

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2018/2019

VIZIJA ŠOLE

Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge.

Ustanovitelj Šolskega centra Ravne, kamor spada Srednja šola Ravne na Koroškem, s sedežem na Ravnah na Koroškem, Na gradu 4, je REPUBLIKA SLOVENIJA, ki je svoje ustanoviteljstvo uredila z odlokom št. 01403-47/2007/5 z dne 6. septembra 2007.

OE SREDNJA ŠOLA RAVNE NA KOROŠKEM IZVAJA PROGRAME

PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

- strojni tehnik
- tehnik računalništva
- elektrotehnik
- metalurški tehnik

PROGRAM POKLICNO TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA

- strojni tehnik

PROGRAMI SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA:

- MEHATRONIK OPERATER
- AVTOSERVISER
- OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR
- METALURG

NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

- POMOČNIK V TEHNOLOŠKEM PROCESU

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2018/2019 je bil sprejet na seji Sveta šole, dne, 27. 9. 2018

Predsednica Sveta šole
mag. Martina Ribič

KAZALO

1. Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetnikih
2. Šolski koledar, poklicna matura
3. Vodstveni, pedagoški in strokovni delavci šole
4. Razporeditev dijakov v oddelke
5. Svetovalno delo, delo z dijaki s posebnimi potrebami, knjižnica
6. Izbirne vsebine in druge dejavnosti na šoli
7. Skupnost dijakov
8. Sodelovanje s starši
9. Delo strokovnih organov šole, ravnateljice, pomočnice in vodja praktičnega pouka
10. Dejavnost organov šole in delo skupnih služb
11. Izobraževanje delavcev
12. Prioritetna področja dela v šol. letu 2018/2019
13. Investicije in oprema
14. Povezovanje šole z okoljem
15. Načrti dela strokovnih aktivov in dejavnosti za šolsko leto 2018/2019

1. OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela je v posebnem dokumentu, ki se imenuje Izvedbeni kurikulum za posamezni program in letnik ter Načrt ocenjevanja je dosegljiv pri predsedniku sveta šole v elektronski obliki.

2. ŠOLSKI KOLEDAR

Na osnovi šolskega koledarja, ki ga je izdalo ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah, Ur. l. RS, št. 50/12 in 8/14) bomo v šolskem letu 2017/2018 izvajali pouk po naslednjem razporedu:

MESEC	DNEVI POUKA						SKUP	OPOMBE
	P	T	S	Č	P	Sob.		
september	4	4	4	4	4	1	21	Prvo ocenjevalno obdobje traja od 3. 9. 2018 do 15. 1. 2019. 29. 9. bo pouk, nadomeščanje za 24. 12. 2018 (pon). 15. 1. 2019 bo zaključek prvega ocenjevalnega obdobja.
oktober	4	4	4	4	4		20	
november	4	4	4	4	4		20	
december	3	3	3	3	3		15	
januar	2	2	1	2	2		9	
	17	17	16	17	17	1	85	
januar	2	2	3	3	2		12	Drugo ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. do 21. 6. 2019. 11. 5. 2019 bo pouk, nadomeščanje za 3. 5. 2019 (pet). Za zaključne letnike bo zaključek pouka 20. 5. 2019, za ostale letnike pa bo zaključek pouka 21. 6. 2019.
februar	3	3	3	3	2		14	
marec	4	4	4	4	5		21	
april	3	4	4	4	4		19	
maj	4	4	4	4	4	1	21	
junij	3	3	3	3	3		15	
	19	20	21	21	20	1	102	
SKUPAJ	36	37	37	38	37	2	187	

POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POČITNICE:

- od 29. oktobra do 2. novembra 2018 - jesenske počitnice (pon, tor, pet)
- 24. decembra 2018 do 2. januarja 2019 - novoletne počitnice (čet, pet, pon)
- 8. februar – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (pet)
- 18. februar do 22. februar 2019 – zimske počitnice (letos smo na vrsti prvi teden)
- 22. april – velikonočni ponedeljek
- 27. april do 3. maj 2019 – prvomajske počitnice (pon, tor)

V skladu s pravilnikom o šolskem koledarju je en delovni dan v šolskem letu 2018/2019 namenjen dnevu šole. Datum bo določil učiteljski zbor med šolskim letom.

Ocenjevalna obdobja in konference

Po vsaki konferenci bomo za starše in dijake pripravili obvestila o uspehu, na koncu šolskega leta bodo dijaki dobili spričevala. Znanje bomo preverjali in ocenjevali v skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah; ustno spraševanje bomo tudi v tem šolskem letu napovedovali.

Razpored ocenjevalnih obdobj in konferenc:

- ocenjevalno obdobje traja od 3. 9. 2018 -15. 1. 2019
redovalna konferenca bo v torek, 11. 1. 2019
- ocenjevalno obdobje traja od 16. 01. 2019 - 21. 06. 2019.
redovalna konferenca bo v četrtek, 20. 6. 2019
za zaključne letnike od 16. 1. 2019 do 20. 5. 2019
redovalna konferenca bo v ponedeljek, 20. 5. 2019
razdelitev spričeval bo v torek **21. 5. 2019** in **24. 6. 2019**

Projektne dnevi:

3. – 4. januar 2019
23. – 26. april 2019

3. VODSTVENI, STROKOVNI IN PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE

št.	Ime in priimek NAZIV	Del. raz.	Izobrazba, delovno mesto	St. Izo.	Str. Izpit	Razr.	Zadolžitve	Varstvo
1.	mag. Ivanka STOPAR SVETNICA	NDC	Ravnateljica, magistrica znanosti prof. SLO in ANJ	VIII	DA	3.BM	Vodja mednarodnega sodelovanja Vodja vseh PUZ Vodja samoevalvacije Vodja projekta razredništvo Vodja projekta avtisti Zdravje na del. mestu Čebele Bookworms	Sejna soba 1
2.	Jerneja REBERNIK HERMAN SVETNICA	NDC	pomočnica ravnateljice, univ. dipl. inž. strojništva	VII	DA		Vodja projektnih tednov Predsednica komisije za kakovost Tehniški dnevi Vodja PUZ mehatronik operater Vodja aktiva	Uč 5
3.	Urška KRAKER	DČ 50 %	univ. dipl. inž. metalurgije in materialov	VII	NE			
4.	mag. Petra KUNC SVETNICA	NDC	magistrica znanosti prof. SLO in SOC	VIII	DA	2.DR	Cankarjevo tekmovanje Predsednica komisije za integriteto	Uč. 8

							Sindikalna zaupnica	
5.	Veronika KOTNIK SVETOVALKA	NDČ	prof. SLO in SOC	VII	DA	2.CER	Tajnica POM Cankarjevo tekmovanja	
6.	Sabina PAČNIK SVETOVALKA	NDČ	prof. SLO in SOC	VII	DA	3. AT	Cankarjevo tekmovanje Vodja PUZ avtoserviser Šola, da se ti zrola Dijaki tujci TVU Rastem s knjigo Nadgradnja korpusa Šolar Vodja aktiva	Uč.7
7.	ZDENKA SUŠEC LUŠNIC MENTORICA	NDČ	prof. SLO in SOC	VII	DA	2. AVS	Proslave Cankarjevo priznanje Namestnica tajnice POM Vodja aktiva DRU	Uč. 9
8.	Klara LANC MENTORICA	NDČ	prof. NEM	VII	DA	2.BM	NEM 2	Uč. 11
9.	Domen MLINARIČ SVETOVALEC	NDČ	prof. ANJ in SLO	VII	DA		Bookworms	Uč. 22
10.	Jernej MLAKAR	NDČ	univ. dipl. inž. računal. in informatike	VII	DA	4.DR	SPLETNA STRAN ŠOLE	UČIL.24 Predaval.
11.	Suzana ŠAPEK SVETOVALKA	NDČ	prof. MAT in FIZ	VII	DA	1. AT	Matematična tekmov. Fizikalni laboratorij	Uč. 10
12.	Mateja APLINC MENTORICA	NDČ	prof. MAT. in FIZ.	VII	DA	4.DT	Matematična tekmov. Vodja PUZ orodjar Tajnica ZI	Uč. 15
13.	Kristina KOLAK	DČ	prof. ANJ. in SOC.	VII	DA	3.METO	Vodja aktiva Bookworms	Uč. 23
14.	Sonja MRAVLJAK MENTORICA, na porodniškem	NDČ	prof. FIZ in MAT	VII	DA		Matematična tekmov. Prostovoljstvo Medgeneracijsko sodelovanje, Kavarna plus DIJAKI DIJAKOM ZA VARNO MOBILNOST V SŠ	Uč. 20
15.	Martina GORIČAN SVETOVALKA	NDČ	prof. ZGO in GEO	VII	DA	2.MET	Vodja obveznih izbir. vsebin	Uč. 12
16.	Jelka ONUK SVETNICA	NDČ	dipl. inž. stroj.	VII	DA	5.DT 4.BT	Vodja teh. dni Vodja aktiva svetovalne službe Koordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami	Zbornica

							Šolski EKO vrt OSIP RAZREDNIŠTVO Vodja PUZ metalurški tehniki, čebele	
17.	Berta GREŠOVNIK SVETOVALKA	NDČ	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA	1.MOK	Vodja projektnih tednov za PTI	Uč. 16
18.	mag. Martina RIBIČ SVETNICA	NDČ	magistrica znanosti univ. dipl. inž. stroj.	VIII	DA	2. AT	Vodja PUZ strojniki PTI PRESEDNICA SVETA ŠOLE	Uč. 1
19.	Jana KRENKAR GEČ	DČ	univ. dipl. inž. str.	VII	NE	1.SA		
20.	Martin JAMER MENTOR	NDČ	prof. stroj.	VII	DA			Uč. 6
21.	Marko LAZNIK	NDČ	dipl. inž. inf., mag.	VII	DA	3.CET	Vodja Inventure Kordinator Legobum Pomoč pri IKT	Uč.25
22.	Marjan GLUŠIČ SVETOVALEC	NDČ	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA	2. SA	Vodja ekipe za tekrov. strojnih šol	Uč. 13
23.	Igor KOSMAČ SVETOVALEC	NDČ	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA	OSIP	Vodja MIC Proizvodnja Vodja PUZ strojniki SSI Tehniški dnevi	Labor. za CNC
24.	Silva KREVZEL SVETOVALKA	NDČ	prof. FIZ. in TEH.	VII	DA	4. AT	Tehniški dnevi Vodja PUZ metalurgi	UČ. 17
25.	Gorazd GEČ SVETOVALEC	NDČ	univ. dipl. inž. račun. in inf.	VII	DA	4. CE	Vodja ekipe za elektriado Mentor raziskovalnih nalog Vodja PUZ računal. Vodja aktiva	UČ. 18 In 19.
26.	Anton ČEPIN MENTOR	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA		Koordinator za izdelavo učil elektrotehnike Tehniški dnevi	Uč. 2
27.	Bojan POGAČ SVETOVALEC	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA	1. CE	Mentor dijaške skupnosti Član sveta šole	Uč. 3
28.	Zdravko PAVLEKOVIČ SVETOVALEC	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA	3. DR	Vodja PUZ ele. Mentor RES tehnike Mentor Genius Logicus Tehniški dnevi	Uč .21
29.	Peter ČEPIN MENTOR	NDČ	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA			

