

# LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2017/2018

## VIZIJA ŠOLE

Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge.

Ustanovitelj Šolskega centra Ravne, kamor spada Srednja šola Ravne na Koroškem, s sedežem na Ravnah na Koroškem, Na gradu 4, je REPUBLIKA SLOVENIJA, ki je svoje ustanoviteljstvo uredila z odlokom št. 01403-47/2007/5 z dne 6. septembra 2007.

## OE SREDNJA ŠOLA RAVNE NA KOROŠKEM IZVAJA PROGRAME

### PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

- strojni tehnik
- tehnik računalništva
- elektrotehnik
- metalurški tehnik

### PROGRAM POKLICNO TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA

- strojni tehnik

### PROGRAMI SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA:

- MEHATRONIK OPERATER
- AVTOSERVISER
- OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR
- METALURG

### NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

- POMOČNIK V TEHNOLOŠKEM PROCESU

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2017/2018 je bil sprejet na seji Sveta šole, dne,

Predsednik Sveta šole  
mag. Martina Ribič

## KAZALO

1. Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetnikih
2. Šolski koledar, poklicna matura
3. Vodstveni, pedagoški in strokovni delavci šole
4. Razporeditev dijakov v oddelke
5. Svetovalno delo, delo z dijaki s posebnimi potrebami, knjižnica
6. Izbirne vsebine in druge dejavnosti na šoli
7. Skupnost dijakov
8. Sodelovanje s starši
9. Delo strokovnih organov šole, ravnateljice, pomočnice in vodja praktičnega pouka
10. Dejavnost organov šole in delo skupnih služb
11. Izobraževanje delavcev
12. Prioritetna področja dela v šol. letu 2017/2018
13. Investicije in oprema
14. Povezovanje šole z okoljem
15. Načrti dela strokovnih aktivov in dejavnosti za šolsko leto 2017/2018

## 1. OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela je v posebnem dokumentu, ki se imenuje Izvedbeni kurikulum za posamezni program in letnik ter Načrt ocenjevanja je dosegljiv pri predsedniku sveta šole v elektronski obliki.

## 2. ŠOLSKI KOLEDAR

Na osnovi šolskega koledarja, ki ga je izdalo ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah, Ur. l. RS, št. 50/12 in 8/14 ) bomo v šolskem letu 2017/2018 izvajali pouk po naslednjem razporedu:

MESEC	DNEVI POUKA						SKUP	OPOMBE
	P	T	S	Č	P	Sob.		
september	4	4	4	4	5		21	Prvo ocenjevalno obdobje traja od 01. 09. 2017 do 15. 1. 2018.  15. 1. 2018 zaključek 1. ocenjevalnega obdobja.
oktober	4	4	4	4	4		20	
november	4	4	4	4	3		19	
december	3	3	3	3	4		16	
januar	2	1	2	2	2		9	
	17	16	17	17	18		85	
januar	2	3	3	2	2		12	
februar	3	3	3	3	4		16	Drugo ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. do 21.6.2018.  Za zaključne letnike zaključek pouka 18. 5. 2018.  Za ostale letnike zaključek pouka 21. 6. 2018.  Podelitev spričeval 22.6.2018
marec	4	4	4	4	4		20	
april	3	4	4	4	3		18	
maj	4	4	4	5	4		21	
junij	3	3	3	3	4		16	
	19	21	21	21	21		103	
<b>SKUPAJ</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>39</b>		<b>188</b>	

## POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POČITNICE:

- od 30. oktobra do 3. novembra 2017 - jesenske počitnice
- 25. decembra 2017 do 2. januarja 2018 - novoletne počitnice
- 8. februar – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 26. februar do 2. marec 2018 – zimske počitnice
- 2. april – velikonočni ponedeljek
- 27. april do 2. maj 2018 – prvomajske počitnice

V skladu s pravilnikom o šolskem koledarju je en delovni dan v šolskem letu 2017/18 namenjen dnevu šole. Datum bo določil učiteljski zbor med šolskim letom.

### **Ocenjevalna obdobja in konference**

Po vsaki konferenci bomo za starše in dijake pripravili obvestila o uspehu, na koncu šolskega leta bodo dijaki dobili spričevala. Znanje bomo preverjali in ocenjevali v skladu s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v tehniških in poklicnih šolah; ustno spraševanje bomo tudi v tem šolskem letu napovedovali.

### **Razpored ocenjevalnih obdobj in konferenc:**

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2017 -15. 1. 2018  
**redovalna konferenca bo v petek, 12. 01. 2018**
2. ocenjevalno obdobje traja od 16. 01. 2018 - 21. 06. 2018.  
**redovalna konferenca bo v četrtek, 21. 6. 2018**  
za zaključne letnike od 16. 1. 2018 do 18. 5. 2018  
**redovalna konferenca bo v petek, 18. 5. 2018**  
razdelitev spričeval bo **21. 5. 2018** in 22. 6. 2018

### **Projektne dnevi:**

- 3. – 5. januar 2018
- 3. – 6. april 2018

### 3. VODSTVENI, STROKOVNI IN PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE

št.	Ime in priimek NAZIV	Del. raz.	Izobrazba, delovno mesto	St. Izo.	Str. Izpit	Razr.	Zadolžitve	Varstvo
1.	mag. Ivanka STOPAR SVETNICA	NDC	Ravnateljica, magistrica znanosti prof. SLO in ANJ	VIII	DA	2.BM	Vodja mednarodnega sodelovanja Vodja vseh PUZ Vodja samoevalvacije Vodja projekta razredništvo Vodja projekta avtisti Zdravje na del. Mestu Čebele	Sejna soba 1
2.	Jerneja REBERNIK HERMAN SVETNICA	NDC	pomočnica ravnateljice, univ. dipl. inž. strojništva	VII	DA		Vodja projektnih tednov Predsednica komisije za kakovost Tehniški dnevi Vodja PUZ mehatronik operater Vodja aktiva	Uč. 24 in 5
3.	Jože ŠKORJANC MENTOR	NDC	vodja učnih delavnic, strojni tehnik	V	DA		Sodelovanje s podjetji za PUD in proizvodnjo v delavnicah Tehnični dnevi Promocija šole	Orodjar.
4.	mag. Petra KUNC SVETNICA	NDC	magistrica znanosti prof. SLO in SOC	VIII	DA	1.DR	Cankarjevo tekmovanje Predsednica komisije za integriteto	Uč. 8
5.	Veronika KOTNIK SVETOVALKA	NDC	prof. SLO in SOC	VII	DA	1.CER	Tajnica POM Cankarjevo tekmovanja	
6.	Sabina PAČNIK SVETOVALKA	NDC	prof. SLO in SOC	VII	DA	2. AT	Cankarjevo tekmovanje Vodja PUZ avtoserviser Šola, da se ti zrola Dijaki tujci TVU Rastem s knjigo Nadgradnja korpusa Šolar	Uč.7
7.	ZDENKA SUŠEC LUŠNIC MENTORICA	NDC	prof. SLO in SOC	VII	DA	1. AVS	Proslave Cankarjevo priznanje Namestnica tajnice POM Vodja aktiva	Uč. 9
8.	Klara LANC MENTORICA	NDC	prof. NEM	VII	DA	1.BM	NEM 2	Uč. 11
9.	Domen MLINARIČ SVETOVALEC	NDC	prof. ANJ in SLO	VII	DA		Sindikalni zaupnik	Uč. 22

10.	<b>Jernej MLAKAR</b>	NDČ	univ. dipl. inž. računal. in informatike	VII	DA	3.DR		UČIL.24 Predaval.
11.	<b>Suzana ŠAPEK MENTORICA</b>	NDČ	prof. MAT in FIZ	VII	DA	4. AT	Matematična tekmov. Fizikalni laboratorij	Uč. 10
12.	<b>Mateja APLINC MENTORICA</b>	NDČ	prof. MAT. in FIZ.	VII	DA	3.EM	Matematična tekmov. Vodja PUZ orodjar Tajnica ZI	Uč. 15
13.	<b>Kristina KOLAK</b>	DČ	prof. ANJ.	VII	DA	2.METO	Vodja aktiva nadomeščanje delavke na porod.dop.	Uč. 23
14.	<b>Sonja MRAVLJAK MENTORICA</b>	NDČ	prof. FIZ in MAT	VII	DA	4.BR	Matematična tekmov. Prostovoljstvo Medgeneracijsko sodelovanje, Kavarna plus	Uč. 20
15.	<b>Martina GORIČAN SVETOVALKA</b>	NDČ	prof. ZGO in GEO	VII	DA	1.MET	Vodja obveznih izbir. vsebin	Uč. 12
16.	<b>Jelka ONUK SVETOVALKA</b>	NDČ	dipl. inž. stroj.	VII	DA	4.DT 3.BT	Vodja teh. dni Vodja aktiva svetovalne službe Koordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami Šolski EKO vrt OSIP RAZREDNIŠTVO Vodja PUZ metalurški tehnik, čebele	Zbornica
17.	<b>Berta GREŠOVNIK SVETOVALKA</b>	NDČ	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA	5. DT	Vodja projektnih tednov za PTI	Uč. 16
18.	<b>mag. Martina RIBIČ SVETOVALKA</b>	NDČ	magistrica znanosti univ. dipl. inž. stroj.	VIII	DA	1. AT	Vodja PUZ strojniki PTI PRESEDNICA SVETA ŠOLE	Uč. 1
19.	<b>Jana KRENKAR GEČ</b>	DČ	dipl. inž. str.	VII	NE			
20.	<b>Martin JAMER MENTOR</b>	NDČ	prof. stroj.	VII	DA			Uč. 6
21.	<b>Marko LAZNIK</b>	NDČ	dipl. inž. inf., mag.	VII	DA	2.CET	Vodja Inventure Pomoč pri IKT	Uč.25
22.	<b>Marjan GLUŠIČ MENTOR</b>	NDČ	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA	1. SA	Vodja ekipe za tekmov. strojnih šol	Uč. 13
23.	<b>Igor KOSMAČ MENTOR</b>	NDČ	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA	OSIP	Vodja MIC Proizvodnja Vodja PUZ strojniki SSI Tehniški dnevi	Labor. za CNC

24.	<b>Silva KREVZEL</b> MENTORICA	NDČ	prof. FIZ. in TEH.	VII	DA	3. AT	Tehniški dnevi Vodja PUZ metalurgi	Uč. 17
25.	<b>Gorazd GEČ</b> SVETOVALEC	NDČ	univ. dipl. inž. račun. in inf.	VII	DA	3. CE	Vodja ekipe za elektriado Mentor raziskovalnih nalog Vodja PUZ računal. Vodja aktiva	Uč. 18 In 19.
26.	<b>Anton ČEPIN</b> MENTOR	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA		Koordinator za izdelavo učil elektrotehnike Tehniški dnevi	Uč. 2
27.	<b>Bojan POGAČ</b> SVETOVALEC	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA	4. CE	Mentor dijaške skupnosti Član sveta šole	Uč. 3
28.	<b>Zdravko PAVLEKOVIČ</b> SVETOVALEC	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA	2. DR	Vodja PUZ ele. Mentor RES tehnike Mentor Genius Logicus Tehniški dnevi	Uč. 21
29.	<b>Peter ČEPIN</b> MENTOR	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA		Koordinator Legobum	
30.	<b>Aleš PAVLIN</b>	DČ 55 %	dipl. inž. rač.	VII	DA			
31.	<b>MATJAŽ METLIČAR</b>	NDČ		V	NE		Vzdrževanje IKT Malica Referent VSŠ Laborant	Ozvoč.
32.	<b>Dejan RODOŠEK</b> SVETOVALEC	NDČ	prof. ŠVZ	VII	DA		Statusi športnikov Koordinator dijakom športnikom 3. ura športne vzgoje Požarna varnost	
33.	<b>Peter RECKO</b> SVETNIK	NDČ	prof. ŠVZ	VII	DA		Statusi športnikov, 3. ura športne vzgoje Šola da se ti zrola LETOPIŠ + Snemanja za šolo Spremljevalec dijaka avtista Vodja aktiva	
34.	<b>Slavko KOLJIBABIĆ</b>	DČ	inž. strojništva	VI	NE		Tehniški dnevi	Kovač.
35.	<b>Milan MOČILNIK</b> MENTOR	NDČ	strojni tehnik	V	DA		Tehniški dnevi	strug. del.
36.	<b>Primož BELEJ</b>	DČ	Strojni tehnik	V	NE			



