



ŠOLSKA PRAVILA in ŠOLSKI RED

Srednja šola Ravne na Koroškem,
Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem

Obravnava na učiteljskem zboru, 28. 8. 2014
Skupnost dijakov obravnavala dne, 18. 9. 2014
Svet staršev obravnaval dne, 25. 9. 2014
Ravnateljica določila dne, 18. 8. 2014

V skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 60/2010, v nadaljevanju Pravilnik) ravnateljica Ivanka Stopar, določam

ŠOLSKA PRAVILA **Srednje šole Ravne**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina pravil)**

Ta pravila določajo pravice, dolžnosti in prepovedi za redne dijake (v nadaljnjem besedilu: dijaki) v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s tem pravilnikom in z internimi pravili šole (v nadaljnjem besedilu: šolska pravila) ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole (v nadaljnjem besedilu: učitelji) in ravnateljice šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

Pravice in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka in so enake za mladoletne in polnoletne dijake.

Šolska pravila urejajo:

- pravice in dolžnosti dijakov ter prepovedi,
- pohvale, nagrade priznanja dijakom, opredeljevanje kršitev in vzgojni ukrepi,
- hišni red,
 - način sodelovanja s starši,
 - pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
 - upravičene razloge za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka,
 - način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku, - *se za celo leto sklene ped. pogodba, v kateri se opredeli tudi prisotnost dijaka pri pouku (opravičena odsotnost prvih ali zadnjih ur npr. pri ŠVZ)*
 - način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri pouku določenega dne in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma pouku določenega dne,
 - pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- način zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov v skladu s posebnimi predpisi,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- informiranje dijakov,
- druga pravila za udeležence v izobraževalnem procesu v skladu s Pravilnikom in drugimi predpisi.

V šolskih pravilih in drugih internih aktih se izraza dijak in učitelj uporabljata za ženski in moški spol.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV TER PREPOVEDI

2. člen (pravice dijakov)

Dijak ima v času pouka pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja,
- prilagoditve pogojev dela, če se vzporedno izobražuje, pripravlja na mednarodna in državna tekmovanja v znanju ali je perspektivni oziroma vrhunski športnik,
- dodatne razlage in nasveta tudi izven pouka,
- pomoči pri daljši odsotnosti od pouka.

Šola nudi dijaku možnost skupinske pomoči pri učenju, ki jo organizira na pobudo dijakov, staršev in učiteljev.

Dijaki lahko poiščejo nasvet oziroma pomoč pri učiteljih posameznih predmetov v času njihovih govorilnih ur za dijake. Razpored govorilnih ur učiteljev je vsako leto objavljen na oglasni deski do konca septembra.

3. člen (dolžnosti dijakov)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, urnikom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- upošteva sedežni red, če ga je učitelj določil, in z njim seznanil dijake,
- upošteva navodila učiteljev oziroma spremljevalcev pri šolskih in obšolskih dejavnostih,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku ali delu,
- aktivno sodeluje pri pouku ter ravna v skladu z navodili in zahtevami učiteljev,

- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- se udeležuje obveznih šolskih in obšolskih dejavnosti ter preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov,
- pazi na osebno urejenost in dostojnost,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice drugih in se spoštljivo vede do dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole ter ostalih oseb na šoli in izven nje,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih oseb,
- ravna v skladu z zakonom in šolskimi pravili.

4. člen (prepovedi)

V prostorih šole, na šolskih površinah, v okviru šolskih in obšolskih dejavnostih ter povsod, kjer se izvajajo dejavnosti šole, je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- uporabljanje osebnih naprav, **ki omogočajo** povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- obnašanje v nasprotju z določili Pravidnika, Šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

III. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA, OPREDELJEVANJE KRŠITEV IN VZGOJNI UKREPI

5. člen (splošno)

Na podlagi Pravidnika ravnateljica SŠ Ravne opredeljuje v Šolskih pravilih merila in postopke za podeljevanje nagrad in priznanj ter merila za opredeljevanje kršitev.

Učitelji lahko pri svojih urah pouka vpisujejo v e-asistent pohvale, opažanja, mnenja in pripombe glede dela dijakov ali njihove kršitve šolskega reda. Vsak vpis mora biti opremljen z datumom, vzrokom pohvale ali opisom dogodka. Razrednik mora predvsem pri kršitvah opraviti razgovor z učiteljem in dijakom ter predlagati ukrep in to zapisati.

Pohvale, nagrade, priznanja in vzgojni ukrepi se evidentirajo in vodijo v skladu s Pravidnikom. Vzgojni ukrep velja eno leto, če učiteljski zbor ne odloči drugače, razen izključitev iz šole, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE NAGRAD, POHVAL IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

6. člen (splošna opredelitev)

Pohvale, priznanja in nagrade dijakom lahko predlagajo: razrednik, strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole, starši ali ravnateljica.

Dijaki, ki se udeležujejo šolskih, regijskih ali državnih tekmovanj, sodelujejo pri izvedbah šolskih ali obšolskih dejavnosti, nudijo sošolcem individualno pomoč pri učenju ali delu, sodelujejo pri urejanju šolskih prostorov ter okolice šole ali kako drugače prispevajo k ugledu šole, lahko za svoje delo dobijo **pohvale in nagrade**.

7. člen (opredelitev razlogov)

Pohvale in nagrade lahko dijaki dobijo:

- za pomoč sošolcem
- za udeležbo na športnih tekmovanjih
- za udeležbo na tekmovanjih znanja
- za prispevke v šolskem glasilu
- za prizadevno delo v oddelku ali dijaški skupnosti
- za sodelovanje pri izvedbah prireditev
- za urejanje šolskih prostorov ali okolice šole
- za razne ostale aktivnosti (promocija šole, ...)

8. člen (vrsta pohvale oziroma nagrade)

Dijaku se lahko podeli:

- ustno pohvalo
- pisno pohvalo
- priznanje
- nagrado
- nagradni izlet

9. člen (opredelitev pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se dijak ali več dijakov izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, se lahko izreče ustna pohvala. Ustno pohvalo izrekajo razredniki, strokovni delavci ali mentorji posameznih dejavnosti.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini dijakov. Skupinske pisne pohvale podeljuje učiteljski zbor, svečano jih podeli ravnateljica šole.