30.	Peter NAGLIČ MENTOR	DČ 58 %	prof. ŠVZ.	VII	DA			
31.	MATJAŽ METLIČAR	NDC	inž. mehatronike	VI	DA		Vzdrževanje IKT Malica Referent VSŠ Laborant	Ozvoč.
32.	Dejan RODOŠEK SVETOVALEC	NDC	prof. ŠVZ	VII	DA		Statusi športnikov Koordinator dijakom športnikom 3. ura športne vzgoje Požarna varnost	
33.	Peter RECKO SVETNIK	NDC	prof. ŠVZ	VII	DA		Statusi športnikov, 3. ura športne vzgoje Šola da se ti zrola LETOPIŠ + Snemanja za šolo Vodja aktiva	
34.	Slavko KOLJIBABIČ	DČ	inž. strojništva	VI	NE		Tehniški dnevi Vodja aktiva	Kovač.
35.	Milan MOČILNIK MENTOR	NDC	strojni tehnik	V	DA		Tehniški dnevi	strug. del.
36.	Primož BELEJ	DČ	strojni tehnik	V	NE			
37.	SILVA KNEZ SVETOVALKA	NDC	prof. mat.	VII	DA	3.AVS	MATEMATIČNO TEKMOVANJE	
38.	Boris BUNDERLA MENTOR	NDC	dipl. ekon.	VII	DA	2.OK		
39.	MATEJA ADAM	DČ	prof. mat.	VII	DA	1.DR	Nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu	
40.	Milan ŠTAVDEKAR MENTOR	NDC	strojni tehnik	V	DA			strug. del.
41.	Jože KACIL MENTOR	NDC	strojni tehnik	V	DA			Orodjar del.
42.	Alojz MLINAR MENTOR	NDC	dipl. inž. strojništva	VII	DA	1. AVS	Sodelovanje z delodajalci	avtom. delav. Ročna 1 skladišče
43.	Franc KOTNIK MENTOR	NDC	strojni tehnik	V	DA		Črn kombi	
44.	Jure KROF	DČ	inž. strojništva	VI	NE		Rdeč kombi	ključ. del.,varil.
45.	mag. Mateja VERDINEK ŽIGON SVETOVALKA	NDC	magistrica univ. dipl. soc. delavka	VIII	DA	2.EM	Zdrava šola, Svetovanje dijakom	
46.	mag. Petra VAČOVNIK SVETOVALKA	NDC	magistrica prof. anj.	VIII	DA	1.BM		Uč. 23
47.	JANJA KOGELNIK	NDC	prof. kem in	VII	DA	3.EM	Medgeneracijsko	Uč. 14

	MENTORICA		geografije			1.EM	sodelovanje Vodja aktiva	kemik.
48.	Marjana SVETINA	NDC	knjižničarka	VI	DA		Knjižnični sklad Kronika Pomoč dijakom s posebnimi potrebami	KNIŽN.
49.	Darja JURJEC TROBINA	DČ	Pomoč dijakom z odločbo	VII	NE			
50.	Aleksa MARKOVIČ	DČ	dipl. inž. inf. mag.	VII	NE		Sprem. gib. oviran. dijaka učitelj	

VODILNI IN VODSTVENI DELAVCI

mag. Ivanka Stopar, prof.

- ravnateljica (poučuje 5 ur)

Jerneja Rebernik Herman, univ.dipl. inž.

- pomočnica ravnateljice (poučuje 11 ur)

4. RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODELKE 2018/2019

SREDNJA STROKOVNA ŠOLA							
Strojni tehnik							
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ
	1. AT	27	2	29		29	
	2. AT	28	0	28		28	
	3. AT	24	1	25		24	1
	3.CT	9	0	9		9	
	4.BT	21	0	21		21	
	4.AT	20	0	20		20	
	SKUPAJ	129	3	132			
Strojni tehnik (PTI)							
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ
	4. DT	18	1	19		19	
	5. DT	21	0	21		18	3
	SKUPAJ	39	1	40			
Tehnik računalništva							
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ
	1. DR	29	2	31		31	
	2. CR	6	2	8		8	
	2. DR	23	0	23		23	
	3.DR	17	0	17		17	
	4. DR	30	0	30		28	2
	SKUPAJ	105	4	109			
Elektrotehnik							
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ
	1. CE	20	0	20		18	2
	2. CE	18	0	18		17	1
	3. CE	14	0	14		13	1
	4. CE	17	0	17		16	1
	SKUPAJ	69	0	69			
Metalurški tehnik							
	Oddelek	dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ
	1.BM	10	6	16		16	
	2.BM	10	3	13		13	
	3. BM	14	2	16		16	
	SKUPAJ	34	10	44			
SKUPAJ TEHNIKI SSI, PTI		376	18	395			

SREDNJA POKLICNA ŠOLA							
Avtoserviser							
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ
	1. AVS	21	0	21		21	
	2. AVS	23	0	23		23	
	3. AVS	21	0	21		21	
	SKUPAJ	65	0	65			
Mehatronik operater							
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ
	1. EM	21	2	23		20	3
	2. EM	29	2	31		31	
	3. EM	21	0	21		21	
	SKUPAJ	71	4	71			
Oblikovalec kovin							
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ
	1. OK	17	0	17		17	
	2. OK	19	0	19		17	2
	3. OK	9	0	9		8	1
	SKUPAJ	45	0	45			
Metalurg							
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ
	1. MET	10	0	10		10	
	2. MET	16	1	17		17	
	3. MET	9	0	9		9	
	SKUPAJ	35	1	36			
SKUPAJ POKLICNA SPI		216	5	221			
NIŽJA POKLICNA ŠOLA							
Pomočnik v tehnoloških procesih							
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj			
	1. SA	4	2	6			
	2.SA	6	0	6			
	SKUPAJ	10	2	12			oddelek
SKUPAJ NPI		10	2	12			skupina
SKUPAJ ŠOLA		602	26	628			

5. SVETOVALNO DELO, DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI, KJIŽNICA IN ARHIV

A. SVETOVALNO DELO

Šolska svetovalna služba se strokovno vključuje v dejavnostih pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnostih ter dejavnostih načrtovanja in evalvacije. Vključevanje poteka na področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli.

Področje:

- Učenja in poučevanja:
 - o Koordinacija pomoči dijakom z učnimi težavami
 - o Spremljanje
 - o pouk učenje učenja v prvih letnikih – srednje strokovno izobraževanja
 - o Koordinacija in sodelovanje v strokovnih skupinah za sestavo IP
 - o Sodelovanje v strokovnih aktivih
 - o Svetovanje staršem dijakom z učnimi težavami in drugih dijakov s posebnimi potrebami
 - o Udeležba na strokovnih izobraževanjih
- Šolske kulture, vzgoje, klime in reda:
 - o Pomoč otrokom, ki imajo težave z vedenjem in disciplino ter pri sprejemanju šolskih pravil
 - o Delo z dijaki, ki imajo vzgojne in disciplinske težave
 - o Opazovanje dijakov – kako sprejemajo pravila in šolski red
 - o Reševanje osebnostnih kriz med šolskim letom in od zaključku šolskega leta
 - o Opazovanje dijakov – počutje v razredu
 - o Socialne igre v razredu
 - o Roditeljski sestanek v razredih, kjer je to potrebno
 - o Različne analize
 - o Sodelovanje pri šolski skupnosti
- Telesnega, osebnega in socialnega razvoja
 - o Individualno svetovanje dijakom, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju
 - o Organizacija zdravniških in zobozdravstvenih pregledov
 - o Sodelovanje z zdravstvenim domom, policijo, csd-jem
- Šolanje in poklicne orientacije
 - o Vpis v prve letnike načrtovanje, koordinacija in izvedba
 - o Vabila staršem za vpis
 - o Razgovori na željo staršev
 - o Roditeljski sestanki za starše prvih in zaključnih letnikov
 - o Opazovanje dijakov pri prilagajanju na šolo
 - o Pomoč prvim letnikom pri premagovanju krize novega šolskega okolja in sošolcev
 - o Delitev dijakov v razrede
 - o Pomoč dijakom, ki imajo učne težave
 - o Urejanje šolske dokumentacije
 - o Urejanje evidence dijakov v bazi podatkov
 - o Razgovori z dijaki, ki niso uspeli opraviti vseh obveznosti in njihovimi starši
 - o Sprejemanje prošenj za pogojni vpis, svetovanje, spremljava in priprava sklepov
 - o Razgovori, svetovanje pri preusmeritvah, izdelovanje sklepov
 - o Zbiranje in urejanje vpisnic
 - o Priznavanje izobraževanja za tujce in izdaja odločb
 - o Delavnice za dijake drugih in tretjih letnikov na temo poklicno usmerjanje
 - o Ure poklicne orientacije za zaključne letnike
 - o Predstavitev rokovnika za vpis v srednjo šolo
 - o Informativni dan- koordinacija in spremljanje

- Individualno in skupinsko svetovanje
- Izvedba vpisa na našo šolo
- Vpisovanje naših dijakov na višješolske, visokošolske in univerzitetne programe
- Vpisovanje dijakov v PTI programe
- Vpisovanje dijakov v srednje poklicne programe
- Vključitev pri urejanju pisanja petega maturitetnega predmeta (predprijava, prijava, posredovanje informacij)
- Predprijava in prijava za poklicno maturo -pomoč
- Skrb za literaturo in informacije o poklicih, šolah, ..
- Udeležba na posvetih in izobraževanjih
- Pomoč še nevpisanim dijaku pri izbiri pole in izpolnjevanju obrazcev
- Socialno – ekonomske stiske
 - Seznanjanje staršev z možnostmi pomolči
 - Ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem
 - Individualni pogovori s starši, ki potrebujejo pomoč
 - Individualni razgovori z dijaki ob socialno ekonomskih stiskah v družini
- Druge naloge
 - Aktivni
 - Vmesna pomoč razrednikom pri njihovih nalogah
 - Priprave na svetovalno delo
 - Delo z računalnikom
 - Posvetovanje, usklajevanje, sodelovanje s sodelavko
 - Vodenje evidence izpisanih, vpisanih dijakov
 - Sodelovanje pri izrekanju vzgojnih ukrepov
 - Izpeljava postopka črtanje iz evidence vpisanih dijakov
 - Razredništvo 2.EM
 - izobraževanja
 - Šol-š konec in šol-s začetek
 - Drugo delo po navodilu ravnateljice

V okviru zdrave šole načrtujemo sestanke in sodelovanje z drugimi institucijami, ter delu po vnaprej pripravljenem načrtu v sodelovanju z Inštitutom za varovanje zdravja Republike Slovenije.

Pri svojem delu sodelujem z drugimi deležniki kot so starši, dijaki, učitelji, vodstvo šole in različne zunanje institucije. Posamezna področja potekajo v različnih časovnih okvirjih in so usklajena s programskimi smernicami svetovalne službe v srednji šoli

mag. Mateja Verdinek Žigon

B. LETNI DELOVNI NAČRT DELA Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2018/19, je v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega strokovnega izobraževanja vključenih 47 dijakov z odločbo o usmeritvi, kar predstavlja 54 ur dodatne učne pomoči tedensko, za nekaj dijakov pa postopek usmerjanja še poteka.

Sodelujemo tudi z Rehabilitacijskim centrom Soča, kjer imamo vključenega še enega dijaka na rehabilitaciji, vključen je v izobraževalni proces in ima spremljevalca. Poleg tega sodelujemo z Univerzitetnim kliničnim centrom Ljubljana, pedopsihiatrično ambulanto v Mariboru, Center za zdravljenje avtizma in drugimi zunanjimi institucijami, kjer so v obravnavi naši dijaki.

Zakon določa, da se otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči je določen z odločbo o usmeritvi. Izvajanje dodatne učne pomoči bo razdeljeno med tri strokovne delavce, ki bodo pokrivali celotno predmetno področje.

Za vsakega dijaka, ki ima odločbo o usmerjanju bo v mesecu septembru izdelan individualizirani program, s katerim bo določena oblika dela na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi.

Individualizirani programi bodo v mesecu oktobru predstavljeni staršem.

Temeljna delovna področja in delovne naloge koordinatorice dela dijakov s posebnimi potrebami v šolskem letu 2018/2019 so:

1. Delo z dijaki:

- priprava individualiziranega programa za posamezne dijake,
- individualna pomoč dijakom s posebnimi potrebami,
- spremljanje dijakovega dela pri pouku,
- splošna učna pomoč dijakom,
- učna pomoč za dijake tujce,
- spremljanje prisotnosti teh dijakov pri pouku,
- izobraževanje na domu,
- izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki so pogojno napredovali ali so ob konferenci pri treh ali več predmetih ocenjeni nezadostno.

2. Sodelovanje s profesorji :

- pedagoško posvetovalno delo s profesorji, ki te dijake poučujejo,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora,
- sodelovanje s člani komisij individualiziranega programa,
- koordiniranje in razporeditev ur dodatne pomoči.

3. Sodelovanje s svetovalno službo:

- reševanje učno vzgojne problematike,
- sodelovanje pri postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov,
- sodelovanje pri delu z dijaki s posebnimi potrebami,
- koordiniranje z Zavodom za šolstvo v Slovenj Gradcu.

4. Sodelovanje s starši:

- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- predstavitev individualiziranih načrtov staršem,
- vzpodbujanje staršev pri sodelovanju, ter nudenju pomoči pri izvajanju individualiziranega programa,
- obveščanje staršev o poteku in uspešnosti individualiziranega programa,
- pomoč in svetovanje staršem pri delu z otrokom s posebnimi potrebami.

5. Sodelovanje z vodstvom šole:

- sodelovanje z vodstvom šole pri reševanju učne in vzgojne problematike,
- seznanitev vodstva šole o poteku individualiziranih programov,
- seznanitev vodstva šole o učni uspešnosti dijakov vsako konferenčno obdobje.

