
RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

»MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER RAVNE –

**Dobava in montaža didaktične tehnološke opreme za
MIC, faza II,
pri katerem se upošteva okoljski vidik«**

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL dne 26. 02. 2013 št. objave: JN2170/2013

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Gospodarska razvojna infrastruktura; prednostne usmeritve: Gospodarsko razvojna logistična središča ter javnega razpisa za izbor operacij za sofinanciranje investicij v Medpodjetniške izobraževalne centre – MIC.

Ravne Na Koroškem, februar 2013

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	3
I. NAROČNIK	3
II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL	4
IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU	4
V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	4
VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	5
VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
VIII. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE	5
1. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	5
2. SKUPNA PONUDBA	5
3. PODIZVAJALCI	6
4. ROK IZVEDBE DEL	7
5. POSREDOVANJE PODATKOV	7
IX. POPOLNOST PONUDBE	7
X. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	8
XI. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	9
1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	12
2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	12
3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU	13
XIII. ZAVEZA IZVAJALCA	13
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	13
XV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	13
XVI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	14
XVII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB	16
XVIII. SKLENITEV POGODBE	16
XIX. JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK	16
XX. VAROVANJE ZAUPNOSTI	16
XXI. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE	17
1. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE	17
2. VSEBINA PONUDBE	17
3. PONUDBENA CENA	17

4. ROK PLAČILA -----	18
5. JEZIK IN VALUTA -----	18
6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE -----	19
7. PREVERITEV PONUDBE -----	19
8. UMIK PONUDBE -----	19
9. STROŠKI PONUDBE -----	19
10. VELJAVNOST PONUDBE -----	19
XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE -----	19
XXIII. POPIS OPREME (V PRILOGI) -----	20
SPLOŠNI POGOJI -----	20
1. MANIPULATIVNI STROŠKI -----	20
2. DOKUMENTACIJA -----	20
3. ENAKOVREDNOST VGRAJENIH MATERIALOV IN NAPRAV -----	20
4. PONUDBENI PREDRAČUN -----	21

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. list RS št. 128/06, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012 v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, pri pristojnem registru ali drugem organu oz. da ima dejavnost potrebno za izvedbo posla določeno v statutu ali družbeni pogodbi in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2.

Uredbi o zelenih javnih naročilih (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013) je skladno s (4) odstavkom 6. člena navedene uredbe zadoščeno v okviru pogojev za ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

I. NAROČNIK

Šolski center Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 2345188000, davčna številka: SI27201163, ki ga zastopa direktor Dragomir Benko.

Kontaktna oseba naročnika:

Igor Kosmač, igor.kosmac@guest.arnes.si.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: **Dobava in montaža didaktične tehnološke opreme za MIC, faza II, pri katerem se upošteva okoljski vidik za projekt »MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER RAVNE«.**

Naročilo je razdeljeno na 5 sklopov:

SKLOP 1: **DIDAKTIČNA CNC STRUŽNICA**

SKLOP 2: **REZKALNO—VRTALNI OBDELOVALNI CENTER**

SKLOP 3: **ROBOTSKA CELICA IN MOBILNE DELOVNE POSTAJE**

SKLOP 4: **OPREMA ZA 3D ZAJEM IN OBDELAVO ZAJETIH PODATKOV**

SKLOP 5: **DELOVNE POSTAJE**

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en ali za več sklopov.

Tehnične karakteristike strojev in opreme ter potrebna dela so razvidne iz priloge popis

SKLOPI MIC RAVNE, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu po predhodni najavi na vpogled pri kontaktni osebi naročnika.

Dela in dobava opreme se bo izvajala na lokaciji Šolskega centra Ravne, Koroška cesta 10, 2390 Ravne na Koroškem.

Ponudba mora zajemati vse zahtevane tehnične karakteristike strojev in opreme ter izvajanje vseh razpisanih del za posamezen sklop. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za vsak posamezni sklop posebej.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spleti strani Šolskega centra Ravne na Koroškem, na naslovu: <http://www.srednjasolaravne.si/>

III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati najmanj 100 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- **začetek: takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi izvajalca v delo; uvedba v delo bo izvršena najkasneje 5 delovnih dni po podpisu pogodbe. Izvajalec mora pričeti z delom najkasneje 3 dni po uvedbi v delo.**
- **dokončanje: 14. 08. 2013; po izteku tega roka lahko poteka še šolanje in usposabljanje uporabnika.**

IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene najkasneje do dne **08. 04. 2013 do 09:00 ure** na naslov **Šolski center Ravne - Srednja šola Ravne, Koroška cesta 10, 2390 Ravne na Koroškem.**

Ponudba mora biti oddana v pisni obliki v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila in sklopa(ov) za katerega ponudnik oddaja ponudbo »Dobava in montaža didaktične tehnološke opreme za MIC, faza II, sklop ___« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«** Na hrbtni strani ovitka – kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudba mora biti priložena v 1 originalu in 1 kopiji. Priloženi morajo biti tudi predračuni v digitalni obliki.