10. člen (opredelitev priznanja)

Priznanja se podeljujejo dijakom za dosežek, ki je pomemben za šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja podeljuje dijakom razrednik ali ravnateljica. O podelitvi priznanja odločata učiteljski zbor šole in ravnateljica šole.

11. člen (opredelitev nagrad)

Dijaku se lahko podeli nagrada za izjemne dosežke in s tem za širjenje ugleda šole v širšem okolju. O vrsti nagrade za posameznega dijaka odloča učiteljski zbor po posvetovanju z dijakovim razrednikom oziroma mentorjem. Nagrada je praviloma knjiga ali pripomoček, ki ga dijak lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Za nagrado gre dijak lahko tudi na tečaj, izlet ali strokovno ekskurzijo.

Razred, ki je ob koncu pouka posameznega šolskega leta dosegel 100 % učni uspeh, torej nihče nima popravnih izpitov, se lahko nagradi z izletom po Sloveniji ali kako drugače (po dogovoru). O tem na predlog razrednika odloča učiteljski zbor.

Nagrade načeloma podeljuje dijakom ravnateljica šole. Sredstva za priznanja, nagrade in nagradne ekskurzije zagotavlja šola iz sponzorskih sredstev.

OPREDELJEVANJE KRŠITEV

12. člen (vrsta vzgojnih ukrepov)

V skladu s Šolskimi pravili se lahko dijaku izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

- opomin
- ukor razrednika
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora
- ukor učiteljskega zbora
- pogojna izključitev
- izključitev iz šole

13. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve (zgodijo se prvič) so:

- neprimeren odnos do pouka (večkratno zamujanje pouka ali neopravičena odsotnost od organiziranih oblik izobraževalnega dela, motenje pouka ali drugih oblik izobraževalnega dela ter neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti),

- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole ali drugih in do njihove lastnine,
- neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja; dejanja, ki škodujejo ugledu šole, neprimerno vedenje v šoli (sem sodi tudi odmetavanje smeti po šoli in v njeni okolici) ter malomaren odnos do šolskega premoženja in kršitve hišnega reda,
- uporaba mobilnega telefona ali drugih avdio in video naprav v času pouka,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- parkiranje vozil dijakov na šolskih površinah, dvorišču in okolici zgradbe šole,
- do 5 ur neopravičene odsotnosti od pouka (če dijak ne pristane na alternativni vzgojni ukrep).

14. člen **(težje kršitve)**

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- uživanje alkohola,
- samovoljna prisvojitve tuje lastnine,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev/skrbnikov
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole ali drugih ljudi,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- nošenje kape ali kapuce v času pouka v razredih, telovadnici, delavnicah in jedilnici,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine, na primer premoženja sošolcev ali delavcev šole,
- blatenje ugleda šole,
- fotografiranje učiteljev in sošolcev ter snemanje filmov med poukom v razredu,
- kajenje v prostorih šole ali na šolskih površinah,
- uporaba mobilnega telefona ali drugih avdio in video naprav kljub opozorilu učitelja ali drugega delavca šole, razen kadar je to učilo,
- od 5 do 20 ur neopravičene odsotnosti od pouka, če dijak ne pristane na alternativni vzgojni ukrep.

15. člen **(najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče se istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen ukor,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog, prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije: šolskih evidenc, javnih listin in drugih uradnih dokumentov,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje in uporaba ali uporaba nevarnih predmetov ali sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,

- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je povzročilo večjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega premoženja ali tuje lastnine, na primer premoženja sošolcev ali delavcev šole in
- neopravičena odsotnost od pouka več kot 35 ur v šolskem letu oziroma pri večkratnih ponavljajočih alternativnih vzgojnih ukrepih zaradi neopravičene odsotnosti.

16. člen **(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)**

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Opomin se dijaku izreče za lažje kršitve. Opomin izreče razrednik.

Ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku izreče za težje kršitve.

Ukor učiteljskega zbora, pogojna izključitev in izključitev iz šole se dijaku izreče za najtežje kršitve.

V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če v času pogojne izključitve stori kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

17. člen **(alternativni vzgojni ukrepi)**

Alternativni vzgojni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava;
- poprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja;
- opravljanje družbeno koristnih del in nalog (dobrih del);
- premestitev dijaka v drug oddelek z določitvijo pogojev ob premestitvi;
- predstavitve določenih tem oziroma učnih vsebin s plakati, referati ali drugimi izdelki in poročanje o tem;
- izdelovanje pisnih povzetkov za razredno skupnost iz določenih učnih vsebin;
- branje strokovne literature ali izbranih knjig in poročanje o prebranem;
- seznanitev z določenimi poglavji bontona in poslovnega bontona;
- pomoč strokovnemu ali drugemu osebju šole;
- druge oblike alternativnih vzgojnih ukrepov, ki jih predlaga razrednik, učitelj, programski ali oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor ali ravnateljica šole.

Alternativni ukrepi se lahko določijo (izrečejo) za vsako kršitev namesto ukrepov za kršitve iz prejšnjih členov tega pravilnika, razen ukrepa premestitve dijaka v drug oddelek, ki se lahko izreče namesto ukora učiteljskega zbora in začasne prepovedi obiskovanja pouka.

Alternativni ukrepi se lahko izrekajo večkrat.

18. člen **(postopek ukrepanja pri alternativnih ukrepih)**

Razrednik dijaka pisno seznani z alternativnim ukrepom, s trajanjem, krajem, načinom in rokom izvršitve ukrepa.

Če dijak z izrečenim alternativnim ukrepom soglaša, podpiše izjavo o strinjanju.

O določitvi alternativnega vzgojnega ukrepa razrednik seznani starše.

Če se dijak z izrečenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

19. člen **(ugotavljanje kršitev in vodenje postopka)**

Za uvedbo postopka ugotavljanja kršitev, določenih s Pravilnikom in s Šolskimi pravili in za vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče opomin, ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali ukor učiteljskega zbora, je pristojen razrednik dijaka, za pogojno izključitev ali izključitev iz šole pa ravnateljica šole.

