Katalog informacij javnega značaja

|  |
| --- |
| 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU |
| Naziv organa: | Šolski center OE Srednja šola , Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem.Tel.: 02 8750600 Fax.: 028750602E-mail: ivanka.stopar@ssravne.si |
| Odgovorna uradna oseba: | mag. Ivanka Stopar, ravnateljica |
| Datum prve objave kataloga: | Katalog je bil objavljen, 10. 5. 2021 |
| Datum zadnje spremembe: | 10. maj, 2021 |
| Katalog je dostopen naspletnem naslovu: | <http://srednjasolaravne.si/dokumenti/> |
| Druge oblike kataloga: | Katalog je dostopen v elektronski obliki in v fizični obliki na sedežu Srednje šole Ravne Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem |

|  |
| --- |
| 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA |
| 2.a Organigram in podatki o organizaciji organa |
| Kratek opis delovnega področjaorgana: | Izobraževalno delo na Srednji šoli Ravne na Koroškem izvajamo po letnem delovnem načrtu, ki ga podrobneje opredeljujeta 70. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 79/06). Naša dejavnost vzgoje in izobraževanja sodi v srednje strokovno izobraževanje, srednje poklicno in nižje poklicno izobraževanje, kakor ga predstavlja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 16/07-ZOFVI-UPB5, 101/2007, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 64/09, 65/09, 16/10, 47/10, 20/11, in 34/11). Na osnovi 51. člena citiranega zakona je Vlada Republike Slovenije 6. septembra 2007, št. 01403-47/2007/6, sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Šolski center Ravne na Koroškem, znotraj katerega deluje tudi naša srednja šola.Šolo kot poslovodni organ vodi ravnateljica šole. Ravnateljici pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in ki so opisane v aktu o sistemizaciji. Šola je organizirana kot vzgojno-izobraževalni zavod, znotraj katerega delujejo naslednje organizacijske enote: Gimnazija Ravne, Srednja šola Ravne, Višja strokovna šola Ravne in MIC Ravne. Srednja šola Ravne svojo dejavnost opravlja po naslednjih programih za pridobitev javnoveljavne izobrazbe:* Strojni tehnik SSI
* Strojni tehnik PTI
* Tehnik računalništva SSI
* Elektrotehnik SSI
* Metalurški tehnik SSI
* Avtoserviser SPI
* Oblikovalec kovin-orodjar SPI
* Metalurg SPI
* Pomočnik v tehnoloških procesih NPI
 |
| Seznam vsehnotranjih organizacijskih enot | Šola je organizirana kot enovit zavod in deluje na treh lokacijah, Na Koroški c. 10, Na gradu 4 in Na gradu 4a. Pouk poteka enoizmensko. |
| Organigram organa | SVET ZAVODA PREDSEDNICA MARTINA RIBIČRAVNATELJICA IVANKA STOPARSVET STARŠEV PREDSEDNICA KATJA GOLESTROKOVNI AKTIVIDIJAŠKA SKUPNOST PREDSEDNIK JAN GROSUČITELJSKI ZBOR ODDELČNI UČITELJSKI ZBORIPOMOČNICA RAVNATELJICE JERNEJA REBERNIK HERMAN |
| 2.b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij |
| Pristojnaoseba: | Ime in priimek: mag. Ivanka StoparDelovno mesto: ravnateljicaPoštni naslov: Srednja šola Ravne, na gradu 4a, 2390 Ravne na KoroškemElektronski naslov: ivanka.stopar@ssravne.siNeposredna službena telefonska številka: 02 8750603V času odsotnosti ravnateljice:Ime in priimek: Jerneja Rebernik HermanDelovno mesto: pomočnica ravnateljicePoštni naslov: Srednja šola Ravne, na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem Elektronski naslov: [jerneja.rebernik@ssravne.si](file:///C%3A%5CUsers%5CMatja%C5%BE%20Kabinet%5CDownloads%5Cjerneja.rebernik%40ssravne.si)Neposredna službena telefonska številka: 02 8750610 |
| 2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov) |
| Državni predpisiPredpisi EU | <http://www.pisrs.si/Pis.web/>Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije (PIS) omogoča brezplačen dostop do zakonodajnih in drugih javnih dokumentov državnih organov in nosilcev javnih pooblastil v Republiki Sloveniji ter dokumentov, ki jih izdajo institucije Evropske unije in Sveta Evrope.<https://eur-lex.europa.eu/homepage.html> |
| 2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov) |
| Predlogi predpisov | <https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija.html> |
| 2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih |
| Seznam strateških in programskih dokumentov | Odlok/sklep o ustanovitvi javnega zavoda;• [Letni delovni načrt](http://srednjasolaravne.si/files/2020/10/LDN-20-21-SS%CC%8C-KONC%CC%8CNI.pdf) (LDN);• [Poročilo o realizaciji](http://srednjasolaravne.splet.arnes.si/files/2021/05/PORO%C4%8CILO-19-20-S%C5%A0-KON%C4%8CNO.doc) LDN;• [Letno poročilo zavoda](http://srednjasolaravne.splet.arnes.si/files/2021/05/Poslovno-poro%C4%8Dilo-%C5%A0C-Ravne-2020.pdf);[• Program dela, kadrovski in finančni načrt;](http://srednjasolaravne.si/files/2021/05/oprema-investicije-2021.pdf)• Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu;• [Pravilnik o računovodstvu](http://srednjasolaravne.si/files/2018/11/Pravilnik-o-ra%C4%8Dunovodstvu.pdf);• Pravilnik o popisu;• Kodeks priporočenega obnašanja in ravnanja delavcev v delovnem razmerju v zavodu;• Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;• Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu- mobing;• Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov;• [Požarni red](http://srednjasolaravne.si/files/2018/11/Po%C5%BEarni-red.pdf);• Pravilnik o ugotavljanju prepovedanih substanc;• [Register tveganj](http://srednjasolaravne.splet.arnes.si/files/2021/05/register-tveganj-za-2020.docx);• Izjava o varnosti z oceno tveganja; Stran 4 od 5• Pravilnik o uporabi službenih telefonov in drugih naprav ter storitev mobilne tehnologije;. [Pravilnik o uporabi službenih vozil](http://srednjasolaravne.si/files/2021/05/0965_001.pdf),• Pravilnik o evidenci delovne obveznosti;• [Šolska pravila – priloga Šolska pravila o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih](http://srednjasolaravne.si/dokumenti/)  [ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole](http://srednjasolaravne.si/dokumenti/);• [Šolska pravila ocenjevanja](http://srednjasolaravne.si/dokumenti/);• [Pravila šolske prehrane](http://srednjasolaravne.si/prehrana/);• [Pravila šolskega sklada](http://srednjasolaravne.si/files/2021/05/0958_001.pdf);[• Pravila šolske knjižnice;](http://srednjasolaravne.si/files/2021/05/0956_001.pdf)• Poslovnik sveta zavoda;• Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda. |
| 2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov |
| Vrste postopkov, ki jih vodi organ | • Postopek imenovanja ravnatelja zavoda;• Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v SR;• Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda;• Izvedba volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive;• Izdaja nadomestnih dokumentov in listin - izpis podatkov iz evidenc;• Postopki na osnovi pritožb zaposlenih;• Prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik;• Postopek izključitve dijaka iz šole. |
| 2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja |
| Seznam evidenc | Seznam vpisanih dijakov za tekoče šolsko leto - ni prosto dostopna;• Evidenca zaposlenih - ni prosto dostopna;• Evidenca o prejemnikih regresirane prehrane - ni prosto dostopna;• Evidenca dijakov s statusom in prilagoditvami – ni prosto dostopna.• Zbirka podatkov o kadrovski evidenci;• Zbirka podatkov o plačah zaposlenih;• Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji;• Zbirka podatkov o napredovanju dijakov, izdanih spričevalih in listin;• Zbirka podatkov o dijakih vpisanih na šolo in njihovih starših;• Zbirka podatkov o dijakih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje;• Zbirka podatkov o nadarjenih dijakih;• Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov;• Zbirka podatkov o dijakih, ki opravljajo maturo, poklicno maturo in zaključni izpit;• Zbirka podatkov o obveznem testiranju zaposlenih na okužbo s SARS-COV-2– ni prosto dostopna. |
| 2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov |
| Seznam zbirk | / |
| 2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov |
| Sklopi informacij – sledijorazčlenjenemuopisu delovnegapodročja organa | • Urniki dijakov za šolsko leto;• Urniki oddelkov za šolsko leto;• Urniki učiteljev za šolsko leto;• Govorilne ure in roditeljski sestanki za šolsko leto;• Šolski koledar za šolsko leto; |
| 3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja |
| Opis dostopa do posameznihsklopov informacij: | Informacije javnega značaja so dostopne v elektronski in/ali v fizični obliki.Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu Srednje šole Ravnev delovnem času od 07.00 do 15.00 ure.V šolski zgradbi na naslovu Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem, je možen dostop za vpogled v dokumente z invalidskimi vozički z uporabo dvigala. |
| 4. Seznam najpogosteje zahtevanih javnega značaja |
| Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji) | 1. Sklepi Sveta zavoda
2. Zapisniki konferenc
3. Izpisi iz evidence
 |

mag. Ivanka Stopar, prof