6. Izobraževanje in izpopolnjevanje:

- dodatno izpopolnjevanje na seminarjih,
- sodelovanje v študijskih skupinah.

Koordinatorica dela dijakov s posebnimi potrebami: Jelka Onuk, dipl. inž.

C. NAČRT IZVEDBE TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE V ŠOLSLEM LETU 2018/19

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Prijavljenih imamo 11 osnovnih šol oz. 18 skupin. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrkih. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- šolo in poklice za katere izobražujemo,
- specifična znanja v posameznih poklicih,
- osnove programiranja,
- osnove konstruiranja,
- osnove CNC programiranja,
- delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek.

Poleg tehniških dni, ki jih bomo izvajali na naši šoli, smo osnovnim šolam ponudili tudi izvedbo tehniških dni na osnovnih šolah. Tudi v ta projekt se vključuje vedno več osnovnih šol.

V tem šolskem letu bomo izvajali tudi tehnične dneve za četrtošolce koroške regije. Prijavljenih imamo trenutno 13 osnovnih šol. Tehnični dnevi bodo potekali na osnovnih šolah, kjer bomo zanje pripravili delavnice skupaj z našimi dijaki. Na tem tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- osnove elektrike,
- poklice v elektrotehnikih,
- spoznajo nevarnosti električnega toka,
- spoznajo osnovno električno shemo,
- spoznajo osnovne električne komponente, ki sestavljajo električni krog,
- izdelajo preprost izdelek (svetilnik, električni kviz).

Koordinatorica tehniških dni: Jelka Onuk, dipl. inž.

D. DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je postala osrednji prostor za dijake naše šole. V njej se zadržujejo ob prostih urah in med odmori, kjer se lahko družijo ali delajo na računalnikih.

Delo v knjižnici sloni na povečanju izposoje knjižnega gradiva učencem, pomoči pri iskanju potrebnih informacij, sodelovanju s profesorji pri skupnih projektih in sprotne dokupovanju potrebne literature za izvajanje pouka na Srednji in na Višji šoli.

Delo z učenci:

- izposoja knjig
- svetovanje
- pomoč pri izbiri strokovne literature
- samostojno iskanje gradiva
- pomoč pri izvajanju projektnih tednov

Sodelovanje z učitelji:

- nabava potrebne literature
- seznanjanje z novostmi
- sodelovanje pri skupnih projektih na šoli
- izposoja knjig

Delo s knjižnim gradivom:

- V mesecu septembru prehajamo na sistem COBISS, zato bo opravljena inventura in odpis knjig in knjižnega gradiva. Potrebno bo vnesti vse gradivo ponovno v nov sistem, ga ovrednotiti in ponovno vpisati v inventarno knjigo. Delo bo potekalo skozi vse šolsko leto.
- nakup knjižnega gradiva
- Knjižničarka bo oblikovala predloge za nakup knjig in revij, ter bo želje profesorjev za dopolnitev knjižnega gradiva posredovala ravnateljici in naročala z njenim soglasjem.
- sprotni vnos nove literature
- strokovna obdelava knjižnega gradiva
- priprava gradiva za izposajo
- inventarizacija
- klasifikacija
- oprema knjig
- sprotno odpisovanje gradiva
- statistika

Delo z učbeniškim skladom:

- urejanje podatkov za učbeniški sklad
- nabava knjig za učbeniški sklad
- priprava kompletov učbenikov in izposoja le teh
- vodenje evidence izposojenih učbenikov

Delo z gradivom za Višjo šolo:

- nakup gradiva za profesorje
- obdelava gradiva
- izposoja gradiva
- hranjenje in obdelava diplomskih nalog
- vodenje statistike

Profesorjem in učencem knjižničarka pomaga pri izbiri potrebnega gradiva. Učencem pomaga pri izbiri potrebnega gradiva za seminarske naloge, zaključne naloge in referate, ter jih usmerja v druge knjižnice. Učencem omogoča tudi dostop do interneta na vseh računalnikih v knjižnici.

Na pobudo profesorjev knjižničarka pripravi knjige, oz. drugo knjižno gradivo na določeno temo. Knjižničarka v sodelovanju z ravnateljem Višje šole kupuje in ureja gradivo za Višjo šolo.

Pedagoško delo:

- pomoč učencem s posebnimi potrebami
- dnevna izposoja gradiva
- nadomeščanje odsotnih profesorjev v razredu
- zapisovanje šolske kronike, tudi v elektronski obliki

Ostalo delo:

- sodelovanje pri prireditvah na šoli
- sodelovanje pri informativnem dnevu
- sodelovanje pri organizaciji prireditev izven šole
- sodelovanje z bralnim klubom na šoli
- sodelovanje pri projektnih tednih

Izobraževanje:

Knjižničarka bo po potrebi sodelovala na študijskih skupinah, se seznanjala z gradivi in seminarji s tega področja. Udeležila se bom tudi vseh seminarjev oz. izobraževanj za delavce šole. Sodelovala bom s strokovnjaki, ki nudijo pomoč ob prehodu na sistem COBISS na Izumu v Mariboru.

Delovni čas:

Knjižnica je odprta v dopoldanskem času od 7.00 - 11.00 ure in od 11.30 do 14. ure.

Knjižničarka: Marjana Svetina

6. IZBIRNE VSEBINE IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

1.AT, 1.BM, 1.CE, 1.DR (80 UR)

OBVEZNI DEL (60 UR)

- športni dnevi (3x6 ur)
- ogled šolske in študijske knjižnice (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- zdravniški pregled (6 ur)
- šolske prireditve (8 ur)
- ekskurzija: Inštitut Jožef Stefan in znamenitosti Ljubljane (8 ur)
- ekskurzija: ogled podjetja ali sejma (8 ur)
- ogled železarne Ravne (4 ure)

VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (20 UR)

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- pevski zbor, dramska skupina
- sodelovanje v društvih
- tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč
- šolska tekmovanja
- raziskovalne naloge
- pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju...

2.AT, 2.BM, 2.CE, 2.CR, 2.DR (80 UR)

OBVEZNI DEL (60 UR)

- športni dnevi (3x6 ur)
- tečaj prve pomoči (18 ur)
- šolske prireditve (4 ure)

- ekskurzija: Luka Koper in slovenska obala (12 ur)
- ekskurzija: ogled podjetja ali sejma (8 ur)

VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (20 UR)

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- pevski zbor, dramska skupina
- sodelovanje v društvih
- tečaji: jezikovni, CPP, prva pomoč
- šolska tekmovanja
- raziskovalne naloge
- pomoč starejšim in sošolcem pri učenju
- vodenje šolskega čebelnjaka

3.AT, 3.BM, 3.CE, 3.CT, 3.DR (130 UR)

OBVEZNI DEL (96 UR)

- športni dnevi (3x6 ur)
- zdravniški pregled (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- šolske prireditve (8 ur)

- ekskurzija: tehnični muzej v Münchnu in Dachau (48 ur)
- tehnični dan (8 ur)
- ogled gledališke predstave (6 ur)

VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (34 UR)

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- pevski zbor, dramska skupina
- sodelovanje v društvih
- tečaji: jezikovni, CPP, prva pomoč

- raziskovalne naloge
- šolska tekmovanja
- pomoč starejšim in sošolcem pri učenju
- maturantski izlet

4.AT, 4.BT, 4.CE, 4.DR (62 UR)

OBVEZNI DEL (62 UR)

- športni dan (6 ur)
- šolske prireditve (6 ur)
- poklicno svetovanje (6 ur)
- informativni dan (8 ur)
- plesne vaje (20 ur)
- maturantski ples (8 ur)
- ekskurzija: ogled Državnega zbora v Ljubljani (8 ur)

4.DT (50 UR)

OBVEZNI DEL (34 UR)

- športni dan (3x6 ur)
- šolske prireditve (8 ur)
- ogled strokovnega sejma ali podjetja (8 ur)

VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (16 UR)

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- pevski zbor, dramska skupina
- sodelovanje v društvih
- tečajji: CPP, prva pomoč
- šolska tekmovanja
- raziskovalne naloge
- pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju
- maturantski izlet...

5.DT (46 UR)

OBVEZNI DEL (46 UR)

- športni dan (6 ur)

- informativni dan (8 ur)
- ogled gledališke predstave (6 ur)
- ekskurzija: ogled Državnega zbora v Ljubljani (8 ur)
- poklicno svetovanje (6 ur)
- maturantski ples (8 ur)
- šolske prireditve (4 ure)

1.AVS, 1.EM, 1.MET, 1.OK (64 UR)

OBVEZNI DEL (52 UR)

- športni dnevi (3x6 ur)
- ogled šolske in študijske knjižnice (6 ur)
- zdravniški pregled (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- varstvo pri delu (4 ure)
- šolske prireditve (4 ure)
- ogled železarne Ravne (4 ure)
- ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (12 UR)

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- dramska skupina, pevski zbor
- šolska tekmovanja
- sodelovanje v društvih
- tečajji
- pomoč starejšim in sošolcem pri učenju...

2.AVS, 2.EM, 2.MET, 2.OK (64 UR)

OBVEZNI DEL (52 UR)

- športni dnevi (3x6 ur)
- tečaj prve pomoči (18 ur)
- šolske prireditve (4 ure)
- ogled lokalnega podjetja (4 ure)
- ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (12 UR)

- športni in plesni treningi
- glasbena šola
- dramska skupina, pevski zbor
- šolska tekmovanja
- sodelovanje v društvih
- tečajji
- pomoč starejšim in sošolcem pri učenju...

3.AVS, 3.EM, 3.MET, 3.OK (32 UR)

OBVEZNI DEL (32 UR)

- športni dan (6 ur)
- zdravniški pregled (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- poklicno svetovanje (6 ur)
- šolske prireditve (4 ure)
- ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

1.SA (52 UR)

OBVEZNI DEL (52 UR)

- športni dnevi (3x6 ur)
- zdravniški pregled (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- ogled šolske in študijske knjižnice (6 ur)
- šolske prireditve (8 ur)
- ogled železarne Ravne (4 ure)
- ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

2.SA (44 UR)

OBVEZNI DEL (44 UR)

- športni dnevi (2x6 ur)
- šolske prireditve (8 ur)
- poklicno svetovanje (8 ur)
- ogled lokalnega podjetja (8 ur)
- ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

Koordinatorica: Martina Goričan, prof.

7. LETNI NAČRT DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI

1.) URA DEN SPREJEM DIJAKOV PRVIH LETNIKOV NA ŠOLO

Zadnji petek septembra bo na šoli izveden uraden sprejem dijakov prvih letnikov.

Dijaki, 5.dt razreda, ki so si lansko šolsko leto na predaji prislužili znameniti "kluč", bodo imeli čast, krstiti prve letnike. Sprejem, naloge in zadolžitve, ki bodo naložene prvim letnikov, bodo morale biti sprejete iz strani odgovornih. Sprejem bo potekal v avditoriju za šolo.

2.) TEKMOVANJA

Na šoli se organizirajo razna tekmovanja:

- v igranju računalniških igr (november); pomoč učiteljev računalništva
 1. Dogovor z ravnateljico glede uporabe učilnic, računalnikov
 2. Nabava originalnih računalniških igr
 3. Zbiranje prijav (razredniki)
 4. Zbiranje nagrad
 5. Vodenje in izvedba (pomoč prof. računalništva)
 6. Diplome (pomoč prof. računalništva)
- v okviru športnega dneva tekmovanje v smučanju (dijaki vs. profesorji)
 1. Dogovor s smučiščem
 2. Organiziranje tekmovanja (dijaki)
 3. Zbiranje prijav (razredniki)
 4. Zbiranje nagrad
 5. Vodenje in izvedba (dijaki)
 6. Diplome

3.) PUSTOVANJE

Na pustni torek bo po glavnem odmoru na šoli organizirano pustovanje. Izbrali bomo naj masko in naj skupino. Med dijake bomo razdelili krofe in čaj.

4.) DRUGE AKTIVNOSTI

Predstavniki razredov bodo sodelovali na sestankih dijaške skupnosti, kjer bodo predstavljali predloge in mnenja razredov. Predstavniki šole bodo sodelovali na sejah in sestankih dijaške organizacije Slovenije.

Mentor dijaške skupnosti: Bojan Pogač, univ. dipl. inž.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Uspešno uresničevanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem zahteva stalno sodelovanje s starši. Organizirali bomo različne oblike dela in spodbujali starše, da bodo aktivno izražali svoje interese in sodelovali pri njihovem uresničevanju.

