

**ŠOLSKI CENTER RAVNE
NA GRADU 4
2390 RAVNE**

KATALOG ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

GIMNAZIJA RAVNE

SREDNJA ŠOLA RAVNE

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA RAVNE

MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER v nastajanju

GIMNAZIJA

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	Naziv evidence	1. evidenca kandidatov, prijavljenih za vpis
2	Zakonska podlaga	9. člen zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/2007), 42. člen Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/2007), 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS št. 96/99 in 108/99)
3	Kategorije posameznikov	Kandidati za vpis v šolo
4	Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek, spol, datum, kraj, občina in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljena izobrazbo kandidata, ki se prijavi za vpis v šolo
5	Namen obdelave	za izvajanje postopka vpisa v šolo
6	Rok hrambe	Trajno
7	Omejitve pravic posameznika	Ni
8	Uporabniki osebnih podatkov	Pristojno ministrstvo
9	Iznos iz države podatkov	Ne
10	Opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke elektronsko obdeluje pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov
11	Podatki o povezanih zbirkah	Je povezava z drugimi evidencami iz istega sklopa, če se kandidat vpiše v šolo)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	Notranja organizacijska enota, v kateri se obdeluje evidenca	Gimnazija
2	Delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, svetovalni delavec, poslovni sekretar, pooblaščen oseba za elektronsko obdelavo podatkov
3	Število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	4
4	Osebe, pooblaščen za obdelavo; osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...)	Dragomir Benko, Marija Krajnc, Tanja Štruc, Alojz Roter
5	Obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	Trajanje pooblastila (datum	1.9.2008;

	izdaje poobl.)	
7	Način izvajanja obdelave evidence	Računalniško
8	Način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od dijakov, staršev, MŠŠ
9	Ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Zaščita z geslom, varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	Podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob vpisu, ob preusmeritvah, ob izstopu iz šole, ob koncu izobraževanja, svetovalna delavka
11	Podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi, svetovalna delavka
12	Podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Starši, skrbniki, pristojno ministrstvo
13	Podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija trajno
14	Podatki o arhiviranju evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija
15	Podatki o načinu prenehanja obdelave	Po končanem postopku vpisa
16	Podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	Podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	2. evidenca vpisanih: – po letnikih, – oddelkih in – skupinah v redovalnicah.
2	zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 42. člen Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/2007), 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Dijaki
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in predhodno izobrazbo dijaka
5	namen obdelave	za izvajanje izobraževalnega procesa
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic	Ni

	posameznika	
8	uporabniki osebni podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebni podatkov	Podatke obdelujejo učitelji, ki dijaka poučujejo; redovalnic v elektronski obliki varuje skrbnik elektronske obdelave in učitelji, ki jo trenutno uporabljajo za namen izvedbe pouka v skladu z urnikom in v tem času zanje tudi odgovarjajo. Tiskana verzija se shrani v zaklenjene omare v zbornici..
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz sklopa evidenc o dijakih)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota, v kateri se obdeluje evidenca	Gimnazija
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, Razredniki po seznamu, šolska svetovalna delavka, poslovni sekretar, vzdrževalec učne tehnologije
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	28
4	osebe, pooblaščne za obdelavo osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...))	Dragomir Benko, Leonida Konic, razredniki po seznamu, Marija Krajnc, Tanja Štruc, Alojz Roter
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.9.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Pisno iz evidence prijavljenih, enako kot v evidenci prijavljenih
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	zaščita z geslom, varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob poteku vpisa, ob preusmeritvah, ob izstopu iz šole, ob koncu izobraževanja;
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi, svetovalna delavka, razredniki
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Starši skrbniki, pristojno ministrstvo
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija , trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv ŠC, Gimnazija
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del – A

1	naziv evidence	3. osebni list
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 42. člen Zakona o Gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/2007), 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Dijaki in odrasli udeleženci izobraževanja
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljeno izobrazbo kandidata
5	namen obdelave	spremljanje poteka izobraževanja
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	podatke obdeluje elektronsko (ali ročno) učitelj–razrednik, ki je pooblaščen oseba. Dostop je zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov. Pri ročni obdelavi velja enak postopek kot pri evidenci št. 2.
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je sestavni del evidence št. 4.)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Gimnazija
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, razredniki po seznamu, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	razredniki posameznega oddelka
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Dragomir Benko, Leonida Konic, razredniki po seznamu, Tanja Štruc
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno

8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od dijakov, staršev, skrbnikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	varovanje v zaklenjenih omarah in arhivu šole
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	ob koncu šolskega leta, ob preusmeritvah, ob izstopu, ob koncu izobraževanja
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	po potrebi, razrednik
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	MŠŠ,
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del –A

1	naziv evidence	4. matična knjiga
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 42. člen Zakona o Gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/2007), 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Dijaki, drugi udeleženci izobraževanja
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občina in država rojstva, prebivališče in pridobljena izobrazba
5	namen obdelave	potek izobraževanja dijakov, drugih udeležencev
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje ročno pomočnik ravnatelja, ki je pooblaščen oseba. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	je povezava (evidenca je povezana z evidenco št. 3., ki je njen sestavni del)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Gimnazija,
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pom. ravnatelja, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	3
4	osebe, pooblaščenice za obdelavo osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...)	Dragomir Benko, Leonida Konic, Tanja Štruc
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin
9	ukrepi zaščite postopkov	varovanje podatkov v zaklenjenih omarah,

	obdelave podatkov	
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	ob vstopu v šolo, ob preusmeritvah, ob izstopu iz šole, ob zaključku izobraževanja
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	po potrebi, ravnatelj, pom. ravnatelja, poslovni sekretar
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	MŠŠ
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv ŠC RAVNE, Gimnazija
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del – A

1	naziv evidence	5. evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/2007), 42. člen Zakona o Gimnazijah (Ur. l. RS št.1/2007), 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur.l. RS št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	dijaki, za katere je šola pridobila soglasje za obdelavo podatkov
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občina in država rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljena izobrazba dijaka ter podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, in sicer telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju
5	namen obdelave	spremljanje telesnega razvoja dijaka
6	rok hrambe	od pridobitve do preklica soglasja oziroma konca izobraževanja
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	ni/je povezave (evidenca je povezana z evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Gimnazija
2	delovno mesto po sistemizaciji	učitelji ŠVZ
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	5
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i>	Stane Lodrant, Marijan Valcl, Robert Brezovnik, Andreja Kadiš, Darinka Žerdoner