V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne, **08. 04. 2013 ob 10:00 uri** v zbornici Srednje šole Ravne, Koroška cesta 10, 2390 Ravne na Koroškem.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom zakonitega zastopnika za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot **osem (8) dni** pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahtevo mora poslati pisno na Portal javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku posredoval pisni odgovor, pojasnila bo objavil preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

V kolikor so v popisu del navedene blagovne znamke ali dobavitelji, lahko ponudniki ponudijo kvalitativno enakovreden ali boljši material ali opremo.

VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Dobavitelj mora razpisano opremo in stroje dobaviti in dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije: ZGO podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. V tem primeru, mora taka prijava vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave, prijave ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni prijavitelj in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi prijavitelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje prijavo in ponudbo v kolikor s partnerske pogodbe ne izhaja drugače. Obrazec 3 (podatki o ponudniku) podpišejo vsi partnerji, razen če iz partnerske pogodbe izhaja drugače. Glavni partner je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Glavni izvajalec prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po

odpravi morebitnih napak zoper glavnega izvajalca.

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Povezane družbe so natančneje opredeljene v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-UPB3, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012).

3. Podizvajalci

Dobavitelj sme dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Dobavitelj v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Dobavitelj mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem.

Skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2 mora ponudnik, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Obvezna sestavina pogodbe s podizvajalci o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel glavni ponudnik,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil soglasje naročnika,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora s podizvajalcem skleniti pogodbo s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom tega javnega naročila, skladno z 71. členom ZJN-2. Kopijo pogodbe s podizvajalci mora ponudnik predložiti k ponudbi.

V kolikor ponudnik pogodbe s podizvajalci ne bo predložil, ga bo ponudnik pozval na dopolnitev ponudbe v okviru instituta formalno nepopolne ponudbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom (ZJN-2) obvezna.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje iz XI. poglavja izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi

pogodbe z naročnikom in med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Sklenjene podizvajalske pogodbe je ponudnik dolžan vključiti v ponudbo.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe (vključno z vsemi dopolnitvami ali aneksi), ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe za predmetno naročilo, ki se oddaja na javnem razpisu.

4. Rok izvedbe del

Rok zaključka del je za:

- **Dobavo in montažo opreme za vse sklope do 14. 08. 2013.**

Oprema se bo namestila v objekt, ki je še v izgradnji. Naročnik lahko od dobavitelja zahteva, da del opreme skladišči do konca izgradnje objekta.

5. Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

IX. POPOLNOST PONUDBE

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. čl. ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne in pri katerih se ugotovi katerakoli od naslednjih pomanjkljivosti:

- ponudnik ne izpolnjuje obligatornih in fakultativnih pogojev iz 42. do 47. člena ZJN-2,
- ponudba ni kompletna, ker niso ponujena vsa razpisana dela, ki so v razpisni dokumentaciji določena kot celota,
- v originalni popis - obseg del so vnesene količinske in kvalitetne spremembe,
- ponudba, obrazci in vzorec pogodbe ter vzorci garancij niso izpolnjeni, podpisani ter žigosani,
- predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v bistvenih sestavinah odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije,
- ponudba ne vsebuje cene oziroma cena na osnovi ponudbe ni določljiva ali je določljiva na podlagi parametrov, ki ponudniku v trenutku oddaje ponudbe niso znani,
- ponudba se ne nanaša na predmet javnega razpisa,
- posamezna dokazila ali potrdila so starejša kot je zahteva v razpisni dokumentaciji,
- posamezni zahtevani dokumenti niso priloženi v originalu, kjer se to zahteva,
- neizpolnjevanje pogojev s strani podizvajalcev,
- neizpolnjevanje pogojev pri predložitvi skupne ponudbe,

- ponudniku oz. podizvajalcu je na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka pri opravljanju del, ki so primerljiva s predmetom tega javnega naročila oziroma tiste ponudbe, pri kateri bo identificiran kateri koli druga zakonsko predpisan izločitveni razlog.

X. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

- 1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo**
Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 5/1)
Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce v obsegu del, ki jih ponudnik/partner/podizvajalec prevzema v ponudbi.
- 2. Dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila**
Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 5/1)
Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalce v obsegu del, ki jih ponudnik/partner/podizvajalec prevzema v ponudbi.
- 3. Kazniva dejanja**
Ponudnik ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v (1) odstavku 42. člena ZJN-2.
Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 5/1) in pooblastili (obrazec 5/1.1 in 5/1.2)
Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.
- 4. Evidenca z negativnimi referencami**
Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS.
Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 5/1)
Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.
- 5. Zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;**
Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 5/1)
Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.
- 6. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba (po pošti, v vložišče naročnika ali elektronsko), v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadle, neplačane, obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.**
Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 5/1)
Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.
Tuji ponudnik poda Izjavo (oz. priloži kopijo oddane vloge na pristojni davčni urad), da je na dan, ko je oddal svojo ponudbo, vložil na svoj pristojni davčni urad vlogo za izdajo potrdila, da nima na dan, ko je bila oddana ponudba (po pošti, v vložišče naročnika ali elektronsko), v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države

naročnika, zapadlih, neplačanih, obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

7. Pooblastilo ponudnika za neposredna plačila podizvajalcem.

Dokazilo: Pooblastilo ponudnika (obrazec 5/2)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

8. Ponudniku v zadnjih 3 letih šteto od roka za objavo naročila na portalu javnih naročil ni bila s strani kateregakoli naročnika na kakršnikoli pravni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.

Dokazilo: Izjava ponudnika (obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

9. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: Izjava ponudnika (Obrazec 5/1)

Izpolnjevanje pogoja se zahteva za ponudnika/partnerja/podizvajalca.

XI. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje kot je navedeno v nadaljevanju.

V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci se za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci in partnerji), pogoji seštevajo kumulativno.

1. ***Ekonomsko-finančni pogoji***

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, mora biti ekonomsko-finančno sposoben

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je imel v zadnjih dveh poslovnih letih (če pa posluje manj kot 2 leti, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj v višini dvakratnika njegove skupne ponudbene cene v EUR od prodaje blaga in storitev.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora izkazovati svojo solventnost, prav tako mora izkazovati, da ni imel zadnjih 6 mesecev, pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiranega transakcijskega računa, to je **v obdobju od 26. 08. 2012 do 26. 02. 2013.**

1.1 **Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti (obrazec 6/1):**

Dokazila se oddajo za vsakega gospodarskega subjekta (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi!

a. Gospodarske družbe

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve S.BON 1/P**, ki ne sme biti starejši od 120 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev

pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil (to je v obdobju od 26. 08. 2012 do 26. 02. 2013).

b. Zadruga

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/P**, ki ne sme biti starejši od 120 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

c. Pravna oseba javnega prava ali pravna oseba zasebnega prava

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/Z**, ki ne sme biti starejši od 120 dni od datuma oddaje ponudbe in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

d. Samostojni podjetnik, posameznik

- **potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1/SP** in
- **podatke bank(e)** o solventnosti in neblokiranosti TRR za obdobje zadnjih 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

1.2 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (OBRAZEC 6/2)

1.3 Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do gospodarskih subjektov v skupnem nastopu v predhodnih postopkih javnega naročanja (OBRAZEC 6/3)

2. Tehnični in kadrovski pogoji

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi.

2.1 Seznam najpomembnejših dobav opreme (reference) (OBRAZEC 6/4):

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja priložiti reference oziroma projekte, ki jih je izvedel v obdobju 5 let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, in sicer:

• **SKLOP 1: DIDAKTIČNA CNC STRUŽNICA**

Da je v obdobju 5 let pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil vgradil vsaj 3 primerljive naprave na območju RS ali EU z upoštevanjem vseh predpisanih/zahtevanih standardov opreme in s predloženimi dokazili, vsaka v vrednosti najmanj 35.000 EUR z DDV.

• **SKLOP 2: REZKALNO—VRTALNI OBDELOVALNI CENTER**

Da je v obdobju 5 let pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil vgradil vsaj 3 primerljive naprave na območju RS ali EU z upoštevanjem vseh predpisanih/zahtevanih standardov opreme in s predloženimi dokazili, vsaka v vrednosti najmanj 45.000 EUR z DDV.

