slovensko obalo	10 ur	sodelovanje v društvih	
ekskurzija: ogled sejma ali podjetja	6 ur	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
		šolska tekmovanja	
		raziskovalne naloge	
		pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
		vodenje šolskega čebelnjaka	
<b>SKUPAJ</b>	<b>50 UR</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>10 UR</b>

### **3.AT, 3.BM, 3.CE, 3.CR, 3.DR (92 UR)**

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
zdravniški pregled	6 ur	glasbena šola	
predavanje o zasvojenosti	2 uri	pevski zbor, dramska skupina	
šolske prireditve	2 uri	sodelovanje v društvih	
tehnični dan	8 ur	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
ekskurzija: tehnični muzej v Münchnu	40 ur	šolska tekmovanja	

in Dachau			
ogled kulturne prireditve	6 ur	raziskovalne naloge	
		pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
		maturantski izlet	
<b>SKUPAJ</b>	<b>82 UR</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>10 UR</b>

#### 4.AT, 4.BM, 4.CE, 4.CT, 4.DR (58 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR
športni dan	6 ur
šolske prireditve	6 ur
poklicno svetovanje	4 ure
informativni dan	6 ur
plesne vaje	20 ur
maturantski ples	8 ur
ekskurzija: ogled Državnega zbora	8 ur
<b>SKUPAJ</b>	<b>58 UR</b>

#### 4.DT ( 34 UR ) in 5. DT (62 UR)

4. DT		5. DT	
OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	OBVEZNI DEL	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni dan	6 ur
šolske prireditve	8ur	ekskurzija: ogled Državnega zbora v Ljubljani	8 ur
ogled strokovnega sejma ali podjetja	8 ur	ekskurzija v München in Dachau	48 ur
<b>SKUPAJ</b>	<b>34 UR</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>62</b>

#### 1.AVS, 1.EM, 1.OK (64 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 X 6 ur	športni in plesni treningi	
ogled šolske in študijske knjižnice	6 ur	glasbena šola	
Predavanje o zasvojenosti	2 uri	pevski zbor, dramska skupina	
zdravniški pregled	6 ur	sodelovanje v društvih	
šolske prireditve	4 ure	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
varstvo pri delu	4 ure	šolska tekmovanja	
ekskurzija: ogled podjetja ali sejma	8 ur	pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
Ogled Metala Ravne	4 ure		
<b>SKUPAJ</b>	<b>52 UR</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>12 UR</b>

#### 2.AVS, 2.EM, 2.MET, 2.OK (64 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
tečaj prve pomoči	4 ure	glasbena šola	
šolske prireditve	4 ure	pevski zbor, dramska skupina	
aktivno državljanstvo	30 ur	sodelovanje v društvih	

ekskurzija: ogled sejma ali podjetja	6 ur	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
		šolska tekmovanja	
		pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
<b>SKUPAJ</b>	<b>64 UR</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>2 URI</b>

### 3.AVS, 3.EM, 3.MET, 3.OK (32 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR
športni dan	6 ur
zdravniški pregled	6 ur
predavanje o zasvojenosti	2 uri

poklicno svetovanje	6 ur
ekskurzija: ogled podjetja	8 ur
šolske prireditve	4 ure
<b>SKUPAJ</b>	<b>32 UR</b>

### 1.SA ( 52 UR ) in 2. SA (44 UR)

1 SA		2. SA	
OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠT. UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni dnevi	2 x 6 ur
zdravniški pregled	6 ur	šolske prireditve	8 ur
predavanje o zasvojenosti	2 uri	poklicno svetovanje	8 ur
ogled šolske in študijske knjižnice	6 ur	ogled lokalnega podjetja	8 ur
šolske prireditve	8 ur	ekskurzija: ogled podjetja	8 ur
ogled železarne Ravne	4 ure		
ekskurzija: ogled podjetja	8 ur		
<b>SKUPAJ</b>	<b>52 UR</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>44 UR</b>

Vodja obv. izb. vsebin:  
Janja Kogelnik, prof.

## **7. LETNI NAČRT DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI**

### **1.) TEKMOVANJA**

Na šoli se organizirajo razna tekmovanja:

- v igranju računalniških igric (oktober); pomoč učiteljev računalništva
- 1. Dogovor z ravnateljico glede uporabe učilnic, računalnikov
- 2. Nabava originalnih računalniških igric
- 3. Zbiranje prijav (razredniki)
- 4. Zbiranje nagrad
- 5. Vodenje in izvedba (pomoč prof. računalništva)
- 6. Diplome (pomoč prof. računalništva)

### **2.) PUSTOVANJE**

Na pustni torek bo po glavnem odmoru na šoli organizirano pustovanje. Izbrali bomo naj masko in naj skupino. Med dijake bomo razdelili krofe in čaj.

### **3.) FAZANIRANJE**

V kolikor bodo razmere dopuščale bomo izvedli krst prvih letnikov v mesecu septembru ali oktobru.

### **4.) PREDAJA KLJUČA**

V kolikor bodo razmere dopuščale bomo izvedli predajo ključa v mesecu maju.

### **5.) DRUGE AKTIVNOSTI**

Predstavniki razredov bodo sodelovali na sestankih dijaške skupnosti, kjer bodo predstavljali predloge in mnenja razredov. Predstavniki šole bodo sodelovali na sejah in sestankih dijaške organizacije Slovenije.

Mentor dijaške skupnosti:  
Bojan Pogač, univ. dipl. ing.



## **8. SODELOVANJE S STARŠI**

Uspešno uresničevanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem zahteva stalno sodelovanje s starši. Organizirali bomo različne oblike dela in spodbujali starše, da bodo aktivno izražali svoje interese in sodelovali pri njihovem uresničevanju.

**1. RODITELJSKI SESTANKI** - skupni in oddelčni, najmanj dva v šolskem letu.

**2. E- REDOVALNICA in E-ASISTENT**

**3. GOVORILNE URE** - vsi učitelji bodo imeli napovedane govorilne ure po objavljenem seznamu, 1-krat tedensko dopoldne in 1 - krat mesečno (**prvi delovni torek v mesecu ob 18.00**) popoldne. Če je prvi torek dela prost dan, se govorilne ure prestavijo na prvi naslednji delovni torek.

### **POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA DIJAKE ali STARŠE**

<b>učiteljica / učitelj</b>	<b>razredničarka/ razrednik</b>	<b>pogovorne ure (dan, ura)</b>
ADAM Mateja, prof.	4.DR	PONEDELJEK od 10.50 do 11.35
APLINC Mateja, prof.	2.AVS	SREDA od 12.30 do 13.15
BELEJ Primož		SREDA od 10.10 do 10.45
BOŠTJAN Renata, prof. (gimnazija)		PONEDELJEK od 10.50 do 11.35
BUNDERLA Boris, dipl. oec.		ČETRTEK od 8.35 do 9.00
ČEPIN Toni, univ. dipl. inž.		PETEK od 9:25 do 10:10
GEČ Gorazd, univ. dipl. inž.	3.CR	TOREK od 9:30 do 10:00
GLUŠIČ Marjan, univ. dipl. inž.		SREDA od 8: 40 do 9. 20
GORIČAN Martina, prof.		PETEK od 8.35 do 9.20
GREŠOVNIK Berta, univ. dipl. inž.	1.EM+OK	PONEDELJEK od 11.40 do 12.25
mag. HRIBERNIK Drago, univ. dipl. inž.		SREDA od 8.35 do 9.20
JAMER Martin, prof.		SREDA od 9.25 do 10.10
JURJEC TROBINA Darja, univ. dipl. inž. kem. teh.	1.SA + 2.SA	SREDA od 8.30 do 10.00
KACIL Jože		TOREK od 10.00 do 10.45
KNEZ Silva, prof. (gimnazija)	3.EM	PONEDELJEK od 9.25 do 10.10
KOGELNIK Janja, prof.	1.AVS	PETEK od 8.40 do 9.20
KOLAK Kristina, prof.	3.AVS+ OK	ČETRTEK od 9.25 do 10.10
KOLJIBABIČ Slavko, inž.		PONEDELJEK od 10:10 do 10:50
KOSMAČ Igor, univ. dipl. inž.		PONEDELJEK od 8.35 do 9.20
KOTNIK Veronika, prof.		SREDA od 9.30 do 10.00
KRAJNC Denis, dipl. inž.	1.CR	TOREK od 12.30 do 13.00
KRAKER Urška, univ. dipl. inž.		TOREK od 9.25 do 10.10
KRENKAR GEČ Jana, univ. dipl. inž.	2.EM+OK	ČETRTEK od 11.40 do 12.25
KREVZEL Silva, prof.	4.DT	PETEK od 8:35 do 9:20
KROF Jure, inž.		TOREK od 10.00 do 10.45
dr. KUNC Petra, prof.	1.DE	SREDA od 10.50 do 11.35