	<i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	
5	obseg pooblastila:	v okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	ročno, pooblaščen oseba
8	način pridobivanja podatkov	neposredno od dijaka, staršev, skrbnikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	dokumenti se hranijo v zaklenjenih omarah tekočega arhiva
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	ob testiranjih, ob analizi podatkov za potrebe šole
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	MŠŠ
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija, od pridobitve do preklica oz. konca izobraževanja
14	podatki o arhiviranju evidence	Se ne arhivira-se vrne dijakom
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	komisijsko uničenje po preklicu soglasja, ob izstopu iz šole, ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	ŠC RAVNE, Gimnazija, ob koncu izobraževanja oz. ob preklicu soglasja, komisijsko uničenje dokumentacije
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del – A

1	naziv evidence	6 a. evidenca o maturi, ki je sestavljena iz treh delov (podevidenc), in sicer: <ul style="list-style-type: none">– zapisnikov sej šolske maturitetne komisije,– zapisnikov o maturi– poročila o maturi
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/2007), 42. člen Zakona o Gimnazijah (Ur.l. RS št. 1 /2007), 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Dijaki in drugi udeleženci, ki opravljajo maturo
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občina in država rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljena izobrazba kandidata ter podatki o izvedbi mature, poteku izpitov in uspehu posameznega dijaka ter skupnem uspehu vseh dijakov pri maturi
5	namen obdelave	Spremljanje mature, zaključka izobraževanja in nadaljevanja izobraževanja
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo, RIC, vpisne službe visokošolskih zavodov in višješolska vpisna služba
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatki se obdelujejo elektronsko in ročno; pooblaščen osebe za obdelavo podatkov imajo dostop zavarovan z geslom, za ročno obdelavo so posamezne osebe posebej imenovane. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v posebnem prostoru (arhivu) oziroma v okviru tekočega arhiva dokumentov. Posredovanje podatkov, ki poteka po elektronsko-komunikacijskih poteh, je zavarovano s kriptografsko zaščito.
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezana (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Gimnazija
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, učitelj- tajnik šolske maturitetne komisije, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih	4

	za obdelavo evidence	
4	osebe, pooblašcene za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Dragomir Benko, Leonida Konic, Ivan Verčko, Tanja Štruc
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno, računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Iz uradnih evidenc, neposredno od dijakov, staršev, skrbnikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Dokumenti se arhivirajo v zaklenjenih ognjevarnih omarah, pri računalniški obdelavi je dostop zavarovan z geslom
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob zviševanju ocene, ob pritožbah
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	ob preklicu spričevala
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Pristojno ministrstvo, RIC, vpisne službe višješolskih in visokošolskih zavodov
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv ŠC RAVNE, Gimnazija
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Po končanem izobraževanju
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	7. evidenca o izpitih kandidatov, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/2007), 42. člen Zakona o Gimnazijah (Ur.l. RS št. 1/2007), 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	dijaki, vajenci in drugi udeleženci izobraževanja
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Prijavo k izpitu, zapisnike o izpitu s podatki o kandidatih, in sicer ime in priimek dijaka ter njegov spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo, ter podatke o izpitnih nalogah oziroma vprašanjih, poteku izpita in doseženih ocenah;
5	namen obdelave	Spremljanje izobraževanja posameznika
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko ali ročno pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov skupaj s pisnimi ročno obdelanimi dokumenti se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je povezana z evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Gimnazija
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, učitelj – razrednik,
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	3
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Drago Benko, Leonida Konic, razredniki po seznamu
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s

		sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz uradnih evidenc, neposredno od dijakov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Dokumenti se arhivirajo v zaklenjenih ognjevarnih omarah, pri računalniški obdelavi je dostop zavarovan z geslom
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv ŠC RAVNE, Gimnazija
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	8. evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/2007), 42. člen Zakona o Gimnazijah (Ur. l. št. 1/2007), 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Dijaki, ki potrebujejo pomoč in svetovanje
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občina in država rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, diagnostične postopke, postopke strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic;
5	namen obdelave	Pomoč in svetovanje dijakom, ki to potrebujejo
6	rok hrambe	Od pridobitve soglasja do preklica oziroma prenehanja potrebe po pomoči ali svetovanju
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje ročno ali elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Dokumenti se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	Ni povezave (evidenca se hrani ločeno od drugih evidenc in ni neposredno povezana z njimi)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	svetovalna služba
2	delovno mesto po sistemizaciji	svetovalna delavka
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	1
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Marija Krajnc
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum	Različno, glede na soglasje staršev

	izdaje poobl.)	
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno, računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Neposredno od dijakov, staršev, skrbnikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Dokumenti se hranijo v zaklenjenih omarah v prostorih svetovalne delavke, računalniško vodeni podatki pa so varovani z geslom.
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi dijakov
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi dijakov
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Samo v primeru potrebe dijaka pristojnim organizacijam, za potrebe šole
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija ,1 šolsko leto
14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC RAVNE, Gimnazija, 1 šolsko leto
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob zaključku šolanja ali obravnave primera
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	ŠC RAVNE, Gimnazija, ob koncu šolskega leta , komisijsko uničenje dokumentacije
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

SREDNJA ŠOLA RAVNE

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	1. evidenca kandidatov, prijavljenih za vpis
2	zakonska podlaga	9. člen zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 79/2006) in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Kandidati za vpis v šolo
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek, spol, datum, kraj, občina in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljena izobrazbo kandidata, ki se prijavi za vpis v šolo
5	namen obdelave	za izvajanje postopka vpisa v šolo
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke elektronsko obdeluje pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov
11	podatki o povezanih zbirkah	Ni/je povezave (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz istega sklopa, če se kandidat vpiše v šolo)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota, v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola RAVNE
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec, poslovni sekretar, vzdrževalec učne tehnologije
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	5
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Ivanka Stopar, Jerneja Rebernik Herman, Mateja Verdinek Žigon, Marina Smode Novak, Marko Laznik
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.9.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od dijakov, staršev, MŠŠ
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Zaščita z geslom, varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob vpisu, ob preusmeritvah, ob izstopu iz šole, ob koncu izobraževanja, svetovalna delavka