1. RODITELJSKI SESTANKI - skupni in oddelčni, najmanj dva v šolskem letu.

2. E- REDOVALNICA in E-ASISTENT

3. GOVORILNE URE - vsi učitelji bodo imeli napovedane govorilne ure po objavljenem seznamu, 1 -

krat tedensko dopoldne in 1 - krat mesečno (**prvi delovni torek v mesecu ob 18.00**) popoldne. Če je prvi torek dela prost dan, se govorilne ure prestavijo na prvi naslednji delovni torek.

POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA DIJAKE ali STARŠE

učiteljica / učitelj	razredničarka/ razrednik	pogovorne ure (dan, ura)
ADAM Mateja, prof.	1.DR	ČETRTEK, 9.25 – 10.10
APLINC Mateja, prof.	4.DT	ČETRTEK, 11.40 – 12.25
BELEJ Primož		PONEDELJEK, 10.10 – 10.50
BOŠTJAN Renata, prof. (gimnazija)		PETEK, 10.50 – 11.35
BUNDERLA Boris, dipl. oec.	2.OK	PETEK, 9.30 – 10.15
ČEPIN Peter, univ.dipl.inž.		ČETRTEK, 9.25 – 10.10
ČEPIN Toni, univ.dipl.inž.		PETEK, 9.25 – 10.10
GEČ Gorazd, univ.dipl.inž.	4.CE	PONEDELJEK, 9.25 – 10.10
GLUŠIČ Marjan, univ.dipl.inž.	2.SA	PONEDELJEK, 8.35 – 9.20
GORIČAN Martina, prof.	2.MET	SREDA, 10.15 – 10.45
GREŠOVNIK Berta, univ.dipl.inž.	1.MET+ OK	SREDA, 9.25 – 10.10
JAMER Martin, prof.		TOREK, 8.35 – 9.20
KACIL Jože		PONEDELJEK, 10.10 – 10.50
KNEZ Silva prof.	3.AVS	SREDA, 8.35 – 9.20
KOGELNIK Janja, prof.	1.EM, 3.EM	PONEDELJEK, 9.25 – 10.10
KOLAK Kristina, prof.	3.MET+OK	PONEDELJEK, 8.35 – 9.20
KOLJIBABIČ Slavko, inž.		PONEDELJEK, 6.55 – 7.40
KOSMAČ Igor, univ.dipl.inž.		SREDA, 9.25 – 10.10
KOTNIK Frančišek		TOREL, 11.00 – 11.45
KOTNIK Veronika, prof.	2.CE+CR	SREDA, 8.40 – 9.20
KRAKER Urška, univ.dipl.inž.		TOREK, 10.10 – 10.50
KRENKAR GEČ Jana, univ.dipl.inž.	1.SA	ČETRTEK, 11.40 – 12.25
KREVZEL Silva, prof.	4.AT	ČETRTEK, 8.35 – 9.20
KROF Jure, inž.		TOREK, 10.10 – 10.50
LANC Klara, prof.	2.BM	SREDA, 8.35 – 9.20
LAZNIK Marko, mag.posl.inf.	3.CE+CT	TOREK, 10.50 – 11.35
mag. KUNC Petra, prof.	2.DR	ČETRTEK, 9.25 – 10.10
	2.AT	SREDA, 10.50 – 11.35
mag. RIBIČ Martina, univ.dipl.inž.		
mag. STOPAR Ivanka, prof.	3.BM	ČETRTEK, 7.45 – 8.30
mag. VAČOVNIK Petra, univ.dipl.prev.	1.BM	SREDA, 11.40 – 12.25
mag. VERDINEK ŽIGON Mateja, univ.dipl.soc.del.	2.EM	PONEDELJEK, 9.25 – 10.10
MARKOVIČ Aleksa, mag.posl.inf.		PONEDELJEK, 8.35 – 9.20
MLAKAR Jernej, univ.dipl.inž.	4.DR	TOREK, 11.40 – 12.25
MLINAR Alojz, dipl.inž.	1.AVS	ČETRTEK, 8.35 – 9.20
MLINARIČ Domen, prof.		ČETRTEK, 9.25 – 10.10
MOČILNIK Milan		SREDA, 10.00 – 10.30
NAGLIČ Peter, prof.		ČETRTEK, 8.00 – 8.30 (DTK)
ONUK Jelka, dipl.inž.	4.BT, 5.DT	SREDA, 8.35 – 9.20
PAČNIK Sabina, prof.	3.AT	ČETRTEK, 11.40 – 12.25
PAVLEKOVIČ Zdravko, univ.dipl.inž.	3.DR	PETEK, 9.25 – 10.10
POGAČ Bojan, univ.dipl.inž.	1.CE	ČETRTEK, 9.25 – 10.10
POPIČ Petra, prof. (gimnazija)		PONEDELJEK, 10.50 – 11.35
REBERNIK HERMAN Jerneja, univ.dipl.inž.		PONEDELJEK, 11.40 – 12.25
RECKO Peter, prof.		SREDA, 12.30 – 13.15
RODOŠEK Dejan, prof.		TOREK, 10.50 – 11.35

STOPAR Katja, prof. (gimnazija)		ČETRTEK, 10.50 – 11.35
SUŠEC LUŠNIC Zdenka, prof.	2.AVS	PONEDELJEK, 10.50 – 11.35
ŠAPEK Suzana, prof.	1.AT	ČETRTEK, 8.35 – 9.20
ŠTAVDEKAR Milan		SREDA, 10.50 – 11.35

Skupne govorilne ure SŠ RAVNE so vsak prvi torek v mesecu ob 18.00 uri.

Skupne govorilne ure na gimnaziji so zadnji torek v mesecu ob 17. uri.

4. DRUGE OBLIKE - po dogovoru z razredniki in učitelji.

Obveščanje bo potekalo tudi preko šolske spletne strani: www.srednjasolaravne.si.

5. SVET STARŠEV - se bo sestajal po potrebi, dajal predloge, mnenja in pripombe. Sestavljajo ga predstavniki vseh oddelkov, vodi ga gospa Valerija Belaj.

6. ŠOLSKI SKLAD - Po sklepu Sveta šole in Sveta staršev deluje na šoli ŠOLSKI SKLAD. Zakonsko podlago zanj predstavlja 135. člen Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja. Ima upravni odbor, ki je sestavljen iz 6 članic oz. članov in predsednico oz. predsednika (3 predstavniki šole in 3 predstavniki staršev).

Sklad je namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo, pomenijo pa možnosti za boljši pouk in kvalitetnejše delo. Sredstva pridobivamo v sklad iz prispevkov staršev, donacij in drugih (sponzorskih) virov. Program sklada za šolsko leto 2018/19:

- dodatna pomoč dijakom v primeru večjega števila nezadostnih ocen pri posameznem predmetu,
- dostop do interneta za učence in starše,
- nakup strokovne literature za dijaško knjižnico,
- nakup učil za potrebe pouka, ki pomenijo nadstandard,
- plačilo dodatne strokovne pomoči slabšim učencem in tako posledično zmanjšanje osipa
- sofinanciranje prevozov in vstopnic za ekskurzije,
- fotokopiranje kontrolnih nalog in delovnih listov za dijake,
- udeležba dijakov na različnih tekmovanjih (športnih, tekmovanje strojnih šol Slovenije, ipd.),
- sofinanciranje materialnih stroškov za raziskovalne naloge,
- finančna pomoč dijakom iz socialno ogroženih družin za maturantske izlete, obvezne ekskurzije, šolsko prehrano,
- dodatno izobraževanje dijakov, ki se odločijo za peti maturitetni predmet,
- nabava učbenikov tistim, ki tega ne zmorejo,
- dodatne ure pri matematiki v 1. in 2. letniku in v PTI.

9. NAČRT DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE, RAVNATELJICE, POMOČNICE, VODJE PRAKTIČNEGA POUKA

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

1. Učiteljski zbor bo v šol. letu **2018/19** izvajal zakonsko predpisane naloge, sestajal se bo najmanj dvakrat v mesecu, za to so rezervirane URE v urniku ob četrkih. V letošnjem šolskem letu se bomo zaposleni usposabljali v naslednjih projektih:
 - **MUNERA 3**
 - **VITALNA ŠOLA- ZDRAVI IN ZADOVOLJNI NA DELOVNEM MESTU**
 - **OBLIKOVANJE MEDSEBOJNE KOMUNIKACIJE V KOLEKTIVU Z UPORABO IKT TEHNOLOGIJ**
 - **ŠOLA ZA DRUŽBO PRIHODNOSTI**
 - **SODOBNI UČITELJ - BIROKRAT IN UMETNIK**
 - **DELO Z GENERACIJO Z**
 - **UPORABA E - GRADIV IN POUČEVANJE V E - KOMPETENTNIH RAZREDIH Z UPORABO IKT TEHNOLOGIJE**
 - **RAZREDNIŠTVO**
 - **PREPREČEVANJE OSIPA**
 - **SAMOEVALVACIJA, zasledovali bomo dva cilja:** strokovno usposobljenost V ZAKLJUČNIH LETNIKI in delovne navade v vseh PRVIH LETNIKI

Druge naloge:

- spremljanje novega Pravilnika o šolskem redu za poklicne in strokovne šole in pravil o hišnem redu šole ter Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- uvajanje pogovornih ur za dijake,
- uresničevanje dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- uresničevanje in dajanje predlogov za nadstandardne storitve,
- sodelovanje v različnih projektih,
- predlogi podeljevanja statusov športnikov (aktiv športne vzgoje).

2. **Oddelčni učiteljski zbori** se bodo sestajali **po potrebi**; obravnavali bodo vse sestavine dela v oddelku in pri posameznem dijaku.

PREDMETNI UČITELJSKI ZBORI - PUZI se bodo sestajali po potrebi. Pripravili so izvedbene kurikule ter načrte preverjanja in ocenjevanja znanja za vsak oddelek, ti dokumenti so priloga LDN, sprejel jih je svet šole, konference bodo ob četrkih.

Vodje PUZ so:

1. **NPI Zdenka Sušec Lušnic**
2. **SPI avtoserviser Sabina Pačnik**
3. **SPI mehatronik operater Jerneja Rebernik Herman**
4. **SPI metalurg Silva Krevzel**
5. **SSI strojni tehnik Igor Kosmač**
6. **SSI elektrotehnik Zdravko Pavlekovič**
7. **SSI tehnik računalništva Gorazd Geč**
8. **SSI metalurški tehnik Jelka Onuk**
9. **PTI strojni tehnik Martina Ribič**
10. **SPI orodjar Mateja Aplinc**

4. Razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora, vodja oddelka, svetovalec in vodja dijakov v razredu. Pri svojem delu sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljico. Letos ima vsak razrednik tako kot

že pretekla leta razredno uro enkrat tedensko v urniku in pripravljene so naloge, ki jih bo razrednik skušal uresničiti kot vodja oddelka.

Na šoli delujejo **strokovni aktivni**, ki jih v tem letu vodijo:

- slovenščina (Sabina Pačnik, prof.)
- tuji jezik (Kristina Kolak)
- strokovni predmeti strojništva in metalurgije (Jerneja Rebernik Herman, univ. dipl. inž.)
- strokovni predmeti elektrotehnike in računalništva (Gorazd Geč, univ.dipl.inž.)
- matematika, fizika (Janja Kogelnik, prof.)
- družboslovje (Zdenka Sušec Lušnic, prof.)
- športna vzgoja (Peter Recko, prof.)
- praktični pouk (Slavko Koljibabić)
- svetovalne delavke (Jelka Onuk, dipl. inž.)

Člani strokovnih aktivov na šoli se vključujejo v delo študijskih skupin, organiziranih v sodelovanju z Zavodom za šolstvo RS.

Strokovni aktivni imajo letne programe dela, ki so sestavina LDN. Glavna naloga strokovnih aktivov v šolskem letu 2018/19 je:

- izdelava minimalnih standardov znanja (predvsem koliko in kaj morajo dijaki znati za pozitivno oceno),
- poenotenje kriterijev za ocenjevanje ustnega in pisnega dela izpitov na popravnih izpitih,
- priprava izvedbenih kurikulumov,
- priprava učnih situacij,
- kolegialne hospitacije,
- poudarek inovativnosti in podjetnosti mladih,
- priprava projektnih dni,
- priprava načrta ocenjevanja in preverjanja,
- medpredmetno povezovanje,
- priprava ustreznih nalog za 4. enoto POM (posebej za elektrotehnike)
- priprava vseh vrst izpitnih nalog za določeno predmetno področje (pravilnik o preverjanju in ocenjevanju),
- izdelava programa zmanjšanja osipa, delo na področju motivacije ter pozitivne samopodobe dijakov,
- priprava načrta sodelovanja s starši,
- priprava na delo z dijaki pri razrednih urah,
- priprava načrta pogovornih ur za dijake.