37.	<b>SILVA KNEZ</b> MENTORICA	NDČ	prof. mat.	VII	DA	2.AVS	MATEMATIČNO TEKMOVANJE	
38.	<b>Boris BUNDERLA</b> MENTOR	NDČ	dipl. ekon.	VII	DA	1.OK		
39.	<b>MATEJA ADAM</b>	DČ	prof. mat.	VII	DA	2.SA	Dodatna strokovna pomoč, pouk MAT	
40.	<b>Milan ŠTAVDEKAR</b> MENTOR	NDČ	strojni tehnik	V	DA			strug. del.
41.	<b>Jože KACIL</b> MENTOR	NDČ	strojni tehnik	V	DA			Orodjar del.
42.	<b>Alojz MLINAR</b> MENTOR	NDČ	dipl. inž. strojništva	VII	DA	3. AVS METO	Sodelovanje z delodajalci	avtom. delav. Ročna 1
43.	<b b="" franc="" kotnik<=""> MENTOR</b>	NDČ	strojni tehnik	V	DA		Črn kombi	avtom. delav.
44.	<b>Jure KROF</b>	DČ	inž. strojništva	VI	NE		Rdeč kombi	ključ. del.,varil.
45.	<b>mag. Mateja</b> <b>VERDINEK ŽIGON</b> SVETOVALKA	NDČ	magistrica univ.dipl. soc. delavka	VIII	DA	4.DR 1.EM	Zdrava šola, Svetovanje dijakom	
46.	<b>mag. Petra VAČOVNIK</b> SVETOVALKA	NDČ	magistrica prof. anj.	VIII	DA		Porodniški dopust	Uč. 23
47.	<b>JANJA KOGELNIK</b> MENTORICA	NDČ	prof. kem in geografije	VII	DA	2.EM		Uč. 14 kemik.
48.	<b>Marjana SVETINA</b>	NDČ	knjižničarka	VI	DA		Knjižnični sklad Kronika Pomoč dijakom s posebnimi potrebami	KNIŽN.
49.	<b>Darja JURJEC</b> <b>TROBINA</b>	DČ	Javno delo	VII	NE			
50.	<b>Aleksa MARKOVIČ</b>	DČ	dipl. inž. inf. mag.	VII	NE		Sprem. gib. oviran. dijaka učitelj	

### VODILNI IN VODSTVENI DELAVCI

**mag. Ivanka Stopar, prof.**

- ravnateljica (poučuje 8 ur)

**Jerneja Rebernik Herman, univ.dipl. inž.**

- pomočnica ravnateljice (poučuje 12 ur)

**Jože Škorjanc**

- vodja učnih delavnic (1. 1. 2018 upokojitev)

#### 4. RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODELKE 2017/2018

SREDNJA STROKOVNA ŠOLA								
Strojni tehnik								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. AT	30	0	30		30		
	2. AT	23	1	24		24		
	2.CT	9	0	9		9		
	3. AT	21	0	21		21		
	3.BT	21	0	21		21		
	4.AT	32	0	32		30	2	
	SKUPAJ	136	1	137				
Strojni tehnik (PTI)								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	4. DT	29	0	29		24	5	
	5. DT	17	0	17		15	2	
	SKUPAJ	46	0	46				
Tehnik računalništva								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. DR	28	0	28		28		
	1.CR	6	3	9		9		
	2. DR	16	0	16		16		
	3.DR	31	0	31		31		
	4. BR	15	4	19		19		
	4.DR	18	1	19		19		
	SKUPAJ	114	8	122				
Elektrotehnik								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. CE	18	0	18		17	1	
	2. CE	14	0	14		13	1	
	3. CE	17	0	17		16	1	
	4. CE	29	0	29		18	1	
	SKUPAJ	78	0	78				
Metalurški tehnik								
	Oddelek	dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1.BM	13	3	16		16		
	2.BM	15	2	17		17		
	SKUPAJ	28	5	33				
SKUPAJ TEHNIKI SSI, PTI								

SREDNJA POKLICNA ŠOLA								
Avtoserviser								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. AVS	28	1	29		29		
	2. AVS	23	0	23		23		
	3. AVS	10	1	11		10	1	
	SKUPAJ	61	2	63				
Mehatronik operater								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. EM	26	1	27		27		
	2. EM	22	0	22		22		
	3. EM	28	0	28		28		
	SKUPAJ	76	1	77				
Oblikovalec kovin								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. OK	20	0	20		19	1	
	2. OK	9	0	9		8	1	
	3. OK	5	0	5		4	1	
	SKUPAJ	34	0	34				
Metalurg								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. MET	18	0	18		18		
	2. MET	8	0	8		8		
	3. MET	3	0	3		3		
	SKUPAJ	29	0	29				
SKUPAJ POKLICNA SPI								
NIŽJA POKLICNA ŠOLA								
Pomočnik v tehnoloških procesih								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj				
	1. SA	11	0	11				
	2.SA	4	3	7				
	SKUPAJ	15	3	18				oddelek
SKUPAJ NPI								skupina
SKUPAJ ŠOLA		617	20	637				

## 5. SVETOVALNO DELO, DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI, KJIŽNICA IN ARHIV

### A. SVETOVALNO DELO

Šolska svetovalna služba se strokovno vključuje v dejavnostih pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnostih ter dejavnostih načrtovanja in evalvacije. Vključevanje poteka na področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli.

Področje:

- Učenja in poučevanja:
  - o Koordinacija pomoči dijakom z učnimi težavami
  - o Spremljanje
  - o pouk učenje učenja v prvih letnikih – srednje strokovno izobraževanja
  - o Koordinacija n sodelovanje v strokovnih skupinah za sestavo IP
  - o Sodelovanje v strokovnih aktivih
  - o Svetovanje staršem dijakom z učnimi težavami in drugih dijakov s posebnimi potrebami
  - o Udeležba na strokovnih izobraževanjih
- Šolske kulture, vzgoje, klime in reda:
  - o Pomoč otrokom, ki imajo težave z vedenjem in disciplino ter pri sprejemanjem šolskih pravil
  - o Delo z dijaki, ki imajo vzgojne in disciplinske težave
  - o Opazovanje dijakov – kako sprejemajo pravila in šolski red
  - o Reševanje osebnostnih kriz med šolskim letom in od zaključku šolskega leta
  - o Opazovanje dijakov – počutje v razredu
  - o Socialne igre v razredu
  - o Roditeljski sestanek v razredih, kjer je to potrebno
  - o Različne analize
  - o Sodelovanje pri šolski skupnosti
- Telesnega, osebnega in socialnega razvoja
  - o Individualno svetovanje dijakom, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju
  - o Organizacija zdravniških in zobozdravstvenih pregledov
  - o Sodelovanje z zdravstvenim domom, policijo
- Šolanje in poklicne orientacije
  - o Vpis v prve letnike načrtovanje, koordinacija in izvedba
  - o Vabila staršem za vpis
  - o Razgovori na željo staršev
  - o Roditeljski sestanki za starše prvih in zaključnih letnikov
  - o Opazovanje dijakov pri prilagajanju na šolo
  - o Pomoč prvim letnikom pri premagovanju krize novega šolskega okolja in sošolcev
  - o Delitev dijakov v razrede
  - o Pomoč dijakom, ki imajo učne težave
  - o Urejanje šolske dokumentacije
  - o Urejanje evidence dijakov v bazi podatkov
  - o Razgovori z dijaki, ki niso uspeli opraviti vseh obveznosti in njihovimi starši
  - o Sprejemanje prošenj za pogojni vpis, svetovanje, spremljava in priprava sklepov
  - o Razgovori, svetovanje pri preusmeritvah, izdelovanje sklepov
  - o Zbiranje in urejanje vpisnic
  - o Priznavanje izobraževanja za tujce in izdaja odločb
  - o Delavnice za dijake drugih in tretjih letnikov na temo poklicno usmerjanje
  - o Ure poklicne orientacije za zaključne letnike
  - o Predstavitev rokovnika za vpis v srednjo šolo
  - o Informativni dan- koordinacija in spremljanje

- Individualno in skupinsko svetovanje
- Izvedba vpisa na našo šolo
- Vpisovanje naših dijakov na višješolske, visokošolske in univerzitetne programe
- Vpisovanje dijakov v PTI programe
- Vpisovanje dijakov v srednje poklicne programe
- Urejanje pisanja petega maturitetnega predmeta (predprijava, prijava, posredovanje informacij)
- Predprijava in prijava za poklicno maturo -pomoč
- Skrb za literaturo in informacije o poklicih, šolah, ..
- Udeležba na posvetih in izobraževanjih
- Pomoč še nevpisanim dijakom pri izbiri pole in izpolnjevanju obrazcev
- Socialno – ekonomske stiske
  - Seznanjanje staršev z možnostmi pomolči
  - Ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem
  - Individualni pogovori s starši, ki potrebujejo pomoč
  - Individualni razgovori z dijaki ob socialno ekonomskih stiskah v družini
- Druge naloge
  - Aktivni
  - Priprava gradiva od začetku šolskega leta in vmesna pomoč razrednikom pri njihovih nalogah
  - Priprave na svetovalno delo
  - Delo z računalnikom
  - Posvetovanje, usklajevanje, sodelovanje s sodelavko
  - Vodenje evidence izpisanih, vpisanih dijakov
  - Izpeljava postopka črtanje iz evidence vpisanih dijakov
  - Razredništvo 4. DR in 1.EM
  - Organizacija posveta
  - izobraževanja
  - Šol-š konec in šol-s začetek
  - Drugo delo po navodilu ravnateljice

V okviru zdrave šole načrtujemo sestanke in sodelovanje z drugimi institucijami, ter delu po vnaprej pripravljenem načrtu v sodelovanju z Inštitutom za varovanje zdravja Republike Slovenije. Pri svojem delu sodelujem z drugimi deležniki kot so starši, dijaki, učitelji, vodstvo šole in različne zunanje institucije. Posamezna področja potekajo v različnih časovnih okvirjih in so usklajena s programskimi smernicami svetovalne službe v srednji šoli Organizacija posveta za šolske svetovalne delavce Slovenije.

mag. Mateja Verdinek Žigon

## **B. LETNI DELOVNI NAČRT DELA Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI**

V šolskem letu 2017/18, je v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega strokovnega izobraževanja vključenih 46 dijakov z odločbo o usmeritvi, kar predstavlja 68 ur dodatne učne pomoči tedensko, za nekaj dijakov pa postopek usmerjanja še poteka. Sodelujemo tudi z Rehabilitacijskim centrom Soča, kjer imamo še enega dijaka na rehabilitaciji in ga bomo v tem šolskem letu postopoma ponovno vključili v izobraževalni program. Poleg tega sodelujemo z Univerzitetnim kliničnim centrom Ljubljana, pedopsihiatrično ambulanto v Mariboru, Center za zdravljenje avtizma in drugimi zunanjimi institucijami, kjer so v obravnavi naši dijaki. Zakon določa, da se otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči je določen z odločbo o usmeritvi. Izvajanje dodatne učne pomoči bo razdeljeno med dve strokovni delavki, ki bosta pokrivali celotno predmetno področje.

Za vsakega dijaka, ki ima odločbo o usmerjanju bo v mesecu septembru izdelan individualizirani program, s katerim bo določena oblika dela na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi.

Individualizirani programi bodo v mesecu oktobru predstavljeni staršem.

