



ŠOLSKA PRAVILA in ŠOLSKI RED

Srednja šola Ravne na Koroškem,
Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem

Obravnava na učiteljskem zboru, avgust 2019
Skupnost dijakov obravnavala dne, avgust 2019
Ravnateljica določila dne, 1. 9. 2019, v veljavo stopi po 1. 12. 2019

Na podlagi Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. 79/06, 68/17, 46/19) in Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18) je ravnateljica Srednje šole Ravne, Na gradu 4a, Ravne na Koroškem dne, 30. 11. 2018 sprejela

ŠOLSKA PRAVILA Srednje šole Ravne

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravil)

Ta pravila določajo pravice, dolžnosti in prepovedi za redne dijake (v nadaljnjem besedilu: dijaki) v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s tem pravilnikom in z internimi pravili šole (v nadaljnjem besedilu: šolska pravila) ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole (v nadaljnjem besedilu: učitelji) in ravnateljice šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

Pravice in dolžnosti dijaka

Šolska pravila urejajo:

- pravice in dolžnosti dijakov ter prepovedi,
- pohvale, nagrade priznanja dijakom, opredeljevanje kršitev in vzgojni ukrepi,
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- upravičene razloge za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka,
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri pouku določenega dne in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,
- šolski red
 - pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
 - način zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov v skladu s posebnimi predpisi,
 - prilagajanje šolskih obveznosti,
 - informiranje dijakov,
 - druga pravila za udeležence v izobraževalnem procesu v skladu s Pravilnikom in drugimi predpisi.

V šolskih pravilih in drugih internih aktih se izraza dijak in učitelj uporabljata za ženski in moški spol.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV TER PREPOVEDI

2. člen (pravice dijakov)

Dijak ima v času pouka pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja,
- prilagoditve pogojev dela, če se vzporedno izobražuje, pripravlja na mednarodna in državna tekmovanja v znanju ali je perspektivni oziroma vrhunski športnik,
- dodatne razlage in nasveta tudi izven pouka,
- pomoči pri daljši odsotnosti od pouka.

Šola nudi dijaku možnost skupinske pomoči pri učenju, ki jo organizira na pobudo dijakov, staršev in učiteljev.

Dijaki lahko poiščejo nasvet oziroma pomoč pri učiteljih posameznih predmetov v času njihovih pogovornih ur za dijake. Razpored pogovornih ur učiteljev je vsako leto objavljen na spletni strani šole do konca septembra.

3. člen (dolžnosti dijakov)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, urnikom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- upošteva sedežni red, če ga je učitelj določil, in z njim seznanil dijake,
- upošteva navodila učiteljev oziroma spremljevalcev pri šolskih in obšolskih dejavnostih,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku ali delu,
- aktivno sodeluje pri pouku ter ravna v skladu z navodili in zahtevami učiteljev,

- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- se udeležuje obveznih šolskih in obšolskih dejavnosti ter preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov,
- pazi na osebno urejenost in dostojnost,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice drugih in se spoštljivo vede do dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole ter ostalih oseb na šoli in izven nje,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih oseb,
- spoštuje in upošteva pravila obnašanja v času epidemije ali pa v času covida 19, nošenje mask, razkuževanje in distanca,
- ravna v skladu z zakonom in šolskimi pravili.

4. člen **(prepovedi)**

V prostorih šole, na šolskih površinah, v okviru šolskih in obšolskih dejavnosti ter povsod, kjer se izvajajo dejavnosti šole, je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, **prežvekovanje tobaka (fuge)**, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- uporabljanje osebnih naprav, **ki omogočajo** povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- obnašanje v nasprotju z določili Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18), Šolskih pravil in šolskega reda in navodili delavcev šole.

POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA, OPREDELJEVANJE KRŠITEV IN VZGOJNI UKREPI

5. člen **(splošno)**

Na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18) ravnateljica SŠ Ravne opredeljuje v Šolskih pravilih merila in postopke za podeljevanje nagrad in priznanj ter merila za opredeljevanje kršitev.

Učitelji lahko pri svojih urah pouka vpisujejo v e-asistent pohvale, opažanja, mnenja in pripombe glede dela dijakov ali njihove kršitve šolskega reda. Vsak vpis mora biti opremljen z datumom, vzrokom ali opisom dogodka. Razrednik mora predvsem pri kršitvah opraviti razgovor z učiteljem in dijakom ter predlagati ukrep in to zapisati.

Pohvale, nagrade, priznanja in vzgojni ukrepi se evidentirajo in vodijo v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18). Vzgojni ukrep velja eno leto, če učiteljski zbor ne odloči drugače, razen izključitev iz šole, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE NAGRAD, POHVAL IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

6. člen (splošna opredelitev)

Pohvale, priznanja in nagrade dijakom lahko predlagajo: razrednik, strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole, starši ali ravnateljica.

Dijaki, ki se udeležujejo šolskih, regijskih ali državnih tekmovanj, sodelujejo pri izvedbah šolskih ali obšolskih dejavnosti, nudijo sošolcem individualno pomoč pri učenju ali delu, sodelujejo pri urejanju šolskih prostorov ter okolice šole ali kako drugače prispevajo k ugledu šole, lahko za svoje delo dobijo **pohvale in nagrade**.