LANC Klara, prof.		ČETRTEK od 12.30 do 13.15
LAZNIK Marko, mag.posl.inf.	2.CR	SREDA od 11:40 do 12:25
mag. VAČOVNIK Petra, univ. dipl. prev.	4.BM	PONEDELJEK od 9:20 do 10.00
mag. VERDINEK ŽIGON Mateja, univ. dipl. soc. del.	5.DT	PONEDELJEK od 9.25 do 10.10
MARKOVIČ Aleksa, mag. inž. inf. .	2.DR	TOREK 10:50 do 11:35
METLIČAR Matjaž, inž.		SREDA 10.00 do 10.30
MLAKAR Jernej, univ. dipl. inž.	3.BR	PONEDELJEK 11:40
MLINARIČ Domen, prof.		ČETRTEK od 10:50 do 11:35
MOČILNIK Milan		ČETRTEK od 10.00 do 10.30
MRAVLJAK Sonja, prof.	3.DE+DM	PONEDELJEK od 7.45 do 8.30
NAGLIČ Peter, prof.		TOREK od 10.50 do 11.35
ONUK Jelka, dipl. inž.	3.AT	PONEDELJEK od 8.30 do 10.00
PAČNIK Sabina, prof.	1.BR	SREDA od 8.00 do 8.30
PAVLEKOVIČ Zdravko, univ. dipl. inž.		PONEDELJEK od 8.30 do 9.15
PEČNIK Robert, dipl. inž.	2.EE	PONEDELJEK od 8.30 do 9.20
PLEMEN Suzana, inž.		PONEDELJEK od 10:10 do 10:50
POGAČ Bojan, univ. dipl. inž.	4.CE	PETEK od 11:40 do 12:25
REBERNIK HERMAN Jerneja, univ. dipl. inž.		SREDA od 10.10 do 10.50
RECKO Peter, prof.		ČETRTEK 10:50 – 11:35
mag. RIBIČ Martina, univ. dipl. inž.	1.AT	TOREK 8.35 - 9.20
RODOŠEK Dejan, prof.		SREDA, 9.30 do 10.10
mag. STOPAR Ivanka, prof.	2.AT	ČETRTEK od 8.35 do 9.20
mag. STOPAR Katja, prof. (gimnazija)		ČETRTEK od 10:50 do 11:35
SUSEC LUSNIC Zdenka, prof.	2.BT	ČETRTEK, 9.30-10.10
ŠAPEK Suzana, prof.	4.AT	ČETRTEK od 11.40 do 12.25

**Skupne govorilne ure SŠ RAVNE so vsak prvi torek v mesecu ob 18.00 uri.**

**4. DRUGE OBLIKE** - po dogovoru z razredniki in učitelji.

Obveščanje bo potekalo tudi preko šolske spletne strani: [www.srednjasolaravne.si](http://www.srednjasolaravne.si).

**5. SVET STARŠEV** - se bo sestajal po potrebi, dajal predloge, mnenja in pripombe. Sestavljajo ga predstavniki vseh oddelkov, vodi ga gospa Katja Gole.

**6. ŠOLSKI SKLAD** - Po sklepu Sveta šole in Sveta staršev deluje na šoli ŠOLSKI SKLAD. Zakonsko podlago zanj predstavlja 135. člen Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja. Ima upravni odbor, ki je sestavljen iz 6 članic oz. članov in predsednico oz. predsednika Mateja Adam (3 predstavniki šole (Onuk, Verdinek, Kolak) in 3 predstavniki staršev).

Sklad je namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo, pomenijo pa možnosti za boljši pouk in kvalitetnejše delo. Sredstva pridobivamo v sklad iz prispevkov staršev, donacij in drugih (sponzorskih) virov. Program sklada za šolsko leto 2021/22:

- dodatna pomoč dijakom v primeru večjega števila nezadostnih ocen pri posameznem predmetu,
- dostop do interneta za dijake in starše,
- nakup strokovne literature za dijaško knjižnico,
- nakup učil za potrebe pouka, ki pomenijo nadstandard,
- udeležba dijakov na različnih športnih tekmovanjih,
- plačilo dodatne strokovne pomoči slabšim učencem in tako posledično zmanjšanje osipa,
- sofinanciranje prevozov in vstopnic za ekskurzije,
- fotokopiranje kontrolnih nalog in delovnih listov za dijake,
- skrb za nadarjene:

- financiranje udeležbe dijakov na različnih strokovnih tekmovanjih
- financiranje materialnih stroškov za raziskovalne naloge (Gibanje Znanost mladini)
- financiranje 3. in 4. ure matematike za maturo,
- finančna pomoč dijaku iz socialno ogroženih družin za maturantske izlete, obvezne ekskurzije, šolsko prehrano, itd.
- dodatno izobraževanje dijakov, ki se odločijo za peti maturitetni predmet,
- nabava učbenikov tistim, ki tega ne zmorejo,
- dodatne ure pri matematiki v 1. in 2. letniku in v PTI,
- nagrade za uspešnost.

## **9. NAČRT DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE, RAVNATELJICE, POMOČNICE, VODJE PRAKTIČNEGA POUKA**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

1. Učiteljski zbor bo v šol. letu **2021/22** izvajal zakonsko predpisane naloge, sestajal se bo najmanj dvakrat v mesecu, za to so rezervirane URE v urniku ob SREDAH. V letošnjem šolskem letu se bomo zaposleni usposabljali in izvajali naslednje projekte:
  - **ERAZMUS K102 IN MOBILNOST NADARJENIH DIJAKOV (PUD)**
  - **Democracy & Puppetry Project-Nr. 2020-1-AT01-KA227-SCH-092709 (sodelovanje zunanjih strokovnjakov)**
  - **Spletni Vprašalnik Ocenjevanje Spretnosti – SVOS**
  - **VITALNA ŠOLA- ZDRAVI IN ZADOVOLJNI NA DELOVNEM MESTU**
  - **OBLIKOVANJE MEDSEBOJNE KOMUNIKACIJE V KOLEKTIVU Z UPORABO IKT TEHNOLOGIJ**
  - **Uvajanje in usposabljanje za uporabo MICROSOFT OFFICE 365, TEAMS**
  - **ŠOLA ZA DRUŽBO PRIHODNOSTI**
  - **Tehnike dela na daljavo**
  - **SODOBNI UČITELJ - BIROKRAT IN UMETNIK**
  - **DELO Z GENERACIJO Z**
  - **UPORABA E - GRADIV IN POUČEVANJE V E - KOMPETENTNIH RAZREDIH Z UPORABO IKT TEHNOLOGIJE**
  - **RAZREDNIŠTVO**
  - **PREPREČEVANJE OSIPA**
  - **SAMOEVALVACIJA, zasledovali bomo dva cilja: strokovno usposobljenost V ZAKLJUČNIH LETNIKI in delovne navade v vseh PRVIH LETNIKI**
  - **MATURITETNA MATEMATIKA**
  - **SPOZNAVNI DNEVI ZA PRVE LETNIKE**
  - **VOZIM, A NE HODIM**
  - **DROGE**
  - **IKT ZASVOJENOST**
  - **ZDRAVA ŠOLA**

#### Druge naloge:

- spremljanje Pravilnika o šolskem redu za poklicne in strokovne šole in pravil o hišnem redu šole ter Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- uvajanje pogovornih ur za dijake,
- uresničevanje dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- uresničevanje in dajanje predlogov za nadstandardne storitve,
- sodelovanje v različnih projektih,
- predlogi podeljevanja statusov športnikov (aktiv športne vzgoje).

**2. Oddelčni učiteljski zbori** se bodo sestajali **po potrebi**; obravnavali bodo vse sestavine dela v oddelku in pri posameznem dijaku.

**PREDMETNI UČITELJSKI ZBORI - PUZI** se bodo sestajali po potrebi. Pripravili so izvedbene kurikule ter načrte preverjanja in ocenjevanja znanja za vsak oddelek, ti dokumenti so priloga LDN, sprejel jih je svet šole, konference bodo ob sredah.

Vodje PUZ so:

1. **NPI Zdenka Sušec Lušnic**
2. **SPI avtoserviser Sabina Pačnik**
3. **SPI mehatronik operater Jerneja Rebernik Herman**
4. **SPI metalurg Silva Krevzel**
5. **SSI strojni tehnik Igor Kosmač**
6. **SSI elektrotehnik in računalniški tehnik Gorazd Geč**
7. **SSI metalurški tehnik Jelka Onuk**
8. **PTI strojni tehnik Martina Ribič**
9. **SPI orodjar Mateja Aplinc**

**4. Razrednik** je vodja oddelčnega učiteljskega zbora, vodja oddelka, svetovalec in vodja dijakov v razredu. Pri svojem delu sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljico. Vsak razrednik tako kot že pretekla leta ima razredno uro enkrat tedensko v urniku in pripravljene so naloge, ki jih bo razrednik skušal uresničiti kot vodja oddelka. Razredne ure so obvezne.

Na šoli delujejo **strokovni aktiv**, ki jih v tem letu vodijo:

- slovenščina (Zdenka Sušec Lušnic, prof.)
- tuji jezik (Kristina Kolak)
- strokovni predmeti strojništva in metalurgije (Jana Krenkar Geč, univ. dipl. inž.)
- strokovni predmeti elektrotehnike in računalništva (Bojan Pogač, univ. dipl. inž.)
- matematika, fizika, naravoslovje (Mateja Adam, prof.)
- družboslovje (Janja Kogelnik, prof.)
- športna vzgoja (Peter Naglič, prof.)
- praktični pouk (Slavko Koljibabič)
- svetovalne delavke (Jelka Onuk, dipl. inž.)

Člani strokovnih aktivov na šoli se vključujejo v delo študijskih skupin, organiziranih v sodelovanju s CPI in z Zavodom za šolstvo RS.

Strokovni aktivni imajo letne programe dela, ki so sestavina LDN. Glavna naloga strokovnih aktivov v šolskem letu 2021/22 je:

- izdelava minimalnih standardov znanja (predvsem koliko in kaj morajo dijaki znati za pozitivno oceno),
- poenotenje kriterijev za ocenjevanje ustnega in pisnega dela izpitov na popravni izpiti,
- priprava izvedbenih kurikulumov,
- priprava učnih situacij,
- priprava na delo na daljavo,
- kolegialne hospitacije,
- poudarek inovativnosti in podjetnosti mladih,
- priprava projektnih dni,
- priprava načrta ocenjevanja in preverjanja,
- medpredmetno povezovanje,
- priprava ustreznih nalog za 4. enoto POM (posebej za metalurge in elektrotehniko)
- priprava vseh vrst izpitnih nalog za določeno predmetno področje (pravilnik o preverjanju in ocenjevanju),
- izdelava programa zmanjšanja osipa, delo na področju motivacije ter pozitivne samopodobe dijakov,
- priprava načrta sodelovanja s starši,
- priprava na delo z dijaki pri razrednih urah,
- priprava načrta pogovornih ur za dijake.