Temeljna delovna področja in delovne naloge koordinatorice dela dijakov s posebnimi potrebami v šolskem letu 2017/2018 so:

#### **1. Delo z dijaki:**

- priprava individualiziranega programa za posamezne dijake,
- individualna pomoč dijakom s posebnimi potrebami,
- spremljanje dijakovega dela pri pouku,
- splošna učna pomoč dijakom,
- učna pomoč za dijake tujce,
- spremljanje prisotnosti teh dijakov pri pouku,
- izobraževanje na domu,
- izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki so pogojno napredovali ali so ob konferenci pri treh ali več predmetih ocenjeni nezadostno.

#### **2. Sodelovanje s profesorji :**

- pedagoško posvetovalno delo s profesorji, ki te dijake poučujejo,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora,
- sodelovanje s člani komisij individualiziranega programa,
- koordiniranje in razporeditev ur dodatne pomoči.

#### **3. Sodelovanje s svetovalno službo:**

- reševanje učno vzgojne problematike,
- sodelovanje pri postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov,
- sodelovanje pri delu z dijaki s posebnimi potrebami,
- koordiniranje z Zavodom za šolstvo v Slovenj Gradcu.

#### **4. Sodelovanje s starši:**

- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- predstavitev individualiziranih načrtov staršem,
- vzpodbujanje staršev pri sodelovanju, ter nudenju pomoči pri izvajanju individualiziranega programa,
- obveščanje staršev o poteku in uspešnosti individualiziranega programa,
- pomoč in svetovanje staršem pri delu z otrokom s posebnimi potrebami.

#### **5. Sodelovanje z vodstvom šole:**

- sodelovanje z vodstvom šole pri reševanju učne in vzgojne problematike,
- seznanitev vodstva šole o poteku individualiziranih programov,
- seznanitev vodstva šole o učni uspešnosti dijakov vsako konferenčno obdobje.

#### **6. Izobraževanje in izpopolnjevanje:**

- dodatno izpopolnjevanje na seminarjih,
  - sodelovanje v študijskih skupinah.
- Koordinatorica dela dijakov s posebnimi potrebami: Jelka Onuk, dipl.inž.

### **C. NAČRT IZVEDBE TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE V ŠOLSLEM LETU 2017/18**

V šolskem letu 2017/18 načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Prijavljenih imamo 11 osnovnih šol oz. 18 skupin. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrtek. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- šolo in poklice za katere izobražujemo,
- specifična znanja v posameznih poklicih,
- osnove programiranja,
- osnove konstruiranja,
- osnove CNC programiranja,
- delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek.

Poleg tehniških dni, ki jih bomo izvajali na naši šoli, smo osnovnim šolam ponudili tudi izvedbo tehniških dni na osnovnih šolah. Tudi v ta projekt se vključuje vedno več osnovnih šol.

V tem šolskem letu bomo izvajali tudi tehnične dneve za četrtošolce koroške regije. Prijavljenih imamo trenutno 7 osnovnih šol. Tehnični dnevi bodo potekali na osnovnih šolah, kjer bomo zanje pripravili delavnice skupaj z našimi dijaki. Na tem tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- osnove elektrike,
- poklice v elektrotehniki,
- spoznajo nevarnosti električnega toka,
- spoznajo osnovno električno shemo,
- spoznajo osnovne električne komponente, ki sestavljajo električni krog,
- izdelajo preprost izdelek (svetilnik, električni kviz).

Koordinatorica tehniških dni: Jelka Onuk, dipl. inž.

### **D. DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Šolska knjižnica je postala osrednji prostor za dijake naše šole. V njej se zadržujejo ob prostih urah in med odmori, kjer se lahko družijo ali delajo na računalnikih.

Delo v knjižnici sloni na povečanju izposoje knjižnega gradiva učencem, pomoči pri iskanju potrebnih informacij, sodelovanju s profesorji pri skupnih projektih in sprotne dokupovanju potrebne literature za izvajanje pouka na Srednji in na Višji šoli.

#### **Delo z učenci:**

- izposoja knjig
- svetovanje
- pomoč pri izbiri strokovne literature
- samostojno iskanje gradiva
- pomoč pri izvajanju projektnih tednov

#### **Sodelovanje z učitelji:**

- nabava potrebne literature
- seznanjanje z novostmi
- sodelovanje pri skupnih projektih na šoli
- izposoja knjig, videokaset in dvd-jev

#### **Delo s knjižnim gradivom:**

- nakup knjižnega gradiva
- Knjižničarka bo oblikovala predloge za nakup knjig in revij, ter bo želje profesorjev za dopolnitev knjižnega gradiva posredovala ravnateljici in naročala z njenim soglasjem.
- sprotni vnos nove literature, dvd-jev in cd-jev v računalnik
  - strokovna obdelava knjižnega gradiva
  - priprava gradiva za izposajo
  - inventarizacija
  - klasifikacija
  - oprema knjig
  - sprotno odpisovanje gradiva
  - statistik

#### **Delo z učbeniškim skladom:**

- urejanje podatkov za učbeniški sklad
- nabava knjig za učbeniški sklad
- priprava kompletov učbenikov in izposoja le teh
- vodenje evidence izposojenih učbenikov

#### ***Delo z gradivom za Višjo šolo:***

- nakup gradiva za profesorje
- obdelava gradiva
- izposoja gradiva
- hranjenje in obdelava diplomskih nalog
- vodenje statistike

Profesorjem in učencem knjižničarka pomaga pri izbiri potrebnega gradiva. Učencem pomaga pri izbiri potrebnega gradiva za seminarske naloge, zaključne naloge in referate, ter jih usmerja v druge knjižnice. Učencem omogoča tudi dostop do interneta na vseh računalnikih v knjižnici.

Na pobudo profesorjev knjižničarka pripravi knjige, oz. drugo knjižno gradivo na določeno temo.

Knjižničarka v sodelovanju z ravnateljem Višje šole kupuje in ureja gradivo za Višjo šolo.

#### **Pedagoško delo:**

- pomoč učencem s posebnimi potrebami
- dnevna izposoja gradiva
- nadomeščanje odsotnih profesorjev v razredu
- zapisovanje šolske kronike, tudi v elektronski obliki



#### Ostalo delo:

- sodelovanje pri prireditvah na šoli
- sodelovanje pri informativnem dnevu
- sodelovanje pri organizaciji prireditev izven šole
- sodelovanje z bralnim klubom na šoli
- organiziranje gostovanj pisateljev in pdb.
- sodelovanje pri projektnih tednih

#### Izobraževanje:

Knjižničarka bo po potrebi sodelovala na študijskih skupinah , se seznanjala z gradivi in seminarji s tega področja. Udeležila se bo tudi vseh seminarjev oz. izobraževanj za delavce šole.

#### Delovni čas:

Knjižnica je odprta v dopoldanskem času od 7-11.00 ure in od 11.30. do 14. ure.

Knjižničarka Marjana Svetina

## 6. IZBIRNE VSEBINE IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

### 1.AT; 1.BM; 1CE+CR; 1.DR (80 UR)

#### OBVEZNI DEL (60 UR)

- športni dnevi (3 x 6 ur)
- ogled šolske in študijske knjižnice (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- zdravniški pregled (6 ur)
- šolske prireditve (8 ur)
- ekskurzija: Inštitut Jožef Stefan in znamenitosti Ljubljane (8 ur)
- ekskurzija: ogled podjetja ali sejma (8 ur)
- ogled železarne Ravne (4 ure)

#### VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (20 UR)

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- pevski zbor, dramska skupina
- sodelovanje v društvih
- tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč
- šolska tekmovanja
- raziskovalne naloge

- pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju...

## **2.AT; 2.BM, 2.CE+CT, 2.DR (80 UR)**

### **OBVEZNI DEL (60 UR)**

- športni dnevi (3 x 6 ur)
- tečaj prve pomoči (18 ur)
- šolske prireditve (4 ure)
- Stokovna ekskurzija za 2.BM v Štanjel (12 ur)
- ekskurzija: Luka Koper in slovenska obala (12 ur)
- ekskurzija: ogled podjetja ali sejma (8 ur)

### **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (20 UR)**

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- pevski zbor, dramska skupina
- sodelovanje v društvih
- tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč
- šolska tekmovanja
- raziskovalne naloge
- pomoč starejšim in sošolcem pri učenju
- vodenje šolskega čebelnjaka

## **3.AT, 3.BT; 3.CE; 3.DR (130 UR)**

### **OBVEZNI DEL (96 UR)**

- športni dnevi (3 x 6 ur)
- zdravniški pregled (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- šolske prireditve (8 ur)
- ekskurzija: tehnični muzej v Münchnu in Dachau (48 ur)
- tehnični dan (8 ur)
- ogled gledališke predstave (6 ur)

### **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (34 UR)**

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- pevski zbor, dramska skupina
- sodelovanje v društvih
- tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč

- raziskovalne naloge
- šolska tekmovanja
- pomoč starejšim in sošolcem pri učenju
- maturantski izlet

#### **4.AT, 4.BR, 4.CE, 4.DR (62 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (62 UR)**

- športni dan (6 ur)
- šolske prireditve (6 ur)
- poklicno svetovanje (6 ur)
- informativni dan (8 ur)
- plesne vaje (20 ur)
- maturantski ples (8 ur)
- ekskurzija: ogled Državnega zbora v Ljubljani (8 ur)

#### **4.DT (50 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (34 UR)**

- športni dan (3 x 6 ur)
- šolske prireditve (8 ur)
- ogled strokovnega sejma ali podjetja (8 ur)

##### **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (16 UR)**

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- pevski zbor, dramska skupina
- sodelovanje v društvih
- tečajji: CPP, prva pomoč
- šolska tekmovanja
- raziskovalne naloge
- pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju
- maturantski izlet...

#### **5.DT (46 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (46 UR)**

- športni dan (6 ur)
- informativni dan (8 ur)
- ogled gledališke predstave (6 ur)
- ekskurzija: ogled Državnega zbora v Ljubljani (8 ur)
- poklicno svetovanje (6 ur)
- maturantski ples (8 ur)
- šolske prireditve (4 ure)

#### **1.AVS; 1.EM; 1.MET, 1.OK (64 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (52 UR)**

- športni dnevi (3 x 6 ur)
- ogled šolske in študijske knjižnice (6 ur)
- zdravniški pregled (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- varstvo pri delu (4 ure)
- šolske prireditve (4 ure)
- ogled železarne Ravne (4 ure)
- ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

##### **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (12 UR)**

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- dramska skupina, pevski zbor
- šolska tekmovanja
- sodelovanje v društvih
- tečajji
- pomoč starejšim in sošolcem pri učenju...

#### **2.AVS, 2.EM, 2.MET+OK (64 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (52 UR)**

- športni dnevi (3 x 6 ur)
- tečaj prve pomoči (18 ur)
- šolske prireditve (4 ure)

- ogled lokalnega podjetja (4 ure)
- ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

#### **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (12 UR)**

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- dramska skupina, pevski zbor
- šolska tekmovanja
- sodelovanje v društvih
- tečaji
- pomoč starejšim in sošolcem pri učenju...

#### **3.AVS+MET+OK; 3.EM (32 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (32 UR)**

- športni dan (6 ur)
- zdravniški pregled (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- poklicno svetovanje (6 ur)
- šolske prireditve (4 ure)
- ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

#### **1.SA (52 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (52 UR)**

- športni dnevi (3 x 6 ur)
- zdravniški pregled (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- ogled šolske in študijske knjižnice (6 ur)
- šolske prireditve (8 ur)
- ogled železarne Ravne (4 ure)
- ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

#### **2.SA (44 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (44 UR)**

- športni dnevi (2 x 6 ur)
- šolske prireditve (8 ur)
- poklicno svetovanje (8 ur)
- ogled lokalnega podjetja (8 ur)
- ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

Koordinatorica: Martina Goričan, prof.

## 7. LETNI NAČRT DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI

### 1. URAĐEN SPREJEM DIJAKOV PRVIH LETNIKOV NA ŠOLO

Zadnji petek septembra bo na šoli izveden uraden sprejem dijakov prvih letnikov. Dijaki, 5.dt razreda, ki so si lansko šolsko leto na predaji prislužili znameniti "kluč", bodo imeli čast, krstiti prve letnike, pri tem jim bomo pomagali dijaki 4.ce razreda. Sprejem, naloge in zadolžitve, ki bodo naložene prvim letnikom, bodo morale biti sprejete iz strani odgovornih. Sprejem bo potekal v avditoriju za šolo.