7. člen (opredelitev razlogov)

Pohvale in nagrade lahko dijaki dobijo:

- za pomoč sošolcem
- za udeležbo na športnih tekmovanjih
- za udeležbo na tekmovanjih znanja
- za prispevke v šolskem glasilu
- za prizadevno delo v oddelku ali dijaški skupnosti
- za sodelovanje pri izvedbah prireditev
- za urejanje šolskih prostorov ali okolice šole
- za razne ostale aktivnosti (promocija šole, ...)

8. člen (vrsta pohvale oziroma nagrade)

Dijaku se lahko podeli:

- ustno pohvalo
- pisno pohvalo
- priznanje
- nagrado
- nagradni izlet

9. člen (opredelitev pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se dijak ali več dijakov izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, se lahko izreče ustna pohvala. Ustno pohvalo izrekajo razredniki, strokovni delavci ali mentorji posameznih dejavnosti.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini dijakov. Skupinske pisne pohvale podeljuje učiteljski zbor, svečano jih podeli ravnateljica šole.

10. člen (opredelitev priznanja)

Priznanja se podeljujejo dijaku za dosežek, ki je pomemben za šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja podeljuje dijakom razrednik ali ravnateljica. O podelitvi priznanja odločata učiteljski zbor šole in ravnateljica šole.

11. člen (opredelitev nagrad)

Dijaku se lahko podeli nagrada za izjemne dosežke in s tem za širjenje ugleda šole v širšem okolju. O vrsti nagrade za posameznega dijaka odloča učiteljski zbor po posvetovanju z dijakovim razrednikom oziroma mentorjem. Nagrada je praviloma knjiga ali pripomoček, ki ga dijak lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Za nagrado gre dijak lahko tudi na tečaj, izlet ali strokovno ekskurzijo.

Razred, ki je ob koncu pouka posameznega šolskega leta dosegel 100 % učni uspeh, torej nihče nima popravnih izpitov, se lahko nagradi z izletom po Sloveniji ali kako drugače (po dogovoru). O tem na predlog razrednika odloča učiteljski zbor.

Nagrade načeloma podeljuje dijakom ravnateljica šole. Sredstva za priznanja, nagrade in nagradne ekskurzije zagotavlja šola iz sponzorskih sredstev.

SODELOVANJE S STARŠI

12. člen (sodelovanje s starši)

Starši dijaka s šolo sodelujejo na:

- roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- individualnih govorilnih urah učitelja in razrednika enkrat tedensko,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- preko sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- preko sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- z informativnim gradivom – publikacija šole,

- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- preko spletne strani šole in elektronske pošte.

- 12a. člen

(razkrivanje in posredovanje osebnih podatkov staršem polnoletnih dijakov)

Starši polnoletnega dijaka imajo pravico, da jim šola, na enak način kot staršem mladoletnega dijaka, razkrije oziroma posreduje osebne podatke dijaka in druge informacije o:

- vpisu v izobraževalni program in izpisu iz izobraževalnega programa,
- ocenah, učenem uspehu in napredovanju,
- prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela,
- zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja,
- obravnavi svetovalne službe,
- organizaciji šolskega dela (npr. roditeljski sestanki, govorilne ure).

Šola o razkrivanju oziroma posredovanju osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka seznanja dijaka na začetku šolskega leta, v katerem bo dijak postal polnoleten.

Polnoletni dijak lahko s pisno izjavo kadarkoli zahteva, da šola njegovih osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena ne razkrije oziroma posreduje staršem.

Ne glede na pisno izjavo dijaka iz prejšnjega odstavka šola razkrije oziroma posreduje staršem podatke o odsotnosti dijaka, podatke o zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja, ter tiste osebne podatke iz prvega odstavka tega člena, ki bi lahko imeli za posledico izgubo statusa dijaka zaradi negativnega učnega uspeha, izključitve ali izpisa iz šole.

UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH NAPRAV

13. člen

(uporaba mobilnih telefonov)

Med poukom oz. med drugimi šolskimi dejavnostmi je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Uporaba telefona je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

V primeru, da dijak v šolo prinese mobilni telefon, ga mora imeti v torbi. Telefon mora biti izključen. Zanj tudi v celoti odgovarja.

Če dijak uporablja mobilni telefon, mu ga učitelj začasno odvzame in izpolni izjavo o začasnem odvzemu. Telefon in podpisano izjavo o odvzemu odda ravnateljici šole, kjer telefon lahko naslednji dan od odvzema prevzamejo starši dijaka.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

14. člen
(prepoved snemanja)

V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi.

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

15. člen
(predvajalniki glasbe)

Učencem med poukom, odmori in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

15a. člen
(namenski elektronski naslov)

Za namen izobraževanja šola vsem izvajalcem dodeli namenski elektronski naslov s pripadajočim elektronskim poštnim predalom. Za vso elektronsko poštno komunikacijo, neposredno povezano z izobraževanjem, izvajalci uporabljajo izključno namenski elektronski poštni predal. Za registracijo v orodja, namenjena šolskemu delu, ki zahtevajo vnos elektronskega naslova, izvajalci uporabljajo izključno namenski elektronski naslov.