## **NAČRT DELA KOMISIJE ZA KAKOVOST SREDNJE ŠOLE RAVNE IN GIMNAZIJE**

V skladu s 15. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) se v šoli zagotavlja kakovost izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po splošnih načelih kakovosti, ki vključuje tudi sprejet evropski okvir zagotavljanja kakovosti. Spremljanje in ugotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli izvaja **komisija za kakovost**, ki jo je imenoval svet šole na predlog ravnateljice v skladu s 16. členom ZPSI-1.

### **Imenovana komisija:**

Jerneja Rebernik Herman – predstavnica šole (predsednica), Jelka Onuk – predstavnica šole, Peter Naglič – predstavnik šole, Marija Krajnc – predstavnica šole (g), Ana Pavše – zunanja članica (Metal), Tjaž Polanšek – dijak šole (2.AT), Anita Nabernik – dijakinja šole (gimnazija), Petra Pečovnik - zunanja članica (Lek).

Komisija je pripravila plan dela v skladu s kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja (metodologije), ki jih je določil Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje, šola pa jih lahko po potrebi dopolnjuje.

**Načrtujemo delo na naslednjih priporočenih področjih in kazalnikih za izvajanje samoevalvacije šole:**

### **1. PODROČJE: VODENJE ŠOLE**

<b>KAZALNIKI KAKOVOSTI</b>	<b>SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI</b>
Poslanstvo, vizija in vrednote šole	Usposobiti kvaliteten tehnični kader. Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge.
Strategija in načrtovanje	Šola ima na svetu šole sprejet letni delovni načrt, vsebinski načrt in finančni načrt.
Financiranje	Vodstvo šole uporablja finančne vire po načelu dobrega gospodarja.
Partnerstvo	Sodelovanje z gospodarstvom in drugimi regijskimi partnerji: podjetja, lokalna skupnost ter starši

## 2. PODROČJE: SISTEM KAKOVOSTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Celovit sistem kakovosti	Šola ima delujočo komisijo za kakovost. Šola enkrat na leto objavi poročilo o kakovosti na svoji spletni strani.
Samoevalvacija	Vključili se bomo v anketiranje v okviru skupine Elektronsko podprta samoevalvacija, ki smo jo oblikovali sodelavci ŠC Novo mesto, ŠC Ptuj, ŠC Celje, ŠC Velenje in CPI. Tema: učenje in poučevanje ter šolska klima. Spremljanje uvedbe dela dijakov preko spletne aplikacije TEAMS. Spletni Vprašalnik Ocenjevanje Spretnosti – <b>SVOS</b>
Mreženje	Šola sodeluje v mrežah za razvoj kakovosti (izmenjava izkušenj, dobre prakse, krepitev medsebojnega zaupanja, primerjava rezultatov).

## 3. PODROČJE: NAČRTOVANJE PROCESA IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Izvedbeni kurikulum	Prilagodili se bomo sposobnostim dijakov in ustrezno načrtovali IK-je. Vodje Predmetnih učiteljskih zborov pripravijo IKK-je za posamezni program v sodelovanju z učitelji.
Odpri kurikulum	Prilagajali ga bomo znanju in potrebam dijakov ter okolja. Vsako leto ga potrdi Svet šole.

## 4. PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Razvoj učnega okolja	Šola je opremljena sodobno in ustrezno (oprema je prilagojena ergonomskim, ekonomskim in zdravstvenim standardom). Dijaki se lahko izobražujejo na različnih mestih učenja (delavnice, laboratorij, računalniška učilnica, podjetje, medpodjetniški izobraževalni center ...). Dijaki lahko uporabljajo računalnike (v računalniški učilnici ali drugje) tudi izven pouka.
Šolska klima	Usposabljanje za razvoj pedagoškega dela s poudarkom za učitelja. Usposabljanje Šola za družbo prihodnosti (komunikacija nove generacije otrok). Vitalna šola-zdravi in zadovoljni na delovnem mestu Posebej se bomo ukvarjali z razredništvom. Priprava šolskih prireditev v okviru dijaške skupnosti. Izvedli bomo spoznavne dneve za prve letnike SSI.
Razvoj metod poučevanja	V pouk bomo vključevali delo s sodobno IKT tehnologijo. Interaktivni zasloni v učilnicah. Izobraževanja za delo z interaktivnimi zasloni. Delo preko spletnih aplikacij: e-Asistent, Zoom, Teams, spletne učilnice Arnes, ...
Razvoj zaposlenih	Skupinska in individualna izobraževanja.
Podpora dijakom pri učenju	Dodatna strokovna pomoč iz matematike, fizike in ostalih strokovnih predmetov po potrebi.
Učbeniki in učna gradiva	Šola omogoča dostop do učbenikov (ima delujoč učbeniški sklad ipd.), ki so ustrezno prilagojeni posameznim skupinam udeležencev izobraževanja. Šola učiteljem in dijakom zagotavlja uporabo sodobnih učnih virov (internet, e-gradiva, gradivo za samostojno učenje ...). Šola podpira razvoj učnega gradiva v šoli. Šola podpira uporabo e-gradiv pri pouku.

## 5. PODROČJE: PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
---------------------	-------------------------------------

Načrt ocenjevanja znanja	Ocenjevanje načrtujemo v E-asistentu. Napovemo ocenjevanja znanja za celo šolsko leto vnaprej in ga enakomerno porazdelimo.
Zapisovanje in poročanje o doseganju ciljev	Analiza pisnih ocenjevanj znanj, kjer je bilo 50 % negativnih.

## 6. PODROČJE: DOSEGANJE CILJEV IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delež dijakov, ki so uspešno končali izobraževanje v predvidenem času	Uspeh nad 90%.
Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi	100%
Sodelovanje na regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja in spretnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cankarjevo priznanje</li> <li>- Matematični kenguru</li> <li>- Vsa športna tekmovanja</li> <li>- Genius Logicus</li> <li>- Mladi genijalci</li> <li>- Tekmovanje iz računalništva</li> <li>- Tekmovanje iz projekcij in kotiranja (PIKO)</li> <li>- Tekmovanje v igranju računalniških igric</li> <li>- Mladi raziskovalci Koroške</li> <li>- Robobum</li> <li>- Tekmovanje iz kemije</li> <li>- Natečaj podjetja Audax v 3D modeliranju</li> <li>- Forum mehatronike</li> <li>- Srečanje srednjih strojnih šol</li> <li>- EUROSILLS</li> </ul>
Poročila zunanjih evalvacij	/
Zaposljivost	Sodelovanje z zavodom NEFIX.
Nadaljevanje izobraževanja	Spodbujati dijake, da se vključijo v PTI ali VSS. Promocija tehnike v osnovnih šolah z delavnicami iz področja strojništva, elektrotehnike in računalništva.

## 7. PODROČJE: PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrtovanje in izvajanje PUD-a	Prilagojen plan usposabljanja, ki je objavljen na spletni strani šole, posredovan dijakom in delodajalcem. Dijaki opravijo Varstvo pri delu. PUD v tujini preko projekta.
Spremljanje dijakov	Opravimo čim več obiskov pri podjetjih, kjer so dijaki na praksi.
Usposabljanje mentorjev	/

## 8. PODROČJE: SVETOVANJE IN PODPORA DIJAKOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom	Svetovalna delavka v vseh zaključnih letnikih izvede poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom.
Skrb za neuspešne dijake	Izobraževalni načrti. Učna pomoč.
Skrb za dijake, ki zapustijo šolo	Vključitev v PUM (Projektno učenje mlajših odraslih). Vključevanje v izredno izobraževanje.
Podpora dijakom s posebnimi potrebami	Individualni načrti.
Zadovoljstvo dijakov	Spremljamo z anketo.

### 9. PODROČJE: STROKOVNI RAZVOJ UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delo z novimi učitelji	Novi učitelji dobijo mentorja, ki mu svetuje.
Usposabljanje učiteljev	Skupinska in individualna dodatna strokovna usposabljanja učiteljev.
Spremljanje učiteljevega dela	Hospitacije ravnatelja/ravnateljice.
Šolski aktivni	Pripraviti čim več učil za kvalitetno delo. Usklajevanje teorije in prakse. Sodelovanje pri pripravi na POM
Zadovoljstvo učiteljev	Programi za zdravje, komunikacijo, kakovost in strokovno rast: Vadba na delovnem mestu, Rekreacija zaposlenih, Vitalna šola-zdravi in zadovoljni na delovnem mestu

### 10. PODROČJE: ŠOLA KOT SREDIŠČE VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Programi usposabljanja	V okviru tedna vseživljenjskega učenja v šolskem letu 2021/22 načrtujemo izvedbo različnih delavnic.
Izvajanje programov za pridobitev izobrazbe za odrasle	Vsi izobraževalni programi, ki jih izvajamo na srednji šoli se izvajajo tudi za odrasle.
Vrednotenje neformalno pridobljenega znanja	NPK - v okviru MIC-a. Izobraževanja s področja varilstva in CNC programiranja za podjetja.
Udeleženci	/
Ponudbe za prosti čas	Teden vseživljenjskega učenja

### 11. PODROČJE: RAZVOJNI PROJEKTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Projekti s slovenskimi partnerji	Vitalna šola-zdravi in zadovoljni na delovnem mestu Zdrava šola Medgeneracijsko sodelovanje Medvrstniško sodelovanje Vadba na delovnem mestu Še vedno vozim, vendar ne hodim Zavod NEFIX Predstavitve študentskih servisov Sodelovanje z Zdravstvenim domom Nacionalni Inštitut za javno zdravje RS - Koroška v gibanju Sodelovanje s Centrom za socialno delo Sodelovanje z osnovnimi šolami (tehnični dnevi) Krvodajalstvo Varna uporaba interneta Čistila akcija – občina Ravne na Koroškem Projekt ČLOVEK – zasvojenost Društvo srčnih bolnikov Koronarni klub Mežiške doline - oživljanje Društvo hospic
Projekti z mednarodnimi partnerji	Eco-MEDIA Europe Democracy & Puppetry Project-Nr. 2020-1-AT01-KA227-SCH-092709 KA102 - Mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju



## DELO RAVNATELJICE ŠOLE

Naloge ravnateljice šole so zakonsko določene in zajemajo pedagoške in po pooblastilu direktorja tudi poslovodne obveznosti.