NAČRT DELA KOMISIJE ZA KAKOVOST SREDNJE ŠOLE RAVNE IN GIMNAZIJE

V skladu s 15. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Ur.l. RS, št. 79/06 in 68/17) se v šoli zagotavlja kakovost izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po splošnih načelih kakovosti, ki vključuje tudi sprejet evropski okvir zagotavljanja kakovosti. Spremljanje in ugotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli izvaja **komisija za kakovost**, ki jo je imenoval svet šole na predlog ravnateljice v skladu s 16. členom ZPSI-1.

Imenovana komisija:

Jerneja Rebernik Herman – predstavnica šole (predsednica), Jelka Onuk – predstavnica šole, Zdravko Pavlekovič – predstavnik šole, Marija Krajnc – predstavnica šole, Ana Pavše – zunanja članica, Aljaž Rebolj – dijak šole, Anita Nabernik – dijakinja šole, dr. Gabrijela Ocepek – predstavnica podjetja.

Komisija je pripravila plan dela v skladu s kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja (metodologije), ki jih je določil Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje, šola pa jih lahko po potrebi dopolnjuje.

Načrtujemo delo na naslednjih priporočenih področjih in kazalnikih za izvajanje samoevalvacije šole:

1. PODROČJE: VODENJE ŠOLE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poslanstvo, vizija in vrednote šole	Usposobiti kvaliteten tehnični kader. Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge.
Strategija in načrtovanje	
Financiranje	
Partnerstvo	Sodelovanje z gospodarstvom in drugimi regijskimi partnerji.

2. PODROČJE: SISTEM KAKOVOSTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Celovit sistem kakovosti	/
Samoevalvacija	Vključili se bomo v anketiranje v okviru skupine Elektronsko podprta samoevalvacija, ki smo jo oblikovali sodelavci ŠC Novo mesto, ŠC Ptuj, ŠC Celje, ŠC Velenje in CPI. Tema: učenje in poučevanje ter šolska klima.
Mreženje	/

3. PODROČJE: NAČRTOVANJE PROCESA IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Izvedbeni kurikulum	Prilagodili se bomo sposobnostim dijakov in ustrezno načrtovali IK-je.
Odprti kurikulum	Prilagajali ga bomo znanju in potrebam dijakov ter okolja.

4. PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Razvoj učnega okolja	Sodelovanje z učitelji iz podjetij (Metal).
Šolska klima	Nadaljevali bomo s projektom Preprečevanje osipa: Projekt CroCoos.

	Usposabljanje za razvoj pedagoškega dela s poudarkom za učitelja. Usposabljanje Šola za družbo prihodnosti (komunikacija nove generacije otrok). Posebej se bomo ukvarjali z razredništvom. Priprava šolskih prireditev v okviru dijaške skupnosti.
Razvoj metod poučevanja	V pouk bomo vključevali delo s sodobno IKT tehnologijo. Interaktivni zasloni v učilnicah.
Razvoj zaposlenih	Skupinska in individualna izobraževanja.
Podpora dijakom pri učenju	Dodatna strokovna pomoč iz matematike, fizike in ostalih strokovnih predmetov po potrebi.
Učbeniki in učna gradiva	Priprava učnega gradiva za spletne učilnice.

5. PODROČJE: PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrt ocenjevanja znanja	Ocenjevanje načrtujemo v E-asistentu. Napovemo ocenjevanja znanja za celo šolsko leto vnaprej in ga enakomerno porazdelimo.
Zapisovanje in poročanje o doseganju ciljev	Analiza pisnih ocenjevanj znanj, kjer je bilo 50% negativnih.

6. PODROČJE: DOSEGANJE CILJEV IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delež dijakov, ki so uspešno končali izobraževanje v predvidenem času	Uspeh nad 90%.
Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi	100%
Sodelovanje na regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja in spretnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Cankarjevo priznanje - Matematični kenguru - Vsa športna tekmovanja - Genius Logicus - Mladi genialci - Tekmovanje iz računalništva - Tekmovanje iz projekcij in kotiranja (PIKO) - Tekmovanje v igranju računalniških igric - Mladi raziskovalci Koroške - Robobum - Tekmovanje iz kemije - Natečaj podjetja Audax v 3D modeliranju - Forum mehatronike
Poročila zunanjih evalvacij	/
Zaposljivost	Sodelovanje z zavodom NEFIX.
Nadaljevanje izobraževanja	Spodbujati dijake, da se vključijo v PTI ali VSS.

7. PODROČJE: PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrtovanje in izvajanje PUDA	Pripravi se plan usposabljanja, ki je objavljen na spletni strani šole, posredovan dijakom in delodajalcem. Dijaki opravijo Varstvo pri delu.
Spremljanje dijakov	Opravimo čim več obiskov pri podjetjih kjer so dijaki na praksi.
Usposabljanje mentorjev	/

8. PODROČJE: SVETOVANJE IN PODPORA DIJAKOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom	Svetovalna delavka v vseh zaključnih letnikih izvede poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom.
Skrb za neuspešne dijake	Izobraževalni načrti. Učna pomoč.
Skrb za dijake, ki zapustijo šolo	Vključitev v PUM (Projektno učenje mlajših odraslih)
Podpora dijakom s posebnimi potrebami	Individualni načrti.
Zadovoljstvo dijakov	Spremljamo z anketo.

9. PODROČJE: STROKOVNI RAZVOJ UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delo z novimi učitelji	Novi učitelji dobijo mentorja, ki mu svetuje.
Usposabljanje učiteljev	Skupinska in individualna dodatna strokovna usposabljanja učiteljev.
Spremljanje učiteljevega dela	Hospitacije ravnateljice.
Šolski aktivni	Pripraviti čim več učil za kvalitetno delo.
Zadovoljstvo učiteljev	Projekt Preprečevanje osipa: Projekt CroCoos.in Vadba na delovnem mestu, Programi za zdravje, komunikacijo, kakovost in strokovno rast.

10. PODROČJE: ŠOLA KOT SREDIŠČE VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Programi usposabljanja	V okviru tedna vseživljenjskega učenja v šolskem letu 2018/19 načrtujemo izvedbo različnih delavnic.
Izvajanje programov za pridobitev izobrazbe za odrasle	Vsi izobraževalni programi, ki jih izvajamo na srednji šoli se izvajajo tudi za odrasle.
Vrednotenje neformalno pridobljenega znanja	NPK - v okviru MIC-a. Izobraževanja s področja varilstva in CNC programiranja za podjetja.
Udeleženci	/
Ponudbe za prosti čas	/

11. PODROČJE: RAZVOJNI PROJEKTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Projekti s slovenskimi partnerji	Zdrava šola Medgeneracijsko sodelovanje Medvrstniško sodelovanje Vadba na delovnem mestu. Preprečevanje osipa: Projekt CroCoos. Razredništvo Kavarna plus Še vedno vozim, vendar ne hodim. Zavod NEFIX Predstavitve študentskih servisov Sodelovanje z Zdravstvenim domom in Nacionalnim Inštitutom za javno zdravje RS Sodelovanje z Centrom za socialno delo Sodelovanje z osnovnimi šolami (tehnični dnevi) Krvodajalstvo

	Varna uporaba interneta
Projekti z mednarodnimi partnerji	ecoMEDIA Europe

DELO RAVNATELJICE ŠOLE

Naloge ravnateljice šole so zakonsko določene in zajemajo pedagoške in po pooblastilu direktorja tudi poslovodne obveznosti.

V šolskem letu 2018/19 bo delo ravnateljice šole zajemalo tudi:

- vodenje PUZ,
- koordiniranje in vodenje strokovnih organov šole,
- naloge vezane na uresničevanje programov in sodelovanje s strokovnimi delavci in strokovnimi organi šole,
- spremljanje dela začetnikov,
- svetovanje dijakom, staršem, sodelavcem, študentom in ostalim udeležencem izobraževanja,
- uresničevanje pravilnikov,
- hospitacijsko delo po priloženem načrtu, spremljanje dela sodelavcev (načrtujem 21 hospitacij),

NAČRT HOSPITACIJ V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

SEPTEMBER NOVEMBER DECEMBER 2018	JANUAR FEBRUAR MAREC 2019	APRIL MAJ JUNIJ 2019
9	9	3

- analizo vprašalnikov po opravljenih hospitacijah,
- izvajanje rednih letnih razgovorov s sodelavci,
- sodelovanje v projektni skupini za promocijo poklicev v Koroški regiji,
- vodenje in spremljavo individualne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- skrb za uresničevanje profesionalnega odnosa do udeležencev izobraževanja,
- pedagoško posvetovalno delo s starši (svet staršev, roditeljski sestanki, pogovori),
- individualne razgovore z dijaki (sodelovanje s skupnostjo dijakov),
- delo vezano na vzdrževanje in investicije, nabavo učne tehnologije in učil (materialna osnova dela)
- povezovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport RS in Zavodom za šolstvo RS in CPI v Ljubljani (tekoče poslovanje in delo na posameznih projektih),
- sodelovanje z gospodarstvom Koroške regije, institucijami, društvi, organizacijami v občini, regiji in državi, ki omogočajo uresničevanje in uveljavljanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem,
- delovanje v Društvu Ravnatelj ter Zvezi srednjih šol in dijaških domov, posebej v Zvezi strojnih in elektro šol, mehatronike ter izobraževanju odraslih,
- predsednikovanje Skupnosti izobraževanja odraslih Slovenije,
- razvijanje učbeniškega sklada šole,
- skrb za delovanje šolskega sklada,
- skrb za izvajanje tehniških dni na šoli in po osnovnih šolah,
- skrb za uresničevanje LDN,
- sodelovanje v državnih projektih, MUNERA 3, promocija poklicev, mentorstvo, samoevalvacija, osip in skrb za zdravje na delovnem mestu,
- študijsko usposabljanje v tujini (Islandija, Bett- London, ...)
- skrb za projekte povezovanja naše šole s šolami v tujini
 - Alpe-Adria Gimnazija Velikovec – Srednja šola Ravne,
 - nadaljevanje sodelovanja s Poljaki, Nemci, Avstrijci v projektih,
- osipništvo,
- IKT in uporaba pri pouku in vodenju šole - mednarodni projekt,

- sodelovanje z Varaždinci, Beogradom in Sarajevom,
- Eisha sodelovanje,
- šola jezikovnega izpopolnjevanja
- vodenje projekta čebele
- razredništvo
- priprava obiska šole iz Guče
- priprava strokovne ekskurzije za dijake in sodelavce.

Pomočnica ravnateljice pomaga pri vodenju šole in je odgovorna za :

- nadomeščanje ravnateljice v primeru njene odsotnosti,
- organizacijo pouka (nadomeščanja), obveščanje dijakov in učiteljev, itd.
- razporejanje in nadzor dežurstva učiteljev in dijakov šole, razporejanje omaric,
- vodenje evidence prisotnih učiteljev,
- skrb za promocijo šole (informativni dan, dan odprtih vrat, tehniški dan, ...)
- opozarjanje učiteljev na pravilno in sprotno urejanje pedagoške dokumentacije in točnost pri odhajanju v in iz razreda,
- pomoč pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in projektnih tednov,
- pomočnica ravnateljice opravlja tudi druge naloge po nalogu ravnateljice.