11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi, svetovalna delavka
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Starši, skrbniki, pristojno ministrstvo
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC ravne, OE SŠ RAVNE, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	SŠ RAVNE
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Po končanem postopku vpisa
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	2. evidenca vpisanih: – po letnikih, – oddelkih in – skupinah v redovalnicah.
2	zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 79/2006) in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Dijaki
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in predhodno izobrazbo dijaka
5	namen obdelave	za izvajanje izobraževalnega procesa
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdelujejo učitelji, ki dijaka poučujejo (kot pooblaščen osebe) vsak za svoj predmet; redovalnice varujejo učitelji, ki jo trenutno uporabljajo za namen izvedbe pouka v skladu z urnikom in v tem času zanje tudi odgovarjajo. Po koncu pouka jih shranijo v zaklenjene omare v zbornici, ključ je dostopen le njim.
11	podatki o povezanih zbirkah	je povezava (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz iztega sklopa evidenc o dijakih)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota, v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola Ravne
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, razredniki po seznamu, šolska svetovalna delavka, poslovni sekretar, vzdrževalec učne tehnologije
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	30
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Ivanka Stopar, Jerneja Rebernik Herman, razredniki po seznamu, Mateja Verdinek Žigon, Marina Smode Novak, Marko Laznik
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.9.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Pisno iz evidence prijavljenih, enako kot v evidenci prijavljenih
9	ukrepi zaščite postopkov	zaščita z geslom, varovanje dokumentov v zaklenjenih

	obdelave podatkov	omarah
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob poteku vpisa, ob preusmeritvah, ob izstopu iz šole, ob koncu izobraževanja;
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi, svetovalna delavka, razredniki
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Starši skrbniki, pristojno ministrstvo
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, OE Ravne trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv ŠŠ RAVNE
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del – A

1	naziv evidence	3. osebni list
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 42. člen Zakona o Gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/2007), 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Dijaki in odrasli udeleženci izobraževanja
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljeno izobrazbo kandidata
5	namen obdelave	spremljanje poteka izobraževanja
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	podatke obdeluje elektronsko (ali ročno) učitelj–razrednik, ki je pooblaščen oseba. Dostop je zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov. Pri ročni obdelavi velja enak postopek kot pri evidenci št. 2.
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je sestavni del evidence št. 4.)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola Ravne
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, razredniki po seznamu, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	razredniki
4	osebe, pooblaščenice za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Razredniki po seznamu v letnem delovnem načrtu
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od dijakov, staršev, skrbnikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	varovanje v zaklenjenih omarah in arhivu šole
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	ob koncu šolskega leta, ob preusmeritvah, ob izstopu, ob koncu izobraževanja
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	po potrebi, razrednik

12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	MŠŠ,
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC Ravne
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del –A

1	naziv evidence	4. matična knjiga
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 79/2006 in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Dijaki, drugi udeleženci izobraževanja
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občina in država rojstva, prebivališče in pridobljena izobrazba
5	namen obdelave	potek izobraževanja dijakov, drugih udeležencev
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje ročno pomočnik ravnatelja, ki je pooblaščen oseba. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	je povezava (evidenca je povezana z evidenco št. 3., ki je njen sestavni del)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola Ravne
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pom. ravnatelja, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	3
4	osebe, pooblaščenice za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Ivanka Stopar, Jerneja Rebernik Herman, Marina Smode Novak
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	varovanje podatkov v zaklenjenih omarah,
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	ob vstopu v šolo, ob preusmeritvah, ob izstopu iz šole, ob zaključku izobraževanja
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	po potrebi, ravnatelj, pom. ravnatelja, poslovni sekretar
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	MŠŠ

13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv ŠS Ravne
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del – A

1	naziv evidence	5. evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 79/2006 in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur.l. RS št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	dijaki, ki dajo soglasje za obdelavo podatkov
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občina in država rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljena izobrazba dijaka ter podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, in sicer telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju
5	namen obdelave	spremljanje telesnega razvoja dijaka
6	rok hrambe	od pridobitve do preklica soglasja oziroma konca izobraževanja
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	ni/je povezave (evidenca je povezana z evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola ravne
2	delovno mesto po sistemizaciji	učitelji ŠVZ
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	2
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Peter Recko, Dejan Rodošek
5	obseg pooblastila:	v okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave	ročno, pooblaščen oseba

	evidence	
8	način pridobivanja podatkov	neposredno od dijaka, staršev, skrbnikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	dokumenti se hranijo v zaklenjenih omarah tekočega arhiva
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	ob testiranjih, ob analizi podatkov za potrebe šole
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	MŠŠ
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, od pridobitve do preklica oz. konca izobraževanja
14	podatki o arhiviranju evidence	Se ne arhivira-se vrne dijakom
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	komisijsko uničenje po preklicu soglasja, ob izstopu iz šole, ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	ŠC Ravne, ob koncu izobraževanja oz. ob preklicu soglasja, komisijsko uničenje dokumentacije
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	6 b. evidenca o poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu, ki je sestavljena iz treh delov (podevidenc): – zapisnikov sej šolske komisije za poklicno maturo oziroma zaključni izpit, – zapisnikov o poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu in – poročila o poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 79/2006), 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 96/99 in 108/99) in 51. in 54. člen Zakona o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS, št. 110/06)
3	kategorije posameznikov	Dijaki, vajenci in drugi udeleženci, ki opravljajo poklicno maturo ali zaključni izpit
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljeno izobrazbo kandidata ter podatke o izvedbi poklicne mature oziroma zaključnega izpita, poteku izpitov in uspehu posameznega dijaka ter skupnem uspehu vseh dijakov pri poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu
5	namen obdelave	Spremljanje poklicne mature oziroma zaključnega izpita, zaključka izobraževanja in nadaljevanja izobraževanja
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo, RIC, vpisne službe visokošolskih zavodov in višješolska prijavna služba
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatki se obdelujejo elektronsko in ročno; pooblaščenice osebe za obdelavo podatkov imajo dostop zavarovan z geslom, za ročno obdelavo so posamezne osebe posebej imenovane. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v posebnem prostoru (arhivu) oziroma v okviru tekočega arhiva dokumentov. Posredovanje podatkov, ki poteka po elektronsko komunikacijskih poteh, je zavarovano s kriptografsko zaščito.
11	podatki o povezanih zbirkah	je povezana (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola Ravne
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, člani ŠMK in IO ZI učitelj – tajnik poklicne mature in zaključnega izpita, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	5 in razredniki zaključnih letnikov
4	osebe, pooblaščne za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Rizmal Franc, Jelka Onuk, Branko Rozman, Marina Smode Novak
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno, računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Iz uradnih evidenc, neposredno od dijakov, staršev, skrbnikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Dokumenti se arhivirajo v zaklenjenih ognjevarnih omarah, pri računalniški obdelavi je dostop zavarovan z geslom
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob zviševanju ocene, ob pritožbah
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob preklicu spričevala, pri ponovnem opravljanju POM
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Pristojno ministrstvo, RIC, vpisne službe višješolskih in visokošolskih zavodov
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv ŠC Ravne,
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Po končanem izobraževanju
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	7. evidenca o izpitih kandidatov, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. št. RS 79/2006 in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	dijaki, vajenci in drugi udeleženci izobraževanja
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Prijavo k izpitu, zapisnike o izpitu s podatki o kandidatih, in sicer ime in priimek dijaka ter njegov spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo, ter podatke o izpitnih nalogah oziroma vprašanjih, poteku izpita in doseženih ocenah;
5	namen obdelave	Spremljanje izobraževanja posameznika
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko ali ročno pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov skupaj s pisnimi ročno obdelanimi dokumenti se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je povezana z evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pom. ravnatelja, učitelj – razrednik, vodja izobraževanja odraslih
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	Ravnatelj, pom ravnatelja, vodja izrednega izobraževanja, razredniki po seznamu
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Ivanka Stopar, Jerneja Rebernik, Vsi razredniki, Roman Popič
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz uradnih evidenc, neposredno od dijakov