### 2. TEKMOVANJA

Na šoli se organizirajo razna tekmovanja:

- v igranju računalniških igr (november); pomoč učiteljev računalništva
  1. Dogovor z ravnateljico glede uporabe učilnic, računalnikov
  2. Nabava originalnih računalniških igr
  3. Zbiranje prijav (razredniki)
  4. Zbiranje nagrad
  5. Vodenje in izvedba (pomoč prof. računalništva)
  6. Diplome (pomoč prof. računalništva)

- v okviru športnega dneva tekmovanje v smučanju (dijaki vs. profesorji)
  1. Dogovor s smučiščem
  2. Organiziranje tekmovanja (dijaki)
  3. Zbiranje prijav (razredniki)
  4. Zbiranje nagrad
  5. Vodenje in izvedba (dijaki)
  6. Diplome

### 3. PUSTOVANJE

Na pustni torek bo po glavnem odmoru na šoli organizirano pustovanje. Izbrali bomo naj masko in naj skupino. Med dijake bomo razdelili krofe in čaj.

### 4. DRUGE AKTIVNOSTI

Predstavniki razredov bodo sodelovali na sestankih dijaške skupnosti, kjer bodo predstavljali predloge in mnenja razredov. Predstavniki šole bodo sodelovali na sejah in sestankih dijaške organizacije Slovenije.

Mentor dijaške skupnosti Bojan Pogač, univ.dipl.inž.

## 8. SODELOVANJE S STARŠI

Uspešno uresničevanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem zahteva stalno sodelovanje s starši. Organizirali bomo različne oblike dela in spodbujali starše, da bodo aktivno izražali svoje interese in sodelovali pri njihovem uresničevanju.

**1. RODITELJSKI SESTANKI** - skupni in oddelčni, najmanj dva v šolskem letu.

**2. E- REDOVALNICA in E-ASISTENT**

**3. GOVORILNE URE** - vsi učitelji bodo imeli napovedane govorilne ure po objavljenem seznamu, 1- krat tedensko dopoldne in 1 - krat mesečno (**prvi delovni torek v mesecu ob 18.00**) popoldne. Če je prvi torek dela prost dan, se govorilne ure prestavijo na prvi naslednji delovni torek.

**POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA DIJAKE ali STARŠE**

učiteljica / učitelj	razredničarka/ razrednik	pogovorne ure (dan, ura)
ADAM Mateja, prof.	<b>2.SA</b>	SREDA, od 9.25 do 10.10
APLINC Mateja, prof.	<b>3.EM</b>	PONEDELJEK, od 9.40 do 10.10
BOŠTJAN Renata, prof. (gimnazija)		TOREK, od 8.35 do 9.20 (gim.)
BUHVALD Sonja, univ. dipl. inž. (gimnazija)		PETEK, od 10.50 do 11.35 (gim.)
BUNDERLA Boris, dipl. oec.	<b>1.OK</b>	ČETRTEK, od 8.30 do 9.15
ČEPIN Peter, univ.dipl.inž.		PETEK, od 9.30 do 10.10
ČEPIN Toni, univ.dipl.inž.		TOREK, od 11.40 do 12.25
GEČ Gorazd, univ.dipl.inž.	<b>3.CE</b>	SREDA, od 10.50 do 11.30
GLUŠIČ Marjan, univ.dipl.inž.	<b>1.SA</b>	PETEK, od 10.10 do 10.50
GORIČAN Martina, prof.	<b>1.MET</b>	PETEK, od 9.30 do 10.00
GREŠOVNIK Berta, univ.dipl.inž.	<b>5.DT</b>	TOREK, od 7.45 do 8.30
JAMER Martin, prof.		TOREK, od 10.10 do 10.50
KACIL Jože		SREDA, od 10.10 do 10.50
KNEZ Silva prof.	<b>2.AVS</b>	TOREK, od 10.50 do 11.35
KOGELNIK Janja, prof.	<b>2.EM</b>	SREDA, od 12.30 do 13.15
KOLAK Kristina, prof.	<b>2.MET+OK</b>	ČETRTEK, od 11.40 do 12.25
KOLJIBABIČ Slavko, inž.		SREDA, od 13.15 do 14.00
KOSMAČ Igor, univ.dipl.inž.		PONEDELJEK, od 9.25 do 10.10
KOTNIK Frančišek		TOREK, od 12.00 do 13.00
KOTNIK Veronika, prof.	<b>1.CE+CR</b>	ČETRTEK, od 9.30 do 10.10
KRENKAR GEČ Jana, univ.dipl.inž.		SREDA, od 7.45 do 8.30
KREVZEL Silva, prof.	<b>3.AT</b>	ČETRTEK, od 7.45 do 8.30
KROF Jure, inž.		SREDA, od 10.15 do 10.50
LANC Klara, prof.	<b>1.BM</b>	ČETRTEK, od 9.25 do 10.10
LAZNIK Marko, mag.posl.inf.	<b>2.CE+CT</b>	ČETRTEK, od 12.30 do 13.15
mag. KUNC Petra, prof.	<b>1.DR</b>	ČETRTEK, od 7.45 do 8.30
	<b>1.AT</b>	
mag. RIBIČ Martina, univ.dipl.inž.		SREDA, od 10.50 do 11.35
mag. STOPAR Ivanka, prof.	<b>2.BM</b>	SREDA, od 8.35 do 9.20
mag. VERDINEK ŽIGON Mateja, univ.dipl.soc.del.	<b>1.EM in 4.DR</b>	PONEDELJEK, od 11.40 do 12.25
MARKOVIČ Aleksa, mag.posl.inf.		TOREK, od 8.30 do 9.15
MLAKAR Jernej, univ.dipl.inž.	<b>3.DR</b>	TOREK, od 10.40 do 11.25
MLINAR Alojz, dipl.inž.	<b>3.AVS+MET+OK</b>	TOREK, od 11.40 do 12.25
MLINARIČ Domen, prof.		TOREK, od 7.45 do 8.35
MOČILNIK Milan		TOREK, od 9.30 do 10.00
MRAVLJAK Sonja, prof.	<b>4.BR</b>	PETEK, od 10.50 do 11.30
ONUJ Jelka, dipl.inž.	<b>3.BT in 4.DT</b>	TOREK, od 9.25 do 10.10
PAČNIK Sabina, prof.	<b>2.AT</b>	PETEK, od 10.50 do 11.35
PAVLEKOVIČ Zdravko, univ.dipl.inž.	<b>2.DR</b>	SREDA, od 9.25 do 10.10
PAVLIN Aleš, univ.dipl.inž.		ČETRTEK, od 9.25 do 10.10

POGAČ Bojan, univ.dipl.inž.	<b>4.CE</b>	ČETRTEK, od 10.50 do 11.35
POPIČ Petra, prof. (gimnazija)		SREDA, od 10.50 do 11.35 (gim.)
REBERNIK HERMAN Jerneja, univ.dipl.inž.		PONEDELJEK, od 12.30 do 13.15
RECKO Peter, prof.		ČETRTEK, od 11.00 do 11.30
RODOŠEK Dejan, prof.		TOREK, od 10.10 do 10.50
STOPAR Katja, prof. (gimnazija)		ČETRTEK, od 9.25 do 10.10 (gim.)
SUŠEC LUŠNIC Zdenka, prof.	<b>1.AVS</b>	ČETRTEK, od 8.35 do 9.20
ŠAPEK Suzana, prof.	<b>4.AT</b>	ČETRTEK, od 8.35 do 9.20
ŠKORJANC Jože		TOREK, od 8.30 do 9.15
ŠTAVDEKAR Milan		TOREK, od 8.30 do 9.15

**Skupne govorilne ure SŠ RAVNE so vsak prvi torek v mesecu ob 18.00 uri.**  
**Skupne govorilne ure na gimnaziji so zadnji torek v mesecu ob 17. uri.**

**4. DRUGE OBLIKE** - po dogovoru z razredniki in učitelji.

Obveščanje bo potekalo tudi preko šolske spletne strani: [www.srednjasolaravne.si](http://www.srednjasolaravne.si).

**5. SVET STARŠEV** - se bo sestajal po potrebi, dajal predloge, mnenja in pripombe. Sestavljajo ga predstavniki vseh oddelkov, vodi ga gospa Valerija Belaj.

**6. ŠOLSKI SKLAD** - Po sklepu Sveta šole in Sveta staršev deluje na šoli ŠOLSKI SKLAD. Zakonsko podlago zanj predstavlja 135. člen Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja. Ima upravni odbor, ki je sestavljen iz 6 članic oz. članov in predsednico oz. predsednika (3 predstavniki šole in 3 predstavniki staršev).

Sklad je namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo, pomenijo pa možnosti za boljši pouk in kvalitetnejše delo. Sredstva pridobivamo v sklad iz prispevkov staršev, donacij in drugih (sponzorskih) virov. Program sklada za šolsko leto 2017/18:

- dodatna pomoč dijakom v primeru večjega števila nezadostnih ocen pri posameznem predmetu,
- dostop do interneta za učence in starše,
- nakup strokovne literature za dijaško knjižnico,
- nakup učil za potrebe pouka, ki pomenijo nadstandard,
- plačilo dodatne strokovne pomoči slabšim učencem in tako posledično zmanjšanje osipa
- sofinanciranje prevozov in vstopnic za ekskurzije,
- fotokopiranje kontrolnih nalog in delovnih listov za dijake,
- udeležba dijakov na različnih tekmovanjih (športnih, tekmovanje strojnih šol Slovenije, ipd.),
- sofinanciranje materialnih stroškov za raziskovalne naloge,
- finančna pomoč dijakom iz socialno ogroženih družin za maturantske izlete, obvezne ekskurzije, šolsko prehrano,
- dodatno izobraževanje dijakov, ki se odločijo za peti maturitetni predmet,
- nabava učbenikov tistim, ki tega ne zmorejo,
- dodatne ure pri matematiki v 1. in 2. letniku in v PTI.



## 9. NAČRT DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE, RAVNATELJICE, POMOČNICE, VODJE PRAKTIČNEGA POUKA

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

1. Učiteljski zbor bo v šol. letu **2017/18** izvajal zakonsko predpisane naloge, sestajal se bo najmanj dvakrat v mesecu, za to so rezervirane URE v urniku ob sredah. V letošnjem šolskem letu se bomo zaposleni usposabljali v naslednjih projektih:

- **MOTIVACIJA**
- **PREPREČEVANJE OSIPA**
- **UPORABA E - GRADIV IN POUČEVANJU V E - KOMPETENTNIH RAZREDIH Z UPORABO IKT TEHNOLOGIJE**
- **RAZREDNIŠTVO**
- **SAMOEVALVACIJA, zasledovali bomo dva cilja:** strokovno usposobljenost V ZAKLJUČNIH LETNIKI in delovne navade v vseh PRVIH LETNIKI

### Druge naloge:

- spremljanje Pravilnika o šolskem redu za poklicne in strokovne šole in
- pravil o hišnem redu šole ter Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- uvajanje pogovornih ur za dijake,
- uresničevanje dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- uresničevanje in dajanje predlogov za nadstandardne storitve,
- sodelovanje v različnih projektih,
- predlogi podeljevanja statusov športnikov (aktiv športne vzgoje).

2. **Oddelčni učiteljski zbori** se bodo sestajali **po potrebi**; obravnavali bodo vse sestavine dela v oddelku in pri posameznem dijaku.

**PREDMETNI UČITELJSKI ZBORI - PUZI** se bodo sestajali vsak ponedeljek in torek in spremljali delo v novih programih. Pripravili so izvedbene kurikule in načrte preverjanja in ocenjevanja znanja za vsak oddelek, ti dokumenti so priloga LDN, sprejel jih je svet šole, SKUPNI PUZ bo ob četrtkih, konference bodo ob četrtkih.