Vodja praktičnega pouka je odgovoren za:

- delovno disciplino vseh učiteljev praktičnega pouka (točnost, doslednost...),
- organizira praktični pouk za vse oddelke zavoda v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom,
- oblikuje predlog letnega načrta – izvedbe praktičnega pouka ter strokovne podlage za to področje za letni delovni načrt,
- oblikuje oddelke in skupine pri praktičnem pouku,
- izdelava urnik za praktični pouk,
- zagotavlja osnovne pogoje za varno delo pri praktičnem pouku,
- predlaga udeležbo učiteljev na strokovnih izpopolnjevanjih,
- ureja nadomeščanja učiteljev praktičnega pouka,
- vodi evidenco prisotnih učiteljev pri praktičnem pouku,
- izvaja nadzor nad izvajanjem praktičnega pouka pri vseh učiteljih praktičnega pouka,
- organizira sodelovanje dijakov v predtekmovanjih in v tekmovanjih strojnih šol Slovenije s poklicnih področij,
- skrbi za nabavo materiala, ki se uporablja pri praktičnem pouku,
- je odgovoren za šolski avto (njegovo hrambo, vzdrževanje, smotno uporabo),
- vodi pedagoško dokumentacijo (LDN za praktični pouk, naloge za zaključne izpite, vodenje dnevnika dela, nadomeščanje izostankov dijakov pri praktičnem pouku itd..),
- sodeluje s starši,
- obiskuje in sodeluje z delodajalci Koroške regije,
- pripravlja pogodbe za PUD,
- pripravlja letni in dolgoročni plan vzdrževanja in obnavljanja strojnega parka in naprav v šolskih delavnicah,
- skrbi za promocijo šole (informativni dan, sejmi, razstave...),
- skrbi za vso drugo dejavnost pri praktičnem pouku, ki ima za posledico prodajo izdelkov na trgu (kovaški izdelki, upogib pločevine, ročna obdelava itd.),
- opravlja drugo delo potrebno za izvedbo praktičnega pouka ter naloge po nalogu ravnateljice šole.

Opis del in nalog koordinatorja praktičnega usposabljanja za poklic avtoserviser:

- skrbi za nadzor nad delom v zunanjih obratovalnicah, skrbi za pogodbe, seznanjeni mentorje z LDN, skrbi za pedagoško dokumentacijo, izvedbo zagovorov storitev za zaključne izpite pri praktičnem pouku avtomehaničarjev,

- predlaga kratkoročni in srednjeročni program obnavljanja in posodabljanja avtomehanične delavnice z optiko,
- pripravi urnik obiskov zunanjih obratovalnic,
- predlaga strokovne ekskurzije avtomehaničarjev v okviru obveznih izbirnih vsebin ter opravlja druga dela po nalogu ravnateljice šole.

10. DEJAVNOSTI ORGANOV ŠOLE IN DELO SKUPNIH SLUŽB

A. SVET ŠOLE

Delavci se bodo preko izvoljenih članov vključevali v Svet šole in bodo skupaj z drugimi člani Sveta šole sprejeli:

- poročilo o delu šole v šolskem letu 2017/2018, letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19 in druge splošne akte šole;
- določali razvojni program šole;
- spremljali učne in vzgojne uspehe po konferenčnih obdobjih;
- obravnavali zaključni račun;
- določili načrt vpisa novincev;
- razpravljali o drugih potrebnih aktivnostih.

B. SVET STARŠEV

Starši bodo v okviru Sveta staršev (iz vsakega oddelka po en predstavnik), obravnavali predvsem učno-vzgojno problematiko in se bodo v šolskem letu 2018/19 sestali po potrebi.

C. DELO SKUPNIH SLUŽB

Delavci, ki opravljajo administrativne, računovodske, tehnične naloge ter druga pomožna dela bodo v tem šolskem letu:

- pripravljali gradivo za seje organov šole ter skrbeli za realizacijo sprejetih sklepov;
- sprejemali, razdeljevali in odpošiljali pošto;
- pisali in razmnoževali vso gradivo in pošto za dejavnost šole;
- vodili matične knjige z dokumentacijo učencev in arhiv zaključnih izpitov;
- opravljali kurirska dela;
- sestavljali periodične in zaključni račun;
- sestavljali in vodili interne knjigovodske listine in poslovne knjige;
- knjižili poslovne spremembe;
- poravnavali račune, predračune in situacije;
- vodili evidenco osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zalog;
- vodili evidenco o izobraževanju odraslih;
- skrbeli za nadzor nad poslovno dokumentacijo, pečati... in skrbeli za njihovo pravilno hrambo.

Ta dela opravljajo:

1. Danica Vrčkovnik – računovodkinja
2. Marina Smode Novak – poslovna sekretarka VIZ
3. Roman Popič - referent za izobraževanje odraslih

11. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

Delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja do 5 dni. V obsegu 3 dni bo izobraževanje potekalo na šoli v času pouka prostih dni, vključeni smo v projekt MUNERA 3, izobraževali pa se bomo tudi o GENERACIJI Z, do dva dni pa si bo vsak delavec lahko izbral izobraževanje, ki bo v interesu šole. Podrobnejši načrt izobraževanja je sestavni del LDN posameznega aktiva. En delavec bo nadaljeval izobraževanje na višji šoli in eden na visoki šoli, dve delavki bosta opravljali pedagoško andragoško dokvalifikacijo. Ravnateljica poleg udeležbe na strokovnih ekskurzijah, izobraževanju na posvetih in sestankih, sodelovanju v projektih, načrtuje naslednje poti:

- Elektriada 2018
- Portorož - v mesecu novembru 2018
- Beograd 2018
- London 2019
- Islandija 2019
- Radenci - v aprilu 2019

12. PRIORITETNA PODOČJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

• IZVEDBA TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE V ŠOLSLEM LETU 2018/19

1. Tudi v tem šolskem letu načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrtek. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:
 - šolo in poklice, za katere izobražujemo,
 - specifična znanja v posameznih poklicih,
 - osnove programiranja,
 - osnove konstruiranja,
 - osnove CNC programiranja,
 - delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek. Koordinatorica tehniških dni: Jelka Onuk, dipl. inž. stroj.

2. Poleg tehniških dni, ki jih bomo izvajali na naši šoli, smo osnovnim šolam ponudili tudi izvedbo tehniških dni na osnovnih šolah. Tudi v ta projekt se vključuje vedno več osnovnih šol. Koordinator teh je Zdravko Pavleković, univ. dipl. inž. ele.
3. Pred dvema letoma smo med šolskim letom prvič ponudili izobraževalne delavnice s področja tehnike za četrte razrede osnovnošolcev, ki jih je pripravila in izvedla Jelka Onuk. Tudi v tem letu bomo z njimi nadaljevali.

• SAMOEVALVACIJA: ODNOS DO DELA IN STROKOVNOST

1. at, 1. bm, 1. ce, 1. dr, 1. avs, 1., 1. em, 1. met o,

Samoevalvacija na Srednji šoli Ravne. Samoevalvacija je temelj dobrega poučevanja, smotrnega učenja in učinkovitega vodenja sodobne vzgojno izobraževalne organizacije. Dobra-zrela samoevalvacija je usmerjena naprej in nazaj, je analitična, trajna, izpostavi realne cilje, prepozna močna in šibka področja,

je pozitivna, osredotoča se na kakovost učenja in poučevanja, načrtovanja in upravljanja, vodenja in kulture organizacije, torej na tista ključna področja, od katerih je odvisna prihodnost organizacije.

Načelo samoevalvacije, dopolnjeno z ustreznimi sistemi zunanje evalvacije oziroma presoje kakovosti, je po prepričanju številnih strokovnjakov najustrežnejši model za doseganje višjih standardov znanja in večjo kakovost. Samoevalvacija se od zunanje evalvacije razlikuje predvsem v dejstvu, da je ugotavljanje kakovosti le sredstvo, zagotavljanje kakovosti pa končni cilj delovanja.

Temeljna vprašanja vsake šole, torej tudi naše so:

- **Kako dobro delamo?**
- **Kako bi lahko delali bolje?**
- **Kam bi bilo pametno usmeriti samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo, da bi spodbudili razvoj kakovosti na ravni šole in na ravni posameznikov?**

Za kakovost mora skrbeti prav vsak zaposleni na šoli. Skrb za kakovost je torej dolžnost pedagoških in strokovnih delavcev, vsi smo za svoje delo odgovorni številnim deležnikom, kot so: učenci, starši, lokalna skupnost, gospodarstvo...

V preteklih letih smo načrtovali samoevalvacijo, v teh letih izpeljali prvi del, zdaj je na vrsti refleksija in presoja rezultatov, da bomo smiselno nadaljevali delo z vpeljevanjem izboljšav.

Kako se je načrtovano uresničilo? Koliko ciljev smo dosegli? Kaj se je izkazalo za dobro in bi veljalo ohraniti v prihodnje? Kaj bi bilo potrebno spremeniti?

Nujno moramo osvežiti cilje, ki smo si jih postavili, ponovno preveriti, kaj smo hoteli doseči, kako smo načrtovali, kaj smo poskušali izboljšati in koliko smo uspeli oziroma zakaj nismo uspeli. Odgovor na vprašanje, kako dalje, je prav tako nujen, ker drugače ne bomo ustrezno zagnali novega leta samoevalvacije.

Za dobro samoevalvacijo potrebujemo **podatke**, zato je potrebno opraviti skrbno analizo vseh razredov, ki smo jih spremljali na osnovi podatkov o uspehu, disciplini: številu ur manjkanja, zapisih v vzgojni mapi, vzgojnih ukrepih, ...

Zavedati se je treba, da iskanje vedno višjih ravni kakovosti z ugotavljanjem in odpravljanjem vzrokov napak ni nikoli dokončana zgodba, samoevalvacija je ali proces ali pa ni nič.

- **PREPREČEVANJA OSIPA**

Izvajali bomo:

- **enotno strategijo sodelovanja s starši,**
- **enotno opravljanje razredništva z velikim poudarkom na odnosni ravni ter**
- **spodbujali vključevanja staršev v razne aktivnosti na šoli.**
- Spodbujali bomo **100 % oddelke** ob koncu šolskega leta z nagrado v obliki začetne ekskurzije z razrednikom.

- **ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU**

- **ŠOLA, DA SE TI ZROLA**

- **BONTON ZA DIJAKE IN UČITELJE**

- **SODELOVANJE V KAVARNI PLUS**

- **INTENZIVNO SPREMLJANJE DIJAKOV S STATUSOM ŠPORTNIKOV**

- **DVIG POKLICNIH KOMPETENC UČITELJEV**

- **RES TEHNIKA, STROKOVNI SIMPOZIJI**

CILJI: višanje kakovosti in večanje prepoznavnosti in uveljavitev šole kot partnerja.

Skupina se aktivno ukvarja:

- s spodbujanjem dijakov k ustvarjalnemu in inovativnemu razmišljanju,
- s spodbujanjem mladih za dodatno projektno delo,
- s promocijo tehnike med mladimi. s promocijo Srednje šole Ravne kot središča tehničnih strok,
- z usvajanjem in uporabo novih tehnologij,
- s sodelovanjem s podjetji iz regije na konkretnih projektih.

Skupina zagotavlja priložnost mladim ustvarjalcem, da se predstavijo strokovni javnosti s svojim znanjem ter interdisciplinaren pristop pri izdelavi projektov.

V skupino RES tehnika so vključeni vsi maturanti ter drugi dijaki, ki jih zanima dodatno strokovno delo, vsi inženirji računalništva, elektrotehnike, strojništva – mentorji ter drugi podporni člani.

Glavne dejavnosti skupine RES tehnika so zagotavljanje pogojev za izdelavo projektov – oprema, mentorji, sodelovanje s podjetji na realnih projektih, organizacija predstavitev izdelkov maturantov in drugih članov skupine v zadnjem tednu pouka za maturante, organizacija strokovnih ekskurzij v podjetja doma in v tujini kot tudi organizacija strokovnih izobraževanj in seminarjev. (Vodja: Zdravko Pavleković, univ.dipl.inž.)

- Tudi v letošnjem letu bomo posebno pozornost namenili **novemu načinu dela** v prenovljenih programih, **projektному delu, izvedbenemu kurikulumu in usvajanju kompetenc, učenju učenja**, poleg tega bomo še naprej pozorni na problem osipa, saj se med letom preveč učencev »izgubi«.
- Dijakom bomo še dodatno pomagali s pogovornimi urami učiteljev, z organiziranim dopolnilnim poukom pri posameznih predmetih, vsak razrednik ima v ta namen na urniku razredno uro.
- **Okrepili bomo tudi strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami in učnimi težavami.**
- **Poučili se bomo o generaciji z.**
- Dijakom prvih, drugih in tretjih letnikov v SSI bomo umestili nemščino kot obvezno uro in vsem ostalim letnikom ponudili učenje nemščine kot izbirno aktivnost.
- V dijakom prvih letnikov vseh usmeritev in drugim poklicnim oddelkom smo tudi letos v urnik dodali uro matematike kot uro za utrjevanje snovi z drugim učiteljem.
- Predvsem pa bomo sproti spremljali manjkanje dijakov pri posameznih predmetih in organizirali pogovore o tej problematiki ter sproti o manjkanju preko e-asistenta in s sms-si obveščali starše.
- **Nekaj sredstev bomo vložili v pomoč dijakom s posebnimi potrebami in v promocijo šole ter v vzpostavitev izobraževanja za prenovljene poklice ter v projekte.**

13. INVESTICIJE IN OSTALA OPREMA

1. Nakup učil in didaktičnih kompletov za poučevanje,
2. Nakup orodja in naprav za izvajanje praktičnega pouka,

3. Ureditev delilnega pulta v jedilnici,
4. Nakup novih računalnikov,
5. Nakup prenosnih računalnikov,
6. Nakup umetniških del za opremo zbornice in jedilnice šole,
7. Nakup dodatnih stolov za učilnice in preklopnih stolov za hodnik
8. Beljenje stare in nove stavbe glede na potrebe (hodniki, učilnice),
9. Začetki drugih potrebnih investicijskih del glede na razpoložljiva sredstva.

