

PRAVILNIK

o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja razporeditev organiziranega izobraževalnega dela, proste dneve, razporeditev in trajanje šolskih počitnic v gimnazijah, poklicnih, srednjih tehniških in strokovnih šolah, roke za opravljanje izpitov in izdajo predpisanih listin, razporeditev izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev, ter razporeditev njihovega dopusta.

II. ŠOLSKO LETO

2. člen

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta naslednjega koledarskega leta.

Če je 1. september petek, se organizirano izobraževalno delo (v nadaljnjem besedilu: pouk) začne prvi naslednji ponedeljek.

Če je dan, ki je določen za konec pouka ponedeljek, se pouk konča predhodni petek.

3. člen

Za vajence in dijake (v nadaljnjem besedilu: dijaki) traja pouk od 1. septembra do 20. junija, če ni z zakonom določeno drugače, razen za dijake zaključnih letnikov, za katere se pouk konča 5. junija.

Med 5. in 10. junijem se dijak zaključnega letnika individualno pripravlja na zaključni izpit ali maturo.

Šola lahko v času od 31. maja do 5. junija organizira pouk tako, da je možna organizirana priprava na zaključni izpit ali na maturo.

4. člen

Pouk v šolskem letu je organiziran v treh ocenjevalnih obdobjih. Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 14. decembra, drugo ocenjevalno obdobje od 15. decembra do 14. marca, tretje ocenjevalno obdobje pa od 15. marca do konca pouka.

Če je v izobraževalnem programu določeno, da poteka praktični pouk strnjeno, lahko šola v soglasju z ministrom določi ocenjevalna obdobja drugače.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko šola s soglasjem ministra organizira pouk drugače.

III. POUK

5. člen

Pouk traja v poklicnih, srednjih strokovnih in tehniških šolah največ 42 tednov, v gimnazijah pa največ 38 tednov. Pouk traja 5 dni v tednu, razen če minister v skladu s 16. členom tega pravilnika določi drugače.

6. člen

Tedenski razpored pouka se določi z urnikom. Enkrat v tednu imajo dijaki lahko največ 8 ur teoretičnega ali praktičnega izobraževanja v strnjeni obliki.

Praktično izobraževanje vajenca pri delodajalcu oziroma praktično in teoretično izobraževanje skupaj lahko traja dnevno največ 8 ur, tedensko pa največ 38 ur. Če traja splošno in teoretično izobraževanje dnevno 5 ur, isti dan ne sme biti praktičnega izobraževanja pri delodajalcu.

7. člen

Med urami pouka imajo dijaki najmanj 5 minut odmora, enkrat dnevno pa najmanj 30 minut odmora.

Če praktično izobraževanje traja strnjeno 4 ali več ur dnevno, ima vajenec pravico do najmanj 30 minut odmora.

IV. POUKA PROSTI DNEVI

8. člen

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi,
- šolske počitnice,
- en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov,
- sobote, razen, če ni z letnim delovnim načrtom šole ali navodili o razporeditvi pouka, ki jih izda minister, določeno drugače in nedelje.

9. člen

Z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi, ki so pouka prosti dnevi, so:

- 1. in 2. januar, novo leto,
- 8. februar, Prešernov dan (slovenski kulturni praznik),
- velikonočni ponedeljek,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 25. junij, dan državnosti,
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje,

- 31. oktober, dan reformacije,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 25. december, Božič,
- 26. december, dan samostojnosti.

Zadnji dan pouka pred državnim praznikom lahko šola namesto dela pouka organizira proslavo.

10. člen

Dijaki srednjih šol v Republiki Sloveniji imajo: jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice.

Jesenske počitnice trajajo praviloma en teden v času praznikov (31. oktober, 1. november). Ti prazniki se vključijo v počitnice.

Novoletne počitnice trajajo od 25. decembra do izteka novoletnih praznikov.

Zimske počitnice trajajo en teden in so razporejene v dve časovni obdobji izmenično po območjih.

Prvo obdobje se začne tretji ponedeljek v februarju, drugo obdobje pa naslednji ponedeljek.

Dijaki šol z območja mestnih občin Ljubljana, Maribor in Ptuj ter občin Domžale, Zagorje ob Savi, Ruše in Pesnica imajo zimske počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se prične z liho letnico; kadar se šolsko leto prične s sodo letnico, pa v drugem obdobju.

Dijaki šol z območij drugih občin imajo zimske počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne s sodo letnico; če se šolsko leto prične z liho letnico, pa v drugem obdobju.

Prvomajske počitnice trajajo od 27. aprila do izteka prvomajskih praznikov.

Poletne počitnice trajajo od konca pouka do 31. avgusta tekočega šolskega leta.

11. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko šola v sodelovanju z delodajalcem določi vajencu drugačno časovno razporeditev počitnic.

Razporeditev počitnic v času praktičnega izobraževanja se določi z učno pogodbo.

Vajencu mora šola oziroma delodajalec zagotoviti najmanj 14 prostih dni v času poletnih počitnic.