Z uvedbo postopka je potrebno začeti v šolskem letu, v katerem je bila kršitev storjena, najkasneje pa v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

20. člen **(razgovor in zagovor dijaka)**

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom. Na željo dijaka pa z njim opravi razgovor ravnateljica, v tem primeru lahko prisostvujejo razgovoru razrednik, svetovalna delavka in starši.

Ravnateljica lahko pokliče na zagovor dijaka tudi brez prisotnosti omenjenih, tudi staršev, če z njimi ni bilo mogoče vzpostaviti stika, če so pogovor odklonili ali če se dogovorjenega pogovora niso udeležili. **V tem primeru lahko, na predlog dijaka, pri zagovoru prisostvuje razrednik dijaka ali šolska svetovalna delavka.**

21. člen **(okoliščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa)**

Pri izbiri vzgojnega ukrepa je treba upoštevati težo kršitve, dijakovo odgovornost zanjo ter njegovo osebno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek ukrepa.

Če ravnateljica po proučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se dijaku vzgojni ukrep ne izreče.

22. člen **(odločanje o vzgojnem ukrepu)**

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik dijaka.

O ukoru oddelčnega učiteljskega zbora odloči oddelčni učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O ukoru učiteljskega zbora odloči učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O pogojni izključitvi odloči učiteljski zbor šole z glasovanjem, ki je javno, o izključitvi iz šole pa s tajnim glasovanjem ter z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

23. člen **(izključitev iz šole)**

V primeru izključitve iz šole nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja. Pred izrekom vzgojnega ukrepa izključitve iz šole je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika;
- mnenje šolske svetovalne službe;
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov;
- druga mnenja, če je potrebno.

24. člen **(izrek vzgojnega ukrepa)**

Vzgojni ukrep se ob ugotovljeni kršitvi dijaku izreče s sklepom, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljevanju akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa (odločba) mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

V primeru izključitve dijaka iz šole se dijaku lahko prepove obiskovanje pouka še pred dokončnostjo sklepa. Prepoved obiskovanja pouka je potrebno navesti v izrek sklepa. O prepovedi obiskovanja pouka odloči ravnateljica s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

Dijaka se lahko premesti v drug oddelek, če ta možnost obstaja ter če ravnateljica ali pedagoški zbor presodita, da bo ta vzgojni ukrep dosegel svoj namen.

25. člen (zadržanje ukrepanja)

Ravnateljica lahko zaradi kršitve vodenja postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek kateregakoli vzgojnega ukrepa. V tem primeru določi ravnateljica rok za odpravo kršitev postopka oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

26. člen (dokumentacija)

Razrednik, šolska svetovalna delavka in ravnateljica vodijo o dejanjih v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov (pogovori z dijakom in starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo v skladu s pravili o šolski dokumentaciji.

27. člen (pritožba)

Zoper sklep o opominu, ukoru razrednika, ukoru oddelčnega učiteljskega zbora in ukoru učiteljskega zbora se dijak ali starši lahko pisno pritožijo ravnateljici, zoper odločbo (akt o izreku ukora učiteljskega zbora in pogojne izključitve) pa pritožbeni komisiji oziroma komisiji za varstvo pravic, zoper akt o izreku izključitve pa svetu zavoda.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v **osmih dneh po prejemu akta o izreku izključitve**.

28. člen (pritožbena komisija)

Komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje Svet zavoda na predlog ravnateljice za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

29. člen (odločanje o pritožbi)

Pritožbena komisija in Svet zavoda odločata o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov.

Pritožbena komisija in Svet zavoda morata odločiti o pritožbi najkasneje v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako, da se:

- pritožbi ugodi;
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči;
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev ravnateljice, pritožbene komisije oziroma komisija za varstvo pravic in Sveta zavoda je dokončna.

30. člen
(sprememba ukrepa)

Če se po izrečenem vzgojnem ukrepu ugotovi, da je bila pri izreku ukrepa storjena napaka ali da je bil vzgojni ukrep izrečen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

31. člen
(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrepi iz tega pravilnika veljajo eno koledarsko leto, če učiteljski zbor ne odloči drugače, razen ukrep izključitve iz šole, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu in sklep vroči dijaku in staršem.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

32. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev Sveta zavoda se lahko sproži upravni spor.

33. člen
(odškodninska odgovornost)

Dijak je odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti. Ugotavljanja škode in odgovornost zanjo določi šola glede na znana dejstva, nastalo škodo in stroške popravila.

III. HIŠNI RED

34. člen (splošne določbe)

V šoli skrbimo za nemoten potek pouka vsi zaposleni skupaj z dijaki. Skupaj si prizadevamo ohranjati red, disciplino in čistočo v šolskih prostorih ter na šolskem dvorišču. V času pouka mora biti na hodnikih in v avli šole tišina.

Pouk poteka po veljavnem urniku, zamujanje k pouku in predčasno odhajanje od pouka dijakom (razen izjem, ki jih opredeljuje 21. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah) in učiteljem ni dovoljeno,

Prestavljanje ur pouka brez dovoljenja ravnateljice ni dovoljeno. Dijaki naše šole dobijo na začetku šolskega leta **šolsko dijaško izkaznico**, ki je obvezna. V šoli jo morajo imeti vedno pri sebi ter se z njo na zahtevo zaposlenega delavca šole identificirati.

Dijaki v času pouka ne smejo zapuščati prostorov, kjer se izvaja pouk. Izjemoma jim lahko to dovoli učitelj pri svoji uri pouka.

PREPOVEDANO JE ODPIRANJE OKEN OB DELUJOČEM PREZRAČEVANJU, nagibanje dijakov in metanje predmetov skozi okna ter sedenje na okenskih policah.

Dijaki in zaposleni morajo upoštevati splošne sanitarne, varnostne in druge predpise ter navodila delavcev šole.

Namerno poškodovanje šolskega inventarja, pisanje po opremi in stenah je prepovedano in je opredeljeno kot kršitev.

Povzročeno škodo je dolžan povrniti storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka.

Akviziterska prodaja v šoli ni dovoljena. Izjemoma lahko tako prodajo odobrijo vodstveni delavci šole.