• **SKLOP 3: ROBOTSKA CELICA IN MOBILNE DELOVNE POSTAJE**

Da je v obdobju 5 let pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil vgradil vsaj 3 primerljive naprave na območju RS ali EU z upoštevanjem vseh predpisanih/zahtevanih standardov opreme in s predloženimi dokazili, vsaka v vrednosti najmanj 160.000 EUR z DDV.

• **SKLOP 4: OPREMA ZA 3D ZAJEM IN OBDELAVO ZAJETIH PODATKOV**

Da je v obdobju 5 let pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil vgradil vsaj 3 primerljive naprave na območju RS ali EU z upoštevanjem vseh predpisanih/zahtevanih standardov opreme in s predloženimi dokazili, vsaka v vrednosti najmanj 40.000 EUR z DDV.

- **SKLOP 5: DELOVNE POSTAJE**

Da je v obdobju 5 let pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil vgradil vsaj 3 primerljive naprave na območju RS ali EU z upoštevanjem vseh predpisanih/zahtevanih standardov opreme in s predloženimi dokazili, vsaka v vrednosti najmanj 60.000 EUR z DDV.

Ponudniki predložila reference za tisti sklop za katerega oddajajo ponudbo, v kolikor se prijavljajo na vse sklope, oddajo reference za vse sklope.

Skladno s (3). odstavkom 44. člena ZJN-2 in (3). odstavkom 45. člena ZJN-2 se lahko ponudniki sklicujejo na reference drugih gospodarskih subjektov, v kolikor imajo za predmetno naročilo sklenjen pisni dogovor za ta namen. Le—to služi kot dokazilo, da bodo imeli na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti ta pisni dogovor, iz katerega bodo razvidna relevantna dejstva.

2.2 Pisne izjave investitorjev s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 2.1 (OBRAZEC 6/5)

Za priznanje sposobnosti je potrebno predložiti potrjene reference investitorjev s katerimi je imel sklenjeno pogodbeno razmerje.

Iz pisne izjave investitorja (OBRAZEC 6/5) mora biti razvidna vrednost posamezne reference (z DDV).

2.3 SKLOP 4: Izjava, da prenosni računalniki izpolnjujejo najnovejše standarde ENERGY STAR¹ za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe. (OBRAZEC 6/6)

Način dokazovanja: Ponudnik mora podpisati Izjavo (Obrazec 6/6) in k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2.4 SKLOP 5: Izjava, da osebni računalniki in zasloni izpolnjujejo najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde. (OBRAZEC 6/7)

Način dokazovanja: Ponudnik mora podpisati Izjavo (Obrazec 6/7) in k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2.5 SKLOP 5: Izjava, da naprave s funkcijo tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 45 listov na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa). Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost obojstranskega tiskanja oziroma

¹ Standardi ENERGY STAR: <http://www.eu-energystar.org/>.

fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah. (OBRAZEC 6/7)

Način dokazovanja: Ponudnik mora podpisati Izjavo (Obrazec 6/7) k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije. Kot ustrezna se šteje tudi enakovredna garancija zavarovalnice.

Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih določi naročnik, nižjega zneska kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini najmanj **10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)** in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe izročiti naročniku **bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % od vrednosti pogodbe. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih del. Bančna garancija prične veljati z dnem podpisa pogodbe oz. najkasneje 10 dni od podpisa pogodbe in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku oz. najkasneje 16 dni po roku za dokončanje del (od obojestransko podpisanega primopredajnega zapisnika). V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije. V kolikor izvajalec v roku ne predloži bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja vsaj še 16 dni po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika oziroma dokler ni predložena

garancija za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **Izjavo ponudnika**, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, predložil bančno garancijo **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**,
- **s strani ponudnika podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**.

3. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti, najkasneje v 15 dneh od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika, bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, v višini 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV), veljavno še najmanj 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka.

Brez predloženega finančnega zavarovanja primopredaja ni opravljena. Bančno garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom in za opravljeno šolanje in usposabljanje uporabnika. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec (Obrazec 8/4) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **Izjavo ponudnika**, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, predložil bančno garancijo **za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku**,
- **s strani ponudnika podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku**.

XIII. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot najugodnejši, bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije, izbran ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo ceno** za posamezen sklop za predmet tega javnega naročila.

XV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011).

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz 42. člena ZJN-2.