PRAVILA GLEDE ODSOTNOSTI DIJAKA OD POUKA

Zamujanje in predčasno odhajanje od pouka

16. člen
(upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši dijaka lahko pisno zaprosijo vodstvo šole, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 10 minut in ne velja za čas opravljanja praktičnega pouka.

Če vodstvo šole prošnjo odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v e-dnevnik.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu z 19. členom teh pravil, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod lahko dovoli učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik.

V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti dežurnega učitelja ali v primeru njegove odsotnosti oz. drugih obveznosti vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Razrednik, dežurni učitelj oz. vodstvo šole presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru pokliče njegove starše ter jih seznani s situacijo. V primeru, da starši niso dosegljivi, razrednik ali dežurni učitelj po potrebi pokliče reševalno službo. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika, dežurnega učitelja ali vodstva šole je neopravičen.

Oprostitev prisotnosti in prepoved prisotnosti

17. člen (evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se dosledno vsako uro vpiše v e dnevnik. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

18. člen (obveščanje o odsotnosti)

Starši dijaka, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti na prvi razrednikovi govorilni uri po prvem dnevu izostanka dijaka od pouka, in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti.

Dijake in starše o terminu govorilnih ur seznani razrednik na razredni uri oz. roditeljskem sestanku, razpored govorilnih ur pa je objavljen na spletnih straneh šole. Razrednik starše o odsotnosti dijaka obvešča preko aplikacije E-asistent. V kolikor starši ne podajo pisnega dovoljenja za prejemanje obvestil preko te aplikacije, razrednik telefonsko preveri drug možen način vzpostavljanja stika z njimi.

V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši dijaka odsotnost pisno opravičiti. Pisna opravičila razrednik preveri na razrednih urah in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom in podpisom zdravnika.

19. člen (opravičena odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili.

Na podlagi pisne vloge staršev dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditelj, potovanja ipd.) so starši dijakov dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj tri dni pred napovedanim izostankom. Naknadno opravičenega izostanka za predvidljivo odsotnost razrednik ne opraviči.

Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

20. člen **(neopravičena odsotnost)**

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi v resničnost navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznaniti dijaka in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

21. člen **(prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)**

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole iz prvega odstavka tega člena oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka.

Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

22. člen **(kratkotrajna odsotnost)¹**

¹ Kratkotrajna odsotnost je odsotnost znotraj istega šolskega dne, ostalo je dolgotrajna odsotnost.

Učitelj dijaka za čas krajše prepovedi prisotnosti pri pouku (v primeru odstranitve zaradi onemogočanja dela ostalih dijakov) napoti na pogovor v svetovalno službo ali v službo za dodatno strokovno pomoč oziroma k vodstvu šole.

23. člen (dolgotrajna odsotnost)

Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

Dijaka šola seznani z načini preverjanja opravljenih zadolžitvev in mu preverjanje tudi omogoči.

24. člen (pravica do prilagoditev)

V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

OPREDELJEVANJE KRŠITEV

25. člen (vrsta vzgojnih ukrepov in kršitve)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti. V skladu s Šolskimi pravili se lahko dijaku izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

1. opomin razrednika,
2. ukor razrednika,
3. opomin ravnatelja,
4. ukor ravnatelja,
5. izključitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 27. členu tega pravilnika.

26. člen (kršitve)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

27. člen (izključitev iz šole)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,

- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

28. člen **(alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)**

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz 26. člena tega pravilnika, določijo tudi alternativni ukrepi.

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaka in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

29. člen **(postopek ukrepanja)**

V postopku vzgojnega ukrepanja, v katerem sodelujejo tudi starši, se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če s starši dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so

sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

O teži storjene kršitve se presoja v samem postopku vzgojnega ukrepanja glede na okoliščine in posledice dejanja in skladno s temi ugotovitvami se dijaku lahko izreče milejši (opomin) oziroma strožji vzgojni ukrep (ukor) ali pa izključitev.

Ravnatelj lahko izreče kateri koli vzgojni ukrep, razrednik pa lahko izreče opomin, ukor ali alternativni ukrep.

Med opominom in ukorom lahko velja načelo postopnosti.

30. člen **(izrek vzgojnega ukrepa)**

Za uvedbo in vodenje postopka ter izrekanje ukrepa za kršitve, za katere je možno izreči izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za vse druge kršitve, ki so s pravilnikom okvirno opredeljene in za katere se lahko izrečeta opomin ali ukor, pa je pristojen razrednik dijaka.

Vzgojni ukrepi se izrekajo v obliki sklepa, razen izključitev, ki se izreka v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

31. člen **(pritožba zoper vzgojni ukrep)**

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča Komisija za varstvo pravic, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet šole.

32. člen **(komisija za varstvo pravic)**

Komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje Svet zavoda na predlog ravnateljice za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

33. člen
(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrepi iz tega pravilnika veljajo eno koledarsko leto, če učiteljski zbor ne odloči drugače, razen ukrep izključitve iz šole, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu in sklep vroči dijaku in staršem.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

34. člen
(odškodninska odgovornost)

Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

35. člen
(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

36. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev Sveta zavoda se lahko sproži upravni spor.