35. člen (uporaba prostorov)

Obratovalni čas šole je:

- za dneve pouka **od 6.30 do 20.00**;
- v času počitnic in dneh, ko ni pouka, **od 7.00 do 13.00**;
- za posebne priložnosti se obratovalni čas določi s posebnim urnikom.

Vstop v šolo je skozi glavni vhod. Stranske vhode lahko uporabljajo le zaposleni v skladu z dogovorom.

Obiskovalci šole se morajo ob vstopu evidentirati pri dežurnih dijakih šole.

Učilnice in delavnice so zaklenjene, kadar v njih ni pouka (za to skrbijo učitelji). Zaklepajo se tudi ostali prostori na šoli (npr. šolska knjižnica ali pisarne), kadar v njih ni osebe, ki prostor uradno uporablja.

Dijaki se med odmori ali pri čakanju na učitelja zadržujejo na hodnikih. Za red v učilnicah skrbijo dijaki z reditelji pod nadzorom učitelja, ki učilnico uporablja. Ko zapustijo učilnico, mora biti le-ta urejena, tabla pobrisana in okna zaprta. Učitelj, ki opravi zadnjo uro pouka v učilnici, je dolžan ugasniti računalnike in projektor.

Ob prihodu v učilnico morajo dijaki preveriti stanje inventarja oziroma učilnice in prijaviti poškodbe, ki so jih opazili. Za poškodbe odgovarja tisti razred, ki je bil v prostoru neposredno pred prijavo poškodbe.

Pedagoški delavci in ostali zaposleni so dolžni ukrepati v primeru, če opazijo kršenje šolskega reda na hodnikih, v jedilnici ali neposredni okolici šole.

Red v posameznih učilnicah ali delavnicah, šolski knjižnici, telovadnici, jedilnici ali na površinah šole je opredeljen v skladu z dogovori med zaposlenimi na šoli in ga morajo upoštevati vsi uporabniki, ne le dijaki.

Dijaki morajo vsa splošna navodila glede reda in čistoče upoštevati tudi v jedilnici. Dijakom se ni dovoljeno prehranjevati (topli/hladni obrok, sendviči, točeni napitki,...) izven prostora jedilnice.

Najemnik prostorov lahko v dogovoru z ravnateljico šole določi dodatne pogoje dijakom, ki jedilnico uporabljajo.

Dijaki za prehod med nadstropji uporabljajo stopnice. Dvigalo je namenjeno le gibalno oviranim osebam in prevozu tovora, ostali uporabljajo stopnice.

36. člen **(ukrepi za čistočo in videz šole)**

Urejenost in čistoča stavbe in njene okolice sta merilo naše kulture. V prostorih šole ali na njenih površinah zato pospravljamo za seboj.

Dijaki skrbijo za urejeno okolico šole skupaj z zaposlenimi delavci.

Med obratovalnim časom skrbijo za čiste hodnike ter avlo šole čistilke, dijaki ter dežurni učitelji.

Sanitarije naj služijo le svojemu namenu, pri tem je potrebna kulturna uporaba naprav in pripomočkov, da bodo sanitarije čiste in urejene. Za vzdrževanje higienskega sanitarnega režima v šoli so odgovorni vsi dijaki in delavci šole. V sanitarijah (tako kot v ostalih prostorih šole in na šolskih površinah) je kajenje, uživanje alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc strogo prepovedano.

37. člen **(red na zunanjih površinah)**

Za primeren izgled zelenic in okolice šole so zadolženi hišnik, ki lahko, v skladu z navodili vodstva šole, organizira skupaj z dijaki obsežnejše urejevalne akcije. Površine pred vhodom, ki so namenjene dijakom in delavcem šole, vzdržujejo čistilke in hišnik.

Delavci šole morajo kolesa pustiti na za to določenih mestih, avtomobile in motorje pa na parkirnem prostoru. Dijaki lahko parkirajo svoja kolesa ob šoli (za primerno varovanje morajo poskrbeti sami), avtomobile in motorje pa na javnem parkirišču v bližini šole.

Vožnja s kolesi in motorji po zelenicah in pešpoteh v okolici šole ni dovoljena.

Parkirišče za zaposlene je zavarovano z zapornico z daljinskim upravljalnikom ter videonadzorom in je namenjeno delavcem šole. Hišnik ima posebna navodila za upravljanje zapornice ob okvarah ali nujnih primerih.

38. člen (obveščanje)

Dijaki so redno in pravočasno obveščeni o:

- delovanju skupnosti dijakov;
- natančnem razporedu dežurstev;
- šolskih in obšolskih dejavnostih;
- razporedu obveznih izbirnih vsebin;
- poteku pouka v primeru odsotnosti učiteljev (nadomeščanja);
- športnih dnevih in možnostih izbire glede udeležbe na le-teh;
- izpitnih rokih.

Informacije dijaki dobijo:

- pri razredniku,
- preko e-asistenta in
- šolskega radia ter
- na oglasnih deskah šole in
- na spletni strani šole.

Uradna obvestila imajo šolski žig in podpis pooblaščenih oseb.

Razglasno mesto za delavce šole je oglasna tabla v zbornici šole, za dijake pa v avli šole.

39. člen (skupnost dijakov)

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti. Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnateljica lahko ob soglasju skupnosti dijakov, le tej določi mentorja.

40. člen (dejavnost dijakov)

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnateljice.

41. člen (protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitvev pouka ali drugo obliko protesta, mora najmanj pet delovnih dni pred tem o tem pisno obvestiti šolo.

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno seznaniti razrednika ter predloži pisno dovoljenje staršev.

Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam dijakov, ki so se udeležili protesta, šola pa je dolžna v petih delovnih dneh po protestu zagotoviti poimenska dokazila o udeležbi, sicer je odsotnost neopravičena.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

42. člen **(obvezna prisotnost pri pouku)**

Dolžnost dijakov (3. člen Šolskih pravil) je redno in pravočasno obiskovanje organiziranega pedagoškega dela (sem sodi tudi praktični pouk pri delodajalcu) in vseh drugih organiziranih oblik izobraževalnega dela ter izpolnjevanje obveznosti, ki jih določi posamezni učitelj (usklajene so po aktivih glede na posamezne izobraževalne programe ter z letnim delovnim načrtom šole in šolskim koledarjem). Kršitve tega določila spremlja in nadzira razrednik.