V. RAZPOREDITEV IZOBRAŽEVANJA
IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV
ŠOLE IN RAZPORED NJIHOVEGA DOPUSTA

12. člen

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino pa med poletnimi počitnicami. V tem obdobju se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

13. člen

Šola mora za vsakega strokovnega delavca med jesenskimi ali zimskimi počitnicami načrtovati najmanj dva dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj tri dni strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

VI. ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

14. člen

Če ni s predpisi določeno drugače, se izpiti opravljajo v treh rednih rokih:

- spomladanskem med 13. junijem in 10. julijem
- jesenskem med 20. in 31. avgustom,
popravne izpite zaključnega
izpita pa tudi med 20. in 30.
septembrom
- zimskem v času zimskih počitnic oziroma
en teden po končanih zimskih
počitnicah.

Iz utemeljenih razlogov lahko ravnatelj določi tudi izredne roke za opravljanje izpitov, razen za zaključni izpit. Roki za maturo so določeni s predpisi, ki urejajo maturo.

VII. RAZDELITEV OBVESTIL IN SPRIČEVAL

15. člen

Pisna obvestila o učnem uspehu ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj se dijakom razdelijo najkasneje tri dni po koncu ocenjevalnega obdobja.

Spričevala o končanem letniku se dijakom razdelijo najkasneje tri dni po končanem pouku.

Spričevala o zaključnem izpitu se dijakom razdelijo v skladu s sprejetim koledarjem za zaključne izpite na šoli.

Z uspehom pri maturi se kandidati seznanijo v roku, ki je za vsako leto posebej določen z maturitetnim koledarjem. Maturitetna spričevala se slovesno razdelijo med 1. in 15. septembrom. Šola izda maturitetno spričevalo na zahtevo maturanta tudi prej.

VIII. IZVAJANJE PRAVILNIKA

16. člen

Minister, pristojen za šolstvo, najkasneje do 31. maja v tekočem šolskem letu izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka in počitnic za naslednje šolsko leto.

17. člen

Šola lahko v soglasju s pristojno šolsko upravo odstopi od posameznih določb tega pravilnika, razen določb o začetku pouka, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov.

18. člen

Če šola zaradi izrednih okoliščin ali drugih razlogov v času, ki je določen za pouk, ne more izvesti predpisanega programa, ga mora izvesti na način in v roku, ki ga določi pristojna šolska uprava.

19. člen

Ta pravilnik se uporablja tudi za dijaške domove, zavode za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki izvajajo javnoveljavne programe v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter program gimnazije.

Ta pravilnik se uporablja tudi za zasebne šole s koncesijo in druge zasebne šole, ki nimajo koncesije, če s pogodbo o koncesiji oziroma akti šole, ni drugače določeno.

Šolski koledar, ki ureja izobraževanje odraslih, določijo v skladu z zakonom organizacije za izobraževanje odraslih.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do ustanovitve šolskih uprav opravlja naloge iz 17. člena tega pravilnika ministrstvo, pristojno za šolstvo.

21. člen

Določbe tega pravilnika, ki veljajo za vajence na praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, se uporabljajo tudi za dijake, ki se v skladu z izobraževalnim programom praktično izobražujejo pri delodajalcu.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o šolskem koledarju za srednje šole (Uradni list RS, ŠT. 22/90, 24/91-I, 21/93, 36/93, 81/94).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 1997 dalje.

Št. 152-1/97
Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Dr. Slavko Gaber, l.r.
Minister za šolstvo in šport

Na podlagi 16. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) in 24. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) in minister za šolstvo izdaja

PRAVILNIK

o vpisu v gimnazije, poklicne, srednje strokovne
in tehniške šole

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa v gimnazije, maturitetni tečaj, nižje in srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno in tehniško izobraževanje ter poklicni tečaj v javnih šolah, zasebnih šolah s koncesijo in zasebnih šolah, ki želijo sodelovati v skupnem razpisu, ter razpis učnih mest.

II. RAZPIS ZA VPIS

2. člen

Razpis za vpis v začetni letnik izobraževanja se objavi le za tiste javnoveljavne izobraževalne programe, za izvajanje katerih so zagotovljeni pogoji, določeni v skladu z zakonom, izobraževalnim programom ali z aktom o razmestitvi.

Razpis učnih mest za vevence se objavi le za verificirana in v register učnih mest vpisana učna mesta.

Razpis za vpis določi pristojni organ šole.

K obsegu vpisa si mora pridobiti soglasje ministra, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

4. člen

Razpis za vpis mora vsebovati:

- ime in sedež šole,
- ime izobraževalnega programa,
- trajanje izobraževanja,
- število vpisnih mest za dijake,
- število vpisnih mest za vavence,
- pogoje za vpis,
- predvidene ukrepe v primeru premajhnega ali prevelikega števila prijav,
- merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa,
- roke in postopke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa,
- navedbo dokumentov, ki jih morajo kandidati predložiti ob prijavi na razpis,
- navedbo dokumentov, ki jih morajo kandidati predložiti ob vpisu,
- druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju

kandidatov za izobraževanje.