V skladu z razpoložljivimi sredstvi investicija v šolski počitniški hišici.

14. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola, ki letos beleži dvainsedemdeset let obstoja, je del okolja, za katerega izobražuje in se povezuje z gospodarstvom. Poleg poklicev iz **strojništva** izobražujemo **tehnike računalništva, elektrotehnike in metalurije**.

Šola mora sodelovati z okoljem tudi preko staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, preko Sveta staršev in predstavnikov staršev v Svetu šole ter Ministrstva za šolstvo v Svetu šole. Potrudili se bomo, da bo to sodelovanje tudi v prihodnje dobro.

15. LETNI NAČRTI DELA AKTIVOV IN DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

a. NAČRT DELA AKTIVA SLOVENISTK

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- državne praznike bomo obeležile z radijskimi oddajami, ki jih bodo pripravljale:
 - Veronika Kotnik ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
 - Petra Kunc ob slovenskem kulturnem prazniku;
 - Zdenka Sušec Lušnic ob dnevu reformacije;
 - Sabina Pačnik ob dnevu državnosti;
- okrasitve šole ob posameznih priložnostih in dogodkih bomo prevzele vse učiteljice, ki poučujemo umetnost (Petra Kunc, Zdenka Sušec Lušnic, Veronika Kotnik in Sabina Pačnik);
- pri Tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje bo za organizacijo in izvedbo šolskega tekmovanja odgovorna vodja aktiva (Sabina Pačnik), ostale tri članice aktiva pa bodo prevzele mentorstvo na posameznih stopnjah, in sicer Zdenka Sušec Lušnic 1. in 2. letnik srednjega strokovnega izobraževanja, Petra Kunc 3. in 4. letnik srednjega strokovnega izobraževanja in poklicno tehniškega izobraževanja ter Veronika Kotnik srednje poklicno izobraževanje;
- Sabina Pačnik bo tudi v tem šolskem letu 2018/19 vodila bralni klub in projekt Rastem s knjigo, prav tako bo koordinatorka Tedna vseživljenjskega učenja;
- Zdenka Sušec Lušnic, Veronika Kotnik in Sabina Pačnik bomo v prvem ocenjevalnem obdobju izpeljale intenzivni tečaj slovenščine za dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik in še nimajo opravljenega preizkusa znanja po Skupnem evropskem jezikovnem okviru na ravni A2;
- vse članice bomo sodelovale pri jezikovnih pregledih seminarjskih in projektnih nalog dijakov ter pri pregledu Letopisa+;
- udeleževale se bomo seminarjev in strokovnih usposabljanj.

Vodja aktiva: Sabina Pačnik, prof.

b. NAČRT DELA UČITELJEV TUJIH JEZIKOV

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo naslednje naloge oziroma aktivnosti:

- Pregled in prenova letnih priprav za vse programe (po potrebi).
- Spremljanje realizacije učnih načrtov.
- Uskladitev načinov in meril za preverjanje in ocenjevanje znanja.
- Priprave pisnih preverjanj ter priprave na poklicno maturo.
- Udeležba na seminarjih, namenjenih poučevanju tujih jezikov.
- Priprava IK-jev za posamezne razrede oz. oddelke.
- V 4. letniku, program računalničar, se nadaljuje tudi predmet STA (strokovna terminologija v angleščini). Dijaki bodo spoznali osnove angleščine ter računalniško terminologijo v angleščini, ki jo nujno potrebujejo za nemoteno delo pri strokovnih predmetih in kasneje bodisi za nadaljnje izobraževanje bodisi na delovnem področju.
- Prostovoljno predstavništvo na občolskih dejavnostih (udeležba na Elektriadi).
- Sodelovanje na bralnih tekmovanjih iz angleščine (Bookworms) za srednje strokovne šole ter priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika.
- V kolikor bo izkazan interes, bomo dijakom, kot nadstandardno aktivnost, ponudili ekskurzijo v eno izmed angleško govorečih dežel. Destinacija in natančen datum bosta znana naknadno.
- Priprava in objava člankov oz. prispevkov v angleškem jeziku in nemškem jeziku na šolskem spletnem dnevniku Dia(b)log.
- Posodobitev izpitnega gradiva za ustni del poklicne mature.
- Sodelovanje v inventurnih komisijah.
- Sodelovanje pri izpeljavi strokovnih ekskurzij, projektnih dni.
- Sodelovanje pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih ravnateljice.
- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči.
- Sestanki aktiva.

Vodja aktiva: Kristina Kolak, prof.

c. NAČRT DELA AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV

V aktivu družboslovcev smo: Boris Bunderla, dipl. ekon., Janja Kogelnik, prof., mag. Petra Kunc, prof., Sabina Pačnik, prof., Martina Goričan, prof., Veronika Kotnik, prof., Renata Boštjan, prof., Kristina Kolak, prof. in Zdenka Sušec Lušnic, prof.

V letošnjem šolskem letu bomo opravili naslednje dejavnosti:

- priprava in izvedba interesnih dejavnosti,
- sodelovanje s Podjetniškim centrom Slovenj Gradec,
- sodelovanje z zavodom Alp Peca,
- sodelovanje z občino Ravne v projektu Mladi za starejše-vzpodbujanje medgeneracijskega sožitja v občini Ravne,
- priprave dijakov na strokovne ekskurzije,
- sodelovanje na strokovnih izobraževanjih in mednarodnih simpozijih,
- poenotenje kriterijev in meril za ocenjevanje in preverjanje znanja,
- sodelovanje na zaključni prireditvi ob podelitvi zaključnih spričeval.

Vodja aktiva družboslovcev Zdenka Sušec Lušnic, prof.,

d. NAČRT DELA AKTIVA MATEMATIKOV IN FIZIKOV TER NARAVOSLOVNIH PREDMETOV

Članice aktiva smo: Mateja Adam, prof., Mateja Aplinc, prof., Sonja Mravljak, prof., Silva Knez, prof.,
Suzana Šapek, prof. in Janja Kogelnik, prof.- vodja aktiva

V šolskem letu 2018/2019 bomo:

- poenotile kriterije in merila za ocenjevanje in preverjanje znanja ter minimalnih standardov znanja
- uskladile uporabo formul in kalkulatorja v programih SSI in SPI
- izvolile novega predsednika aktiva
- sodelovale na strokovnem srečanju Elektriada
- dijake pripravile na maturantsko ekskurzijo
- sodelovale na mednarodnih simpozijih
- organizirale in sodelovale na matematičnem, fizikalnem in kemijskem tekmovanju
- prisostvovali na študijskih skupinah
- skupaj z občino Ravne sodelovale v projektu Mladi za starejše- vzpodbujanje medgeneracijskega sožitja v občini Ravne na Koroškem
- dijake pospremile na krvodajalsko akcijo
- prisostvovali na zaključni prireditvi podelitve zaključnih spričeval
- dopolnile fizikalne in kemijske pripomočke za izvajanje laboratorijskih vaj ter nadaljevanje z izvajanjem laboratorijskih vaj
- sodelovale z gimnazijskim matematičnim, fizikalnim in kemijskim aktivom
- vodile PUZ program Oblikovalec kovin in tajništvo zaključnih letnikov

Vodja aktiva: Janja Kogelnik, prof.

e. NAČRT DELA AKTIVA PREDMETOV IN MODULOV S PODROČJA STROJNIŠTVA

V šolskem letu 2018/2019 v aktivu učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov strojništva poučujejo naslednji učitelji : mag. Martina Ribič, Silva Krevzel, Jana Krenkar Geč, Jerneja Rebernik Herman, Berta Grešovnik, Marjan Glušič, Alojz Mlinar, Igor Kosmač, Martin Jamer, Urška Kraker.
Aktiv bo v skladu z dogovorom v aktivu, v šolskem letu 2018/2019, vodila Jerneja Rebernik Herman.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v šolskem letu 2018/19:

1. Sodelovanje na srečanju strojnih šol.
2. Sodelovanje na tekmovanji Piko.
3. Mentorstvo na Tekmovanju MRK.
4. Sodelovanje na Forumu mehatronike.
5. Udeležba na strokovnih študijskih skupinah.
6. Sodelovanje na natečaju podjetja Audax.
7. Sodelovanje na kvizu Mladi genialci.
8. Organizacija in izvedba tehničnih dni po osnovnih šolah koroške, podravske in mislinjske regije.
9. Organizacija in izvedba tehničnih dni za osnovnošolce na naši šoli.
10. Vodenje MICa.
11. Vodenje PUZ-ov in priprava IK-jev.

12. Sodelovanje pri informativnih dnevih.
13. Pripravljanje dijakov na 5. predmet splošne mature iz mehanike.
14. Sodelovanje s CPI-jem na področju poklicne mature.
15. Mentorstvo praktičnim projektom dijakov v okviru pouka ali seminarских nalog na zaključnih izpitih ali poklicni maturi.
16. Udeleževanje strokovnih izobraževanj s področja elektropnevmatike, hidravlike, 3D merilnih strojev, 3D modeliranja v Creo , večosnega programiranja (4-osno, stružnica), creo mehanizmov, creo simulate, ...
17. Udeleževanje na drugih izobraževanjih v interesu šole.

Vodja aktiva Jerneja Rebernik Herman, univ.dipl.inž.

f. NAČRT DELA AKTIVA UČITELJEV S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE IN RAČUNALNIŠTVA

Aktiv sestavljamo:

Anton Čepin, univ.dipl.inž.
Peter Čepin, univ.dipl.inž.
Gorazd Geč, univ.dipl.inž.
mag. Marko Laznik
mag. Aleksa Marković
Jernej Mlakar, univ. dipl.inž.
Zdravko Pavlekovič, univ.dipl.inž.
Bojan Pogač, univ.dipl.inž.

V šolskem letu 2018/2019 se bomo udeleževali študijskih skupin za elektrotehniko in računalništvo. Udeleževali se bomo tudi različnih seminarjev iz področja elektrotehnike in računalništva.

Tudi v tem šolskem letu bomo spodbujali dijake k izdelavi raziskovalnih nalog. V primeru zainteresiranosti dijakov, bomo dijakom po lastnih močeh pomagali pri izvedbi raziskovalnih nalog.

Novembra bomo v prvih letnikih izpeljali tekmovanje dijakov iz elektrotehnike in programiranja. Najboljše bomo nagradili ter jih tako dodatno motivirali k dodatnemu projektnemu in strokovnemu delu.

Za starše in bodoče dijake naše šole bomo februarja 2019 pripravili informativni dan. Pripravili bomo razstavo didaktične opreme in pripomočkov, ki jih naši dijaki uporabljajo pri pouku elektrotehnike in računalništva ter predstavili več izdelkov dijakov - projektnih nalog in različnih programskih rešitev.

Z namenom promoviranja tehničnih poklicev med osnovnošolci na Koroškem (za katere izobražujemo na naši šoli) bomo po osnovnih šolah naše regije izvedli serijo brezplačnih delavnic s področij računalništva, elektronike, strojništva in robotike.

Za dijake tretjih letnikov bomo organizirali Tehnični dan z delavnicami, na katerih se jim bodo predstavila znana podjetja - ABB, Siemens, AX elektronika in Microsoft Slovenija ter Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko iz Maribora.

Tudi letos se bomo udeležili državnih tekmovanj iz znanja računalništva in elektrotehnike, pred tem pa bomo seveda izpeljali tudi šolsko tekmovanje. Šolsko tekmovanje iz programiranja bomo letos izvedli januarja 2019, najboljši tekmovalci pa se bodo uvrstili na državna srednješolska tekmovanja.

Za osnovnošolce iz naše regije bomo organizirali tekmovanje z LEGO robotki ROBObum RnK'19. Tekmovali bodo lahko v dveh kategorijah, LEGObum 8 in LEGObum 9, najboljše tri ekipe iz vsake kategorije pa se bodo uvrstile na državno tekmovanje v Mariboru.