Vodje PUZ so:

1. **NPI Zdenka Sušec Lušnic**
2. **SPI avtoserviser Sabina Pačnik**
3. **SPI mehatronik operater Jerneja Rebernik Herman**
4. **SPI metalurg Silva Krevzel**
5. **SSI strojni tehnik Igor Kosmač**
6. **SSI elektrotehnik Zdravko Pavlekovič**
7. **SSI tehnik računalništva Gorazd Geč**
8. **SSI metalurški tehnik Jelka Onuk**
9. **PTI strojni tehnik Martina Ribič**
10. **SPI orodjar Mateja Aplinc**

4. **Razrednik** je vodja oddelčnega učiteljskega zbora, vodja oddelka, svetovalec in vodja dijakov v razredu. Pri svojem delu sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljico. Letos ima vsak razrednik tako kot že tri leta razredno uro enkrat tedensko v urniku in pripravljene so naloge, ki jih bo razrednik skušal uresničiti kot vodja oddelka.

Na šoli delujejo **strokovni aktivni**, ki jih v tem letu vodijo:

- slovenščina (Zdenka Sušec Lušnic, prof.)
- tuji jezik (Kristina Kolak)
- strokovni predmeti strojništva in metalurgije (Jerneja Rebernik Herman, univ. dipl. inž.)
- strokovni predmeti elektrotehnike in računalništva (Gorazd Geč, univ.dipl.inž.)
- matematika, fizika ( Suzana Šapek. prof.)
- družboslovje (Martina Goričan, prof.)
- športna vzgoja (Peter Recko, prof.)
- praktični pouk (Franc Kotnik)
- svetovalne delavke (Jelka Onuk, dipl. inž.)

Člani strokovnih aktivov na šoli se vključujejo v delo študijskih skupin, organiziranih v sodelovanju z Zavodom za šolstvo RS.

Strokovni aktivni imajo letne programe dela, ki so sestavina LDN. Glavna naloga strokovnih aktivov v šolskem letu 2017/18 je:

- izdelava minimalnih standardov znanja (predvsem koliko in kaj morajo dijaki znati za pozitivno oceno),
- poenotenje kriterijev za ocenjevanje ustnega in pisnega dela izpitov na popravnih izpitih,
- priprava izvedbenih kurikulumov,
- priprava učnih situacij,
- kolegialne hospitacije,
- poudarek inovativnosti in podjetnosti mladih,
- priprava projektnih dni,
- priprava načrta ocenjevanja in preverjanja,
- medpredmetno povezovanje,
- priprava ustreznih nalog za 4. enoto POM (posebej za elektrotehnike)
- priprava vseh vrst izpitnih nalog za določeno predmetno področje (pravilnik o preverjanju in ocenjevanju),
- izdelava programa zmanjšanja osipa, delo na področju motivacije ter pozitivne samopodobe dijakov,
- priprava načrta sodelovanja s starši,
- priprava na delo z dijaki pri razrednih urah,
- priprava načrta pogovornih ur za dijake.

## NAČRT DELA KOMISIJE ZA KAKOVOST SREDNJE ŠOLE RAVNE

Načrtujemo delo na naslednjih priporočenih področjih in kazalnikih za izvajanje samoevalvacije šole:

### 1. PODROČJE: VODENJE ŠOLE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poslanstvo, vizija in vrednote šole	Usposobiti kvaliteten tehnični kader.
Strategija in načrtovanje	
Financiranje	
Partnerstvo	Sodelovanje z gospodarstvom.

### 2. PODROČJE: SISTEM KAKOVOSTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI POUČEVANJA
Celovit sistem kakovosti	OPTIMIZIRATI DELO POSAMEZNEGA UČITELJA
Samoevalvacija z anketo	Uporabili bomo spletno anketo za vse učitelje, ki poučujejo v SSI, v oddelkih od 1-4 letnika strojne in metal. usmeritve v letu 2018, v letu 2019 pa SSI v elektro in računalniški usmeritvi. Tema: učenje in poučevanje ter šolska klima.

### 3. PODROČJE: NAČRTOVANJE PROCESA IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Izvedbeni kurikulum	Prilagodili se bomo sposobnostim dijakov in ustrezno načrtovali IKK-je.
Odprti kurikulum	Prilagajali ga bomo znanju in potrebam dijakov ter okolja.

### 4. PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Razvoj učnega okolja	Sodelovanje z učitelji iz podjetij (Metal).
Šolska klima	Posebej se bomo ukvarjali z razredništvom. Priprava šolskih prireditev v okviru dijaške skupnosti.
Razvoj metod poučevanja	V pouk bomo vključevali delo s sodobno IKT tehnologijo.
Razvoj zaposlenih	Skupinska in individualna izobraževanja.
Podpora dijakom pri učenju	Dodatna strokovna pomoč iz matematike, fizike in ostalih strokovnih predmetov po potrebi.
Učbeniki in učna gradiva	Priprava učnega gradiva za spletne učilnice.

### 5. PODROČJE: PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrt ocenjevanja znanja	Ocenjevanje načrtujemo v E-asistentu.
Zapisovanje in poročanje o doseganju ciljev	/

### 6. PODROČJE: DOSEGANJE CILJEV IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delež dijakov, ki so uspešno končali	Uspeh nad 90 %.

izobraževanje v predvidenem času	
Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi	95 %
Sodelovanje na regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja in spretnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cankarjevo priznanje</li> <li>- Matematični kenguru</li> <li>- Vsa športna tekmovanja</li> <li>- Genius Logicus</li> <li>- Mladi genialci</li> <li>- Tekmovanje iz računalništva</li> <li>- Tekmovanje iz projekcij in kotiranja (PIKO)</li> <li>- Tekmovanje v igranju računalniških igr</li> <li>- Mladi raziskovalci Koroške</li> <li>- Robobum</li> <li>- Tekmovanje iz tujih jezikov</li> <li>- Natečaj podjetja Audax v 3D modeliranju</li> </ul>
Poročila zunanjih evalvacij	/
Zaposljivost	/
Nadaljevanje izobraževanja	Spodbujati dijake, da se vključijo v PTI ali VSŠ.

## 7. PODROČJE: PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrtovanje in izvajanje PUD-a	Pripravi se načrt usposabljanja. Dijaki opravijo Varstvo pri delu.
Spremljanje dijakov	Opravimo čim več obiskov pri podjetjih, kjer so dijaki na praksi.
Usposabljanje mentorjev	/

## 8. PODROČJE: SVETOVANJE IN PODPORA DIJAKOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom	Svetovalna delavka v vseh zaključnih letnikih izvede poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom.
Skrb za neuspešne dijake	Izobraževalni načrti. Učna pomoč.
Skrb za dijake, ki zapustijo šolo	/
Podpora dijakom s posebnimi potrebami	Individualni načrti.
Zadovoljstvo dijakov	/

## 9. PODROČJE: STROKOVNI RAZVOJ UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delo z novimi učitelji	Uvod v delo.
Usposabljanje učiteljev	Skupinska in individualna dodatna strokovna usposabljanja učiteljev.
Spremljanje učiteljevega dela	Hospitacije in pogovori.
Šolski aktivni	Pripraviti čim več učil za kvalitetno delo.
Zadovoljstvo učiteljev	Vadba na delovnem mestu.

#### 10. PODROČJE: ŠOLA KOT SREDIŠČE VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Programi usposabljanja	V okviru tedna vseživljenjskega učenja v šolskem letu 2017/18 načrtujemo izvedbo več delavnic, ki so nanizane v načrtu.
Izvajanje programov za pridobitev izobrazbe za odrasle	Vsi programi, ki jih izvajamo na srednji šoli.
Vrednotenje neformalno pridobljenega znanja	NPK - v okviru MIC-a.
Udeleženci	/
Ponudbe za prosti čas	/

#### 11. PODROČJE: RAZVOJNI PROJEKTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Projekti s slovenskimi partnerji	Zdrava šola Medgeneracijsko sodelovanje Medvrstniško sodelovanje Vadba na delovnem mestu Razredništvo Kavarna plus Še vedno vozim, vendar ne hodim. Čebele Šolski vrt Zdravo življenje (Psiha) Avtizem
Projekti z mednarodnimi partnerji	/

#### **DELO RAVNATELJICE ŠOLE**

Naloge ravnateljice šole so zakonsko določene in zajemajo pedagoške in po pooblastilu direktorja tudi poslovodne obveznosti.

V šolskem letu 2017/18 bo delo ravnateljice šole zajemalo tudi:

- vodenje PUZ,
- koordiniranje in vodenje strokovnih organov šole,
- naloge vezane na uresničevanje prenovljenih programov in sodelovanje s strokovnimi delavci in strokovnimi organi šole,
- spremljanje dela začetnikov,
- svetovanje dijakom, staršem, sodelavcem, študentom in ostalim udeležencem izobraževanja,
- uresničevanje pravilnikov,
- hospitacijsko delo po priloženem načrtu, spremljanje dela sodelavcev (načrtujem 35 hospitacij),

#### **NAČRT HOSPITACIJ V ŠOLSLEM LETU 2017/2018**

SEPTEMBER NOVEMBER DECEMBER 2017	JANUAR FEBRUAR MAREC 2017	APRIL MAJ JUNIJ 2017
<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

- analizo vprašalnikov po opravljenih hospitacijah,
- izvajanje rednih letnih razgovorov s sodelavci,
- sodelovanje v projektni skupini za promocijo poklicev v Koroški regiji,
- vodenje in spremljavo individualne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- skrb za uresničevanje profesionalnega odnosa do udeležencev izobraževanja,
- pedagoško posvetovalno delo s starši (svet staršev, roditeljski sestanki, pogovori),
- individualne razgovore z dijaki (sodelovanje s skupnostjo dijakov),
- delo vezano na vzdrževanje in investicije, nabavo učne tehnologije in učil (materialna osnova dela)
- povezovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport RS in Zavodom za šolstvo RS in CPI v Ljubljani (tekoče poslovanje in delo na posameznih projektih),
- sodelovanje z gospodarstvom Koroške regije, institucijami, društvi, organizacijami v občini, regiji in državi, ki omogočajo uresničevanje in uveljavljanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem,
- delovanje v Društvu Ravnatelj ter Zvezi srednjih šol in dijaških domov, posebej v Zvezi strojnih in elektro šol ter Izobraževanju odraslih,
- predsednikovanje Skupnosti izobraževanja odraslih Slovenije,
- razvijanje učbeniškega sklada šole,
- skrb za delovanje šolskega sklada,
- skrb za izvajanje tehniških dni na šoli in po osnovnih šolah,
- skrb za uresničevanje LDN,
- sodelovanje v državnih projektih, mentorstvo, samoevalvacija, osip in gibanje za zdravje na delovnem mestu,
- študijsko usposabljanje v tujini,
- skrb za projekte povezovanja naše šole s šolami v tujini
  - Comenius 1, sodelovanje obmejnih občin Intereg 3 – Eibiswald – Radlje,
  - Alpe-Adria Gimnazija Velikovec – Srednja šola Ravne,
  - nadaljevanje sodelovanja s Poljaki, Nemci, Avstrijci v projektih,
- osipništvo,
- IKT in uporaba pri pouku in vodenju šole - mednarodni projekt,
- sodelovanje z Varaždinci, Beogradom in Sarajevom,
- Eisha sodelovanje,
- šola jezikovnega izpopolnjevanja
- vodenje projekta čebele
- razredništvo
- priprava strokovne ekskurzije za dijake in sodelavce.

#### **Pomočnica ravnateljice pomaga pri vodenju šole in je odgovorna za :**

- nadomeščanje ravnateljice v primeru njene odsotnosti,
- organizacijo pouka (nadomeščanja), obveščanje dijakov in učiteljev, itd.
- razporejanje in nadzor dežurstva učiteljev in dijakov šole, razporejanje omaric,
- vodenje evidence prisotnih učiteljev,
- skrb za promocijo šole (informativni dan, dan odprtih vrat, tehniški dan, ...)
- opozarjanje učiteljev na pravilno in sprotno urejanje pedagoške dokumentacije in točnost pri odhajanju v in iz razreda,
- pomoč pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in projektnih tednov,
- pomočnica ravnateljice opravlja tudi druge naloge po nalogu ravnateljice.