XVI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb skladno z določbami 41. člena ZJN-2. Naročnik si pridržuje pravico do preverbe vseh prispelih ponudb ne glede na njihovo razvrstitev glede na merilo in oblikovanje pozivov na dopolnitev morebitnih formalnih nepopolnosti v ponudbah ali k dodatnim pojasnilom ponudb. Na naveden poziv so se vsi ponudniki ne glede na razvrstitev glede na merilo dolžni odzvati. Ob tem se v celoti upošteva določbe 78. člena ZJN-2.

Naročnik bo najkasneje v 60 dneh od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 80. členom ZJN-2.

Ponudniki imajo v predmetnem postopku zagotovljeno pravno varstvo skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo so sledeči:

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka tega člena, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

V kolikor naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Ponudnik, ki v postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi, ki ga naročnik, upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi predhodno neuspešnega postopka oddaje javnega naročila in v katerem ne objavi obvestila o naročilu, ni povabljen k sodelovanju v tem postopku, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti, lahko zahtevka za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vložijo zahtevka za revizijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če naročnik ni objavil obvestila, s katerim se zagotavlja predhodna transparentnost, pa tudi ne obvestila o oddaji naročila, lahko ponudnik vložijo zahtevka za revizijo najpozneje v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Če naročnik ni objavil obvestila o naročilu, pa bi ga v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral, lahko ponudnik zahtevka za revizijo, ki se nanaša na povabilo k oddaji ponudbe, razpisno dokumentacijo ali odločitev o oddaji javnega naročila, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva, ko je bilo na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o oddaji naročila. Če to obvestilo ni bilo objavljeno, lahko ponudnik vložijo zahtevka za revizijo v šestih mesecih od začetka izvajanja pogodbe.

Ne glede na zgornje določbe lahko zagovornik javnega interesa zahtevka za revizijo vložijo v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Taksa znaša 1.500 EUR, če se zahtevka za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo

k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, Sklic: 11 16110 -7111290-00217013.

XVII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli prekine postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko skladno s 3. odst. 80. čl. ZJN-2 zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestiti tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil.

XVIII. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo na zadnji strani podpisati ter žigosati.

XIX. JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

XX. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi

dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »**poslovna skrivnost**« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 33/2011, 91/2011, 32/2012, 57/2012) **izdan in priložen poseben sklep**.

XXI. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti zvezana na način, da posameznih listov ali delov ponudbe ni mogoče izvzeti iz celote. Ponudba mora biti zvezana na način, da omogoča listanje. V kolikor ponudba ne bo zvezana jo bo komisija na odpiranju ponudb zvezala.

Ponudba mora biti oddana na naslov: **Šolski center Ravne na Koroškem – Srednja šola Ravne, Koroška cesta 10, 2390 Ravne na Koroškem** v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer:

v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila in sklopa(ov) za katerega ponudnik oddaja ponudbo »Dobava in montaža didaktične tehnološke opreme, faza II, sklop ___« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!« Na hrbtni strani ovitka – kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudba mora biti priložena v 1 originalu in 1 kopiji. Priloženi morajo biti tudi predračuni v digitalni obliki.

2. Vsebina ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v skladu s popisi del in tehničnimi poročili, kot so podani v razpisni dokumentaciji.

3. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, **mora le tega navesti v ponudbenem predračunu** in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu

in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

V primeru, če naročnik v fazi ocenjevanja ponudb ugotovi, da je v ponudbi podana neobičajno nizka cena (skladno s (1) točko 49. člena Zakona), bo naročnik takega ponudnika pozval k obrazložitvi posameznih vrednostnih postavk in drugih delov ponudbe za katere meni, da so glede na primerljive cene na trgu neobičajno nizke. Pozvani ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik v pozivu posredovati zahtevana pojasnila.

Navedena pojasnila se lahko zahtevajo glede:

- ekonomičnosti načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

4. Rok plačila

Rok plačila je 30 dni po dnevu uradno prejetih oz. v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Ur. l. št. 104/2012) in pogoji sofinanciranja s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj. V primeru predčasnega plačila se obračuna *cassasconto*. Prodajalec izstavi kupcu račun na podlagi podpisane dobavnice, ki jo je ob prodajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal prevzemnik na strani kupca. Prodajalec računu priloži original dobavnice in ostalo potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla ter obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.

5. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Vsa dokumentacija, ki nedvoumno izkazuje izpolnjevanje razpisanih pogojev mora biti predložena v slovenskem jeziku, medtem ko so lahko posamezne podrobnejše uradne tehnične specifikacije in opisi, originalni certifikati, izjave ipd. predloženi tudi v angleškem jeziku. Ob sami primopredaji pa morajo biti tehnični opisi, potrdila o kakovosti in certifikati ipd. predloženi v slovenskem jeziku.

6. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik v skladu z 78. členom ZJN-2 dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

7. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

8. Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

9. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 100 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb. Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija – naslovnica
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Izjava o sprejemu razpisnih pogojev

5. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
6. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti
7. Ponudba s ponudbenim predračunom (v pisni in digitalni obliki)
8. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
9. Parafiran vzorec pogodbe
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)
11. Pisni sklep o poslovni skrivnosti

Ponudba mora biti priložena v 1 originalu in 1 kopiji. Kopija mora biti enaka originalu.

Priloženi morajo biti tudi predračuni v digitalni obliki.

Ponudnik izdelava vsebino ponudbene dokumentacije in jo tekoče oštevilči. Priloženi morajo biti tudi predračuni v digitalni obliki.

Ponudba mora biti zvezana, da je onemogočeno izvzemanje listov. V kolikor ponudba ne bo zvezana, jo bo strokovna komisija na odpiranju zvezala.

XXIII. POPIS OPREME (v prilogi)

SPLOŠNI POGOJI

Ponudnik mora imeti v garancijskem roku zagotovljeno servisiranje z originalnimi deli, prav tako mora ponudnik (za sklopa 4 in 5) zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe ter razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

1. Manipulativni stroški

Ponudbena cena mora vključevati tudi vse manipulativne stroške in stroške vgradnje opreme.

2. Dokumentacija

Dobavitelj mora ob primopredaji naročniku predati tudi vso zahtevano dokumentacijo (dokazila o zanesljivosti, certifikati, izjave o skladnosti, garancijski listi, navodila za varno delo, programiranje, upravljanje in vzdrževanje ...). Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

3. Enakovrednost vgrajenih materialov in naprav

Dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in upoštevati predpise iz varstva pri delu ter projektno dokumentacijo.

V kolikor ponudnik ponuja enakovredno opremo, mora dati izjavo, da gre za enakovredno opremo.

V določenih postavkah popisa so navedeni proizvajalci in tipi posamezne opreme s čemer so natančno opredeljene njene tehnične lastnosti. Ponudnik lahko ponudi nadomestno opremo drugega proizvajalca in tipa pri čemer morajo tehnične lastnosti ponujene opreme biti enakovredne ali boljše od tistih v popisu. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme, vključno s morebitnimi spremembami oz. dopolnitvami PZI, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

Pri opisu tehničnih karakteristik posamezne opreme so dopustna manjša dimenzijska odstopanja +/- 5 %. Pri specifikaciji tehničnih karakteristik imajo strojne naprave lahko navedene ali boljše vrednosti. Vsa odstopanja so dopustna le v kolikor bistveno ne spreminjajo in ne vplivajo na delovanje opreme, ter ohranjajo vse zahtevane karakteristike delovanja kot je to zahtevano v popisih.

Navedba opreme v posameznih postavkah popisa vključuje tudi:

- dobavo oz. transport opreme do naročnika,
- razkladanje opreme s svojo opremo za razkladanje,
- montažo vključno s pomožnim montažnim materialom po navodilih proizvajalca,
- vse pomožne materiale za obratovanje stroja po navodilih proizvajalca, kot so (npr.: olja, el. kabli, filtri)
- nastavitve vključno z morebitnim kalibriranjem,
- zagon, testiranje in meritve vključno s poročili,
- šolanje uporabnikov oz. vzdrževalnega osebja,
- navodila za obratovanje, posluževanje in vzdrževanje ter
- vse potrebne certifikate, garancije oz. potrdila.

Opis storitev zajetih v ceni:

- izvedba po opisu v posameznih postavkah,
- vsa zavarovanja,
- vsi transporti,
- odstranitev zavarovanj in odrov,
- skladiščenje do primopredaje,
- čiščenje, vključno s finalnim čiščenjem.

Popisi zadoščajo zahtevam Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11 s spremembo Ur. l. RS št. 18/12, 24/2012 in 64/2012).

4. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun pod obrazec 7 (razpisni obrazci) poglavja XXIII mora ponudnik predložiti tudi v digitalni obliki, vključno z vsemi popisi.

Ravne na Koroškem, februar 2013

Naročnik:

**ŠOLSKI CENTER RAVNE
Dragomir Benko, direktor**