5. člen

Razpis prostih učnih mest za vajence pri delodajalcih objavijo pristojne zbornice.

Razpis učnih mest mora vsebovati:

- ime izobraževalnega programa in poklic,
- število učnih mest za posamezen poklic,
- ime oziroma firmo in sedež učnega mesta,
- pogoje za sklenitev učne pogodbe,
- druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za poklicno izobraževanje v dualnem sistemu.

Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in zbornice pred razpisom učnih mest uskladijo število vpisanih mest v nižjih in srednjih poklicnih šolah in število učnih mest za vajence pri delodajalcih.

6. člen

Skupni razpis za vpis v gimnazije in maturitetni tečaj, nižje in srednje poklicno, srednje strokovno in tehniško izobraževanje ter poklicni tečaj pripravi in objavi ministrstvo najmanj šest mesecev pred začetkom izobraževanja. Za razpis in izvedbo vpisa v maturitetni tečaj in poklicni tečaj se lahko določijo tudi drugačni roki.

Podlaga za vodenje in usklajevanje aktivnosti, potrebnih za pripravo skupnih razpisov, je rokovnik, ki ga sprejme minister za naslednje šolsko leto do 15. oktobra tekočega šolskega leta.

III. INFORMATIVNI DAN

7. člen

Po objavi razpisa za vpis šole organizirajo informativni dan, na katerem kandidate za vpis seznanijo:

- z možnostmi in pogoji izobraževanja,
- s poklici, za katere izobražujejo,
- z možnostmi za nadaljnje izobraževanje,
- s pogoji za vključitev v izobraževanje,
- s postopkom izbire v primeru omejenega vpisa,
- z roki, ki so pomembni za vpisni postopek,
- z imenom kontaktne osebe in načinom komuniciranja z njo ter
- z drugimi informacijami, ki so pomembne za odločanje kandidatov pri prijavi na razpis za vpis.

Informativni dan organizirajo šole praviloma v desetih dneh po objavi razpisa.

Informativni dan za vajence organizirajo tudi zbornice.

IV. PRIJAVA NA RAZPIS

8. člen

Kandidati za vpis se prijavijo na način, določen z razpisom, v tridesetih dneh po objavi razpisa, na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijavi morajo priložiti dokumente o izpolnitvi posebnih pogojev (npr. zdravniško potrdilo), določenih z izobraževalnim programom.

Šole po preteku roka za prijavo na razpis upoštevajo tudi prijave kandidatov, ki se zaradi utemeljenih razlogov (npr., bivanje v tujini, bolezen, izjemne socialne in družinske okoliščine, ponavljanje prvega letnika, vključevanje v izobraževanje po uspešno zaključenem skrajšanem programu srednjega izobraževanja in podobno) ne prijavijo v roku, določenem z razpisom, če se prijavijo do pričetka postopka izbire kandidatov.

O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča ravnatelj.

9. člen

Po preteku roka za prijavo na razpis po prvem odstavku 8. člena tega pravilnika šole, analizirajo prijave za vpis in pošljejo podatke o prijavljenih kandidatih ministrstvu in Republiškem zavodu za zaposlovanje.

Za programe, ki jih izvajajo skupaj z delodajalci v dualnem sistemu, šole pošljejo podatke o prijavljenih kandidatih tudi pristojnim zbornicam.

V. PRENOS PRIJAV

10. člen

Kandidati, ki so se v roku prijavili na razpis, vendar se želijo preusmeriti, lahko svojo prijavo prenesejo na katerokoli drugo šolo še dvajset dni po preteku roka za prijavo.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena prenos prijav ni možen, dokler postopek za izbiro kandidatov ni končan.

VI. OMEJITEV VPISA

11. člen

Število dijakov oziroma vajencev, ki jih šola vpiše v začetni letnik, se lahko za posamezno šolsko leto omeji, če je število prijavljenih kandidatov bistveno večje, kot so njene kadrovske in prostorske zmogljivosti.

Šola si mora k sklepu o omejitvi vpisa pridobiti soglasje ministra.

O omejitvi vpisa šola seznanj prijavljene kandidate za vpis najkasneje v osmih dneh od izdaje soglasja ministra k omejitvi vpisa.

12. člen

Postopek izbire kandidatov v primeru omejitve vpisa vodi in usklajuje ministrstvo.

V izbirnem postopku sodelujejo le kandidati, ki izpolnjujejo vse pogoje, določene v razpisu za vpis.

Kandidati, prijavljeni na šolo, ki omejuje vpis, lahko v postopku izbire kandidirajo tudi za vpis na druge šole z omejitvijo vpisa in na šole, ki imajo prosta vpisna mesta.