V šolskem letu 2021/22 bo delo ravnateljice šole zajemalo tudi:

- vodenje PUZ,
- koordiniranje in vodenje strokovnih organov šole,
- naloge vezane na uresničevanje programov in sodelovanje s strokovnimi delavci in strokovnimi organi šole,
- spremljanje dela začetnikov,
- svetovanje dijakom, staršem, sodelavcem, študentom in ostalim udeležencem izobraževanja,
- uresničevanje pravilnikov,
- hospitacijsko delo po priloženem načrtu, spremljanje dela sodelavcev (načrtujem 15 hospitacij),

## NAČRT HOSPITACIJ V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

SEPTEMBER NOVEMBER DECEMBER 2021	JANUAR FEBRUAR MAREC 2022	APRIL MAJ JUNIJ 2022
7	5	3

- analizo vprašalnikov po opravljenih hospitacijah,
- izvajanje rednih letnih razgovorov s sodelavci,
- sodelovanje v projektni skupini za promocijo poklicev v Koroški regiji,
- vodenje in spremljavo individualne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- vodenje in spremljanje dela za nadarjene dijake,
- skrb za uresničevanje profesionalnega odnosa do udeležencev izobraževanja,
- pedagoško posvetovalno delo s starši (svet staršev, roditeljski sestanki, pogovori),
- individualne razgovore z dijaki (sodelovanje s skupnostjo dijakov),
- delo vezano na vzdrževanje in investicije, nabavo učne tehnologije in učil (materialna osnova dela)
- povezovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport RS in Zavodom za šolstvo RS in CPI v Ljubljani (tekoče poslovanje in delo na posameznih projektih),
- sodelovanje z gospodarstvom Koroške regije, institucijami, društvi, organizacijami v občini, regiji in državi, ki omogočajo uresničevanje in uveljavljanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem,
- delovanje v Društvu Ravnatelj kot podpredsednica ter Zvezi srednjih šol in dijaških domov, posebej v Zvezi strojnih in elektro šol, mehatronike ter izobraževanju odraslih,
- predsednikovanje Skupnosti izobraževanja odraslih Slovenije,
- razvijanje učbeniškega sklada šole,
- skrb za delovanje šolskega sklada,
- skrb za izvajanje tehniških dni na šoli in po osnovnih šolah,
- skrb za uresničevanje LDN,
- sodelovanje v državnih projektih, MUNERA 3, zdrava šola, promocija poklicev, mentorstvo, samoevalvacija, osip in skrb za zdravje na delovnem mestu,
- študijsko usposabljanje v tujini ( London, Dunaj, Fohnsdorf... )
- skrb za projekte povezovanja naše šole s šolami v tujini
- pomoč projektne timu pri pripravi projektne dokumentacije za ERAZMUS+K102
- koordinatorica tega projekta,
  - Alpe-Adria Gimnazija Velikovec – Srednja šola Ravne,
- IKT in uporaba pri pouku in vodenju šole - mednarodni projekt,
- sodelovanje z Varaždinci, Beogradom in Sarajevom,
- ESHA sodelovanje,
- šola jezikovnega izpopolnjevanja,

- vodenje projekta čebele,
- razredništvo,
- priprava obiskov šol,
- priprava in vodenje strokovne ekskurzije za dijake v London

#### **Pomočnica ravnateljice pomaga pri vodenju šole in je odgovorna za:**

- nadomeščanje ravnateljice v primeru njene odsotnosti,
- organizacijo pouka (nadomeščanja), obveščanje dijakov in učiteljev, itd.
- razporejanje in nadzor dežurstva učiteljev in dijakov šole, razporejanje omaric,
- vodenje evidence prisotnih učiteljev,
- skrb za promocijo šole (informativni dan, dan odprtih vrat, tehniški dan, ...)
- opozarjanje učiteljev na pravilno in sprotno urejanje pedagoške dokumentacije in točnost pri odhajanju v in iz razreda,
- pomoč pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in projektnih tednov,
- pomočnica ravnateljice opravlja tudi druge naloge po nalogu ravnateljice.

#### **Vodja praktičnega pouka je odgovoren za:**

- delovno disciplino vseh učiteljev praktičnega pouka (točnost, doslednost...),
- organizira praktični pouk za vse oddelke zavoda v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom,
- oblikuje predlog letnega načrta – izvedbe praktičnega pouka ter strokovne podlage za to področje za letni delovni načrt,
- oblikuje oddelke in skupine pri praktičnem pouku,
- izdelava urnik za praktični pouk,
- zagotavlja osnovne pogoje za varno delo pri praktičnem pouku,
- predlaga udeležbo učiteljev na strokovnih izpopolnjevanjih,
- ureja nadomeščanja učiteljev praktičnega pouka,
- vodi evidenco prisotnih učiteljev pri praktičnem pouku,
- izvaja nadzor nad izvajanjem praktičnega pouka pri vseh učiteljih praktičnega pouka,
- organizira sodelovanje dijakov v predtekmovanjih in v tekmovanjih strojnih šol Slovenije s poklicnih področij,
- skrbi za nabavo materiala, ki se uporablja pri praktičnem pouku,
- je odgovoren za šolski avto (njegovo hrambo, vzdrževanje, smotrno uporabo),
- vodi pedagoško dokumentacijo (LDN za praktični pouk, naloge za zaključne izpite, vodenje dnevnika dela, nadomeščanje izostankov dijakov pri praktičnem pouku itd..)
- sodeluje s starši,
- obiskuje in sodeluje z delodajalci Koroške regije,
- pripravlja pogodbe za PUD,
- pripravlja letni in dolgoročni plan vzdrževanja in obnavljanja strojnega parka in naprav v šolskih delavnicah,
- skrbi za promocijo šole (informativni dan, sejmi, razstave...),
- skrbi za vso drugo dejavnost pri praktičnem pouku, ki ima za posledico prodajo izdelkov na trgu (kovaški izdelki, upogib pločevine, ročna obdelava itd.),
- opravlja drugo delo potrebno za izvedbo praktičnega pouka ter naloge po nalogu ravnateljice šole.

#### **Opis del in nalog koordinatorja praktičnega usposabljanja PUD:**

- skrbi za nadzor nad delom v zunanjih obratovalnicah, skrbi za pogodbe, seznanjeni mentorje z LDN, skrbi za pedagoško dokumentacijo, izvedbo zagovorov storitev za zaključne izpite pri praktičnem pouku,,
- pripravi urnik obiskov zunanjih obratovalnic,
- predlaga strokovne ekskurzije dijakov s področja tehnike v okviru obveznih izbirnih vsebin ter opravlja druga dela po nalogu ravnateljice šole.

## **10. DEJAVNOSTI ORGANOV ŠOLE IN DELO SKUPNIH SLUŽB**

### **A. SVET ŠOLE**

Delavci se bodo preko izvoljenih članov vključevali v Svet šole in bodo skupaj z drugimi člani Sveta šole sprejeli:

- poročilo o delu šole v šolskem letu 2020/2021, letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22 in druge splošne akte šole;
- določali razvojni program šole;
- spremljali učne in vzgojne uspehe po konferenčnih obdobjih;
- obravnavali zaključni račun;
- določili načrt vpisa novincev;
- razpravljali o drugih potrebnih aktivnostih.

### **B. SVET STARŠEV**

Starši bodo v okviru Sveta staršev (iz vsakega oddelka po en predstavnik), obravnavali predvsem učno-vzgojno problematiko in se bodo v šolskem letu 2021/22 sestali po potrebi.

### **C. DELO SKUPNIH SLUŽB**

Delavci, ki opravljajo administrativne, računovodske, tehnične naloge ter druga pomožna dela bodo v tem šolskem letu:

- pripravljali gradivo za seje organov šole ter skrbeli za realizacijo sprejetih sklepov;
- sprejemali, razdeljevali in odpošiljali pošto;
- pisali in razmnoževali vso gradivo in pošto za dejavnost šole;
- vodili matične knjige z dokumentacijo učencev in arhiv zaključnih izpitov;
- opravljali kurirska dela;
- sestavljali periodične in zaključni račun;
- sestavljali in vodili interne knjigovodske listine in poslovne knjige;
- knjižili poslovne spremembe;
- poravnavali račune, predračune in situacije;
- vodili evidenco osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zalog;
- vodili evidenco o izobraževanju odraslih;
- skrbeli za nadzor nad poslovno dokumentacijo, pečati in skrbeli za njihovo pravilno hrambo.