9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Dokumenti se arhivirajo v zaklenjenih ognjevarnih omarah, pri računalniški obdelavi je dostop zavarovan z geslom
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	po zahtevi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv ŠC Ravne
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	8. evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. št. 79/2006) in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Dijaki, ki potrebujejo pomoč in svetovanje
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občina in država rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, diagnostične postopke, postopke strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic;
5	namen obdelave	Pomoč in svetovanje dijakom, ki to potrebujejo
6	rok hrambe	Od pridobitve soglasja do preklica oziroma prenehanja potrebe po pomoči ali svetovanju
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje ročno ali elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Dokumenti se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	Ni povezave (evidenca se hrani ločeno od drugih evidenc in ni neposredno povezana z njimi)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola Ravne
2	delovno mesto po sistemizaciji	svetovalne delavke
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Mateja Verdinek Žigon, Vesna Trop, Jelka Onuk, Petra Štirn
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	Različno, glede na soglasje staršev
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno, računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Neposredno od dijakov, staršev, skrbnikov
9	ukrepi zaščite postopkov	Dokumenti se hranijo v zaklenjenih omarah v prostorih

	obdelave podatkov	svetovalne delavke, računalniško vodeni podatki pa so varovani z geslom.
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi dijakov
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi dijakov
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Samo v primeru potrebe dijaka pristojnim organizacijam, za potrebe šole
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, OE Srednja šola, 1 šolsko leto
14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC Ravne, OE Srednja šola 1 šolsko leto
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob zaključku šolanja ali obravnave primera
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	ŠC Ravne, OE Srednja šola ob koncu šolskega leta , komisijsko uničenje dokumentacije
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	9. evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 79/2006) in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Dijaki, vajenci in drugi udeleženci izobraževanja
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja
5	namen obdelave	Spremljanje izobraževanja
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je povezana z evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola Ravne,
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, razredniki, učitelji
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	40
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	vsi pedagoški delavci
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	šolsko leto
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno, računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Neposredno od dijakov in iz osebnih listov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Dokumenti se arhivirajo v zaklenjenih ognjevarnih omarah, pri računalniški obdelavi je dostop zavarovan z geslom
10	podatki posegov v evidenco)	Po potrebi
11	podatki vpogleda v evidenco	Po potrebi

	(datum, čas, namen in oseba)	
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Pristojno ministrstvo, DIC, vpisne službe višje in visokošolskih zavodov
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	Dokumenti se arhivirajo v zaklenjenih ognjevarnih omarah, pri računalniški obdelavi je dostop zavarovan z geslom
15	podatki o načinu prenehanja obdelave)	Ob zaključku izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	10. evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. št. 79/2006) in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99) 51. in 54. člen Zakona o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS, št. 110/06
3	kategorije posameznikov	Dijaki, drugi udeleženci izobraževanja
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja
5	namen obdelave	Spremljanje izobraževanja
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je povezana z evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola ravne,
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, učitelji – razredniki, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	40
4	osebe, pooblaščenice za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	vsi razredniki
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz uradnih evidenc, neposredno od dijakov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Dokumenti se arhivirajo v zaklenjenih ognjevarnih omarah, pri računalniški obdelavi je dostop zavarovan z geslom

10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob koncu šolskega leta, dopolnitev dokumentacije, razrednik
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Po potrebi pristojnemu ministrstvu
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	OE Srednja šola, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv OE Srednja šola
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob koncu izobraževanja,
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	11. evidenca o starših mladoletnih dijakov
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. št. RS 79/2006) in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 96/99 in 108/99)
3	kategorije posameznikov	Starši oziroma skrbniki dijakov
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče ter ime in priimek staršev oziroma zakonitih zastopnikov dijaka ter naslov prebivališča oziroma naslov, na katerem so dosegljivi
5	namen obdelave	Obveščanje staršev o poteku izobraževanja dijakov
6	rok hrambe	Od pridobitve soglasja do preklica oziroma zaključka izobraževanja
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	Ni povezave (evidenca je povezana z evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola Ravne
2	delovno mesto po sistemizaciji	Svetovalna delavka, učitelj- razrednik, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	23
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	svetovalna delavka Mateja Verdinek Žigon, vsi razredniki, Marina Smode Novak
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008 (1 šol. leto)
7	način izvajanja obdelave evidence	Računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Iz uradnih evidenc, neposredno od dijakov, staršev, skrbnikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.