Izbira kandidatov se opravi v dveh krogih:

- v prvem krogu šola na podlagi meril izbere kandidate, prijavljene na tej šoli, za 90 % razpisanih mest;
- v drugem krogu lahko tisti kandidati, ki niso izbrani na šoli, na katero so prijavljeni, kandidirajo na preostalih 10 % vpisnih mest na vseh šolah, ki omejujejo vpis, in na vsa še prosta vpisna mesta na šolah, ki imajo dovolj prijavljenih kandidatov.

Roki za izvedbo postopkov v primeru omejitve vpisa se določijo z rokovnikom iz 6. člena tega pravilnika in se objavijo z razpisom za vpis.

13. člen

Šole obvestijo kandidate za vpis o izidu izbirnega postopka naslednji dan po opravljenem postopku.

Po opravljenem izbirnem postopku šole objavijo še prosta vpisna mesta.

Prijave za vpis sprejemajo srednje šole do zapolnitve prostih vpisnih mest oziroma najdlje do 20. junija.

VII. VPIS V ZAČETNI LETNIK

14. člen

Kandidati se vpišejo v začetni letnik:

- na šolah, ki niso omejile vpisa, ko prinesejo ustrezna dokazila o tem, da izpolnjujejo vse pogoje za vpis, vendar najkasneje do 10. julija,
- na srednjih šolah, ki so omejile vpis, v treh dneh po objavi izidov izbirnega postopka,
- tisti, ki v izbirnem postopku niso bili izbrani, in tisti, ki se naknadno prijavijo, najkasneje do 20. julija,
- tisti, ki opravljajo popravne izpite v mesecu avgustu, najkasneje do 31. avgusta.

Kandidati, ki se izobražujejo kot odrasli, se prijavijo za vpis po postopku, predvidenim s tem pravilnikom, vpišejo pa se najpozneje petnajst dni pred začetkom izobraževanja.

Kandidati morajo ob vpisu v začetni letnik predložiti spričevalo o končanem predhodnem izobraževanju.

15. člen

Kandidatom, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis ali v primeru omejitve vpisa niso bili izbrani, šole svetujejo in pomagajo, da se vključijo v drugo šolo oziroma drug izobraževalni program.

VIII. VPIS V NASLEDNJE LETNIKE

16. člen

Dijaki in vajenci se vpisujejo v drugi in naslednje letnike, če izpolnijo z zakonom, drugimi predpisi in izobraževalnim programom določene obveznosti za napredovanje v naslednji letnik.

Če ima izobraževalni program v naslednjem letniku izbirne predmete, mora dijak oziroma vajenec pri vpisu v naslednji letnik navesti, za katere izbirne predmete se odloča.

Šole morajo vpisati tudi dijake oziroma vajence, ki v skladu z zakonom lahko ponavljajo ali ponovno obiskujejo isti letnik oziroma želijo prestopiti v izobraževanje za drug poklic.

Vpis dijakov oziroma vajencev iz prvega in tretjega odstavka tega člena se opravi na podlagi vpisnice praviloma do 30. junija, najkasneje pa do 31. avgusta.

Dijakom oziroma vajencem, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v roku iz prejšnjega odstavka, se lahko omogoči vpis tudi po preteku tega roka. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj šole, za vajenca pa ravnatelj v dogovoru z delodajalcem.

17. člen

Kdor prekine izobraževanje in se želi ponovno vpisati, se vpiše v skladu z določbami prejšnjega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Za vpis v šolsko leto 1997/98 za izobraževanje po izobraževalnih programih, sprejetih na podlagi zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89), veljajo v primeru omejitve vpisa merila za izbiro kandidatov, ki jih določi minister.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v srednjem izobraževanju (Uradni list RS, št. 5/94 in 78/94).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-16/97
Ljubljana, dne 20. marca 1997.

dr. Slavko Gaber
Minister za šolstvo in šport

Na podlagi tretjega odstavka 27. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) in tretjega odstavka 55. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o šolskem redu za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo z zakonom določene pravice in dolžnosti dijakov in vajencev (v nadaljnjem besedilu: dijaki), način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje ukrepov za kršitve šolskih pravil ter dolžnosti strokovnih delavcev in ravnatelja šole pri uresničevanju določb pravilnika.

2. člen (pravice dijakov)

Dijak ima v času izobraževanja pravico in dolžnost, da prispeva k uresničevanju ciljev in nalog šole v skladu z mednarodnimi konvencijami, z zakoni in drugimi predpisi ter letnim delovnim načrtom šole.

Šola zagotavlja dijakom:

- obiskovanje pouka in drugih oblik organiziranega izobraževalnega dela,
- razvijanje njihovih sposobnosti,
- pridobivanje kakovostnega in sodobnega znanja,
- pravico do sprotnih in objektivnih informacij,
- sodelovanje pri uresničevanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki določa njihove pravice in obveznosti,
- upoštevanje individualnih in razvojnih posebnosti,
- prilagoditev pogojev dela perspektivnim in vrhunskim športnikom, dijakom, ki se pripravljajo na mednarodno tekmovanje v znanju in dijakom, ki se vzporedno izobražujejo,
- spoštovanje osebnosti,
- varnost in zaščito pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- izobraževanje v duhu strpnosti in spoštovanja različnosti ljudi,
- pravico do zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- pomoč, kadar jo potrebujejo,
- varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- oblikovanje in delovanje skupnosti dijakov,
- pravico izražanja mnenj in posredovanja predlogov vodstvu šole in
- pravico do pritožbe.