#### **Ta dela opravljajo:**

1. Jasmina ZAPONŠEK – računovodkinja
2. Marina Smode Novak – poslovna sekretarka VIZ
3. Roman Popič - referent za izobraževanje odraslih
4. Marko Laznik, mag. inf. – svetovalec ravnateljice za IKT in digitalno tehniko
5. Timotej Fajt – vzdrževalec IKT in organizator malice

## 11. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja do 5 dni. V obsegu 3 dni bo izobraževanje potekalo na šoli v času pouka prostih dni, vključeni smo v projekt MUNERA 3, izobraževali pa se bomo tudi o GENERACIJI Z, do dva dni pa si bo vsak delavec lahko izbral izobraževanje, ki bo v interesu šole. Podrobnejši načrt izobraževanja je sestavni del LDN posameznega aktiva. En delavec bo nadaljeval izobraževanje na višji šoli iz mehatronike, eden na visoki šoli za strojništvo, dva delavca bosta opravljala pedagoško andragoško dokvalifikacijo. Trije delavci bodo opravljali strokovni izpit. Ravnateljica poleg udeležbe na strokovnih ekskurzijah, izobraževanju na posvetih in sestankih, sodelovanju v projektih, načrtuje naslednje poti:

- Portorož - v mesecu novembru 2021
- Radenci - v aprilu 2022
- Strokovna ekskurzija Društva Ravnatelj in Skupnosti IO Slovenije

## 12. PRIORITETNA PODOČJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

### • IZVEDBA TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE

A. NAČRT IZVEDBE TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE V ŠOLSLEM LETU 2021/22 V šolskem letu 2021/22 načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Prijavljenih imamo 8 osnovnih šol oz. 8 skupin devetošolcev in 5 skupin osmošolcev, se pa šole še prijavljajo. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrkih. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo: - šolo in poklice za katere izobražujemo, - specifična znanja v posameznih poklicih, - osnove programiranja, - osnove konstruiranja, - osnove CNC programiranja, - delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike, Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek. Poleg tehniških dni, ki jih bomo izvajali na naši šoli, smo osnovnim šolam ponudili tudi izvedbo tehniških dni na osnovnih šolah. Tudi v ta projekt se vključuje vedno več osnovnih šol. Prav tako bomo v tem šolskem letu izvajali tehnične dneve za četrtošolce koroške regije. Prijavljenih imamo trenutno 12 osnovnih šol. Tehnični dnevi bodo potekali na osnovnih šolah, kjer bomo zanje pripravili delavnice skupaj z našimi dijaki. Na tem tehničnem dnevu učenci spoznajo: - osnove elektrike, - poklice v elektrotehniki, - spoznajo nevarnosti električnega toka, - spoznajo osnovno električno shemo, - spoznajo osnovne električne komponente, ki sestavljajo električni krog, Koordinatorica vseh tehniških dni je Jelka Onuk, dipl. inž. stroj. Pri izvedbi tehnični dni pomagajo učitelji iz aktiva strojništva, računalništva in elektrotehnike. Pri vseh aktivnostih, ki jih bomo vodili za osnovnošolce, bomo upoštevali vsa priporočila NIJZ, ki bodo v tistem času veljali v zvezi s preprečevanjem širjenja bolezni COVID-19 in poskrbeli za njihovo varnost. Koordinatorica tehniških dni: Jelka Onuk, dipl. inž. stroj.

### • **SAMOEVALVACIJA: ODNOS DO DELA IN STROKOVNOST**

#### **1. at, 1. br, 1. cr, 1. de, 1. avs, 1. emo**

Samoevalvacija na Srednji šoli Ravne. Samoevalvacija je temelj dobrega poučevanja, smotrnega učenja in učinkovitega vodenja sodobne vzgojno izobraževalne organizacije. Dobra-zrela samoevalvacija je usmerjena naprej in nazaj, je analitična, trajna, izpostavi realne cilje, prepozna močna in šibka področja, je pozitivna, osredotoča se na kakovost učenja in poučevanja, načrtovanja in upravljanja, vodenja in kulture organizacije, torej na tista ključna področja, od katerih je odvisna prihodnost organizacije. Načelo samoevalvacije, dopolnjeno z ustreznimi sistemi zunanje evalvacije oziroma presoje kakovosti, je po prepričanju številnih strokovnjakov najustreznejši model za doseganje višjih standardov znanja in

večjo kakovost. Samoevalvacija se od zunanje evalvacije razlikuje predvsem v dejstvu, da je ugotavljanje kakovosti le sredstvo, zagotavljanje kakovosti pa končni cilj delovanja.

Temeljna vprašanja vsake šole, torej tudi naše so:

- **Kako dobro delamo?**
- **Kako bi lahko delali bolje?**
- **Kam bi bilo pametno usmeriti samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo, da bi spodbudili razvoj kakovosti na ravni šole in na ravni posameznikov?**

Za kakovost mora skrbeti prav vsak zaposleni na šoli. Skrb za kakovost je torej dolžnost pedagoških in strokovnih delavcev, vsi smo za svoje delo odgovorni številnim deležnikom, kot so: učenci, starši, lokalna skupnost, gospodarstvo...

V preteklih letih smo načrtovali samoevalvacijo, v teh letih izpeljali prvi del, zdaj je na vrsti refleksija in presoja rezultatov, da bomo smiselno nadaljevali delo z vpeljevanjem izboljšav.

Kako se je načrtovano uresničilo? Koliko ciljev smo dosegli? Kaj se je izkazalo za dobro in bi veljalo ohraniti v prihodnje? Kaj bi bilo potrebno spremeniti?

Nujno moramo osvežiti cilje, ki smo si jih postavili, ponovno preveriti, kaj smo hoteli doseči, kako smo načrtovali, kaj smo poskušali izboljšati in koliko smo uspeli oziroma zakaj nismo uspeli. Odgovor na vprašanje, kako dalje, je prav tako nujen, ker drugače ne bomo ustrezno zagnali novega leta samoevalvacije.

Za dobro samoevalvacijo potrebujemo **podatke**, zato je potrebno opraviti skrbno analizo vseh razredov, ki smo jih spremljali na osnovi podatkov o uspehu, disciplini: številu ur manjkanja, zapisih v vzgojni mapi, vzgojnih ukrepih, ...

Zavedati se je treba, da iskanje vedno višjih ravni kakovosti z ugotavljanjem in odpravljanjem vzrokov napak ni nikoli dokončana zgodba, samoevalvacija je ali proces ali pa ni nič.

- **PREPREČEVANJA OSIPA**

Izvajali bomo:

- **enotno strategijo sodelovanja s starši,**
- **enotno opravljanje razredništva z velikim poudarkom na odnosni ravni ter**
- **spodbujali vključevanja staršev v razne aktivnosti na šoli.**
- Spodbujali bomo **100 % oddelke** ob koncu šolskega leta z nagrado v obliki krajše ekskurzije z razrednikom, z adrenalinskimi izkušnjami, s pogostitvami, ...

- **ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU**

- **ŠOLA, DA SE TI ZROLA**

- **BONTON ZA DIJAKE IN UČITELJE**

- **SODELOVANJE V MEDGENERACIJSKEM CENTRU**

- **INTENZIVNO SPREMLJANJE DIJAKOV S STATUSOM ŠPORTNIKOV**

- **DVIG POKLICNIH KOMPETENC UČITELJEV**

- **USPOSABLJANJE ZA DELO V MICROSOFT OFFICE 365 TEAMS**

- **USPOSABLJANJE ZA DELO NA DALJAVO V HIBRIDNEM MODELU**

- Tudi v letošnjem letu bomo posebno pozornost namenili **novemu načinu dela** v prenovljenih programih, **projektne delu, izvedbenemu kurikulumu in usvajanju kompetenc, učenju učenja**, poleg tega bomo še naprej pozorni na problem osipa, saj se med letom preveč učencev »izgubi«.
- Dijakom bomo še dodatno pomagali s pogovornimi urami učiteljev, z organiziranim dopolnilnim poukom pri posameznih predmetih, vsak razrednik ima v ta namen na urniku razredno uro.
- **Okrepili bomo tudi strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami in učnimi težavami.**
- **Poučili se bomo o generaciji z.**
- Dijakom vseh letnikov v SSI bomo umestili nemščino kot obvezno uro.
- V dijakom prvih in drugih letnikov vseh usmeritev ter PTI smo tudi letos v urnik dodali uro matematike kot uro za utrjevanje snovi z drugim učiteljem.
- Predvsem pa bomo sproti spremljali manjkanje dijakov pri posameznih predmetih in organizirali pogovore o tej problematiki ter sproti o manjkanju preko e-asistenta in s sms-si obveščali starše.
- **Nekaj sredstev bomo vložili v pomoč dijakom s posebnimi potrebami in nadarjenim, v promocijo šole ter v vzpostavitev izobraževanja za prenovljene poklice ter v mednarodne projekte Erasmus+.**

### 13. INVESTICIJE IN OSTALA OPREMA

1. Načrt za zaprtje ene terase,
2. Obnova prve etaže - parket
3. Nakup učil in didaktičnih kompletov za poučevanje strokovnih modulov,
4. Nakup orodja in naprav za izvajanje praktičnega pouka,
5. Nakup novih strojev za praktično usposabljanje,
6. Nakup računalnikov in drugih IKT naprav,
7. Nakup prenosnih računalnikov,
8. Nakup umetniških del za zvočno izolacijo jedilnice šole,
9. Nakup dodatnih stolov za učilnice, klopi za hodnik in preoblačenje stolov ter sedežnih,
10. Beljenje stare in nove stavbe glede na potrebe (hodniki, učilnice),
11. Začetki drugih potrebnih investicijskih del glede na razpoložljiva sredstva.

V skladu z razpoložljivimi sredstvi investicija v šolski počitniški hišici.

### 14. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola, ki letos beleži štiriinšestdeset let obstoja, je del okolja, za katerega izobražuje in se povezuje z gospodarstvom. Poleg poklicev iz **strojništva** izobražujemo **tehnike računalništva, elektrotehnike in metalurge**.

Šola mora sodelovati z okoljem tudi preko staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, preko Sveta staršev in predstavnikov staršev v Svetu šole ter Ministrstva za šolstvo v Svetu šole. Potrudili se bomo, da bo to sodelovanje tudi v prihodnje dobro.