Končne določbe

37. člen
(uveljavitev šolskih pravil)

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem, 1. 9. 2019.

HIŠNI RED

1. člen (splošne določbe)

V šoli skrbimo za nemoten potek pouka vsi zaposleni skupaj z dijaki. Skupaj si prizadevamo ohranjati red, disciplino in čistočo v šolskih prostorih ter na šolskem dvorišču. V času pouka mora biti na hodnikih in v avli šole tišina.

Pouk poteka po veljavnem urniku, zamujanje k pouku in predčasno odhajanje od pouka dijakom (razen izjem, ki jih opredeljuje 21. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah) in učiteljem ni dovoljeno,

Prestavljanje ur pouka brez dovoljenja ravnateljice ni dovoljeno. Dijaki naše šole dobijo na začetku šolskega leta **šolsko dijaško izkaznico**, ki je obvezna. V šoli jo morajo imeti vedno pri sebi ter se z njo na zahtevo zaposlenega delavca šole identificirati.

Dijaki v času pouka ne smejo zapuščati prostorov, kjer se izvaja pouk. Izjemoma jim lahko to dovoli učitelj pri svoji uri pouka.

PREPOVEDANO JE ODPIRANJE OKEN OB DELUJOČEM PREZRAČEVANJU, nagibanje dijakov in metanje predmetov skozi okna ter sedenje na okenskih policah.

Dijaki in zaposleni morajo upoštevati splošne sanitarne, varnostne in druge predpise ter navodila delavcev šole.

Namerno poškodovanje šolskega inventarja, pisanje po opremi in stenah je prepovedano in je opredeljeno kot kršitev.

Povzročeno škodo je dolžan povrniti storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka.

Akviziterska prodaja v šoli ni dovoljena. Izjemoma lahko tako prodajo odobrijo vodstveni delavci šole.

2. člen (uporaba prostorov)

Obratovalni čas šole je:

- za dneve pouka **od 6.30 do 15.00**;
- v času počitnic in dneh, ko ni pouka, **od 7.00 do 13.00**;
- za posebne priložnosti se obratovalni čas določi s posebnim urnikom.

Vstop v šolo je skozi glavni vhod. Stranske vhode lahko uporabljajo le zaposleni v skladu z dogovorom.

Obiskovalci šole se morajo ob vstopu evidentirati pri dežurnih dijakih šole.

Učilnice so med odmorom dosledno zaklenjene, razen kadar je z dijaki v razredu učitelj.

Učilnice in delavnice so zaklenjene, kadar v njih ni pouka (za to skrbijo učitelji). Zaklepajo se tudi ostali prostori na šoli (npr. šolska knjižnica ali pisarne), kadar v njih ni osebe, ki prostor uradno uporablja.

Dijaki se med odmori ali pri čakanju na učitelja zadržujejo na hodnikih. Za red v učilnicah skrbijo dijaki z reditelji pod nadzorom učitelja, ki učilnico uporablja. Ko zapustijo učilnico, mora biti le-ta urejena, tabla pobrisana in okna zaprta. Učitelj, ki opravi zadnjo uro pouka v učilnici, je dolžan ugasniti računalnike in projektor.

Ob prihodu v učilnico morajo dijaki preveriti stanje inventarja oziroma učilnice in prijaviti poškodbe, ki so jih opazili. Za poškodbe odgovarja tisti razred, ki je bil v prostoru neposredno pred prijavo poškodbe.

Pedagoški delavci in ostali zaposleni so dolžni ukrepati v primeru, če opazijo kršenje šolskega reda na hodnikih, v jedilnici ali neposredni okolici šole.

Red v posameznih učilnicah ali delavnicah, šolski knjižnici, telovadnici, jedilnici ali na površinah šole je opredeljen v skladu z dogovori med zaposlenimi na šoli in ga morajo upoštevati vsi uporabniki, ne le dijaki.

Dijaki morajo vsa splošna navodila glede reda in čistoče upoštevati tudi v jedilnici. Dijakom se ni dovoljeno prehranjevati (topli/hladni obrok, sendviči, točeni napitki,...) izven prostora jedilnice.

Najemnik prostorov lahko v dogovoru z ravnateljico šole določi dodatne pogoje dijakom, ki jedilnico uporabljajo.

Dijaki za prehod med nadstropji uporabljajo stopnice. Dvigalo je namenjeno le gibalno oviranim osebam in prevozu tovora, ostali uporabljajo stopnice.

3. člen **(ukrepi za čistočo in videz šole)**

Urejenost in čistoča stavbe in njene okolice sta merilo naše kulture. V prostorih šole ali na njenih površinah zato pospravljamo za seboj.

Dijaki skrbijo za urejeno okolico šole skupaj z zaposlenimi delavci.

Med obratovalnim časom skrbijo za čiste hodnike ter avlo šole čistilke, dežurni dijaki ter dežurni učitelji.

Sanitarije naj služijo le svojemu namenu, pri tem je potrebna kulturna uporaba naprav in pripomočkov, da bodo sanitarije čiste in urejene. Za vzdrževanje higienskega sanitarnega režima v šoli so odgovorni vsi dijaki in delavci šole. V sanitarijah (tako kot v ostalih prostorih šole in na šolskih površinah) je kajenje, uživanje alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc strogo prepovedano.