3. člen

(dolžnosti dijakov)

Dolžnosti dijakov v času izobraževanja so:

- da redno in pravočasno obiskujejo pouk in druge oblike organiziranega izobraževalnega dela,
- da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da spoštujejo druge in da se obnašajo v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- da sooblikujejo ugled šole,
- da varujejo ter ohranjajo premoženje šole, lastnino dijakov in delavcev šole,
- da sodelujejo pri dežurstvu, določenem s hišnim redom in
- da upoštevajo pravila šolskega in hišnega reda.

II. UVELJAVLJANJE PRAVIC DIJAKOV

1. Obveznosti šole

4. člen (publikacija šole)

Pred začetkom novega šolskega leta izda šola publikacijo, s katero se predstavi dijakom, njihovim staršem oziroma zakonitim zastopnikom (v nadaljnjem besedilu: starši).

Publikacija obsega predvsem:

- podatke o organiziranosti šole,
- podatke o organih šole,
- predstavitev strokovnih delavcev šole,
- predstavitev izobraževalnih programov, ki jih šola izvaja, in morebitne posebnosti pri tem,
- predstavitev drugih dejavnosti šole,
- prikaz organizacije dela šole,
- določbe pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja, ki veljajo za dijake te šole,
- pravilnik o šolskem redu,
- merila in postopek za podeljevanje nagrad in pohval,
- hišni red in
- druga interna šolska pravila.

5. člen (hišni red)

Ravnatelj določi hišni red, s katerim uredi predvsem:

- varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo,
- dežurstvo strokovnih delavcev in dijakov v času organiziranega izobraževalnega dela,
- hranjenje garderobe in
- način informiranja dijakov.

Dežurstvo je za dijaka obveznost. Dijak lahko zaradi dežurstva izostane od pouka največ enkrat mesečno. Ravnatelj lahko določi dijaku v okviru dežurstva le tiste naloge, ki ne ogrožajo njegove varnosti. V primeru pisnega preverjanja znanja v oddelku, dežurnega dijaka obvezno nadomesti drug dijak.

6. člen
(dijaška izkaznica)

Za identifikacijo dijakov izda šola dijaško izkaznico. Vsebino in obliko dijaške izkaznice določi minister.

7. člen
(dejavnosti dijakov)

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo predhodno pridobiti soglasje ravnatelja.

8. člen
(skupnost dijakov)

Šola je dolžna zagotoviti osnovne pogoje (prostor in potrebne informacije) za delo skupnosti dijakov. Skupnost dijakov se organizira in deluje v skladu s svojimi pravili. Sestaja se praviloma izven organiziranega šolskega dela. Skupnost dijakov lahko predlaga ravnatelju, da ji določi mentorja.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijakov, ki jih le-ti oblikujejo v skupnosti dijakov.

9. člen
(pedagoška pogodba)

Ravnatelj lahko sklene s starši dijaka in dijakom pedagoško pogodbo, v kateri dovoli dijaku odstopanje od posameznih določil šolskega in hišnega reda oziroma pravil, določenih z drugimi podzakonskimi predpisi, če oceni, da bi to prispevalo k boljšemu uspehu tega dijaka.

Pogodbo iz prejšnjega odstavka lahko sklene na predlog dijaka, staršev ali razrednika in v soglasju z oddelčnim učiteljskim zborom.

Če ravnatelj ugotovi, da se dijak ne ravna po določilih pedagoške pogodbe in da ne dosega pričakovanega uspeha, zaradi katerega je bila sklenjena, jo lahko enostransko prekine in o tem pisno obvesti dijaka in njegove starše.

10. člen
(spremstvo dijakov)

Če šola v letnem delovnem načrtu predvidi zaključne izlete dijakov kot svojo nadstandardno storitev, mora upoštevati za spremstvo dijakov veljavne

standarde in normative. Taki izleti se lahko organizirajo v času, ki je s šolskim koledarjem predviden kot pouka prosti čas.

2. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

11. člen (sodelovanje z dijaki in starši)

Šola praviloma ob začetku šolskega leta seznanila dijake in njihove starše s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti dijakov v času izobraževanja.

Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih, lahko pa se z njimi dogovori tudi za druge oblike sodelovanja.

Strokovni delavci sodelujejo s starši na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur šola objavi na mestu, ki je dostopno dijakom in staršem.

12. člen (prisotnost)

Dijak mora prisostvovati organiziranemu izobraževalnemu delu v skladu z izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom šole oziroma v skladu s pedagoško pogodbo iz 9. člena tega pravilnika.