## **15. LETNI NAČRTI DELA AKTIVOV IN DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**

### **a. NAČRT DELA AKTIVA SLOVENISTK**

Aktiv sestavljamo.

mag. Ivanka Stopar, prof.  
Sabina Pačnik, prof.  
Veronika Kotnik, prof.  
dr. Petra Kunc, prof.  
Zdenka Sušec Lušnic, prof.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednje aktivnosti:

- Sabina Pačnik bo koordinatorka za delo z dijaki iz tujih držav, pri izvajanju ur z dijaki tujci sodeluje tudi Zdenka Sušec Lušnic.
- Za radijske oddaje bomo poskrbele, in sicer: Sabina Pačnik pripravi oddajo ob dnevu reformacije (31. 10.), Veronika Kotnik oddajo ob dnevu samostojnosti in enotnosti (26. 12.), Petra Kunc oddajo ob Prešernovem dnevu (8. 2.) ter Zdenka Sušec Lušnic oddajo ob dnevu državnosti (25. 6.).
- Veronika Kotnik je tajnica poklicne mature.
- Za priložnostne okrasitve šole bomo okraševale sproti po dogovoru.
- Učni načrti se ne spreminjajo razen za 3. letnik SSI, ki ga bomo prenovile.
- Nalogo za zaključni izpit bo letos pripravila Petra Kunc.
- Vodja projekta Rastem s knjigo bo Zdenka Sušec Lušnic. Lanskoletni projekt bomo izpeljale v mesecu septembru oz. oktobru (če bodo razmere dopuščale).
- Cankarjevo tekmovanje bomo izvedle. Za 1. in 2. letnik SSI bo dijake pripravljala Sabina Pačnik, za 3. in 4. letnik Zdenka Sušec Lušnic, na poklicni stopnji pa Petra Kunc.
- Udeleževale se bomo strokovnih posvetov, seminarjev, izobraževanj ...
- Sodelovale bomo pri jezikovnih pregledih seminarskih in projektnih nalog ter Letopisa+, pomagale bomo pri organizaciji informativnega dne ter pri drugih šolskih prireditvah.

Realizacija načrtovanih aktivnosti bo odvisna od zdravstvene situacije glede na COVID-19.

Vodja aktiva: Zdenka Sušec Lušnic, prof.

### **b. NAČRT DELA UČITELJEV TUJIH JEZIKOV**

Aktiv sestavljamo:

mag. Ivanka Stopar, prof., mag. Petra Vačovnik, univ. dipl. prev., Klara Lanc, prof., Domen Mlinarič, prof., Kristina Kolak, prof.

Aktiv v tem šolskem letu vodi Kristina Kolak.

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo naslednje naloge oziroma aktivnosti:

- Pregled in prenova letnih priprav pri predmetu angleščina za vse programe v skladu s prenovljenim učbeniškim kompletom za angleški jezik.

- Pregled in prenova letnih priprav pri predmetu nemščina (po potrebi).
- Spremljanje realizacije učnih načrtov.
- Uskladitev načinov in meril za preverjanje in ocenjevanje znanja.
- Priprave pisnih preverjanj ter priprave dijakov na poklicno in splošno maturo.
- Udeležba na seminarjih, namenjenih poučevanju tujih jezikov in udeležba na seminarjih, namenjenih poklicni maturi.
- Udeležba na seminarjih namenjenih uporabi aplikacije in orodji za učenje na daljavo Microsoft Teams.
- Priprava IK-jev in prenova IK-jev za posamezne razrede oz. oddelke v vseh programih.
- V 4. letniku, program Tehnik računalništva, se nadaljuje tudi predmet STA (strokovna terminologija v angleščini). Dijaki bodo spoznali osnove angleščine ter računalniško terminologijo v angleščini, ki jo nujno potrebujejo za nemoteno delo pri strokovnih predmetih in kasneje bodisi za nadaljnje izobraževanje bodisi na delovnem področju.
- Prostovoljno predstavništvo na občolskih dejavnostih.
- Sodelovanje na tekmovanjih iz angleščine za srednje strokovne šole ter priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika.
- Sodelovanje v inventurnih komisijah.
- Sodelovanje pri izpeljavi strokovnih ekskurzij, projektnega tedna.
- Sodelovanje pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih ravnateljice.
- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči.
- Sestanki aktiva.

Vodja aktiva:  
Kristina Kolak, prof.

### **c. NAČRT DELA AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV**

V aktivu družboslovcev smo: Boris Bunderla, dipl. ekon., Zdenka Sušec Lušnic, prof. ., dr. Petra Kunc, prof., Sabina Pačnik, prof., Martina Goričan, prof., Veronika Kotnik, prof., Renata Boštjan, prof., Kristina Kolak, prof. in Janja Kogelnik, prof.

V letošnjem šolskem letu bomo opravili naslednje dejavnosti:

- priprava in izvedba interesnih dejavnosti,
- sodelovanje s Podjetniškim centrom Slovenj Gradec,
- sodelovanje z zavodom Alp Peca,
- sodelovanje priprave dijakov na strokovne ekskurzije,
- sodelovanje v tednu Vse življenjskega učenja,
- priprava in spremstvo dijakov na krvodajalsko akcijo,
- priprave dijakov na šolsko tekmovanje iz zgodovine in izvedba tekmovanja,
- sodelovanje na strokovnih izobraževanjih in mednarodnih simpozijih,
- poenotenje kriterijev in meril za ocenjevanje in preverjanje znanja,
- sodelovanje na zaključni prireditvi ob podelitvi zaključnih spričeval.

Janja Kogelnik, prof., vodja aktiva družboslovcev



#### **d. NAČRT DELA AKTIVA MATEMATIKOV IN FIZIKOV TER NARAVOSLOVNIH PREDMETOV**

Članice aktiva smo: Mateja Adam, prof. (vodja aktiva), Mateja Aplinc, prof., Sonja Mravljak, prof., Silva Knez, prof., Suzana Šapek, Janja Kogelnik, prof. in Darja Trobina Jurjec, dipl. inž.

V šolskem letu 2021/2022 bomo:

- izvolile novega predsednika aktiva,
- uvajale dijake prvih letnikov v domeno @ssravne.si (Office 365, e-Asistent, Teams, Outlook, OneNote),
- dijakom prvih letnikov, predstavile korake (v višjih letnikih ponovile), kako ustvariti novo okolje Office 365 in ga nastaviti za uporabo, dajale nasvete, kako uspešno uporabljati orodje Microsoft Teams, Microsoft Whiteboard in OneNote Class Notebook za podporo pri učenju na daljavo,
- sodelavcem dajale nasvete, kako uspešno uporabljati orodje OneNote Class Notebook, Microsoft Teams in Microsoft Whiteboard,
- organizirale in sodelovale pri šolskem in regijskem tekmovanju iz znanja matematike, kategorije B in C,
- izvajale dodatno uro matematike za 3. in 4. letnike za splošno maturo,
- koordinirale in sodelovale v Tednu vseživljenjskega učenja,
- sodelovale na mednarodnih simpozijih,
- organizirale in sodelovale na fizikalnem in kemijskem tekmovanju,
- prisostvovala na študijskih skupinah,
- skupaj z občino Ravne sodelovale v projektu Mladi za starejše- vzpodbujanje medgeneracijskega sožitja v občini Ravne na Koroškem,
- dijake pospremile na krvodajalsko akcijo,
- prisostvovala na zaključni prireditvi podelitve zaključnih spričeval,
- dopolnile fizikalne, naravoslovne in kemijske pripomočke za izvajanje laboratorijskih vaj ter nadaljevanje z izvajanjem laboratorijskih vaj,
- sodelovale z gimnazijskim matematičnim, fizikalnim in kemijskih aktivom,
- vodile PUZ program Oblikovalec kovin in tajništvo zaključnih letnikov,
- sodelovanje v inventurnih komisijah,
- sodelovanje pri izpeljavi strokovnih ekskurzij, projektne tedna,
- sodelovanje pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih ravnateljice,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči,
- sodelovanje na informativnem dnevu,
- priprava in izvedba interesnih dejavnosti in
- sestanki aktiva.

Vodja aktiva:

Mateja Adam, prof.

#### **e. NAČRT DELA AKTIVA PREDMETOV IN MODULOV S PODROČJA STROJNIŠTVA**

V šolskem letu 2021/22 v aktivu učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov strojništva poučujejo naslednji učitelji : mag. Martina Ribič, Silva Krevzel, Jana Krenkar Geč, Jerneja Rebernik Herman, Berta Grešovnik, Marjan Glušič, Igor Kosmač, Martin Jamer, Urška Kraker.

Aktiv bo v skladu z dogovorom v aktivu, v šolskem letu 2021/2022, vodila Jana Krenkar Geč

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v šolskem letu 2021/22:

1. Sodelovanje/organizacija srečanja strojnih šol.
2. Sodelovanje na tekmovanji Piko.
3. Mentorstvo na tekmovanju MRK.
4. Sodelovanje na Forumu mehatronike.
5. Udeležba na strokovnih študijskih skupinah.
6. Sodelovanje na natečaju podjetja Audax.
7. Organizacija in izvedba tehničnih dni po osnovnih šolah koroške, podravske in mislinjske regije.
8. Organizacija in izvedba tehničnih dni za osnovnošolce na naši šoli.
9. Vodenje MIC-a.
10. Vodenje PUZ-ov in priprava IK-jev.
11. Sodelovanje pri informativnih dnevih.
12. Pripravljanje dijakov na 5. predmet splošne mature iz mehanike.
13. Sodelovanje s CPI-jem na področju poklicne mature.
14. Mentorstvo praktičnim projektom dijakov v okviru pouka ali seminarskih nalog na zaključnih izpitih ali poklicni maturi.
15. Udeleževanje strokovnih izobraževanj.
16. Usposabljanje oz. spoznavanje merilnega stroja.
17. Usklajevanje vsebin teorije in prakse.
18. Udeleževanje na drugih izobraževanjih v interesu šole.
19. Priprave dijakov na POM.