10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Samo ob spremembah podatkov ali pooblastil, razrednik
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi, skozi šolsko leto, razrednik, svetovalna delavka
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Po potrebi
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	OE Srednja šola, 1 leto
14	podatki o arhiviranju evidence	Evidenca se ne arhivira
15	podatki o načinu prenehanja obdelave)	Ob koncu izobraževanja ali ob preklicu pooblastila
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	OE Srednja šola, ob koncu izobraževanja/preklicu pooblastila se dokumentacija komisijsko uniči.
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del - A

1	naziv evidence	12. zbirka podatkov o udeležencih izrednega izobraževanja
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. št. RS 79/2006) in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99) 51–55. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS, št. 110/06)
3	kategorije posameznikov	Udeleženci izrednega izobraževanja
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in državljanstvo, telefonsko številko, pridobljeno izobrazbo kandidata, ki se prijavi za vpis v šolo
5	namen obdelave	Za potrebe izobraževalnega dela
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Šola, pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola Ravne Medpodjetniški izobraževalni center -MIC
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, vodja izobraževanja odraslih, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	3
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Ivanka Stopar, Roman Popič, Marina Smode
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno, računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od posameznikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	zaščita z geslom, varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	podatki posegov v evidenco	Ob vpisu

	(datum, čas, namen in oseba)	
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi, vodja izrednega izobraževanja
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	MŠŠ
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	OE Srednja šola, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	OE Srednja šola
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Po končanem izobraževanju
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	13. zbirka podatkov o napredovanju udeležencev izrednega izobraževanja, izdanih spričevalih in drugih listinah
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. št. RS 79/2006) in 7. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l., št. 96/99 in 108/99) 51–55. člen Zakona o izobraževanju odraslih (Ur. l. št. 110/2006)
3	kategorije posameznikov	Udeleženci izrednega izobraževanja
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in državljanstvo, telefonsko številko, pridobljeno izobrazbo kandidata, podatki o napredovanju, podatki o izdanih spričevalih in drugih listinah
5	namen obdelave	Za potrebe izobraževalnega dela
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Šola, pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezave (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz istega sklopa)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Srednja šola ravne, Medpodjetniški izobraževalni center-MIC
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnateljica, vodja izrednega izobraževanja, tajniki poklicne mature/zaključnega izpita, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	5
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Ivanka Stopar, Roman Popič, Franc Rizmal, Jelka Onuk, Marina Smode Novak
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno, računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od posameznikov

9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	zaščita z geslom, varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob vpisu, ob napredovanju, ob zaključku izobraževanja
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi, vodja izrednega izobraževanja
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	MŠŠ
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	OE Srednja šola, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	OE Srednja šola
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Po končanem izobraževanju
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Katalog zbirke osebnih podatkov v višji strokovni šoli

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del - A

1	naziv evidence	1. evidenca prijavljenih za vpis in vpisanih študentov
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07), 56. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04)
3	kategorije posameznikov	Prijavljeni za vpis in vpisanih študentov
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek (za študentke tudi dekliški priimek), spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno), Enotno matično številko občana, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo in način študija kandidata.
5	namen obdelave	za izvajanje postopka vpisa v šolo
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseb, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov o vpisanih se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca prijavljenih je povezana z evidenco vpisanih).

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del - B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Višja strokovna šola-VŠŠ
2	delovno mesto po sistemizaciji	Referent VI- referent za študentske in študijske zadeve, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	2
4	osebe, pooblaščenice za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Marko Laznik, Marina Smode Novak
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2006
7	način izvajanja obdelave evidence	Računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od študentov, RIC
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	zaščita z geslom, varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah

10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob vpisu, ob izpisu in ob zaključku izobraževanja
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi, ravnatelj, referent za študentske in študijske zadeve, skrbnik e-evidence
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Študenti, pristojno ministrstvo
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	OE Srednja šola, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	OE Srednja šola
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Po končanem postopku vpisa za prijavljene ter ob izpisu in ob zaključku izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del - A

1	naziv evidence	2. osebni list
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/07), 56. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04)
3	kategorije posameznikov	Študenti
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek (za študentke tudi dekliški priimek), spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno), Enotno matično številko občana, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo in način študija kandidata.
5	namen obdelave	Spremljanje poteka izobraževanja
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke se obdelujejo elektronsko - pooblaščen oseb. Dostop je zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v okviru arhiva dokumentov. Pri ročni obdelavi velja enak postopek kot pri evidenci št. 1.
11	podatki o povezanih zbirkah	je povezava (evidenca je sestavni del evidence št. 4.)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del - B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Višja strokovna šola-VŠŠ
2	delovno mesto po sistemizaciji	Referent VI- referent za študentske in študijske zadeve Marko Laznik, ravnatelj Drago Hribernik

3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	2
4	osebe, pooblaščene za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Drago Hribernik, Marko Laznik
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2006
7	način izvajanja obdelave evidence	Elektronsko
8	način pridobivanja podatkov	Iz evidence vpisanih
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Varovanje v zaklenjenih omarah in arhivu šole
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob koncu spremembah opravljenih obveznosti študenta, ob zaključku študijskega leta, izpisu in zaključku izobraževanja
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi, ravnatelj, referent za študentske in študijske zadeve,
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	MŠŠ,
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	OE Srednja šola, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	OE Srednja šola
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	ob koncu izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del - A

1	naziv evidence	3. zapisnik o izpitih kandidatov , s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/07), 56. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04)
3	kategorije posameznikov	Študenti
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Pijavo k izpitu, zapisnike o izpitu s podatki o kandidatih, in sicer ime in priimek študenta, enotno matično številko občana, vpisna številka, način študija, letnik študija, in študijsko leto prvega vpisa, datum izpita, kraj, podatke o tem, ali izpit opravlja prvič ali ga ponavlja, ter oceno, doseženo na izpitu.
5	namen obdelave	Spremljanje izobraževanja posameznika
6	rok hrambe	Trajno

7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseb, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov skupaj s pisnimi ročno obdelanimi dokumenti se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava-evidenca št.1

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del - B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Višja strokovna šola-VSS
2	delovno mesto po sistemizaciji	Predavatelji, referent za študentske in študijske zadeve,
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	Odvisno števila aktivnih predavateljev- razvidno iz seznama podpisanih za vodenje evidenc
4	osebe, pooblaščen za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Predavatelji po seznamu, Marko Laznik
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2006
7	način izvajanja obdelave evidence	Elektronsko in ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz uradnih evidenc.
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Dokumenti se arhivirajo v zaklenjenih ognjevarnih omarah, pri računalniški obdelavi je dostop zavarovan z geslom
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi; ravnatelj, referent za študentske in študijske zadeve, predavatelj
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi; ravnatelj, referent za študentske in študijske zadeve, predavatelj
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	OE Srednja šola, trajno.
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv OE Srednja šola
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob zaključku izobraževanja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov- javni del - A