13. člen (dnevnik dela)

Odsotnost dijaka od organiziranih oblik izobraževalnega dela se vpisuje v dnevnik dela.

Sprotne odsotnosti dijaka od organiziranega izobraževalnega dela, vpisuje učitelj, ki ugotovi dijakovo odsotnost. Ostale odsotnosti vpisuje v dnevnik razrednik.

14. člen (odsotnost)

Razrednik najmanj enkrat tedensko pregleda izostanke dijakov in ukrepa skladno z določili tega pravilnika.

Dijak, njegovi starši ali oseba, ki jo starši pooblastijo, morajo razredniku čimprej sporočiti izostanek od organiziranega izobraževalnega dela.

Če razrednik v petih dneh od začetka odsotnosti dijaka ni obveščen o vzrokih odsotnosti, vzpostavi stik s starši ali s pooblaščenimi osebo.

Starši, ali pooblaščenca oseba morajo najkasneje v petih dneh po prihodu dijaka v šolo pisno opravičiti odsotnost.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika.

15. člen (zdravniško potrdilo)

Zdravniško potrdilo se izda na predpisanem obrazcu in mora biti opremljeno z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter z žigom ter podpisom zdravnika.

16. člen
(opravičilo)

Če razrednik v roku iz četrtega odstavka 14. člena ne prejme opravičila, je odsotnost neopravičena.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko razrednik upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše, pooblaščen osebo oziroma zdravstveno službo, ki je opravičilo izdala. Če ugotovi, da je opravičilo neresnično, odsotnosti ne opraviči.

17. člen
(neopravičena odsotnost)

Neopravičena je odsotnost, ki presega tretjino ure organiziranega izobraževalnega dela, in je dijak ne opraviči.

18. člen
(dovoljena odsotnost)

Odsotnost dijaka od organiziranega izobraževalnega dela dovoli strokovni delavec, ki to uro vodi. Taka odsotnost je opravičena.

Na podlagi obrazložene pisne vloge športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole, lahko razrednik dovoli odsotnost od organiziranega izobraževalnega dela največ tri dni, odsotnosti daljše od treh dni pa dovoljuje ravnatelj. Ravnatelj o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka je praviloma potrebno zaprositi najmanj tri dni pred odsotnostjo.

Razrednik in ravnatelj izjemoma dovolita odsotnost od pouka zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega preverjanja in ocenjevanja znanja.

19. člen
(napovedana odsotnost)

Ne glede na dovoljeno odsotnost iz prejšnjega člena, lahko dijak izostane od organiziranega izobraževalnega dela v šolskem letu še največ do pet dni (strnjeno ali po delih) ne glede na vzrok, če starši razredniku najmanj tri dni vnaprej to odsotnost napovejo.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena praviloma ne more izkoristiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena tretjina dijakov oddelka naenkrat. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

Te pravice dijak ne more izkoristiti zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega preverjanja in ocenjevanja znanja.

20. člen
(utemeljeni razlogi)

Starši lahko zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red avtobusov oziroma vlakov, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Razrednik o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor in starše.

21. člen
(zdravstveni razlogi)

Če dijak iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah izobraževalnega dela, mora o tem razredniku predložiti z napotki zdravnika. Razrednik o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti.

V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše vrsto in čas trajanja oprostitev.

22. člen
(oprostitev sodelovanja)

Dijaku, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku posameznega predmeta ali drugih oblikah organiziranega izobraževalnega dela, lahko šola organizira v tem času nadomestno dejavnost (ki ne zahteva dodatnih finančnih sredstev), če presodi, da je to potrebno.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri določenem predmetu, učitelj na podlagi navodila zdravnika individualno usmerja v aktivnosti, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

23. člen
(posebni predpisi)

Pravice do odsotnosti od pouka za dijake, ki se vzporedno izobražujejo, za perspektivne in vrhunske športnike in dijake, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, ureja poseben predpis.

24. člen
(protest dijakov)

Če stanovska organizacija dijakov, v katero je vključena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta, mora o tem obvestiti ravnatelja šole najkasneje pet dni pred dogodkom. V tem primeru šola ne ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

25. člen
(izpis)

Dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico, ki obsega podatke o dijaku, datum izpisa in podpise ravnatelja ter staršev.

3. Zdravstveno varstvo

26. člen
(zdravstveno varstvo)

Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in cepljenj za dijake. V skladu z možnostmi se zdravstveni pregledi izvajajo izven organiziranega izobraževalnega dela šole.

Če dijak odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti njegove starše.

27. člen
(osveščanje dijakov)

Šola mora osveščati dijake o škodljivosti kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanju drog in raznih oblik nasilja.

Šola pri pouku in drugih oblikah organiziranega izobraževalnega dela osvešča dijake o njihovih pravicah ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih raznih oblik nasilja in zlorabe.