Dijaki so na začetku šolskega leta seznanjeni s pogoji dela pri posameznih predmetih (npr.: praktični pouk posameznih programov), predmetnih področjih oziroma modulih. Dijak, ki ne izpolni obvezne prisotnosti pri pouku, mora naknadno izpolniti določene opredeljene obveznosti, saj je v nasprotnem primeru neocenjen.

Obveznosti iz tega člena podrobneje opredeljujejo Šolska pravila ocenjevanja.

43. člen **(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)**

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri uri pouka oz. pri pouku določenega dne (tudi udeležba na ekskurziji ali drugih dejavnostih) v primeru:

- odklanjanja sodelovanja pri pouku,
- neprimernega odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (motenje normalnega poteka pouka oz. dejavnosti, žalitve drugih dijakov, učitelja oz. izvajalca dejavnosti...)
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja (uničevanje učil, učnih pripomočkov in drugega inventarja ali lastnine drugih dijakov),
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu (neupoštevanja navodil učitelja oz. spremljevalcev in s tem ogrožanje lastne varnosti oz. varnosti drugih),

ukrepanje

- Učitelj pred prepovedjo prisostvovanja pri uri pouka opozori dijaka in ga jasno obvesti, da mu bo v primeru nadaljnjih kršitev izrečena prepoved prisostvovanja pri uri pouka.
- Dijaka, ki mu je izrečena prepoved prisostvovanja pri uri pouka, učitelj napoti v knjižnico ali v svetovalno službo, kjer mora dijak opraviti zadolžitve, ki mu jih je dal učitelj (reševanje nalog iz učbenika, delovnega zvezka, učnih listov, ipd.). Po zaključku ure učitelj preveri, ali je dijak opravil svoje zadolžitve.
- Izrečena prepoved prisostvovanja pri uri pouka mora biti evidentirana v dnevniku, učitelj je dolžan obvestiti razrednika, ki obvesti tudi starše.
- V primeru, da se dijaku prepove udeležba na ekskurziji ali drugi dejavnosti izven šole, se mora dijak vključiti v delo v drugem oddelku oz. skupini. Če se dijaku prepove nadaljnja prisotnost na ekskurziji ali drugi večdnevni dejavnosti izven šole, se o tem obvesti

starše, ki poskrbijo, da se dijak varno vrne domov in naslednji dan vključi v delo v drugem oddelku.

44. člen (obveščanje o odsotnosti)

Starši morajo najkasneje v treh delovnih dneh od izostanka dijaka od pouka o izostanku obvestiti šolo oz. razrednika, če razrednik v tem času ni obveščen o vzroku izostanka, vzpostavi stik s starši.

Najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku, morajo starši pisno obvestiti razrednika o odsotnosti, če starši v določenem roku razrednika ne obvestijo o odsotnosti oz. če razrednik iz utemeljenih in preverjenih razlogov ne upošteva obvestila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena.

Odsotnost pet ali več strnjenih dni zaradi zdravstvenih razlogov praviloma opraviči (osebni) zdravnik.

Če razrednik podvomi v verodostojnost podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

Odsotnost vpiše v dnevnik učitelj, ki uro vodi, ostale odsotnosti pa razrednik, ki odsotnost tudi opraviči.

S starši se razredniki in svetovalna služba dogovorijo o načinu medsebojnega obveščanja: pošta, telefon, e-pošta, SMS sporočila, osebno,...

45. člen (dovoljena in napovedana odsotnost)

odsotnost od pouka dovoli učitelj, ki uro vodi,
odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnateljica,
odsotnost od pouka lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne in druge organizacije ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo,
zdravniške preglede morajo dijaki praviloma opraviti v času izven pouka. Za vnaprej predvidene celodnevne izostanke (npr. specialistični zdravstveni pregled) morajo dijaki dobiti predhodna dovoljenja razrednikov,
naenkrat ne more izrabiti pravice do napovedane oziroma dovoljene odsotnosti več kot $\frac{1}{4}$ dijakov oddelka, upošteva se vrstni red napovedi.

46. člen (Način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnateljica.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela. Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitev sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

47. člen

(pomoč dijaku)

- Na predlog oddelčnega učiteljskega zbora, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, določi ravnatelj način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten,
- Individualni načrt pomoči v sodelovanju z oddelčnim učiteljskim zborom izdelata razredniki, ki tudi spremlja njegovo izvajanje.

48. člen

(telekomunikacijske naprave)

Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter naprave za zvočno in slikovno snemanje

- Osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter naprave za zvočno in slikovno snemanje (v nadaljevanju komunikacijske in snemalne naprave) se v šolskem času, v šoli in njeni okolici uporabljajo le v skladu s splošnimi civilizacijskimi normami, z veljavno zakonodajo in šolskimi pravili Srednje šole Ravne. Pri pouku je uporaba osebnih komunikacijskih (in snemalnih) naprav prepovedana.
- Dijaki pred učno uro naprave izključijo in jih pustijo v šolski torbi.
- Prepoved ne velja, če učitelj da dovoljenje ali navodilo za njihovo uporabo. Če dijak uporablja osebne komunikacijske ali snemalne naprave brez dovoljenja ali v nasprotju z navodili razrednika, učitelja ali vodje dejavnosti, se naprava zaseže in preda ravnateljici. Dijaku se v primeru uporabe mobilni telefon začasno odvzame, o tem se mu izda potrdilo in obvesti starše, da ga lahko naslednji dan osebno prevzamejo pri ravnateljici.
- Učitelj in vodja dejavnosti lahko zahtevata izrek vzgojnega ukrepa v skladu s temi pravili.

IV. NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

49. člen

(varovanje osebne lastnine)

Dijaki morajo pri pouku in šolskih aktivnostih upoštevati navodila in pravila, izvajalci pa morajo dijakom taka navodila posredovati in primerno ukrepati v primerih nespoštovanja pravil.