4. člen **(red na zunanjih površinah)**

Za primeren izgled zelenic in okolice šole so zadolženi hišnik, ki lahko, v skladu z navodili vodstva šole, organizira skupaj z dijaki obsežnejše urejevalne akcije. Površine pred vhodom, ki so namenjene dijakom in delavcem šole, vzdržujejo čistilke in hišnik.

Delavci šole morajo kolesa pustiti na za to določenih mestih, avtomobile in motorje pa na parkirnem prostoru. Dijaki lahko parkirajo svoja kolesa ob šoli (za primerno varovanje morajo poskrbeti sami), avtomobile in motorje pa na javnem parkirišču v bližini šole.

Vožnja s kolesi in motorji po zelenicah in pešpoteh v okolici šole ni dovoljena.

Parkirišče za zaposlene je zavarovano z zapornicama z daljinskim upravljalnikom ter videonadzorom in je namenjeno delavcem šole. Hišnik ima posebna navodila za upravljanje zapornice ob okvarah ali nujnih primerih.

5. člen **(obveščanje)**

Dijaki so redno in pravočasno obveščeni o:

- delovanju skupnosti dijakov;
- natančnem razporedu dežurstev;
- šolskih in obšolskih dejavnostih;
- razporedu obveznih izbirnih vsebin;
- poteku pouka v primeru odsotnosti učiteljev (nadomeščanja);
- športnih dnevih in možnostih izbire glede udeležbe na le-teh;
- izpitnih rokov.

Informacije dijaki dobijo:

- pri razredniku,
- preko e-asistenta in
- šolskega radia ter
- na oglasnih deskah šole in
- na spletni strani šole.

Uradna obvestila imajo šolski žig in podpis pooblaščenih oseb.

Razglasno mesto za delavce šole je oglasna tabla v zbornici šole, za dijake pa v avli šole.

6. člen **(skupnost dijakov)**

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti. Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnateljica skupnosti dijakov določi mentorja.

7. člen
(dejavnost dijakov)

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnateljice.

8. člen
(protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitvev pouka ali drugo obliko protesta, mora najmanj pet delovnih dni pred tem o tem pisno obvestiti šolo.

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno seznaniti razrednika ter predložiti pisno dovoljenje staršev.

Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam dijakov, ki so se udeležili protesta, šola pa je dolžna v petih delovnih dneh po protestu zagotoviti poimenska dokazila o udeležbi, sicer je odsotnost neopravičena.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

**NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI
IN ZDRAVJA DIJAKOV**

9. člen
(varovanje osebne lastnine)

Dijaki morajo pri pouku in šolskih aktivnostih upoštevati navodila in pravila, izvajalci pa morajo dijakom taka navodila posredovati in primerno ukrepati v primerih nespoštovanja pravil.

Vsak dijak šole ob začetku šolskega leta prejme ključ od garderobne omarice, s katero razpolaga in je zanj tudi odgovoren tako glede čistoče kot glede ustrezne uporabe, kar pomeni ohraniti garderobno omarico nepoškodovano in jo ob zaključku leta vrniti očiščno in s ključem. V nasprotnem primeru je dijak dolžan povrniti nastalo škodo. Dijaki morajo v garderobo odložiti svoja oblačila, obvezno pa se morajo preobuti v copate in v garderobo pospraviti čevlje.

Vse vrednejše predmete naj dijaki puščajo doma in ne v garderobah, saj zanje odgovarjajo sami. Šola za morebitno krajo ni odgovorna.

Šola ima pravico vpogleda v omarico, če sumi, da so v omarici nedovoljene substance ali orožje.

10. člen
(varstvo pri delu)

Dijaki so na začetku šolskega leta seznanjeni s pogoji dela pri posameznih predmetih in pri praktičnem pouku ter predpisano in zahtevano zaščitno oziroma varovalno opremo (delovna obleka in delovna obutev pri praktičnem pouku).

Dijaki v času šolanja opravijo usposabljanje in preverjanje usposobljenosti iz varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.

11. člen **(zdravstveno varstvo)**

Za dijake 1. in 3. letnika so organizirani obvezni sistematski zdravstveni pregledi.

V primeru nezgode (poškodbe), nenadne slabosti ali bolezni dijaka med poukom oziroma pri dejavnostih, učitelj, razrednik ali dežurni delavec šole takoj obvesti starše in ukrepa glede na vrsto ter naravo poškodbe (nudenje prve pomoči s strani zaposlenih, klic na urgenco). V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj se obvesti ravnateljico, ta pa tudi policijo. Učitelj o dogodku napiše zapisnik in ga odda ravnateljici.

12. člen **(preventivna dejavnost šole)**

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:

- varstvu okolja;
- zdravem načinu življenja, osebni higieni in izrabi prostega časa;
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji, kot so nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, druge zasvojenosti;
- različnih vrstah nasilja ter
- varnem spolnem vedenju.

Šola v okviru izobraževanja dijake spodbuja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot ter jih seznanja z njihovimi pravicami in načini iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

13. člen **(šolska prehrana)**

Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 43/10) ureja organizacijo šolske prehrane.