4. Varnost dijakov

28. člen
(varnost dijakov)

Šola skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov in drugih predpisov, ki urejajo varstvo pri delu, poleg tega pa še:

- zahteva od dijakov ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji in drugih dejavnostih,
- varuje dijake pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor,
- prepoveduje in preprečuje prinašati in posedovati predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost dijakov in delavcev v šoli na šolskih površinah.

29. člen
(prepovedi)

Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev je v prostorih šole in na šolskih površinah prepovedano.

V šolske prostore in na šolske površine je prepovedano tudi prinašanje in razširjanje alkohola, narkotikov in drugih psihogenih sredstev.

Če delavec ugotovi, da dijak uživa alkohol, poseduje drogo ali jo uživa, o tem obvesti razrednika, ta pa starše in šolsko svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

III. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA

IN VZGOJNI UKREPI

30. člen (pohvale, nagrade, priznanja)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in izven nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje. Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad ali drugih priznanj določi šola.

31. člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Za neizpolnjevanje obveznosti, kršitve dolžnosti in pravil, določenih s tem pravilnikom, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi.

Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor ravnatelja,
- ukor učiteljskega zbora in
- izključitev iz šole, ki jo izreče učiteljski zbor.

32. člen (vzgojni ukrepi)

Za lažjo kršitev odgovornosti ali neizpolnjevanje dolžnosti in pravil se dijakom izreka opomin.

Za težje kršitve in za ponavljajoče lažje kršitve se izrekajo ukori.

Za najtežje kršitve in za ponavljajoče težje kršitve se dijaka izključi iz šole.

Če je dijaku izrečen ukrep izključitve zaradi neopravičenih izostankov, ga je ista šola dolžna ponovno vpisati po preteku časa, za katerega je bil izključen. V primeru izključitve iz drugih razlogov ravnatelj na podlagi mnenja učiteljskega zbora odloči o ponovnem vpisu dijaka.

Dijak iz prejšnjega odstavka se vpiše pod enakimi pogoji in v rokih, kot to velja za ostale dijake.

33. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- večkratno zamujanje pouka,
- neopravičena odsotnost od organiziranih oblik izobraževalnega dela,
- kolektivni izostanek od organiziranih oblik izobraževalnega dela,
- motenje pouka ali drugih oblik izobraževalnega dela,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti,
- neprimeren odnos do sošolcev,
- neprimeren odnos do delavcev šole,
- neprimerno vedenje v šoli,
- malomaren odnos do šolskega premoženja in

- kršitve hišnega reda.

34. člen (težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče lažje kršitve ali njihovo stopnjevanje,
- tatvine,
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ali drog,
- posedovanje in uživanje alkohola ali drog ter alkoholiziranost v šoli,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja in premoženja sošolcev ali delavcev šole,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev,
- neupoštevanje določil o varstvu pri delu in o protipožarni varnosti v šoli in
- prinašanje predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženje šole.

35. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče težje kršitve ali njihovo stopnjevanje,
- psihično, fizično in spolno nasilje,
- nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi,
- neopravičeno izostajanje od pouka nad 50 ur v posameznem šolskem letu,
- namerne kršitve pravil o varstvu pri delu in protipožarne varnosti ter drugih predpisov,
- prodaja drog ali napeljevanje k uživanju drog, zlasti kadar je zaradi teh kršitev ogroženo življenje ljudi,
- ponarejanje in uničevanje šolskih evidenc, javnih listin ali drugih uradnih dokumentov,
- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja in
- večje tatvine, vlom.

IV. IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

36. člen (postopek)

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko poda delavec šole, starši ali dijaki.

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov vodi razrednik. Postopek izrekanja ukrepa za najtežje kršitve vodi ravnatelj.

Razrednik in ravnatelj vodita o svoji dejavnosti za preprečevanje kršitev in o postopku izrekanja vzgojnega ukrepa (pogovori z dijakom in s starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo.

Če ravnatelj v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ter po posvetovanju z razrednikom oddelčnim učiteljskim zborom in svetovalno

službo oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se ravnanje dijaka ne obravnava kot kršitev.

37. člen
(izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep, ki obsega izrek, obrazložitev in pravni pouk, se izreče v pisni obliki. Z njim razrednik seznanijo starše. Obvestilo o izrečenem vzgojnem ukrepu se vloži v mapo vzgojnih ukrepov posameznega oddelka.

38. člen
(zagovor dijaka)

Dijak ima pred izrekom ukrepa za težje ali najtežje kršitve pravico do zagovora. Dijak se lahko zagovarja sam, lahko pa mu pri tem pomaga strokovni delavec šole, ki ga izbere.

Če iz okoliščin primera izhaja, da bo dijaku mogoče izreči ukor učiteljskega zbora ali izključitev, razrednik oziroma ravnatelj, takoj ko izve za kršitev, obvesti starše in jih pisno pozove, naj prisostvujejo ustnemu pogovoru z dijakom. Razrednik oziroma ravnatelj lahko opravi pogovor brez prisotnosti staršev, če so nedosegljivi ali če pogovor izrecno odklonijo. V tem primeru mora pri pogovoru sodelovati strokovni delavec šole, ki ga izbere dijak in razrednik, če razgovor sklice ravnatelj.