Vsak dijak šole ob začetku šolskega leta prejme ključ od garderobne omarice, s katero razpolaga in je zanj tudi odgovoren tako glede čistoče kot glede ustrezne uporabe, kar pomeni ohraniti garderobno omarico nepoškodovano in jo ob zaključku leta vrniti očiščeno in s ključem. V nasprotnem primeru je dijak dolžan povrniti nastalo škodo. Dijaki morajo v garderobo odložiti svoja oblačila, obvezno pa se morajo preobuti v copate in v garderobo pospraviti čevlje.

Vse vrednejše predmete naj dijaki puščajo doma in ne v garderobah, saj zanje odgovarjajo sami. Šola za morebitno krajo ni odgovorna.

Šola ima pravico vpogleda v omarico, če sumi, da so v omarici nedovoljene substance ali orožje.

50. člen

(varstvo pri delu)

Dijaki so na začetku šolskega leta seznanjeni s pogoji dela pri posameznih predmetih in pri praktičnem pouku ter predpisano in zahtevano zaščitno oziroma varovalno opremo (delovna obleka in delovna obutev pri praktičnem pouku).

Dijaki v času šolanja opravijo usposabljanje in preverjanje usposobljenosti iz varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.

51. člen

(zdravstveno varstvo)

Za dijake 1. in 3. letnika so organizirani obvezni sistematski zdravstveni pregledi.

V primeru nezgode (poškodbe), nenadne slabosti ali bolezni dijaka med poukom oziroma pri dejavnostih, učitelj, razrednik ali dežurni delavec šole takoj obvesti starše in ukrepa glede na vrsto ter naravo poškodbe (nudenje prve pomoči s strani zaposlenih, klic na urgenco). V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj se obvesti ravnateljico, ta pa tudi policijo. Učitelj o dogodku napiše zapisnik in ga odda ravnateljici.

52. člen

(preventivna dejavnost šole)

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:

- varstvu okolja;
- zdravem načinu življenja, osebni higieni in izrabi prostega časa;

- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji, kot so nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, druge zasvojenosti;
- različnih vrstah nasilja ter
- varnem spolnem vedenju.

Šola v okviru izobraževanja dijake spodbuja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot ter jih seznanja z njihovimi pravicami in načini iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

53. člen (šolska prehrana)

V skladu s 6. členom Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 43/10) organizacijo šolske prehrane urejajo Pravila šolske prehrane ŠC Ravne, ki so objavljena na spletni strani zavoda.

V jedilnici je potrebno upoštevati predvideni režim razdeljevanja hrane, paziti, da se hrane in pijače ne poliva po mizah in tleh, pospraviti pladenj na za to določeno mesto in ločiti ostanke. Hrane in pijače ni dovoljeno nositi po šoli. Tudi tisti dijaki, ki si malico prinesejo s sabo, so jo dolžni pojediti v jedilnici in za sabo pospraviti.

Dijaki, ki imajo praktični pouk v šolskih delavnicah na Koroški cesti 10, malicajo v jedilnici Metala (ŽR) ali na šoli.

Popoldanska malica se dostavi na šolo.

54. člen (tehnično in fizično varovanje)

Šola je varovana s pomočjo video nadzora-kamer, dveh dežurnih učencev in dveh dežurnih učiteljev ter hišnika, ki je zadolžen za vklop in izklop alarmnih naprav.

Vsi delavci šole, dijaki in uporabniki šolskih prostorov so seznanjeni s tem hišnim redom in so ga dolžni upoštevati. Razrednik seznanja dijake s hišnim redom na začetku šolskega leta.

V. DRUGA PRAVILA UDELEŽENCEV

55. člen (dijaki)

Osebna in strokovna rast dijakov je odvisna od njihovega odnosa do soljudi, do stvari okrog njih ter do dela. To želijo doseči tudi z izobraževanjem na naši šoli, zato naj:

- **redno in pravočasno obiskujejo pouk** in druge oblike organiziranega izobraževalnega dela;
- prihajajo v šolo **skozi glavni vhod** (ostali vhodi so namenjeni le učiteljem in drugim delavcem šole);

- v času pouka ne zapuščajo šolskih prostorov;
- sami odgovarjajo za svojo garderobo in osebne predmete;
- poskrbijo, da poteka pouk nemoteno. **Uporaba mobilnih telefonov, fotoaparov in snemalnih naprav med poukom ali takrat, ko učitelj to prepove (npr.: strokovne ekskurzije), ni dovoljena! V primeru kršitve učitelj dijaku napravo odvzame in izroči razredniku, ki jo vrne staršem oziroma skrbniku;**
- izostanejo od pouka samo iz **opravičenih razlogov**. Celodnevne odsotnosti opravičijo starši, ostale odsotnosti pa razrednik;
- **upoštevajo šolski in hišni red ter pravila**, ki veljajo v telovadnici ali šolskih delavnicah;
- spoštujejo zaposlene na šoli in jih pozdravljajo.

Dijakom je prepovedano:

- **kaditi v šoli in njeni bližnji okolici;**
- **prinašati v šolo alkoholne pijače ali psihogena sredstva;**
- uživati alkoholne pijače in psihogena sredstva;
- **posedovati in prinašati v šolo predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost dijakov in delavcev v šoli ali na šolskih površinah;**
- namerno uničevati šolsko opremo, pisati po pohištvu in stenah (povzročitelji morajo sami poskrbeti za odpravo povzročene škode);
- na zahtevo učitelja ali drugega delavca šole se morajo izkazati s šolsko izkaznico ali z osebnim dokumentom.

V primeru kršitve šolskega in hišnega reda se dijaku izreče vzgojni ukrep.

56. člen (reditelji)

Dijaki med šolskim letom opravljajo naloge in dolžnosti reditelja.

Vrstni red določi razrednik. Naloge reditelja opravljata dva dijaka hkrati. Dolžnosti in naloge rediteljev:

- če učitelja 10 minut po začetku pouka še ni, reditelja preverita njegovo prisotnost v zbornici oz. pri tajnici šole;
- javljati poimensko odsotnost dijakov vsako šolsko uro;
- skrbeti, da so učilnice ob odhodu urejene;
- poročati učitelju o morebitnih poškodbah šolske opreme, ki jih opazijo ob prihodu v učilnico;
- če se v razredu pripeti kaj nepredvidenega, morajo z vednostjo učitelja obvestiti razrednika in vodstvo šole.

57. člen (dežurstvo dijakov)

Dežurstvo dijakov je za dijake obvezno.