Vodja aktiva:  
Jana Krenkar Geč, univ. dipl. inž.

**f. NAČRT DELA AKTIVA UČITELJEV S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE IN RAČUNALNIŠTVA**

Aktiv sestavljamo:

Anton Čepin, univ. dipl. inž., Gorazd Geč, univ. dipl. inž., Marko Laznik, mag. posl. inf., Aleksa Marković, mag. posl. inf., Jernej Mlakar, univ. dipl. inž., Zdravko Pavleković, univ. dipl. inž., Bojan Pogač, univ. dipl. inž., Robert Pečnik, dipl. inž., Denis Krajnc, dipl. inž.

V šolskem letu 2020/2021 se bomo udeleževali študijskih skupin za elektrotehniko in računalništvo. Udeleževali se bomo tudi različnih seminarjev iz področja elektrotehniko in računalništva.

Tudi v tem šolskem letu bomo spodbujali dijake k izdelavi raziskovalnih nalog. V primeru zainteresiranosti dijakov, bomo dijakom po lastnih močeh pomagali pri izvedbi raziskovalnih nalog.

Za starše in bodoče dijake naše šole bomo februarja 2022 pripravili informativni dan. Pripravili bomo razstavo didaktične opreme in pripomočkov, ki jih naši dijaki uporabljajo pri pouku elektrotehniko in računalništva ter predstavili več izdelkov dijakov - projektnih nalog in različnih programskih rešitev.

Z namenom promoviranja tehničnih poklicev med osnovnošolci na Koroškem (za katere izobražujemo na naši šoli) bomo po osnovnih šolah naše regije izvedli serijo brezplačnih delavnic s področij računalništva, elektronike, strojništva in robotike.

Tudi letos se bomo udeležili državnih tekmovanj iz znanja računalništva in elektrotehniko, pred tem pa bomo seveda izpeljali tudi šolsko tekmovanje

Za osnovnošolce iz naše regije bomo organizirali tekmovanje z LEGO robotki ROBObum RnK'22. Tekmovali bodo lahko v dveh kategorijah, LEGObum 8 in LEGObum 9, najboljše tri ekipe iz vsake kategorije pa se bodo uvrstile na državno tekmovanje v Mariboru.

Nadaljevali bomo s posodabljanjem računalniških in elektro učil, ki jih bomo uporabljali pri projektnem pouku.

Če bodo razmere dopuščale bomo za dijake in učitelje elektro in računalniške smeri v šolskem letu 2021/2022 organizirali strokovne ekskurzije:

- ogled Tehniškega muzeja v Münchnu,
- predstavitev podjetij in univerz,
- strokovno ekskurzijo v Inštitut J.Š. v Ljubljani,
- obisk podjetja ETI Izlake,
- strokovne ekskurzije po predhodnem dogovoru.

Vodja aktiva: Bojan Pogač, univ. dipl. inž.

## **g. NAČRT DELA UČNIH DELAVNIC**

### **NAČRT DELA UČNIH DELAVNIC oz. AKTIVA PRAKTIČNEGA POUKA**

V aktivu učiteljev praktičnega pouka smo:

- Igor Kosmač (vodja učnih delavnic, vodja MIC, učitelj, predavatelj);
- Boris Bunderla (učitelj in učitelj praktičnega pouka);
- Jože Kacil (učitelj rezkanja in CNC programiranja);
- Milan Močilnik (učitelj struženja);
- Matjaž Metličar (učitelj praktičnega pouka)
- Slavko Koljibabič (učitelj metalurgije in varjenja; vodja PUD-a za metalurge);
- Suzana Plemen (učitelj praktičnega pouka) ;
- Jure Krof (učitelj CNC programiranja in avto serviserjev);
- Primož Belej (učitelj mehatronike).

#### **1. Pregled kataloga znanj ter načrti za poučevanje in delo z dijaki:**

- uskladitev letne, tematske in učne priprave;
- sodelovanje z ostalimi aktivni na šoli;
- motiviranje in zavzemanje za disciplino dijakov;
- skrb za varno delo dijakov (upoštevanje zakona o varnosti pri delu) – ustrezna zaščitna sredstva;
- izvajanje proizvodnega dela (v okviru programov dela);
- priprava dijakov na različna tekmovanja;
- sodelovanje dijakov in učiteljev na srečanju srednjih šol;
- izdelava kovanih izdelkov v okviru pouka.

#### **2. Izobraževanje in usposabljanje učiteljev praktičnega pouka:**

- strokovno usposabljanje na različnih seminarjih;
- sodelovanje na študijskih skupinah;
- sprotno izmenjavanje informacij z drugimi učitelji praktičnega pouka;
- sodelovanje učiteljev v prenovljenih programih v posameznih PUZ-ih.

#### **3. Strokovne ekskurzije:**

- sodelovanje pri strokovnih ekskurzijah po učnem načrtu;
- ogled posameznih proizvodnih obratov v Železarni Ravne;
- obisk posameznih sejmov;
- sodelovanje na informativnem dnevu;
- sodelovanje na tehničnem dnevu;
- organiziranje razstav na šoli.

#### **4. Ocenjevanje in zaključni izpiti:**

- usklajevanje kriterijev za preverjanje in ocenjevanje dijakov;
- uskladitev pogojev za pristop dijakov k zaključnemu izpitu;
- predstavitev zaključnih izdelkov po programih;
- sodelovanje v izpitnih komisijah;

#### 5. Proizvodno delo, MIC Ravne:

- izdelava strojnih elementov za zunanja podjetja;
- sodelovanje z zunanjimi podjetji na Koroškem;
- izdelava zvarjencev;
- proizvodno delo po naročilu.

#### 6. Skrb za učne delavnice

- skrb za redno vzdrževanje prostorov in strojev;
- skrb za konstantno izboljševanje učnega procesa pri praktičnem pouku;
- predlogi za izboljševanje obstoječih in naročanje novih strojev v cilju sledenja sodobnim tehnologijam.

Vodja aktiva praktičnega pouka:  
Slavko Koljibabić

#### **NAČRT DELA ČEBELARSKEGA KROŽKA ZA LETO 2021/22**

V novem šolskem letu 2021/22 imamo v čebelnjaku 4 čebelje družine, ki jih bomo s pomočjo zunanjega mentorja, poskušali čim bolj uspešno pripraviti na zimo. V jesenskem času bomo na šolskem vrtu postavili še eno visoko gredo in posadili nekaj medovitih rastlin. V spomladanskem času bomo v okviru projektnega tedna opravljali čebelarska dela v čebelnjaku. Načrtujemo približno 30 ur čebelarskega krožka, ki jih bomo razporedili v jesenski in spomladanski čas. Sodelovali bomo na prireditvah v kraju in projektu Zdrava šola in pripravili zdrav zajtrk za dijake. V mesecu maju bomo obeležili svetovni dan čebel, skupaj s Čebelarskim društvom Ravne na Koroškem. Vključevali se bomo v različne aktivnosti Čebelarskega društva Ravne na Koroškem in se povezovali s Čebelarsko zvezo Slovenija.

Pripravila: Jelka Onuk, dipl. inž.

## **h. NAČRT DELA AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE**

### **ČLANI AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE:**

1. **PETER RECKO** - prof. šp. vzg., svetnik, koordinator naslednjih aktivnosti: košarka, rokomet, plavanje, atletika, judo, šolski video in foto arhiv, koordinator športne vzgoje dijakinj ter dijakov s statusom športnika. Poučuje v naslednjih oddelkih: 1. AT, 2. AT, 2. CR, 3. DE+ DM, 1. SA+ 2. SA, 3. AVS+OK, 3. AT, 3. BR, 4. BM, dijakinje.

Individualne govorilne ure: četrtek od 10.50 do 11.35.

2. **DEJAN RODOŠEK** - prof. šp. vzg., svetovalec, koordinator naslednjih aktivnosti: odbojka, kolesarjenje, nogomet, smučanje, 3. ura športne vzgoje, koordinator dodatnih ur nogometašev in odbojkarjev.

Poučuje v naslednjih oddelkih: 1. BR, 1. AVS, 2. EM+ OK, 2. BT, 2. DR, 3. EM, 3. CR, 5. DT, 4. C – Gimnazija.

Individualne govorilne ure: sreda od 9.30 do 10.10.

3. **PETER NAGLIČ** - prof. šp. vzg., mentor- vodja aktiva, koordinator naslednjih aktivnosti: športno vzgojni karton, odbojka na mivki, 3. ura športne vzgoje in spoznavni dnevi za 1. letnike.

Poučuje v naslednjih oddelkih: 1. DE, 1. EM in OK, 1. CR, 2. AVS, 2. EE, 4. AT, 4. CE, 4. DR, 4. DT in 1. CF fantje – Gimnazija.

Individualne govorilne ure: torek od 10.50 do 11.35.

### **PROSTORI**

Redni pouk ŠVZ se izvaja v prostorih DTK in na zunanjih športnih površinah v okolici Srednje šole Ravne. Notranji prostori so: velika športna dvorana, dvorana za namizni tenis, judo dvorana, mala dvorana ( balkon), zimski bazen, fitnes prostor, garderobe, itd.

Zunanje površine so: atletski stadion, zunanja igrišča za nogomet, košarko, odbojko, ter odbojko na mivki, mestni park, trim steza, smučišče Poseka, letni olimpijski bazen, igrišče z umetno travo za nogomet, ter zunanji fitnes v neposredni bližini stadiona, itd.

Tretja ura športne vzgoje se lahko izvaja na lokacijah izven zavoda. (Pohodi, smučanje, drsanje, paintball, itd.)

### **PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA**

Pri ŠVZ ocenjujemo znanje individualno, skozi vso ocenjevalno obdobje.

V primeru, da v šolskem letu dijak ni bil ocenjen, opravlja predmetni izpit iz celotne snovi.