Nadaljevali bomo s posodabljanjem spletnih učilnic in prenovo spletne strani šole ter posodabljanjem računalniškega laboratorija in učil, ki jih bomo uporabljali pri projektnem pouku.

Za dijake in učitelje elektro in računalniške smeri bomo v šolskem letu 2018/2019 organizirali strokovne ekskurzije:

- ogled Tehniškega muzeja v Münchnu,
- predstavitev podjetij in univerz,
- strokovno ekskurzijo v Inštitut J.Š. v Ljubljani,
- obisk podjetja ETI Izlake,
- strokovne ekskurzije po predhodnem dogovoru.

V okviru projektnega tedna bomo za elektrotehniko organizirali ogled sejma elektronike v Münchnu in za tehnike računalništva ogled sejma CeBit v Hannoveru.

Vodja aktiva: Gorazd Geč, univ.dipl.inž.

g. NAČRT DELA UČNIH DELAVNIC

V aktivu učiteljev praktičnega pouka smo:

- Igor Kosmač (vodja učnih delavnic, vodja MIC, učitelj, predavatelj);
- Boris Bunderla (učitelj in učitelj praktičnega pouka);
- Franc Kotnik (učitelj praktičnega pouka);
- Jože Kacil (učitelj rezkanja in CNC programiranja);
- Alojz Mlinar (učitelj praktičnega pouka in avto serviserjev; vodja PUD-a za področje str.);
- Milan Močilnik (učitelj struženja);
- Slavko Koljibabić (učitelj metalurgije in varjenja; vodja PUD-a za metalurge);
- Milan Štavdekar (učitelj struženja in rezkanja)
- Jure Krof (učitelj CNC programiranja in avto serviserjev).
- Primož Belej (učitelj mehatronike).

1. Pregled kataloga znanj ter načrti za poučevanje in delo z dijaki:

- uskladitev letne, tematske in učne priprave;
- sodelovanje z ostalimi aktivni na šoli;
- motiviranje in zavzemanje za disciplino dijakov;
- skrb za varno delo dijakov (upoštevanje zakona o varnosti pri delu) – ustrezna zaščitna sredstva;
- izvajanje proizvodnega dela (v okviru programov dela);
- priprava dijakov na različna tekmovanja;
- sodelovanje dijakov in učiteljev na srečanju srednjih šol;
- izdelava kovanih izdelkov v okviru pouka.

2. Izobraževanje in usposabljanje učiteljev praktičnega pouka:

- strokovno usposabljanje na različnih seminarjih;
- sodelovanje na študijskih skupinah;
- sprotno izmenjavanje informacij z drugimi učitelji praktičnega pouka;
- sodelovanje učiteljev v prenovljenih programih v posameznih PUZ-ih.

3. Strokovne ekskurzije:

- sodelovanje pri strokovnih ekskurzijah po učnem načrtu;
- ogled posameznih proizvodnih obratov v Železarni Ravne;
- obisk posameznih sejmov;
- sodelovanje na informativnem dnevu;
- sodelovanje na tehničnem dnevu;
- organiziranje razstav na šoli.

4. Ocenjevanje in zaključni izpiti:

- usklajevanje kriterijev za preverjanje in ocenjevanje dijakov;
- uskladitev pogojev za pristop dijakov k zaključnemu izpitu;
- predstavitev zaključnih izdelkov po programih;
- sodelovanje v izpitnih komisijah;

5. Proizvodno delo, MIC Ravne:

- izdelava strojnih elementov za zunanja podjetja;
- sodelovanje z zunanjimi podjetji na Koroškem;
- proizvodno delo po naročilu.

6. Skrb za učne delavnice

- skrb za redno vzdrževanje prostorov in strojev;
- skrb za konstantno izboljševanje učnega procesa pri praktičnem pouku;
- predlogi za izboljševanje obstoječih in naročanje novih strojev v cilju sledenja sodobnim tehnologijam.

Vodja aktiva praktičnega pouka: Slavko Koljibabić

NAČRT DELA ČEBELARSKEGA KROŽKA ZA LETO 2018/19

V novem šolskem letu 2018/19 imamo v čebelnjaku 5 čebeljih družin, ki jih bomo poskušali čim bolj uspešno pripraviti na zimo. V jesenskem času bomo posadili še nekaj medovitih rastlin v okolici čebelnjaka, v spomladanskem času bomo v okviru projektnega tedna opravljali čebelarska dela v čebelnjaku. Načrtujemo približno 30 ur čebelarskega krožka. Sodelovali bomo na prireditvah v kraju in projektu Zdrava šola. V mesecu maju bomo pomagali pri organizaciji Svetovnega dneva čebel na državnem nivoju, skupaj s Čebelarskim društvom Ravne na Koroškem in Čebelarsko zvezo Slovenija.

Pripravila: Jelka Onuk

h. NAČRT DELA AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE

ČLANI AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE:

1. **PETER RECKO** - prof. šp. vzg., svetnik- **vodja aktiva**, koordinator naslednjih aktivnosti: košarka, roket, atletika, judo, športno vzgojni karton, šolski video in foto arhiv, urednik letopisa, koordinator športne vzgoje deklet

Poučuje v naslednjih razredih: 4. AT, 1. SA, 2. SA, 2. BM, 3. BM, 5. DT, 2. AT, 2. EM, 3. AT, 1. BM, 3. DR, 3. EM in 3. MET+OK,

2. DEJAN RODOŠEK - prof. šp. vzg., svetovalec- koordinator naslednjih aktivnosti: odbojka, nogomet, smučanje, 3. ura športne vzgoje, koordinator dodatnih ur športnikov.

Poučuje v naslednjih razredih: 2. CER, 2. DR, 2. AVS, 3. CET, 3. AVS, 4. BT, 4. CE, 2. MET, 2. O, 4. DR in 4. DT

3. PETER NAGLIČ - prof. šp. vzg., poučuje s skrajšanim delovnim časom- 12 ur tedensko

Poučuje v naslednjih razredih: 1. AT, 1. CE, 1. EM, 1. DR, 1. AVS in 1. MET+O

PROBLEMATIKA PREDMETA, CILJI

Športna vzgoja bogati znanja, razvija sposobnosti in oblikuje osebnost ter odnose med posamezniki.

Prispeva k skladnemu razvoju mladostnika, ga razbremeni in sprosti. Vzgaja in nauči ga, da bo lahko skrbel za dobro počutje, zdravje in vitalnost.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Pri Š.V. ocenjujemo znanje individualno, javno in sproti, skozi vso ocenjevalno obdobje.

V vseh oddelkih se ocenjuje številčno: od 1 do 5 po katalogu kriterijev za posamezne sklope.

V primeru, da v šolskem letu dijak ni bil ocenjen, opravlja predmetni izpit iz celotne snovi.

Če pa je neocenjen ali negativen v enem ali dveh ocenjevalnih obdobjih, obsega predmetni izpit le snov teh obdobji. Roki za popravljanje se razpišejo v začetku naslednjega redovalnega obdobja, v skladu s posebnostmi neosvojenih standardov.

Pri ocenjevanju upoštevamo osnovna izhodišča:

- vsak dijak, ki se trudi naj bo uspešen.
- vrednotimo napredek v mladostnikovem gibalnem znanju, upoštevamo tudi individualne spremembe v telesnem in gibalnem razvoju, ter prizadevnost in trud, ki ga vložijo v delo.
- ocena mora biti dober motiv, da dijaka pritegne v redno športno dejavnost.

Dejavniki, na podlagi katerih oblikujemo merila za ocenjevanje so tudi osebni športni dosežki, sodelovanje pri rednem pouku, prizadevnost pri delu in pomoči sošolcem.

DIJAKI- ŠPORTNIKI

Dijaki športniki, ki zaradi treningov in tekmovanj lahko pridobijo t. i. status športnika (VRHUNSKI IN PERSPEKTIVNI), imajo posebne pristope, urejene s pravilnikom o statusu športnika.

Organizirano imamo vadbo športnikov nogometašev in košarkarjev, ki se udeležujejo posebnih treningov tudi med šolskim poukom, kjer so pod vadbenim nadzorom svojih trenerjev.

NAČRT TEKMOVANJ (ČAS, VRSTA TEKMOVANJA)

September - odbojka na mivki (področno, območno...), plavanje- finale

Oktober - atletika (ekipno), nogomet občinsko, rokomet občinsko

November – judo - finale

December – odbojka - občinsko, košarka – občinsko; plezanje državno

Januar – odbojka - (področno...četrtnfinale), košarka - področno

Februar – odbojka - polfinale, finale

Marec - rokomet četrtnfinale, nogomet (področno.....četrtnfinale), smučanje državno,

košarka - četrtnfinale, polfinale, nogomet (polfinale, finale)

April - košarka finale, plavanje državno, atletika področno

Maj – atletika finale posamično

Organizirali bomo občinsko prvenstvo v malem nogometu ter odbojki.

ŠPORTNI DNEVI

Organizirali bomo tri športne dneve:

JESENSKI: 29. september pohodi v treh različnih smereh.

ZIMSKI: smučanje, drsanje, pohod; februar 2019

SPOMLADANSKI : športne igre (vadbene postaje), maj- junij 2019

Vsi letniki imajo predvidene tri športne dneve, razen zaključni letniki, ki imajo predvidena dva.

ŠPORTNE AKTIVNOSTI UČITELJEV

Sindikarno regijsko prvenstvo v odbojki za učitelje- januar 2019

Elektriada- športne aktivnosti učiteljev- 12, 13, 14 oktober 2018

AKTIVNOSTI V OKVIRU TRETJE URE ŠPORTNE VZGOJE, KI SE IZVAJA ZUNAJ REDNEGA URNIKA

Pet oddelkov: 2. AT, 3. AT, 2. DR, 2. CER in 3. CET + skupina deklet, ki imajo po šolskem koledarju tri ure športne vzgoje tedensko, opravi 35 ur letno zunaj rednih vadbenih prostorov, v strnjenih oblikah.

In sicer :

- CŠOD Ajda na Libeliški gori, 5, 6 oktober 2018,
- Paintball- streljanje z barvnimi kroglicami na poligonu Ivarčko jezero, sept., okt. 2018, april 2019
- Smučanje in deskanje na snegu, v marcu 2019
- Planinski pohod v oktobru 2017, aprilu 2019 in maju 2019
- Športne igre ter kolesarska tura v maju 2018
- Orientacija, 2x v maju 2019
- Ogledi državnih športnih tekmovanj ali tekem (odbojka, nogomet, košarka, rokomet)

Dekleta (25) se lahko poljubno odločijo o načinu pouka ŠV bodisi pri rednih urah skupaj s fanti ali v strnjenih oblikah, s predhodno naštetimi aktivnostmi, ki jih morajo opraviti v tolikšnem obsegu, kolikor ur ŠV imajo v učnem načrtu.

POTREBE PO REKVIZITIH

- Prva pomoč (obliži za rane, povoji, dezinfekcijska sredstva)
- Nogometne in košarkarske žoge (zunanje in dvorana)

- Loparji za namizni tenis in žogice

IZOBRAŽEVANJE ČLANOV AKTIVA

P. RECKO - Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja;

po katalogu

D. RODOŠEK - Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja

P. NAGLIČ- po načrtu strokovnega izpopolnjevanja

Vodja aktiva: Peter Recko, prof.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

V razširjenem terminu vseživljenjskega učenja (od 10. maja do 30. Junija 2019) načrtujemo izvedbo naslednjih dejavnosti:

- šolska radijska oddaja o pomenu vseživljenjskega učenja,
- predavanje o zdravilnih rastlinah,
- predavanje in delavnica o sodobnem bontonu,
- pohodniški izlet,
- predavanje na temo srčno-žilnih bolezni.

Z izvajalci predavanj in delavnic se še dogovarjamo in bodo znani naknadno, na dogodke pa bomo povabili zaposlene na šoli, dijake in njihove svojce ter ostale zainteresirane.

Koordinatorica TVU: Sabina Pačnik, prof.,

PREDLOG RAZPISA ZA VPIS V ŠOLSKO LETO 2019/2020

V naslednjem šolskem letu 2019/20 načrtujemo naslednje št. razpisanih vpisnih mest:

Pomočnik v tehnoloških procesih	16
Avtoserviser	26
Mehatronik operater	26
Metalurg	26
Oblikovalec kovin – orodjar	26
Strojni tehnik	28
Elektrotehnik	28
Tehnik računalništva	28
Strojni tehnik – PTI	28
Metalurški tehnik	28

Ravnateljica: mag. Ivanka STOPAR, prof.