Dežurstvo je urejeno tako, da najprej vedno dežurajo dijaki višjih letnikov iz vseh usmeritev. Vrstni red dežurstva (razrede) določi pomočnica ravnateljice.

Dežurstvo dijakov se prične ob 7.55 in konča ob 14.00.

58. člen **(naloge in dolžnosti dežurnih dijakov)**

Naloge in dolžnosti dežurnih dijakov:

- v dnevnik dežurstev vpišejo obiskovalce (kdo so in kam so namenjeni, čas prihoda in čas odhoda);
- dajejo obiskovalcem potrebne informacije;
- če je potrebno, dežurni dijak pospremi obiskovalca;
- paziti morajo na svoje vedenje, da ne bi bil zaradi njihovega neprimerne vedenja prizadet ugled šole;
- o vseh nepravilnostih in dogodkih seznanjajo dežurne učitelje in vodstvo šole;
- pomagajo vzdrževati red in disciplino na šoli;
- hujše kršitve reda in discipline takoj sporočijo vodstvu šole;
- v primeru nevarnosti posredujejo informacije vodstvu šole in poiščejo pomoč;
- ob nejasnih situacijah nikoli ne ukrepajo samovoljno, temveč se obrnejo na dežurnega učitelja ali na vodstvo šole.

Dežurni dijaki so dolžni svojo nalogo opravljati **vestno, odgovorno in vljudno**.

Odsotnost dežurnega dijaka je potrebno takoj javiti v tajništvo ali pomočnici ravnateljice, da se uredi zamenjava.

Šola lahko izreče dijaku, ki ne opravlja nalog in dolžnosti dežurnega, ali v primeru večjih kršitev pri opravljanju dežurstva, ustrezen vzgojni ukrep.

59. člen **(dežurstvo strokovnih delavcev)**

Za varnost dijakov, zaposlenih na šoli in tudi tistih, ki v šolo prihajajo občasno, skrbi hišnik, ki mora v primeru hujših kršitev šolskega reda poklicati policijo.

V času pouka so na šoli tudi dežurni strokovni delavci – učitelji, ki skrbijo za red in disciplino na hodnikih, v jedilnici in neposredni okolici šole. Razpored dežurstva vodi pomočnica ravnateljice.

60. člen **(razredniki)**

Razrednik spremlja delo dijakov svojega oddelka.

Naloge razrednika:

- zbira in ureja podatke o dijakih in sprotno vodi predpisano dokumentacijo;

- skrbi za **reševanje učnih in vzgojnih** problemov posameznih dijakov;
- **sodeluje s starši/skrbniki;**
- **vodi evidenco odsotnosti** dijakov od pouka ter opravičuje odsotnost;
- **sodeluje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;**
- **vodi delo** oddelčnega učiteljskega zbora;
- **analizira** učne in vzgojne rezultate oddelka;
- **oblikuje predloge** za splošni učni uspeh dijakov;
- **odloča** o vzgojnih ukrepih ter
- **opravlja druge naloge v skladu z zakonom, letnim delovnim načrtom šole ter sklepi pedagoških konferenc.**

V primeru, da je razrednik odsoten, ga nadomešča (oziroma mu pri delu pomaga) nadomestni razrednik, ki ga izbere ravnateljica. Nadomestni razrednik se vključuje tudi pri izpeljavi ostalih nalog razrednika.

61. člen (učitelji)

Zagotavljati morajo kakovost pouka ter pri tem spoštovati dijake in upoštevati njihove individualne in razvojne posebnosti. Dijakom morajo nuditi strokovno pomoč ter svetovanje pri šolskem delu, dodatne razlage in nasvete tudi izven pouka. Varovati morajo osebne podatke dijakov ter opravljati delo v skladu z ZOFVI, Pravilnikom o šolskem redu, Pravilnikom o ocenjevanju znanja, Letnim delovnim načrtom šole ter drugimi predpisi.

Učitelji so s svojim vedenjem vzor dijakom, zato morajo:

- **izpolnjevati vse obveznosti, ki so določene v LDN šole, dogovorjene na pedagoških konferencah in aktivih;**
- **prihajati v službo najkasneje 10 minut pred pričetkom pouka;**
- v primeru odsotnosti zaradi bolezni le-to **pravočasno** sporočiti v tajništvo;
- poleg rednega pouka **nadomeščati** odsotne kolege;
- **vestno opravljati dežurstvo na hodnikih, v jedilnici in neposredni okolici šole in svoja opažanja ter pripombe ob koncu dežurstva vpisati v dežurni list, ki ga oddajo v tajništvo;**
- biti prisotni na pedagoških konferencah,
- **redno opravljati govorilne ure, tudi skupne, ki so enkrat mesečno;**
- **redno prebirati obvestila na oglasnih deskah v zbornici, elektronsko pošto in SMS sporočila;**
- skrbeti za red in čistočo v kabinetih, učilnicah ter drugih namenskih prostorih;
- zaklepati učilnice in kabinete;
- preveriti in evidentirati odsotnost dijakov pri svojih urah;
- skrbeti za red in disciplino med poukom;
- po svojih močeh skrbeti za red in disciplino tudi na ostalih površinah šole;
- dijake dosledno nadzirati in opozarjati na skrbno ravnanje z opremo, ker odgovarjajo za ravnanje dijakov s šolskim inventarjem v času njihove prisotnosti v učilnicah;
- sprti javljati vodstvu šole opažanja o poškodbah šolskega inventarja, predvsem v učilnicah, katerih varuhi so;

- ukrepati ob morebitnih poškodbah šolskega inventarja in to javiti razredniku in vodstvu šole;
- ob poškodbah dijakov **poskrbeti, da se dijaku čim prej nudi prva pomoč** (poklicati morajo reševalno postajo, ki poskrbi za prevoz dijaka in spremljevalca do zdravstvenega doma) ter obvestiti vodstvo in starše;
- **vedno morajo dosledno spoštovati pravice otrok in mladostnikov, tudi z vidika kršenja človekovih pravic.**

62. člen

(starši oziroma zakoniti zastopniki)

Šola ob vpisu seznanja dijake in njihove starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljnjem besedilu: starši) s šolskimi pravili, pravicami in dolžnostmi, značilnostmi izobraževalnega programa in organizacijo dela šole. V času šolanja jih seznanja s spremembami šolskih pravil.