V jedilnici je potrebno upoštevati predvideni režim razdeljevanja hrane, paziti, da se hrane in pijače ne poliva po mizah in tleh, pospraviti pladenj na za to določeno mesto in ločiti ostanke. Hrane in pijače ni dovoljeno nositi po šoli. Tudi tisti dijaki, ki si malico prinesejo s sabo, so jo dolžni pojesti v jedilnici in za sabo pospraviti.

Dijaki, ki imajo praktični pouk v šolskih delavnicah na Koroški cesti 10, malicajo na spodnji šoli.

14. člen **(tehnično in fizično varovanje)**

Šola je varovana s pomočjo video nadzora-kamer, dveh dežurnih učencev in dveh dežurnih učiteljev ter hišnika, ki je zadolžen za vklop in izklop alarmnih naprav. Premoženje varuje tudi podjetje Sintal.

Vsi delavci šole, dijaki in uporabniki šolskih prostorov so seznanjeni s tem hišnim redom in so ga dolžni upoštevati. Razrednik seznanja dijake s hišnim redom na začetku šolskega leta.

DRUGA PRAVILA UDELEŽENCEV

15. člen (dijaki)

Osebna in strokovna rast dijakov je odvisna od njihovega odnosa do soljudi, do stvari okrog njih ter do dela. To želijo doseči tudi z izobraževanjem na naši šoli, zato naj:

- **redno in pravočasno obiskujejo pouk** in druge oblike organiziranega izobraževalnega dela;
- prihajajo v šolo **skozi glavni vhod** (ostali vhodi so namenjeni le učiteljem in drugim delavcem šole);
- **v času pouka ne zapuščajo šolskih prostorov;**
- sami odgovarjajo za svojo garderobo in osebne predmete;
- poskrbijo, da poteka pouk nemoteno. **Uporaba mobilnih telefonov, fotoaparov in snemalnih naprav med poukom ali takrat, ko učitelj to prepove (npr.: strokovne ekskurzije), ni dovoljena.**
- izostanejo od pouka samo iz **opravičenih razlogov.**
- **upoštevajo šolski in hišni red ter pravila**, ki veljajo v telovadnici ali šolskih delavnicah;
- spoštujejo zaposlene na šoli in jih pozdravljajo.

Dijakom je prepovedano:

- **kaditi v šoli in njeni bližnji okolici;**
- **prežvekovati tobak v šolskih prostorih in na šolskih aktivnostih,**
- **prinašati v šolo alkoholne pijače ali psihogena sredstva;**
- uživati alkoholne pijače in psihogena sredstva;
- **posedovati in prinašati v šolo predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost dijakov in delavcev v šoli ali na šolskih površinah;**
- namerno uničevati šolsko opremo, pisati po pohištvu in stenah (povzročitelji morajo sami poskrbeti za odpravo povzročene škode);
- na zahtevo učitelja ali drugega delavca šole se morajo izkazati s šolsko izkaznico ali z osebnim dokumentom.

V primeru kršitve šolskega in hišnega reda se dijaku izreče vzgojni ukrep.

Milejše kršitve šolskih pravil, za katere se dijaku izreče opomin ali ukor razrednika:

- neprimeren odnos do pouka, zlasti šole in drugih ljudi ter do njihove lastnine, objestno vedenje in zamujanje pouka ali neizpolnjevanje drugih šolskih obveznosti, večkratna pomanjkljiva oprema za

šolsko delo, motenje šolskih aktivnosti kljub opozorilom učitelja, neizvajanje ali odklanjanje učiteljevih navodil v zvezi z zadolžitvami pri pouku,

- neprimeren odnos do dijakov in delavcev šole, nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine,
- neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja, zlasti: kršenje hišnega reda, neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole, naklepno povzročanje škode na šolskem premoženju, predvsem opremi in inventarju,
- kajenje,
- uporaba posebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem brez dovoljenja šole,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja.

Strožje kršitve šolskih pravil, za katere se dijaku izreče opomin ali ukor ravnateljice:

- samovoljna prisvojitve tuje stvari
- ponarejanje podatkov, listin in drugih dokumentov informativne narave, zlasti: ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, ponarejanje opravičil in podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete, drugo goljufivo ravnanje,
- žaljiv odnos do dijakov, udeležencev izobraževanja odraslih ali delavcev šole, zlasti: zmerjanje, žaljive obdolžitve, ostale kršitve človekovega dostojanstva,
- vse objave, zlasti besedilna in slikovna sporočila v pisnih in elektronskih medijih, brez privolitve izpostavljene osebe in/ali vodstva šole,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine (npr. nasilno odpiranje garderobnih omaric),
- tri ali več milejših kršitev, storjenih hkrati ali zaporedoma, pri čemer se za strožjo kršitev lahko šteje že druga milejša kršitev, še posebno, če je bila storjena na predrzen način in kaže na naklepno izzivanje.

16. člen (reditelji)

Dijaki med šolskim letom opravljajo naloge in dolžnosti reditelja.