1	naziv evidence	4. evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/07), 56. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04)
3	kategorije posameznikov	Študenti
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek (za študentke tudi dekliški priimek), spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno), enotno matično številko občana, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo in način študija ter podatke o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju študija
5	namen obdelave	Spremljanje izobraževanja
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezave -evidenca št. 1

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del - B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Višja strokovna šola-VSSŠ
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj, referent za študentske in študijske zadeve.
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	2
4	osebe, pooblaščenice za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Drago Hribnik, Marko Laznik
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2006
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz uradnih evidenc.
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Dokumenti se arhivirajo v zaklenjenih ognjevarnih omarah, pri računalniški obdelavi je dostop zavarovan z geslom
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob zaključku izobraževanja, izdaja dokumentacije
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju	Po potrebi pristojnemu ministrstvu

	podatkov	
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	OE Srednja šola, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	Arhiv, OE Srednja šola
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob koncu izobraževanja,
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

----- ■

ŠOLSKI CENTER RAVNE - SKUPNE SLUŽBE

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	1. evidenca o zaposlenih delavcih
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 3. člen Zakona o evidencah na področju dela, Ur. l. RS št. 40/2006, 39. člen. Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l., RS št. 56/99 in 64/01)
3	kategorije posameznikov	delavci v delovnem razmerju, pogodbeni delavci
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	priimek in ime delavca; matično številko; kraj rojstva (kraj, občina, republika oziroma avtonomna pokrajina); stalno prebivališče in naslov (kraj, občina, republika oziroma avtonomna pokrajina); kraj dela (kraj, občina, republika oziroma avtonomna pokrajina); poklic; šolsko izobrazbo; strokovno izobrazbo; strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog; dela delovnega mesta, ki jih delavec opravlja; delovni čas delavca - v urah (na teden); zavarovalno dobo do zaposlitve v organizaciji ali pri delodajalcu; ali je zaposlen za določen čas ali za nedoločen čas; ali je invalid dela ali upokojenec; ime druge organizacije ali delodajalca, pri katerem je zaposlen; ali se ukvarja z dopolnilnim delom kot postransko dejavnostjo; datum sklenitve delovnega razmerja; datum prenehanja delovnega razmerja; razlog prenehanja delovnega razmerja; dejavnost organizacije oziroma delodajalca. Za predavatelje višje šole pa tudi vlogo za imenovanje v naziv predavatelj, sklep strokovnega sveta oz. sklep šole in soglasje strokovnega sveta o imenovanju v naziv predavatelj in dobo imenovanja.
5	namen obdelave	Za potrebe dejavnosti šole, državnih organov, nosilcev javnih pooblastil povezane z uresničevanjem sistema plač in ugotavljanjem izpolnjevanja kadrovskih pogojev
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Šola, pristojna ministrstva, v drugih primerih pa v skladu s posebnimi predpisi in za uveljavljanje pravic posameznika, na katere se nanašajo.
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko in ročno pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz istega sklopa št. 15)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Splošna služba, ravnatelj
2	delovno mesto po sistemizaciji	Direktor, računovodkinji, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	7
4	osebe, pooblaščne za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Dragomir Benko, Ivanka Stopar, Drago Hribernik, Marija Krevh, Danica Vrčkovnik, Tanja Štruc, Marina Smode Novak
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Računalniško, ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od posameznikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob spremembah podatkov
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Pristojnim službam
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC Ravne
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Ob prenehanju delovnega razmerja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	2. evidenca o plačah
2	Zakonska podlaga	9. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 6/04), 38. čl. Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 95/2007) in 39. čl. Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. št. 56/99 in 64/01)
3	kategorije posameznikov	delavci v delovnem razmerju, pogodbeni delavci
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in državljanstvo, EMŠO, davčna številka, kraj dela, poklic, izobrazbo, strokovni naziv, delovno mesto, opis del in nalog ter odgovornosti, delovni čas, zaposlitev za določen ali nedoločen čas, polni ali krajši delovni čas, ali je invalid, ime drugega delodajalca, datum sklenitve delovnega razmerja, soglasje delodajalca, datum prenehanja delovnega razmerja in razlog prenehanja. Za predavatelje višje šole pa tudi vlogo za imenovanje v naziv predavatelj, sklep strokovnega sveta oz. sklep šole in soglasje strokovnega sveta o imenovanju v naziv predavatelj in dobo imenovanja. Delavčev delovni čas in njegova izraba, tedenska učna obveznost, opravljene delovne ure po mesecih, letnem dopustu in njegovi izrabi, odsotnosti, ure dela daljšega od polnega delovnega časa, podatke o delovni in zavarovalni dobi, soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu, podatke o določitvi plače, o bruto plači, izplačani plači, o izplačanih prejemkih po namenih, o izplačanih nadomestilih plače po namenih, uresničenih v breme drugih organizacij ali organov, datum zadnjega napredovanja in število napredovanj.
5	namen obdelave	Za potrebe dejavnosti šole, državnih organov, nosilcev javnih pooblastil povezane z uresničevanjem sistema plač in ugotavljanjem izpolnjevanja kadrovskih pogojev
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Šola, pristojna ministrstva, v drugih primerih pa v skladu s posebnimi predpisi in za uveljavljanje pravic posameznika na katere se nanašajo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	podatke obdeluje pooblaščen oseba. Dokumenti se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov.
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz istega sklopa št. 14)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Skupne službe ŠC Celje
2	delovno mesto po sistemizaciji	Direktor, ravnatelj, računovodkinje, tajnice šole
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	7
4	osebe, pooblaščne za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Dragomir Benko, Ivanka Stopar, Drago Hribernik, Marija Krevh, Danica Vrčkovnik, Tanja Štruc, Marina Smode Novak
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno, računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od posameznikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob spremembah podatkov
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Pristojnim službam
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC Ravne
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Po prenehanju delovnega razmerja
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	3. evidenca o varstvu pri delu poškodbah
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 3. člen Zakona o evidencah na področju dela (UL. RS št. 40/2006) in 39. člen. Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l., št. 56/99 in 64/01.
3	kategorije posameznikov	Delavci v delovnem razmerju, pogodbeni delavci
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Priimek in ime delavca; matično številko; kraj rojstva (kraj, občina, republika oziroma avtonomna pokrajina); stalno prebivališče in naslov (kraj, občina, republika oziroma avtonomna pokrajina); kraj dela (kraj, občina, republika oziroma avtonomna pokrajina); poklic; šolsko izobrazbo; strokovno izobrazbo; strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog; dela delovnega mesta, ki jih delavec opravlja; delovni čas delavca - v urah (na teden); zavarovalno dobo do zaposlitve v organizaciji ali pri delodajalcu; dejavnost organizacije oziroma delodajalca. Poleg tega vsebuje evidenca še naslednje podatke: a) podatke o poškodovanem delavcu: <ol style="list-style-type: none"> 1) delo, ki ga je opravljal delavec, ko se je zgodila poškodba pri delu; 2) koliko ur je delal delavec tistega dne, ko se je zgodila poškodba pri delu; 3) ali je delavec že kdaj prej doživel poškodbo pri delu in kolikokrat; 4) naravo poškodbe; 5) poškodovani del telesa; 6) ali je bila poškodba smrtna; 7) podlaga zavarovanja; b) podatke o poškodbi pri delu: <ol style="list-style-type: none"> 1) kdaj se je zgodila nesreča: datum, dan v tednu, doba dneva; 2) kje se je zgodila nesreča: na kraju opravljanja del oziroma nalog, na redni poti od stanovanja do stalnega kraja dela, na redni poti od stalnega kraja dela do stanovanja, na službenem potovanju, drugo; 3) koliko oseb se je skupaj poškodovalo ob poškodbi pri delu (s smrtno ponesrečenimi vred); 4) koliko oseb je izgubilo življenje na kraju nesreče oziroma koliko jih je umrlo na poti do zdravstvene organizacije; 5) ali se je podobna nesreča zgodila že prej na istem delovnem mestu in pri istem delu; 6) vir nesreče;