Razrednik in drugi strokovni delavci sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

Razpored govorilnih ur je objavljen v avli šole ter na spletni strani, informacijo o delu učiteljev pa lahko dobijo starši tudi v tajništvu šole ali pri razredniku.

Dolžnost staršev je, da redno opravičujejo izostanke svojih otrok (pisno ali ustno, glede na dogovor z razrednikom), zato naj:

- **pisno seznanijo razrednika** z utemeljenimi razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka (npr.: vozni red, vzporedno izobraževanje ...),
- najkasneje v **treh dneh od izostanka dijaka od pouka o razlogih obvestijo šolo** oziroma razrednika,
- **najkasneje v petih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestijo o vzroku odsotnosti. V nasprotnem primeru razrednik ni dolžan sprejeti njihovega opravičila.**

V interesu staršev je, da njihov otrok čim uspešneje konča izobraževanje, za katerega se je odločil. Zato naj:

- **redno prihajajo na roditeljske sestanke,**
- pravočasno poravnavajo šolske denarne obveznosti svojih otrok,
- **spremljajo napredek svojega otroka** tako, da se udeležujejo govorilnih ur razrednika in po potrebi ostalih učiteljev,
- se **obrnejo na šolsko svetovalno delavko in ravnateljico**, če opazijo, da je njihov otrok v stiski,
- ob zapletih in težavah najprej poskusijo problem rešiti skupaj z učiteljem in razrednikom. Če z rešitvijo niso zadovoljni, naj poiščejo pomoč pri šolski svetovalni službi ali ravnateljici.

Na šoli smo zato, da staršem prisluhnemo, svetujemo in pomagamo, vendar naj ne izkoriščajo tega le zadnjih štirinajst dni pred zaključkom pouka!

63. člen
(uveljavitev šolskih pravil)

Šolska pravila stopijo v veljavo po predhodni obravnavi in pridobitvi mnenj učiteljskega zbora, skupnosti dijakov ter sveta staršev 30. dan po javni objavi.

Ravne na Koroškem, 28. 8. 2014

Ravnateljica
Ivanka Stopar

V skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 60/2010, v nadaljevanju Pravilnik) ravnateljica Ivanka Stopar, dodatno določam natančna navodila in

ŠOLSKA PRAVILA O VEDENJU DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH VZGOJNOIZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH

1. člen

Kadar šola organizira strokovno ekskurzijo ali druge vzgojno-izobraževalne interesne dejavnosti, je dolžna poskrbeti za vse, kar zagotavlja varnost vseh udeležencev. Šola je dolžna dijake kot njihove starše seznaniti s pravili vedenja na organiziranih dejavnostih.

2. člen

S tem pravilnikom se podrobneje opredeljujejo pravice in dolžnosti dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih ter določajo način za ukrepanje ob kršitvah.

3. člen

Pravice dijaka so:

- da se udeležuje strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti;
- da mu je na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnostih zagotovljena varnost;
- da učitelji in spremljevalci spoštujejo njegovo osebnost in dostojanstvo;
- da pri izvajanju strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno izobraževalnih interesnih dejavnosti pridobiva kvalitetne informacije, ki razširijo njegovo znanje;

- da sme konstruktivno sodelovati pri oblikovanju vsebine strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno izobraževalnih interesnih dejavnosti.

4. člen

Pravice učitelja in spremljevalca so:

- da mu je na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno izobraževalnih interesnih dejavnostih zagotovljena varnost;
- da konstruktivno sodeluje z ravnateljico, organizatorico interesnih dejavnosti in vodjo strokovne ekskurzije (ali druge oblike vzgojno izobraževalne dejavnosti) pri oblikovanju vsebine, načrtovanju in pripravi posameznih dejavnosti in pri analiziranju uspešnosti ob zaključku;
- pravica do nadomestila za čas odsotnosti v skladu s kolektivno pogodbo in šolskimi akti;
- pravica da učitelji, spremljevalci in dijaki spoštujejo njegovo osebnost, dostojanstvo.

5. člen

Dolžnosti dijaka so:

- podpis izjave o vedenju dijakov na strokovnih ekskurzijah ali vzgojno izobraževalnih dejavnostih,
- spoštovanje vseh ljudi in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- spoštovanje pravic drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev,
- aktivno sodelovanje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, učitelji ali spremljevalci) pred odhodom na ekskurzijo (ali drugo obliko vzgojno izobraževalne dejavnosti), med njo pri oblikovanju zaključnega poročila ter analiziranju uspešnosti izvedbe,
- ves čas trajanja strokovne ekskurzije in drugih vzgojno izobraževalnih interesnih dejavnosti upošteva navodila učiteljev in spremljevalcev,
- brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- na ekskurzijo ali neko drugo vzgojno izobraževalno interesno dejavnost ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije alkoholnih pijač, ne jemlje nobenih drugih drog ter jih v času trajanja strokovne ekskurzije ali katere druge oblike vzgojno izobraževalne interesne dejavnosti tudi ne kupuje,
- pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,
- upošteva prepovedi, določene s šolskimi pravili,
- upošteva hišni red prenočišča.

6. člen

Dolžnosti učitelja in spremljevalca:

- V skladu z letnim delovnim načrtom vsebinsko pripravi vse potrebno za izvedbo strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno izobraževalne interesne dejavnosti.

- Organizira oz. soorganizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno izobraževalne interesne dejavnosti v skladu z zastavljenimi cilji.
- Izvede oz. sodeluje pri izvedbi strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno izobraževalne interesne dejavnosti ter analizira uspešnost in oblikuje zaključno poročilo oz. sodeluje z vodjo dejavnosti ali z ravnateljico pri tem.
- V primeru kršitev ukrepa v skladu z določili tega pravilnika.

7. člen

Ukrepanje ob kršitvah

V primeru, ko dijak ne spoštuje ali ne upošteva navedene dolžnosti, je šola dolžna ukrepati v skladu s Pravilnikom o šolskem redu, Pravili o izrekanju vzgojnih ukrepov in Pravili o hišnem redu.