Vrstni red določi razrednik. Naloge reditelja opravljata dva dijaka hkrati. Dolžnosti in naloge rediteljev:

- če učitelja 10 minut po začetku pouka še ni, reditelja preverita njegovo prisotnost v zbornici oz. pri tajnici šole;
- javljati poimensko odsotnost dijakov vsako šolsko uro;
- skrbeti, da so učilnice ob odhodu urejene;
- poročati učitelju o morebitnih poškodbah šolske opreme, ki jih opazijo ob prihodu v učilnico;
- če se v razredu pripeti kaj nepredvidenega, morajo z vednostjo učitelja obvestiti razrednika in vodstvo šole.

17. člen (dežurstvo dijakov)

Dežurstvo dijakov je za dijake obvezno.

Dežurstvo je urejeno tako, da najprej vedno dežurajo dijaki višjih letnikov iz vseh usmeritev. Vrstni red dežurstva (razrede) določi pomočnica ravnateljice.

Dijaki pri dežuranju upoštevajo Pravilnik dežuranja na Srednji šoli Ravne.

Dežurstvo dijakov se prične ob 7.45 in konča ob 14.00.

18. člen (naloge in dolžnosti dežurnih dijakov)

Naloge in dolžnosti dežurnih dijakov:

- v dnevnik dežurstev vpišejo obiskovalce (kdo so in kam so namenjeni, čas prihoda in čas odhoda);
- dajejo obiskovalcem potrebne informacije;
- če je potrebno, dežurni dijak pospremi obiskovalca;
- paziti morajo na svoje vedenje, da ne bi bil zaradi njihovega neprimernega vedenja prizadet ugled šole;
- o vseh nepravilnostih in dogodkih seznanjajo dežurne učitelje in vodstvo šole;
- pomagajo vzdrževati red in disciplino na šoli;
- pospravijo jedilnico po končani malici in vsak dan dvakrat po hodnikih poberejo smeti;
- hujše kršitve reda in discipline takoj sporočijo vodstvu šole;
- v primeru nevarnosti posredujejo informacije vodstvu šole in poiščejo pomoč;
- ob nejasnih situacijah nikoli ne ukrepajo samovoljno, temveč se obrnejo na dežurnega učitelja ali na vodstvo šole.

Dežurni dijaki so dolžni svojo nalogo opravljati **vestno, odgovorno in vljudno.**

Odsotnost dežurnega dijaka je potrebno takoj javiti v tajništvu ali pomočnici ravnateljice, da se uredi zamenjava.

Šola lahko izreče dijaku, ki ne opravlja nalog in dolžnosti dežurnega, ali v primeru večjih kršitev pri opravljanju dežurstva, ustrezen vzgojni ukrep.

19. člen **(dežurstvo strokovnih delavcev)**

Za varnost dijakov, zaposlenih na šoli in tudi tistih, ki v šolo prihajajo občasno, skrbi hišnik, ki mora v primeru hujših kršitev šolskega reda poklicati policijo.

V času pouka so na šoli tudi dežurni strokovni delavci – učitelji, ki skrbijo za red in disciplino na hodnikih, v jedilnici in neposredni okolici šole. Razpored dežurstva vodi pomočnica ravnateljice.

20. člen **(razredniki)**

Razrednik spremlja delo dijakov svojega oddelka.

Naloge razrednika:

- zbira in ureja podatke o dijakih in sprotno vodi predpisano dokumentacijo;
- skrbi za **reševanje učnih in vzgojnih** problemov posameznih dijakov;
- **sodeluje s starši/skrbniki;**
- **vodi evidenco odsotnosti** dijakov od pouka ter opravičuje odsotnost;
- **sodeluje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;**
- **vodi delo** oddelčnega učiteljskega zbora;
- **analizira** učne in vzgojne rezultate oddelka;
- **oblikuje predloge** za splošni učni uspeh dijakov;
- **odloča** o vzgojnih ukrepih ter
- **opravlja druge naloge v skladu z zakonom, letnim delovnim načrtom šole ter sklepi pedagoških konferenc.**

V primeru, da je razrednik odsoten, ga nadomešča (oziroma mu pri delu pomaga) nadomestni razrednik, ki ga izbere ravnateljica. Nadomestni razrednik se vključuje tudi pri izpeljavi ostalih nalog razrednika.

21. člen **(starši oziroma zakoniti zastopniki)**

Šola ob vpisu seznanj mladoletne dijake in njihove starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljnjem besedilu: starši) ter polnoletne dijake, če v to privolijo, s šolskimi pravili, pravicami in dolžnostmi, značilnostmi izobraževalnega programa in organizacijo dela šole. V času šolanja jih seznanja s spremembami šolskih pravil.

Razrednik in drugi strokovni delavci sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

Razpored govorilnih ur je objavljen v avli šole ter na spletni strani, informacijo o delu učiteljev pa lahko dobijo starši tudi v tajništvu šole ali pri razredniku.

Dolžnost staršev mladoletnih dijakov in polnoletnih dijakov, ki s tem soglašajo, je, da redno opravičujejo izostanke svojih otrok (pisno ali ustno, glede na dogovor z razrednikom), zato naj:

- **pisno seznanijo razrednika** z utemeljenimi razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka (npr.: vozni red, vzporedno izobraževanje ...),
- najkasneje v **treh dneh od izostanka dijaka od pouka o razlogih obvestijo šolo** oziroma razrednika,
- najkasneje v **petih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestijo o vzroku odsotnosti**. V nasprotnem primeru razrednik ni dolžan sprejeti njihovega opravičila.