		<p>7) vzrok nesreče;</p> <p>8) ali je bilo ugotovljeno, da je delavec na delovnem mestu ogrožen;</p> <p>9) uporabo osebnih varstvenih sredstev: ali je bila odrejena uporaba osebnih varstvenih sredstev in osebne varstvene opreme, ali so bila uporabljena osebna varstvena sredstva in osebna varstvena oprema, ali so bili izvedeni splošni in posebni ukrepi za varstvo pri delu.</p>
5	namen obdelave	Za potrebe dejavnosti šole, državnih organov, uveljavitev pravic delavcev
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Šola, pristojna ministrstva, v drugih primerih pa v skladu s posebnimi predpisi in za uveljavljanje pravic posameznika na katere se nanašajo.
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	podatke obdeluje elektronsko in ročno pooblaščenca oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz istega sklopa št. 14)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Skupne službe
2	delovno mesto po sistemizaciji	Direktor, ravnatelj, pooblaščenec za vodenje evidenc nesreč pri delu, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	3 Franc Rizmal, Ivanka Stopar, Dragomir Benko
4	osebe, pooblaščenice za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Računalniško, ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od posameznikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob spremembah podatkov
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Pristojnim službam
13	podatki o kraju in času hrambe	ŠC Ravne, trajno

	evidence	
14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC Ravne
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Trajno
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	4. evidenca o varstvu pred požarom
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007), 2. člen Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS št. 3/2007)
3	kategorije posameznikov	Delavci v delovnem razmerju, pogodbeni delavci
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Priimek in ime delavca; matično številko; kraj rojstva (kraj, občina, republika oziroma avtonomna pokrajina); stalno prebivališče in naslov (kraj, občina, republika oziroma avtonomna pokrajina); kraj dela (kraj, občina, republika oziroma avtonomna pokrajina); poklic; šolsko izobrazbo; strokovno izobrazbo; strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog; dela delovnega mesta, ki jih delavec opravlja; delovni čas delavca - v urah (na teden); zavarovalno dobo do zaposlitve v organizaciji ali pri delodajalcu; dejavnost organizacije oziroma delodajalca.
5	namen obdelave	Za potrebe dejavnosti šole, državnih organov, uveljavitev pravic delavcev
6	rok hrambe	Trajno
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Šola, pristojna ministrstva, v drugih primerih pa v skladu s posebnimi predpisi in za uveljavljanje pravic posameznika na katere se nanašajo.
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	podatke obdeluje elektronsko in ročno pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov
11	podatki o povezanih zbirkah	Je povezava (evidenca je povezana z drugimi evidencami iz istega sklopa št. 14)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Skupne službe
---	---	---------------

2	delovno mesto po sistemizaciji	Direktor, ravnatelj, pooblaščenec za vodenje evidenc varstva pred požarom, poslovni sekretar
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	4
4	osebe, pooblaščene za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Dragomir Benko, Drago Hribernik, Franc Rizmal, Marina Smode Novak
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Računalniško, ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od posameznikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob spremembah podatkov
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Pristojnim službam
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC Ravne
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Trajno
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	5.Evidenca o knjižnični dejavnosti na zavodu
2	Zakonska podlaga	15. člen Zakona o knjižničarstvu izobraževanja ZKnj-1 (Ur. l. RS, 87/01 in 96/02)
3	kategorije posameznikov	Dijaki, študenti, udeleženci IO in zaposleni, ki si izposojajo knjige
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega in začasnega bivališča, izobrazba, zaposlitev ali šola spol, državljanstvo,
5	namen obdelave	za izvajanje postopka izposoje in vračila literature
6	rok hrambe	Eno leto po izpolnitvi namena-prekinitvi šolanja, vračila izposojenih knjig
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	ŠC Ravne
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom. Izpisi dokumentov se hranijo v zaklenjenih omarah, v pisarni v okviru tekočega arhiva dokumentov
11	podatki o povezanih zbirkah	Ni povezave (evidenca je povezana z evidenco prijavljenih za vpis v šolo)

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Skupne službe ŠC-Šolska knjižnica
2	delovno mesto po sistemizaciji	Knjižničarke
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	2
4	osebe, pooblaščenice za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Marjana Svetina, Natalija Pečovnik
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno, računalniško
8	način pridobivanja podatkov	eposredno od posameznikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob spremembah podatkov
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Vračilo izposojenih knjig, pristojnim službam
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, do prenehanja namena, za katere so bili podatki zbrani

14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC Ravne
15	podatki o načinu prenehanja obdelave)	Po prenehanju namena-komisijsko uničenje
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani šole
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	6. evidenca o videonadzoru
2	Zakonska podlaga	74. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007)
3	kategorije posameznikov	Delavci v delovnem razmerju, pogodbeni delavci, dijaki, študenti, starši, udeleženci izobraževanja odraslih, ostali uporabniki prostorov
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Posnetki posameznikov –slika
5	namen obdelave	Za potrebe povečanja varnosti premoženja in oseb iz tč 3.
6	rok hrambe	En mesec
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Šola, v določenih primerih po odobritvi direktorja tudi policija.
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseba, ki ima dostop zavarovan z geslom.
11	podatki o povezanih zbirkah	Ni