Če pa je neocenjen ali negativen v enem ali dveh ocenjevalnih obdobjih, obsega predmetni izpit le snov teh obdobji. Roki za popravljanje se razpišejo v začetku naslednjega redovalnega obdobja, v skladu s posebnostmi neosvojenih standardov.

Pri ocenjevanju upoštevamo osnovna izhodišča:

- vsak dijak, ki se trudi naj bo uspešen.

- vrednotimo napredek v mladostnikovem gibalnem znanju, upoštevamo tudi individualne spremembe v telesnem in gibalnem razvoju, ter prizadevnost in trud, ki ga vloži v delo.

- ocena mora biti dober motiv, da dijaka pritegne v redno športno dejavnost.

Dejavniki, na podlagi katerih oblikujemo merila za ocenjevanje so tudi osebni športni dosežki, sodelovanje pri rednem pouku, prizadevnost pri delu in pomoči sošolcem.

### **DIJAKI- ŠPORTNIKI**

Dijaki športniki, ki zaradi treningov in tekmovanj lahko pridobijo t. i. status športnika (VRHUNSKI IN PERSPEKTIVNI), imajo posebne pristope, urejene s pravilnikom o statusu športnika.

Organizirano imamo vadbo športnikov nogometašev in odbojkarjev, ki se udeležujejo posebnih treningov tudi med šolskim poukom, kjer so pod vadbenim nadzorom svojih trenerjev.

Termin nogometašev: Sreda od 8.45 do 10.15.

### **NAČRT TEKMOVANJ (ČAS, VRSTA TEKMOVANJA)**

September - odbojka na mivki (področno, območno...), plavanje- finale

Oktober - atletika (ekipno), nogomet občinsko, rokomet občinsko

December – odbojka - občinsko, košarka – občinsko; plezanje državno

Januar – odbojka - ( področno...četrtnfinale), košarka - področno

Februar – odbojka - polfinale, finale

Marec - rokomet četrtnfinale, nogomet (področno....četrtnfinale), smučanje državno,

košarka - četrtnfinale, polfinale, nogomet (polfinale, finale)

April – judo - finale

April - košarka finale, plavanje državno, atletika področno

Maj – atletika finale posamično

Organizirali bomo občinsko prvenstvo v malem nogometu ter odbojki.

### **ŠPORTNI DNEVI**

Organizirali bomo tri športne dneve:

JESENSKI: pohod ali športni poligon. September 2021.

ZIMSKI: smučanje, drsanje, pohod; februar 2022.

SPOMLADANSKI : športne igre (vadbene postaje), maj- junij 2022.

Vsi letniki imajo predvidene tri športne dneve, razen zaključni letniki, ki imajo predvidena dva.

### **ŠPORTNE AKTIVNOSTI UČITELJEV**

Sindikalno regijsko prvenstvo v odbojki za učitelje- januar oz. februar 2022.

### **AKTIVNOSTI V OKVIRU TRETJE URE ŠPORTNE VZGOJE, KI SE IZVAJA IZVEN REDNEGA URNIKA**

Osem oddelkov: 2. AT, 2. BT, 2. DR, 2. CR, 3. AT, 3. BR, 3. CR, 3. DE+ DM + skupina deklet, ki imajo po šolskem koledarju tri ure športne vzgoje tedensko, opravi 35 ur letno zunaj rednih vadbenih prostorov, v strnjenih oblikah.

In sicer :

- CŠOD Ajda na Libeliški gori, 24.- 25.9.2021.

- Paintball- streljanje z barvnimi kroglicami na poligonu Ivarčko jezero, sept., okt. 2021, april 2022.

- Smučanje in deskanje na snegu, v marcu 2022.

- Planinski pohod v oktobru 2021, aprilu 2022 in maju 2022.

- Športne igre ter kolesarska tura v maju 2022.

- Orientacija, 2x v maju 2022.

- Ogledi državnih športnih tekmovanj ali tekem (odbojka, nogomet, košarka, rokomet)

Dekleta (29) se lahko poljubno odločijo o načinu pouka ŠV bodisi pri rednih urah skupaj s fanti ali v strnjenih oblikah, s predhodno naštetimi aktivnostmi, ki jih morajo opraviti v tolikšnem obsegu, kolikor ur ŠV imajo v učnem načrtu.

Vsi termini in plani so napisani za izvedbo pri pouku brez omejitev, a situacija zaradi spreminjajočih se predpisov SARS-COVID19, ki zmanjšujejo možnosti okužb, lahko spremeni tako termine, kot vsebine. Prilagajali se bomo nastalim situacijam in skrbeli, da gibanje ostane vodilo zdravega življenja.

### **POTREBE PO REKVIZITIH**

- Prva pomoč (obliži za rane, povoji, dezinfekcijska sredstva)- več kosov.

- Odbojgarske žoge (zunanje in dvorana) – 10 kom.

- Loparji za namizni tenis in žogice- 10 loparjev in 50 žogic.
- Nogometne žoge – indoor (neodbojna za futsal) in zunanje – 5 kom.
- Nogometne žoge – indoor (mehka) – 5 kom.
- Badminton loparji in perjanice – 10 kompletov
- Spikeball (round net set)- 1 komplet
- Tehnica – 1 kom.

#### **IZOBRAŽEVANJE ČLANOV AKTIVA**

- P. RECKO - Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja.
- D. RODOŠEK - Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja.
- P. NAGLIČ- Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja.

Vodja aktiva: Peter Naglič, prof.



### **TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA**

V šolskem letu 2021/22 bomo v mesecu septembru in oktobru izvedli delavnice/prireditve, ki jih v lanskem šolskem letu zaradi širjenja Covid-19 žal nismo realizirali.

Za novo šolsko leto 2021/22, v maju in juniju 2022, v okviru Tedna vseživljenjskega učenja, načrtujemo izvedbo naslednjih dejavnosti:

- priprava zdravega obroka
- koristni napotki za zdrav življenjski slog
- kako razgibati telo
- prva pomoč na delovnem mestu in
- šolska radijska oddaja o pomenu vseživljenjskega učenja

Z izvajalci predavanj in delavnic se še dogovarjamo in bodo znani naknadno. Na dogodke pa bomo povabili zaposlene v šoli, dijake in njihove svojce ter vse ostale zainteresirane.

Koordinatorica TVU na SŠ Ravne: Janja Kogelnik, prof.

### **NAČRT DELA KRVODAJALSTVA ZA LETO 2020/21**

V novem šolskem letu 2021/22 imamo v mesecu septembru oziroma oktobru predvideno predavanje o krvodajalstvu, ki ga vodijo študentje medicine, pod okriljem projekta Epruvetka. Na predavanje bodo vabljeni vsi dijaki 4. in 5. letnikov.

V mesecu marcu bomo izvedli krvodajalsko akcijo na Oddelku za transfuzijsko medicino v bolnišnici Slovenj Gradec, če nam bodo okoliščine virusa to dovoljevale.

Mentorica Janja Kogelnik, prof.

## **POZITIVNI RAZVOJ MLADIH V SLOVENJI: RAZVOJNE ZAKONITOSTI V KONTEKSTU MIGRACIJ**

V šolskem letu 2020/2021 in 2021/ 2022 je naša šola bila izbrana za sodelovanje v raziskavi **Pozitivni razvoj mladih v Slovenji: razvojne zakonitosti v kontekstu migracij**, ki raziskuje kateri so tisti dejavniki, ki na ravni posameznika in šole pozitivno vplivajo na razvoj mladostnikov in mladostnic ter na njihovo aktivno vključenost v šolo in višjo učno uspešnost.

V raziskavo, ki poteka na Pedagoškem inštitutu v sodelovanju s Filozofsko fakulteto Univerze v Mariboru, so v letu 2020/2021 bili vključeni naši dijaki in dijakinje 1., 2. in 3. letnika programa srednjega strokovnega izobraževanja, in sicer naključno so bili izbrani naslednji oddelki: 1.BT, 1.CR, 2.AT, 2.BR, 3.AT in 3.DR.

Dijaki in dijakinje v raziskavi sodelujejo prostovoljno in rešujejo vprašalnik, ki je anonimen in zasnovan z namenom, da bi ugotovili kateri so podporni mehanizmi (notranji in zunanji viri) na ravni posameznika, razreda, šole in družbe, ki imajo pozitiven vpliv na razvoj mladih v Sloveniji, in kako se ti razlikujejo glede na različne podskupine in kontekste.

V preteklem šolskem letu 2020/2021 so dijaki in dijakinje trikrat reševali vprašalnike o pozitivnem razvoju mladih (prvič v mesecu oktobru, nato pa še v mesecu februarju in maju). V času epidemije je reševanje vprašalnika bilo izvedeno v prilagojeni, spletni obliki. V šolskem letu 2021/2022 pa za te iste dijake sledi še eno, zadnje reševanje vprašalnika v mesecu oktobru. Na podlagi zbranih podatkov bo šola prejela poročilo o ugotovitvah raziskave s smernicami, kako v prihodnje tako na ravni šole kot tudi sistema pomagati mladostnikom pri uspešni prilagoditvi na novo učno okolje in s tem spodbujati ter izboljšati pozitiven razvoj mladih v Sloveniji.

Koordinatorica projekta na SŠ Ravne: Kristina Kolak, prof.

## **PREDLOG RAZPISA ZA VPIS V ŠOLSKO LETO 2021/2022**

V naslednjem šolskem letu 2021/21 načrtujemo naslednje št. razpisanih vpisnih mest:

Pomočnik v tehnoloških procesih	16
Avtoserviser	26
Mehatronik operater	26
Metalurg	26
Oblikovalec kovin – orodjar	26
Strojni tehnik	56
Elektrotehnik	28
Tehnik računalništva	56
Strojni tehnik – PTI	28
Metalurški tehnik	28

Ravnateljica: mag. Ivanka STOPAR, prof.