V interesu staršev je, da njihov otrok čim uspešneje konča izobraževanje, za katerega se je odločil. Zato naj:

- **redno prihajajo na roditeljske sestanke,**
- pravočasno poravnajo šolske denarne obveznosti svojih otrok,
- **spremljajo napredek svojega otroka** tako, da se udeležujejo govorilnih ur razrednika in po potrebi ostalih učiteljev,
- **se obrnejo na šolsko svetovalno delavko in ravnateljico**, če opazijo, da je njihov otrok v stiski,
- ob zapletih in težavah najprej poskusijo problem rešiti skupaj z učiteljem in razrednikom. Če z rešitvijo niso zadovoljni, naj poiščejo pomoč pri šolski svetovalni službi ali ravnateljici.

Na šoli smo zato, da staršem prisluhnemo, svetujemo in pomagamo, vendar naj ne izkoriščajo tega le zadnjih štirinajst dni pred zaključkom pouka.

Končne določbe

22. člen (uveljavitev šolskega reda)

Ta pravila šolskega reda začnejo veljati in se uporabljati z dnem, 1. 12. 2019.

V skladu z 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18), ravnateljica Ivanka Stopar, dodatno določam natančna navodila in

ŠOLSKA PRAVILA O VEDENJU DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH VZGOJNOIZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH

1. člen

Kadar šola organizira strokovno ekskurzijo ali druge vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti, je dolžna poskrbeti za vse, kar zagotavlja varnost vseh udeležencev. Šola je dolžna dijake kot njihove starše seznaniti s pravili vedenja na organiziranih dejavnostih.

2. člen

S tem pravilnikom se podrobneje opredeljujejo pravice in dolžnosti dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih ter določajo način za ukrepanje ob kršitvah.

3. člen

Pravice dijaka so:

- da se udeležuje strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti;
- da mu je na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih zagotovljena varnost;
- da učitelji in spremljevalci spoštujejo njegovo osebnost in dostojanstvo;
- da pri izvajanju strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno izobraževalnih interesnih dejavnosti pridobiva kvalitetne informacije, ki razširijo njegovo znanje;
- da sme konstruktivno sodelovati pri oblikovanju vsebine strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno izobraževalnih interesnih dejavnosti.

4. člen

Pravice učitelja in spremljevalca so:

- da mu je na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno izobraževalnih interesnih dejavnostih zagotovljena varnost;
- da konstruktivno sodeluje z ravnateljico, organizatorico interesnih dejavnosti in vodjo strokovne ekskurzije (ali druge oblike vzgojno izobraževalne dejavnosti) pri oblikovanju vsebine, načrtovanju in pripravi posameznih dejavnosti in pri analiziranju uspešnosti ob zaključku;
- pravica do nadomestila za čas odsotnosti v skladu s kolektivno pogodbo in šolskimi akti;
- pravica da učitelji, spremljevalci in dijaki spoštujejo njegovo osebnost, dostojanstvo.

5. člen

Dolžnosti dijaka so:

- podpis izjave o vedenju dijakov na strokovnih ekskurzijah ali vzgojno izobraževalnih dejavnostih,
- spoštovanje vseh ljudi in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- spoštovanje pravic drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev,
- aktivno sodelovanje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, učitelji ali spremljevalci) pred odhodom na ekskurzijo (ali drugo obliko vzgojno izobraževalne dejavnosti), med njo pri oblikovanju zaključnega poročila ter analiziranju uspešnosti izvedbe,
- ves čas trajanja strokovne ekskurzije in drugih vzgojno izobraževalnih interesnih dejavnosti upošteva navodila učiteljev in spremljevalcev,
- brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- na ekskurzijo ali neko drugo vzgojno izobraževalno interesno dejavnost ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije alkoholnih pijač, ne jemlje nobenih drugih drog ter jih v času trajanja strokovne ekskurzije ali katere druge oblike vzgojno izobraževalne interesne dejavnosti tudi ne kupuje,
- pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,
- upošteva prepovedi, določene s šolskimi pravili,
- upošteva hišni red prenočišča.

6. člen**Dolžnosti učitelja in spremljevalca:**

- V skladu z letnim delovnim načrtom vsebinsko pripravi vse potrebno za izvedbo strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno izobraževalne interesne dejavnosti.
- Organizira oz. soorganizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno izobraževalne interesne dejavnosti v skladu z zastavljenimi cilji.
- Izvede oz. sodeluje pri izvedbi strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno izobraževalne interesne dejavnosti ter analizira uspešnost in oblikuje zaključno poročilo oz. sodeluje z vodjo dejavnosti ali z ravnateljico pri tem.
- V primeru kršitev ukrepa v skladu z določili tega pravilnika.

7. člen**Ukrepanje ob kršitvah**

V primeru, ko dijak ne spoštuje ali ne upošteva navedene dolžnosti, je šola dolžna ukrepati v skladu s Pravilnikom o šolskem redu, Pravili o izrekanju vzgojnih ukrepov in Pravili o hišnem redu.