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Skupne službe
2	delovno mesto po sistemizaciji	Direktor, ravnateljica, pooblaščenec za obdelavo – pregled podatkov
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	3
4	osebe, pooblaščenec za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i> <i>osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	Dragomir Benko, Ivanka Stopar, Marko Laznik
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih Sklepom o uvedbi videonadzora
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Računalniško, ročno
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od posameznikov

9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Dostop z geslom
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Vodeno računalniško ob posegu v evidenco
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	V skladu s Sklepom o uvedbi videonadzora
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, OE Srednja šola, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC Ravne, OE Srednja šola
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Avtomatsko brisanje po 1 mesecu
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	Avtomatsko brisanje po 1 mesecu
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Na obvestilu o vidoenadzoru je objavljena tel. številka za informacijo, kje in koliko časa se shranjujejo podatki videonadzora
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	6. evidenca vstopih v zgradbo
2	Zakonska podlaga	82. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/2007)
3	kategorije posameznikov	Obiskovalci zavoda v času 8.00-14,35
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime, priimek, namen obiska
5	namen obdelave	Za potrebe povečanja varnosti premoženja in oseb iz tč 3.
6	rok hrambe	Eno leto
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Šola.
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Ročno
11	podatki o povezanih zbirkah	Ni

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del – B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Šolski center ravne
2	delovno mesto po sistemizaciji	Direktor, ravnatelj šol, dežurni dijaki, pom.ravnatelj
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	4
4	osebe, pooblaščne za obdelavo <i>osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...)</i>	dežurni dijaki po razporedu. Dragomir Benko, Ivanka Stopar, Drago hribernik, Jerneja Rebernik herman,

5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s hišnim redom.
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Ročno
8	način pridobivanja podatkov	Neposredno od posameznikov
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	-
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ročno-vpis na listo obiskovalcev
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	V skladu s hišnim redom
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, OE Srednja šola, trajno
14	podatki o arhiviranju evidence	ŠC Ravne, OE Srednja šola
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Uničenje ob koncu šolskega leta
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	Komisijsko uničenje, odvoz
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	-
18	Drugi podatki	

Katalog zbirke osebnih podatkov - javni del – A

1	naziv evidence	8. evidenca prijavljenih za vpis v višje strokovne šole
2	Zakonska podlaga	9. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07), 56. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04)
3	kategorije posameznikov	Prijavljeni za vpis in vpisanih študentov
4	vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek (za študentke tudi deklinirani priimek), spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno), enotno matično številko občana, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo in način študija kandidata.
5	namen obdelave	Za izvajanje postopka vpisa.
6	rok hrambe	Eno leto oz do končanega vpisnega postopka
7	omejitve pravic posameznika	Ni
8	uporabniki osebnih podatkov	Pristojno ministrstvo
9	iznos iz države podatkov	Ne
10	opis zavarovanja osebnih podatkov	Podatke obdeluje elektronsko pooblaščen oseb, ki ima dostop zavarovan z geslom.
11	podatki o povezanih zbirkah	Ni povezave

Katalog zbirke osebnih podatkov - interni del - B

1	notranja organizacijska enota v kateri se obdeluje evidenca	Šolski center VPS- višješolska prijavna služba
2	delovno mesto po sistemizaciji	Ravnatelj VSS, poslovni sekretar in skrbnik evidence
3	število oseb, pooblaščenih za obdelavo evidence	3 Drago Hribernik, Jerneja Rebernik Herman, Marko laznik
4	osebe, pooblaščne za obdelavo osebno ime (št.del. mesta: ... osebno ime (št.del. mesta: ...)	
5	obseg pooblastila:	V okviru pooblastil in nalog določenih s sistemizacijo
6	trajanje pooblastila (datum izdaje poobl.)	1.1.2008
7	način izvajanja obdelave evidence	Računalniško
8	način pridobivanja podatkov	Iz javnih listin, neposredno od študentov, RIC.
9	ukrepi zaščite postopkov obdelave podatkov	Zaščita z geslom, varovanje dokumentov v zaklenjenih omarah
10	podatki posegov v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Ob prijavi in izboru kandidatov za vpis.
11	podatki vpogleda v evidenco (datum, čas, namen in oseba)	Po potrebi, ravnatelj, poslovni sekretar in skrbnika evidence
12	podatki o izdaji oziroma posredovanju podatkov	Študenti, višje šole, pristojno ministrstvo
13	podatki o kraju in času hrambe evidence	ŠC Ravne, OE Višja šola, eno leto.
14	podatki o arhiviranju evidence	Ni arhiva
15	podatki o načinu prenehanja obdelave	Po končanem postopku vpisa za prijavljene.
16	podatki o kraju, času in načinu uničenja ter izvajalcih	
17	podatki o uresničevanju in varstvu pravic posameznika v zvezi z evidenco	Zagotovljena tajnost podatkov s strani VPS.
18	Drugi podatki	

a) zakonodaja s področja šolstva:

1. **42. člena Zakona o gimnazijah (ZGim)** (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01);
2. **79. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI)** (Ur. l. RS, št. 12/96 in 44/2000);
3. **51 in 54. člena Zakona o izobraževanju odraslih (ZIO)** (Ur. l. RS, št. 12/96);
4. **56. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI)** (Ur. l. RS, št. 86/04);
5. **17. člena Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja** (Ur. l. RS, št. 73/04);

b) zakonodaja s področja zaposlitve oziroma dela:

1. **2. člena Zakona o evidencah na področju dela (ZEPD)** (Ur.l. SFRJ, št. 17/1990), ki se do uveljavitve zakona, ki ureja evidence na področju dela smiselno uporablja kot predpis Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 4. člena Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91-I);
2. **22. člena Zakona o plačah delavcev v javnih vzgojnoizobraževalnih zavodih (ZPDJVZ)** (Ur. l. RS, št. 16/92, 42/93 in 36/96);
3. **57. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI)** (Ur. l. RS, št. 86/04);
4. **39. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD)** (Ur.l.RS, št. 56/99 in 64/01)

c) druga zakonodaja:

1. **32. člen Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (ZNPK)** (Ur. l. RS, št. 83/03- uradno prečiščeno besedilo)