#### **Vodja praktičnega pouka je odgovoren za:**

- delovno disciplino vseh učiteljev praktičnega pouka (točnost, doslednost...),
- organizira praktični pouk za vse oddelke zavoda v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom,
- oblikuje predlog letnega načrta – izvedbe praktičnega pouka ter strokovne podlage za to področje za letni delovni načrt,
- oblikuje oddelke in skupine pri praktičnem pouku,
- izdelava urnik za praktični pouk,

- zagotavlja osnovne pogoje za varno delo pri praktičnem pouku,
- predlaga udeležbo učiteljev na strokovnih izpopolnjevanjih,
- ureja nadomeščanja učiteljev praktičnega pouka,
- vodi evidenco prisotnih učiteljev pri praktičnem pouku,
- izvaja nadzor nad izvajanjem praktičnega pouka pri vseh učiteljih praktičnega pouka,
- organizira sodelovanje dijakov v predtekmovanjih in v tekmovanjih strojnih šol Slovenije s poklicnih področij,
- skrbi za nabavo materiala, ki se uporablja pri praktičnem pouku,
- je odgovoren za šolski avto (njegovo hrambo, vzdrževanje, smotrno uporabo),
- vodi pedagoško dokumentacijo (LDN za praktični pouk, naloge za zaključne izpite, vodenje dnevnika dela, nadomeščanje izostankov dijakov pri praktičnem pouku itd..)
- sodeluje s starši,
- obiskuje in sodeluje z delodajalci Koroške regije,
- pripravlja pogodbe za PUD,
- pripravlja letni in dolgoročni plan vzdrževanja in obnavljanja strojnega parka in naprav v šolskih delavnicah,
- skrbi za promocijo šole (informativni dan, sejmi, razstave...),
- skrbi za vso drugo dejavnost pri praktičnem pouku, ki ima za posledico prodajo izdelkov na trgu (kovaški izdelki, upogib pločevine, ročna obdelava itd.),
- opravlja drugo delo potrebno za izvedbo praktičnega pouka ter naloge po nalogu ravnateljice šole.

#### **Opis del in nalog koordinatorja praktičnega usposabljanja za poklic avtoserviser:**

- skrbi za nadzor nad delom v zunanjih obratovalnicah, skrbi za pogodbe, seznanja mentorje z LDN, skrbi za pedagoško dokumentacijo, izvedbo zagovorov storitev za zaključne izpite pri praktičnem pouku avtomehaničarjev,
- predlaga kratkoročni in srednjeročni program obnavljanja in posodabljanja avtomehanične delavnice z optiko,
- pripravi urnik obiskov zunanjih obratovalnic,
- predlaga strokovne ekskurzije avtomehaničarjev v okviru obveznih izbirnih vsebin ter opravlja druga dela po nalogu ravnateljice šole.

## **10. DEJAVNOSTI ORGANOV ŠOLE IN DELO SKUPNIH SLUŽB**

### **A. SVET ŠOLE**

Delavci se bodo preko izvoljenih članov vključevali v Svet šole in bodo skupaj z drugimi člani Sveta šole sprejeli:

- poročilo o delu šole v šolskem letu 2016/2017, letni delovni načrt za šolsko leto 2017/18 in druge splošne akte šole;
- določali razvojni program šole;
- spremljali učne in vzgojne uspehe po konferenčnih obdobjih;
- obravnavali zaključni račun;
- določili načrt vpisa novincev;
- razpravljali o drugih potrebnih aktivnostih.

### **B. SVET STARŠEV**

Starši bodo v okviru Sveta staršev (iz vsakega oddelka po en predstavnik), obravnavali predvsem učno-vzgojno problematiko in se bodo v šolskem letu 2017/18 sestali po potrebi.



### C. DELO SKUPNIH SLUŽB

Delavci, ki opravljajo administrativne, računovodske, tehnične naloge ter druga pomožna dela bodo v tem šolskem letu:

- pripravljali gradivo za seje organov šole ter skrbeli za realizacijo sprejetih sklepov;
- sprejemali, razdeljevali in odpošiljali pošto;
- pisali in razmnoževali vso gradivo in pošto za dejavnost šole;
- vodili matične knjige z dokumentacijo učencev in arhiv zaključnih izpitov;
- opravljali kurirska dela;
- sestavljali periodične in zaključni račun;
- sestavljali in vodili interne knjigovodske listine in poslovne knjige;
- knjižili poslovne spremembe;
- poravnavali račune, predračune in situacije;
- vodili evidenco osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zalog;
- vodili evidenco o izobraževanju odraslih;
- skrbeli za nadzor nad poslovno dokumentacijo, pečati... in skrbeli za njihovo pravilno hrambo.

#### Ta dela opravljajo:

1. Danica Vrčkovnik – računovodkinja
2. Marina Smode Novak – poslovna sekretarka
3. Roman Popič - referent za izobraževanje odraslih

### 11. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja do 5 dni. V obsegu 3 dni bo izobraževanje potekalo na šoli v času pouka prostih dni, vključeni smo v projekt CPI Osip, izobraževali pa se bomo tudi o avtizmu, do dva dni pa si bo vsak delavec lahko izbral izobraževanje, ki bo v interesu šole. Podrobnejši načrt izobraževanja je sestavni del LDN posameznega aktiva. En delavec bo nadaljeval izobraževanje na višji šoli in eden na visoki šoli, trije bodo opravljali pedagoško andragoško dokvalifikacijo. Ravnateljica poleg udeležbe na strokovnih ekskurzijah, izobraževanju, na podiplomskem izobraževanju, na posvetih in sestankih, sodelovanju v projektih, načrtuje naslednje seminarje:

- Elektriada 2017
- Portorož - v mesecu novembru 2017
- Beograd 2017
- Radenci - v aprilu 2018

### 12. PRIORITETNA PODOČJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

#### • IZVEDBA TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE V ŠOLSLEM LETU 2017/18

1. Tudi v tem šolskem letu načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrkih. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:
  - šolo in poklice, za katere izobražujemo,
  - specifična znanja v posameznih poklicih,
  - osnove programiranja,



- osnove konstruiranja,
- osnove CNC programiranja,
- delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek. Koordinatorica tehniških dni: Jelka Onuk, dipl. inž. stroj.

2. Poleg tehniških dni, ki jih bomo izvajali na naši šoli, smo osnovnim šolam ponudili tudi izvedbo tehniških dni na osnovnih šolah. Tudi v ta projekt se vključuje vedno več osnovnih šol. Koordinator teh je Zdravko Pavleković, univ. dipl. inž. ele.
3. Predlani smo med šolskim letom prvič ponudili izobraževalne delavnice s področja tehnike za četrte razrede osnovnošolcev, ki jih je pripravila in izvedla Jelka Onuk. Tudi v tem letu bomo z njimi nadaljevali.

- **SAMOEVALVACIJA: ODNOS DO DELA IN STROKOVNOST**

**1. at, 1. bm, 1. cer, 1. dr, 1. avs, 1. met, 1. o, 1. em**

Samoevalvacija na Srednji šoli Ravne. Samoevalvacija je temelj dobrega poučevanja, smotrnega učenja in učinkovitega vodenja sodobne vzgojno izobraževalne organizacije. Dobra-zrela samoevalvacija je usmerjena naprej in nazaj, je analitična, trajna, izpostavi realne cilje, prepozna močna in šibka področja, je pozitivna, osredotoča se na kakovost učenja in poučevanja, načrtovanja in upravljanja, vodenja in kulture organizacije, torej na tista ključna področja, od katerih je odvisna prihodnost organizacije.

Načelo samoevalvacije, dopolnjeno z ustreznimi sistemi zunanje evalvacije oziroma presoje kakovosti, je po prepričanju številnih strokovnjakov najustreznejši model za doseganje višjih standardov znanja in večjo kakovost. Samoevalvacija se od zunanje evalvacije razlikuje predvsem v dejstvu, da je ugotavljanje kakovosti le sredstvo, zagotavljanje kakovosti pa končni cilj delovanja.

Temeljna vprašanja vsake šole, torej tudi naše so:

- **Kako dobro delamo?**
- **Kako bi lahko delali bolje?**
- **Kam bi bilo pametno usmeriti samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo, da bi spodbudili razvoj kakovosti na ravni šole in na ravni posameznikov?**

Za kakovost mora skrbeti prav vsak zaposleni na šoli. Skrb za kakovost je torej dolžnost pedagoških in strokovnih delavcev, vsi smo za svoje delo odgovorni številnim deležnikom, kot so: učenci, starši, lokalna skupnost, gospodarstvo...

V preteklih letih smo načrtovali samoevalvacijo, v teh letih izpeljali prvi del, zdaj je na vrsti refleksija in presoja rezultatov, da bomo smiselno nadaljevali delo s 1.9.2014 z vpeljevanjem izboljšav.

Kako se je načrtovano uresničilo? Koliko ciljev smo dosegli? Kaj se je izkazalo za dobro in bi veljalo ohraniti v prihodnje? Kaj bi bilo potrebno spremeniti?

Nujno moramo osvežiti cilje, ki smo si jih postavili, ponovno preveriti, kaj smo hoteli doseči, kako smo načrtovali, kaj smo poskušali izboljšati in koliko smo uspeli oziroma zakaj nismo uspeli. Odgovor na vprašanje, kako dalje, je prav tako nujen, ker drugače ne bomo ustrezno zagnali novega leta samoevalvacije.

Za dobro samoevalvacijo potrebujemo **podatke**, zato je potrebno opraviti skrbno analizo vseh razredov, ki smo jih spremljali na osnovi podatkov o uspehu, disciplini: številu ur manjkanja, zapisih v vzgojni mapi, vzgojnih ukrepih, ...

Zavedati se je treba, da iskanje vedno višjih ravni kakovosti z ugotavljanjem in odpravljanjem vzrokov napak ni nikoli dokončana zgodba, samoevalvacija je ali proces ali pa ni nič.

- **PREPREČEVANJA OSIPA**

Izvajali bomo:

- **enotno strategijo sodelovanja s starši,**
- **enotno opravljanje razredništva z velikim poudarkom na odnosni ravni ter**
- **spodbujali vključevanja staršev v razne aktivnosti na šoli.**
- Spodbujali bomo **100% oddelke** ob koncu šolskega leta z nagrado v obliki začetne ekskurzije z razrednikom.
  
- **ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU**
  
- **ŠOLA, DA SE TI ZROLA**
  
- **BONTON ZA DIJAKE IN UČITELJE**
  
- **SODELOVANJE V KAVARNI PLUS**
  
- **INTENZIVNO SPREMLJANJE DIJAKOV S STATUSOM ŠPORTNIKOV**
  
- **DVIG POKLICNIH KOMPETENC UČITELJEV**
  
- **RES TEHNIKA, STROKOVNI SIMPOZIJI**

**CILJI:** višanje kakovosti in večanje prepoznavnosti in uveljavitev šole kot partnerja.

**Skupina se aktivno ukvarja:**

- s spodbujanjem dijakov k ustvarjalnemu in inovativnemu razmišljanju,
- s spodbujanjem mladih za dodatno projektno delo,
- s promocijo tehnike med mladimi. s promocijo Srednje šole Ravne kot središča tehničnih strok,
- z usvajanjem in uporabo novih tehnologij,
- s sodelovanjem s podjetji iz regije na konkretnih projektih.

Skupina zagotavlja priložnost mladim ustvarjalcem, da se predstavijo strokovni javnosti s svojim znanjem ter interdisciplinaren pristop pri izdelavi projektov.

**V skupino RES tehnika so vključeni** vsi maturanti ter drugi dijaki, ki jih zanima dodatno strokovno delo, vsi inženirji računalništva, elektrotehnike, strojništva – mentorji ter drugi podporni člani.