39. člen
(določanje vzgojnega ukrepa)

Pri določanju vzgojnega ukrepa je treba upoštevati nosebno zrelost dijaka, nagibe zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek ukrepa.

Pred izrekom ukora učiteljskega zbora ali izključitve razrednik oziroma ravnatelj obvesti dijaka, da lahko najkasneje v treh dneh po roku, določenem za ustni zagovor, poda tudi pisni zagovor. Pisno mnenje podajo še:

- razrednik in
- šolska svetovalna služba,
- lahko pa tudi oddelčna skupnost dijakov.

40. člen
(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Šola je dolžna dijaku, ko neopravičeno izostane 20 ur, in mu še ni bil izrečen noben vzgojni ukrep, izreči ustrezen vzgojni ukrep.

Dijak ne more biti izključen iz šole, če predhodno ni dobil ukora učiteljskega zbora, razen v primeru najtežjih kršitev, ki ogrožajo varnost dijakov ali delavcev šole.

Če pri vzgojnem ukrepu izključitve ni izrečena prepoved obiskovanja pouka, ga dijak lahko obiskuje do dokončnosti sklepa.

41. člen
(način odločanja)

Učiteljski zbor sprejema odločitve o vzgojnih ukrepih z večino glasov vseh članov. Ukrep izključitve dijaka sprejme učiteljski zbor šole z dvotretjinsko večino. Člani učiteljskega zbora glasujejo o ukrepu izključitve s tajnim glasovanjem.

42. člen
(izbris vzgojnega ukrepa)

Če se med šolskim ugotovi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen, lahko prične organ, ki je ukrep izrekel, postopek za izbris ukrepa. Postopek se zaključi z izdajo sklepa.

Vzgojni ukrepi, ki so izbrisani, se štejejo za neizrečene.

Vzgojni ukrepi, ki niso izbrisani, veljajo do konca šolskega leta razen izključitve, ki je lahko izrečena največ še za naslednje šolsko leto.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka oziroma po izbrisu, se obvestilo o izrečenem vzgojnem ukrepu uniči.

43. člen
(zadržanje izreka ukrepa)

Ravnatelj lahko zaradi kršitve postopka ali drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek kateregakoli vzgojnega ukrepa.

44. člen
(sprememba ukrepa)

V primeru, da se ugotovi pomota ali napaka pri izreku ukrepa, je šola dolžna ukrep spremeniti ali izbrisati in s tem seznaniti vse, ki so zanj vedeli.

V. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

45. člen
(ugovor dijaka)

Zoper izrečene vzgojne ukrepe, razen opomina, lahko dijak ali njegovi starši vložijo pisni ugovor pri ravnatelju šole v roku osmih dni po prejemu obvestila o izreku vzgojnega ukrepa.

O ugovoru zoper ukor razrednika ali ukor oddelčnega učiteljskega zbora odloči ravnatelj najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

Odločitev ravnatelja je dokončna.

O ugovoru zoper ukor ravnatelja ali ukor učiteljskega zbora odloči najmanj tričlanska komisija, ko jo imenuje ravnatelj najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora. Med člani komisije mora biti en član, ki ni zaposlen v šoli. Komisija preveri ustreznost ukrepa najkasneje v sedmih dneh po imenovanju.

Odločitev komisije o ugovoru je dokončna.

O ugovoru zoper izključitev iz šole odloči svet šole oziroma zavoda najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora. Ugovor zoper izključitev iz šole ne zadrži ukrepa izključitve. Odločitev sveta šole o ugovoru je dokončna.

Če dijak ali njegovi starši ne vložijo ugovora, postane odločitev ustreznega organa dokončna po izteku roka za ugovor.

VI. UPORABA ŠOLSKEGA REDA

46. člen (uporaba šolskega reda)

Ta pravilnik se uporablja tudi za dijaške domove in zavode za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, če z zakonom in drugimi predpisi ni določeno drugače.

Ta pravilnik se uporablja tudi za zasebne šole s koncesijo in druge zasebne šole, ki nimajo koncesije, če s pogodbo o koncesiji oziroma akti šole, ni določeno drugače.

Pravice in dolžnosti odraslih udeležencev izobraževanja se določijo v pogodbi o izobraževanju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen (prenehanje veljavnosti določb)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe statotov šol in drugih aktov, ki urejajo pravice in dolžnosti dijakov.

Postopki začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika se končajo v skladu s tem pravilnikom.

48. člen

Določba 4. člena se začne uporabljati v šolskem letu 1998/1999.

49. člen

Določba 6. člena se začne uporabljati najkasneje do začetka šolskega leta 2000/2001.

50. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-19/97
Ljubljana, dne 20. marca 1997.

dr.Slavko Gaber l.r.

Minister
za šolstvo in šport