**Glavne dejavnosti skupine RES tehnika** so zagotavljanje pogojev za izdelavo projektov – oprema, mentorji, sodelovanje s podjetji na realnih projektih, organizacija predstavitve izdelkov maturantov in drugih članov skupine v zadnjem tednu pouka za maturante, organizacija strokovnih ekskurzij v podjetja doma in v tujini kot tudi organizacija strokovnih izobraževanj in seminarjev. (Vodja: Zdravko Pavleković, univ.dipl.inž.)

### **13. INVESTICIJE IN OSTALA OPREMA**

1. Nakup učil in didaktičnih kompletov za poučevanje,
2. Nakup orodja in naprav za izvajanje praktičnega pouka,
3. Ureditev delilnega pulta v jedilnici,
4. Nakup novih računalnikov,
5. Nakup prenosnih računalnikov,
6. Nakup umetniških del za opremo zbornice in jedilnice šole,
7. Nakup dodatnih stolov za učilnice in preklopnih stolov za hodnik

8. Beljenje stare in nove stavbe glede na potrebe (hodniki, učilnice),
9. Začetki drugih potrebnih investicijskih del glede na razpoložljiva sredstva.

V skladu z razpoložljivimi sredstvi investicija v šolski počitniški hišici.

#### 14. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola, ki letos beleži enainsedemdeset let obstoja, je del okolja, za katerega izobražuje in se povezuje z gospodarstvom. Poleg poklicev iz **strojništva** izobražujemo **tehnike računalništva, elektrotehnike in metalurge**.

- Predlani smo na pobudo gospodarstva regije na MIZKŠ oddali elaborat za izdelavo in razmestitev programa metalurški tehnik po več kot dvajsetletnem premoru ponovno na našo šolo. Ministrstvo je našo pobudo sprejelo in naročilo CPI, da je s pomočjo podjetij po Sloveniji začel pripravljati kataloge znanj in program na osnovi poklicnih standardov. Metalurškega tehnika smo izvajali že v letu 2016/17.
- Poskušali bomo pri mladih s pomočjo štipendij, promocije poklicev in sodelovanjem z gospodarstvom ter z organiziranimi tehničnimi dnevi za osnovnošolce okrepiti interes za klasične kovinarske poklice, za katere vlada v gospodarstvu največje zanimanje in ostaja precejšnje število štipendij nezasedenih.
- Okrepili bomo varilstvo, sedaj ko razpolagamo s sodobno varilnico in se s pomočjo evropskih sredstev sami natančneje poučili o sodobnem znanju na tem področju.
- Tudi v letošnjem letu bomo posebno pozornost namenili **novemu načinu dela** v prenovljenih programih, **projektному delu, izvedbenemu kurikulumu in usvajanju kompetenc, učenju učenja**, poleg tega bomo še naprej pozorni na problem osipa, saj se med letom preveč učencev »izgubi«.
- Dijakom bomo še dodatno pomagali s pogovornimi urami učiteljev, z organiziranim dopolnilnim poukom pri posameznih predmetih, vsak razrednik ima v ta namen na urniku razredno uro.
- **Okrepili bomo tudi strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami in učnimi težavami.**
- **Poučili se bomo o avtizmu.**
- Dijakom vseh prvih letnikov v SSI bomo umestili nemščino kot obvezno uro in vsem ostalim letnikom ponudili učenje nemščine kot izbirno aktivnost.
- V dijakom prvih letnikov vseh usmeritev in drugim poklicnim oddelkom smo tudi letos v urnik dodali uro matematike kot uro za utrjevanje snovi z drugim učiteljem.
- Predvsem pa bomo sproti spremljali manjkanje dijakov pri posameznih predmetih in organizirali pogovore o tej problematiki ter sproti o manjkanju preko e-asistenta in s sms-si obveščali starše.
- **Nekaj sredstev bomo vložili v pomoč dijakom s posebnimi potrebami in v promocijo šole ter v vzpostavitev izobraževanja za prenovljene poklice ter v projekte.**

Šola mora sodelovati z okoljem tudi preko staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, preko Sveta staršev in predstavnikov staršev v Svetu šole ter Ministrstva za šolstvo v Svetu šole. Potrudili se bomo, da bo to sodelovanje tudi v prihodnje dobro.

## 15. LETNI NAČRTI DELA AKTIVOV IN DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

### a. NAČRT DELA AKTIVA SLOVENISTK

Aktiv sestavljamo:

Ivanka Stopar, prof.  
Sabina Pačnik, prof.  
Veronika Kotnik, prof.  
Petra Kunc, prof.  
Zdenka Sušec Lušnic, prof.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednje aktivnosti:

- Sabina Pačnik bo koordinatorka za delo z dijaki iz tujih držav, nadaljevala bo s projektom ŠOLA, DA SE TI ZROLA, še naprej bo vodila BRALNI KLUB.
- Mentorstvo za Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje bomo prevzele po posameznih skupinah glede na interes dijakov. Izbere se nekaj najbolj prizadevnih in resnih dijakov, ki bodo tekmovali, sproti pa se bomo dogovarjale, kako se bodo dijaki pripravljali. Za izide posameznih knjig se bo poskrbelo.
- Za radijske oddaje bosta poskrbeli Veronika Kotnik in Zdenka Sušec Lušnic.
- Za priložnostne okrasitve šole bosta poskrbeli Petra Kunc ter Sabina Pačnik.
- Udeleževale se bomo strokovnih posvetov, seminarjev, izobraževanj ...
- Sodelovale bomo pri jezikovnih pregledih seminarskih in projektnih nalog ter Letopisa+, pomagale bomo pri organizaciji informativnega dne ter pri drugih šolskih prireditvah.

Vodja aktiva Zdenka Sušec Lušnic, prof.

### b. NAČRT DELA UČITELJEV TUJIH JEZIKOV

V šolskem letu 2017/18 načrtujemo naslednje naloge oziroma aktivnosti:

- Letne priprave za vzgojno izobraževalno delo.
- Spremljanje realizacije učnih načrtov.
- Uskladitev načinov in meril za preverjanje in ocenjevanje znanja.
- Priprave pisnih preverjanj ter priprave na poklicno maturo.
- Udeležba na seminarjih, namenjenih poučevanju tujih jezikov.
- Priprava IK-jev za posamezne razrede oz. oddelke.
- V 4. letniku, program računalničar, se nadaljuje tudi predmet STA (strokovna terminologija v angleščini). Dijaki bodo spoznali osnove angleščine ter računalniško terminologijo v angleščini, ki jo nujno potrebujejo za nemoteno delo pri strokovnih predmetih in kasneje bodisi za nadaljnje izobraževanje bodisi na delovnem področju.
- Prostovoljno predstavništvo na obšolskih dejavnostih (udeležba na Elektriadi).
- Organizacija in izvedba oz. udeležba na tekmovanjih iz angleščine in nemščine za srednje strokovne in poklicne šole.
- Organizacija, izvedba in registracija bloga (spletnega dnevnika) ter priprava in objava člankov oz. prispevkov v angleškem jeziku in nemškem jeziku.

- Po potrebi posodobitev gradiva za PM.
- Sodelovanje v inventurnih komisijah.
- Sodelovanje pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih ravnateljice.
- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči.
- Sestanki aktiva.

Vodja aktiva Kristina Kolak, prof.

### **c. NAČRT DELA AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV**

V aktivu družboslovcev smo: Boris Bunderla, Janja Kogelnik, Petra Kunc, Sabina Pačnik, Zdenka Sušec Lušnic, Veronika Kotnik, Renata Boštjan in Martina Goričan.

V letošnjem šolskem letu planiramo naslednje dejavnosti:

- priprava in izvedba interesnih dejavnosti,
- sodelovanje s Podjetniškim centrom Slovenj Gradec,
- sodelovanje z zavodom Alp Peca,
- priprave dijakov na strokovne ekskurzije,
- sodelovanje na strokovnih izobraževanjih.

Vodja aktiva Martina Goričan, prof.

### **d. NAČRT DELA AKTIVA MATEMATIKOV IN FIZIKOV TER NARAVOSLOVNIH PREDMETOV**

#### **1. Aktiv matematikov, fizikov in naravoslovcev sestavljamo:**

Suzana Šapek, prof., Janja Kogelnik, prof., Silva Knez, prof., Sonja Mravljak, prof., Mateja Adam, prof. in Mateja Aplinc, prof.

#### **2. V šolskem letu 2017/18 načrtujemo naslednje aktivnosti:**

- ocenjevale bomo po že znanem enotnem kriteriju ali izjemoma po spremenljivem kriteriju, pri katerem bomo upoštevale dejanske rezultate
- profesorice bomo prilagodile minimalne standarde v srednjem poklicnem izobraževanju glede na zmožnosti večine dijakov v posameznem razredu in glede na število ur
- organizirale bomo šolsko tekmovanje iz matematike – Evropski matematični kenguru. Dobre dijake bomo, če bo to v njihovem interesu, tudi pripravljale na tekmovanje.
- v primeru zadostnega števila zainteresiranih dijakov bomo organizirale tudi tekmovanje iz matematike : Hitro in zanesljivo računanje – Tekmuj sam s seboj, s časom in s sošolci,
- udeleževale se bomo študijskih skupin, seminarjev in strokovnih usposabljanj
- v mesecu septembru bomo uredile učilnico (laboratorij) za izvajanje eksperimentov iz področja fizike in naravoslovja, učenci bodo sami iskali ali preverjali zakonitosti, pridobivali izkušnje z merilnimi napravami in merjenji.
- pri pouku fizike bomo učiteljice za predstavitve uporabljale didaktične zbirke, ki jih je šola nabavila za pouk fizike
- ureditev IK – jev
- ogled planetarija v Doliču, Hiše eksperimentov v Ljubljani

Vodja aktiva Suzana Šapek, prof.

### **e. NAČRT DELA AKTIVA PREDMETOV IN MODULOV S PODROČJA STROJNIŠTVA**

V šolskem letu 2017/2018 v aktivu učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov strojništva poučujejo naslednji učitelji : mag. Martina Ribič, Silva Krevzel, Jana Krenkar Geč, Jerneja Rebernik Herman, Berta Grešovnik, Marjan Glušič, Alojz Mlinar, Igor Kosmač, Martin Jamer. Aktiv bo v skladu z dogovorom v aktivu, v šolskem letu 2017/2018, vodila Jerneja Rebernik Herman.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v šolskem letu 2017/18:

1. Sodelovanje na srečanju strojnih šol.
2. Sodelovanje na tekmovanju Piko.
3. Sodelovanje na Tehnološki konferenci.
4. Mentorstvo na Tekmovanju MRK.
5. Organizacija foruma mehatronike.
6. Udeleževanje strokovnih izobraževanj s področja elektro-pnevmatike, hidravlike, 3D merilnih strojev, 3D modeliranja v Creo , večsosnega programiranja ( 4-osno, stružnica), creo mehanizmov, creo simulate, ...
7. Udeležba na strokovnih študijskih skupinah.
8. Sodelovanje na tehničnih dnevih na šoli in na OŠ.
9. Vodenje MIC-a.
10. Vodenje PUZ-ov in priprava IK-jev.
11. Sodelovanje pri informativnih dnevih.
12. Članstvo študijske komisija Višje strokovne šole Ravne.
13. vodenje komisija za kakovost Višje strokovne šole Ravne.
14. Pripravljanje dijakov na 5. predmet splošne mature iz mehanike.
15. Sodelovanje pri izobraževanju odraslih.
16. Sodelovanje z CPI-jem na področju poklicne mature.

Vodja aktiva Jerneja Rebernik Herman, univ.dipl.inž.

### **f. NAČRT DELA AKTIVA UČITELJEV S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE IN RAČUNALNIŠTVA**

#### **Aktiv sestavljamo:**

Anton Čepin, univ.dipl.inž.  
Peter Čepin, univ.dipl.inž.  
Gorazd Geč, univ.dipl.inž.  
mag. Marko Laznik  
mag. Aleksa Marković  
Jernej Mlakar, univ. dipl.inž.  
Zdravko Pavlekovič, univ.dipl.inž.  
Aleš Pavlin, dipl. inž.  
Bojan Pogač, univ.dipl.inž.

V šolskem letu 2017/2018 se bomo udeleževali študijskih skupin za elektrotehniko in računalništvo. Udeleževali se bomo tudi različnih seminarjev iz področja elektrotehnike in računalništva.

Tudi v tem šolskem letu bomo spodbujali dijake k izdelavi raziskovalnih nalog. V primeru zainteresiranosti dijakov, bomo dijakom po lastnih močeh pomagali pri izvedbi raziskovalnih nalog.

Novembra bomo v prvih letnikih izpeljali tekmovanje dijakov iz elektrotehnike in programiranja. Najboljše bomo nagradili ter jih tako dodatno motivirali k dodatnemu projektному in strokovnemu delu.

Za starše in bodoče dijake naše šole bomo februarja 2018 pripravili informativni dan. Pripravili bomo razstavo didaktične opreme in pripomočkov, ki jih naši dijaki uporabljajo pri pouku elektrotehnike in računalništva ter predstavili več izdelkov dijakov - projektnih nalog in različnih programskih rešitev.

Z namenom promoviranja tehničnih poklicev med osnovnošolci na Koroškem (za katere izobražujemo na naši šoli) bomo po osnovnih šolah naše regije izvedli serijo brezplačnih delavnic s področij računalništva, elektronike, strojništva in robotike.

Za dijake tretjih letnikov bomo organizirali Tehnični dan z delavnicami, na katerih se jim bodo predstavila znana podjetja - ABB, Siemens, AX elektronika in Microsoft Slovenija ter Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko iz Maribora.

Tudi letos se bomo udeležili državnih tekmovanj iz znanja računalništva in elektrotehnike, pred tem pa bomo seveda izpeljali tudi šolsko tekmovanje. Šolsko tekmovanje iz programiranja bomo letos izvedli januarja 2018, najboljši tekmovalci pa se bodo uvrstili na državna srednješolska tekmovanja.

Za osnovnošolce iz naše regije bomo organizirali tekmovanje z LEGO robotki ROBObum RnK'18. Tekmovali bodo lahko v dveh kategorijah, LEGObum 8 in LEGObum 9, najboljše tri ekipe iz vsake kategorije pa se bodo uvrstile na državno tekmovanje v Mariboru.

Nadaljevali bomo s posodabljanjem spletnih učilnic in prenovo spletne strani šole.

Za dijake in učitelje elektro in računalniške smeri bomo v šolskem letu 2017/2018 organizirali strokovne ekskurzije:

- ogled Tehniškega muzeja v Münchnu,
- predstavitev podjetij in univerz,
- strokovno ekskurzijo v Inštitut J.Š. v Ljubljani,
- obisk podjetja ETI Izlake,
- strokovne ekskurzije po predhodnem dogovoru.

Vodja aktiva: Gorazd Geč, univ.dipl.inž.

### **g. NAČRT DELA UČNIH DELAVNIC**

V aktivu učiteljev praktičnega pouka smo:

- Jože Škorjanc (vodja učnih delavnic);
- Boris Bunderla (predavatelj in učitelj praktičnega pouka);
- Franc Kotnik (učitelj avtomehanicov);
- Jože Kacil (učitelj rezkalcev, strugarjev in brusilcev);
- Alojz Mlinar (učitelj praktičnega pouka);
- Milan Močilnik (učitelj strugarjev);
- Slavko Koljibabić (učitelj metalurgije);
- Milan Štavdekar (učitelj strugarjev in rezkalcev)
- Jure Krof (učitelj orodjarjev, avtomehanicov ter varilcev).

#### **1. Pregled kataloga znanj ter načrti za poučevanje in delo z dijaki:**

- uskladitev letne, tematske in učne priprave;
- sodelovanje z ostalimi aktivimi na šoli;
- sprotna izdelava delavniških dnevnikov;
- motiviranje in zavzemanje za disciplino dijakov;
- skrb za varno delo dijakov (upoštevanje zakona o varnosti pri delu) – ustrezna zaščitna sredstva;
- izvajanje proizvodnega dela (v okviru programov dela);
- priprava dijakov na različna tekmovanja;
- sodelovanje dijakov in učiteljev na srečanju srednjih šol;
- izdelava kovanih okraskov.
- Izdelava strojnih elementov za zunanja podjetja

#### **2. Izobraževanje in usposabljanje učiteljev praktičnega pouka:**

- strokovno usposabljanje na različnih seminarjih;
- sodelovanje na študijskih skupinah;
- sprotno izmenjavanje informacij z drugimi učitelji praktičnega pouka;
- sodelovanje učiteljev v prenovljenih programih v posameznih PUZ-ih.

#### **3. Strokovne ekskurzije:**

- sodelovanje pri strokovnih ekskurzijah po učnem načrtu;
- ogled posameznih proizvodnih obratov v Železarni Ravne;
- obisk posameznih sejmov;
- sodelovanje na informativnem dnevu;
- sodelovanje na tehničnem dnevu;
- organiziranje razstav na šoli.

#### **4. Ocenjevanje in zaključni izpiti:**

- usklajevanje kriterijev za preverjanje in ocenjevanje dijakov;



- uskladitev pogojev za pristop dijakov k zaključnemu izpitu;
- predstavitev zaključnih izdelkov po programih;
- sodelovanje v izpitnih komisijah;6

Vodja aktiva praktičnega pouka:  
FRANC KOTNIK

## **h. NAČRT DELA AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE**

### **ČLANA AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE:**

1. **PETER RECKO** - prof. šp. vzg., svetnik- **vodja aktiva**, koordinator naslednjih aktivnosti: košarka, rokomet, atletika, judo, športno vzgojni karton, šolski video in foto arhiv, urednik letopisa.  
Poučuje v naslednjih razredih: 4. AT, 1. SA, 2. BM, 4. DT, 1. OK, 2. AT, 2. EM, 3. AT, 1. BM, 1. AT, 2. DR, 1. EM, 4. CE in 3. EM

2. **DEJAN RODOŠEK** - prof. šp. vzg., svetovalec- koordinator naslednjih aktivnosti: odbojka, nogomet, tenis, smučanje, namizni tenis, 3. ura športne vzgoje.  
Poučuje v naslednjih razredih: 1. CE, 2. ME, 1. ME, 1. AV, 2. CE, 2. AV, 1. DR, 4. BR, 3. DR, 5. DT, 3. BT, 3. AV, 3. CE in 4. DR

#### **PROBLEMATIKA PREDMETA, CILJI**

Športna vzgoja bogati znanja, razvija sposobnosti in oblikuje osebnost ter odnose med posamezniki.

Prispeva k skladnemu razvoju mladostnika, ga razbremeni in sprosti. Vzgaja in nauči ga, da bo lahko skrbel za dobro počutje, zdravje in vitalnost.

### **PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA**

Pri Š.V. ocenjujemo znanje individualno, javno in sproti, skozi vso ocenjevalno obdobje.

V vseh oddelkih se ocenjuje številčno: od 1 do 5 po katalogu kriterijev za posamezne sklope.

V primeru, da v šolskem letu dijak ni bil ocenjen, opravlja predmetni izpit iz celotne snovi.

Če pa je neocenjen ali negativen v enem ali dveh ocenjevalnih obdobjih, obsega predmetni izpit le snov teh obdobjih. Roki za popravljanje se razpišejo v začetku naslednjega redovalnega obdobja, v skladu s posebnostmi neosvojenih standardov.

Pri ocenjevanju upoštevamo osnovna izhodišča:

- vsak dijak, ki se trudi, naj bo uspešen.
- vrednotimo napredek v mladostnikovem gibalnem znanju, upoštevamo tudi individualne spremembe v telesnem in gibalnem razvoju, ter prizadevnost in trud, ki ga vloži v delo.
- ocena mora biti dober motiv, da dijaka pritegne v redno športno dejavnost.

Dejavniki, na podlagi katerih oblikujemo merila za ocenjevanje so tudi osebni športni dosežki, sodelovanje pri rednem pouku, prizadevnost pri delu in pomoči sošolcem.

### **NAČRT TEKMOVANJ (ČAS, VRSTA TEKMOVANJA)**

September - odbojka na mivki,

Oktober - atletika (ekipno), nogomet občinsko, rokomet občinsko

November – judo - finale

December – odbojka - občinsko, košarka – občinsko; plezanje državno

Januar – odbojka - ( področno...četrtnfinale), košarka - področno

Februar – odbojka - polfinale, finale

Marec - rokomet četrtnfinale, nogomet (področno.....četrtnfinale), smučanje državno,

košarka - četrtnfinale, polfinale, nogomet (polfinale, finale)

April - košarka finale, plavanje državno, atletika področno

Maj – atletika finale posamično

Organizirali bomo občinsko prvenstvo v malem nogometu ter odbojki.

### ŠPORTNI DNEVI

Organizirali bomo tri športne dneve:

JESENSKI: športne igre (razredne tekme v nogometu, košarki in odbojki); september 2017

ZIMSKI: smučanje, drsanje, pohod; februar 2018

SPOMLADANSKI : športne igre (vadbene postaje), maj 2018

Vsi letniki imajo predvidene tri športne dneve

### ŠPORTNE AKTIVNOSTI UČITELJEV

Sindikalno regijsko prvenstvo v odbojki za učitelje- januar 2018

Elektriada- športne aktivnosti učiteljev- oktober 2017

### AKTIVNOSTI V OKVIRU TRETJE URE ŠPORTNE VZGOJE, KI SE IZVAJA ZUNAJ REDNEGA URNIKA

Osem oddelkov: 2. BM, 2. AT, 3. AT, 2. DR, 2. CE, 3. DR, 3. BT in 3. CE +skupina deklet, ki imajo po šolskem koledarju tri ure športne vzgoje tedensko, opravi 35 ur letno zunaj rednih vadbenih prostorov, v strnjjenih oblikah.

In sicer :

- CŠOD Ajda na Libeliški gori, september in oktober 2017,
- Paintball- streljanje z barvnimi kroglicami na poligonu Ivarčko jezero, sept., okt. 2017, april 2018
- Smučanje in deskanje na snegu, v marcu 2018
- Planinski pohod v oktobru 2017, aprilu 2018 in maju 2018
- Športne igre ter kolesarska tura v maju 2018
- Orientacija, 2x v maju 2018
- Ogledi državnih športnih tekmovanj ali tekem (odbojka, nogomet, košarka, rokomet)

Dekleta (20) se lahko poljubno odločijo o načinu pouka ŠV bodisi pri rednih urah skupaj s fanti ali v strnjjenih oblikah, s predhodno naštetimi aktivnostmi, ki jih morajo opraviti v tolikšnem obsegu, kolikor ur ŠV imajo v učnem načrtu.

### POTREBE PO REKVIZITIH

- Prva pomoč (obliži za rane, povoji, dezinfekcijska sredstva)
- Nogometne in košarkarske žoge (zunanje in dvorana)

- Loparji za namizni tenis in žogice

### **IZOBRAŽEVANJE ČLANOV AKTIVA**

P. RECKO - Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja; po katalogu , 5 dni

D. RODOŠEK - Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja; po katalogu, 5 dni

Vodja aktiva Peter Recko, prof.

### **TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA**

V razširjenem terminu vseživljenjskega učenja (v mesecu maju in juniju) načrtujemo izvedbo naslednjih dejavnosti:

- potopis Doživetje Amerike (izvajalec: Peter Recko),
- predavanje Kako nam števila krojijo življenje (izvajalka: Martina Goričan),
- pohod na goro Olševo pod motom Z gibanjem premagujemo stres (vodja pohoda: Berta Grešovnik),
- radijska oddaja o pomenu vseživljenjskega učenja (pripravi: Sabina Pačnik),
- predavanje Zdravilne rastline za vsak dan (izvajalec bo izbran naknadno).

K udeležbi bomo povabili zaposlene na šoli, dijake in njihove svojce ter ostale zainteresirane.

Koordinatorica TVU Sabina Pačnik, prof.